

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 31.05.2021 09:14:48
Уникальный программный ключ:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb30237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(2 курс)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт» Политехнический колледж

Разработчик: Олейник М. В., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Естественнонаучных дисциплин

Председатель комиссии _____ Олейник М.В.

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ____ от «____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4 В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:

| |
|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффек- |

| |
|---|
| тивно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 68 часов;
- самостоятельная работа – 34 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов |
|---|-------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 40 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 34 |
| в том числе: | |
| - подготовка докладов | |
| - написание рефератов | |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся. | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Введение | Содержание учебного материала: | 2 | 1 |
| | Роль и значение вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. | | |
| Раздел 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты | | 19 | |
| Тема 1.1. «Операционная система Windows» | Содержание учебного материала: | 4 | 2 |
| | 1 Программный принцип управления компьютером. Операционная система: Назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. 2 Операционная система <i>Windows</i> , основные функции, базовые элементы графической оболочки, работа с окнами, файловая система | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1 Работа в графической оболочке ОС Windows, работа с файловой системой в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</p> <p>2 Установка программного продукта.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1 Изучить базовые элементы ОС Windows: рабочий стол, панель задач, пиктограмма, ярлык, каталог, файл, стандартные программы, панель управления, работу в программах «Мой компьютер» и «Проводник».</p> <p>2 Изучить основные операции выполняемые с каталогами и файлами.</p> | 4 | |
| <p>Тема 1.2. «Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации»</p> | <p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.</p> <p>2. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>Осуществить защиту данных каким-либо из способов; провести тестирование компьютера на наличие компьютерных вирусов.</p> | 2 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Изучить способы защиты информации; способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.</p> | 3 | |
| Раздел 2. Пакеты прикладных программ | | 68 | |
| Тема 2.1. «Текстовый процессор MS Word» | Содержание учебного материала | 6 | 2 |
| | <p>1 Текстовый процессор <i>Word</i>. Создание текстового документа.</p> <p>2 Правила создания и форматирования таблиц текстового документа, создание сложных документов через таблицу.</p> <p>3 Работа с объектами, редактор формул, списки, колонки, автооглавление и другие возможности <i>Word</i>.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1 Создание текстового документа, шрифтовое оформление. Форматирование абзацев текста.</p> | 10 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>2 Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание сложных документов через таблицу.</p> <p>3 Работа с графическими объектами и редактором формул.</p> <p>4 Создание текста многоуровневыми списками, колончатый текст, автооглавление.</p> | | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1 Отработать приёмы редактирования и форматирования текстовых документов, оформление абзацев, работу со шрифтами.</p> <p>2 Изучить приёмы создания сложных документов, преобразования текста в таблицу и таблицы в текст.</p> <p>3 Изучить приёмы создания многоуровневых списков и колончатого текста, с переходами к разному количеству колонок на одной странице.</p> <p>4 Выучить команды работы с графическими объектами, редактором формул, автооглавлением, гиперссылками в текстовом документе.</p> | 8 | |
| <p>Тема 2.2. «Электронная таблица MS Excel»</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Электронная таблица <i>Excel</i>. Основные понятия ЭТ: ячейка, адрес ячейки, строки, столбцы, ссылки, типы данных.</p> | 4 | 2 |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | 2. Формулы и функции ЭТ. Мастер диаграмм. Автоматическая обработка данных. | | |
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1 Создание электронных таблиц, форматирование, выполнение вычислительных расчётов по формулам, использование маркеров курсора выделения и копирования данных.</p> <p>2 Использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копированием формул по строкам и столбцам.</p> <p>3 Выполнение вычислительных расчётов с помощью мастера функций и построение диаграмм для данных таблиц. Выполнение расчётов с помощью логических функций и построение диаграмм для данных таблиц.</p> <p>4 Автоматизированная обработка списочных данных: сортировка, примечания, фильтрация, группировка.</p> | 8 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1 Изучить использование абсолютных, относительных и смешанных ссылок формул для выполнения вычислительных расчётов с копировани-</p> | 6 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>ем формул по строкам и столбцам.</p> <p>2 Изучить способы формирования формул и функций для выполнения вычислительных расчётов.</p> <p>3 Изучить способы создания и редактирования диаграмм для табличных данных.</p> | | |
| <p>Тема 2.3. «База данных MS Access»</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 4 | 2 |
| | <p>1 Система управления базами данных <i>Access</i>. Объекты базы данных. Создание таблиц, поля и записи, ключевые поля, типы данных, свойства данных, межтабличные связи.</p> <p>2 Назначение, свойства, режимы создания: форм, запросов и отчетов.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1 Создание базы данных из одной и нескольких таблиц, установка межтабличных связей, защита базы данных паролем.</p> <p>2 Заполнение таблиц базы данных с помощью форм.</p> <p>3 Использование запросов для отбора данных по установленным критериям.</p> <p>4 Создание отчётов и разработка отчётных форм документов.</p> | 8 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1 Выучить режимы создания таблиц, присвоение типа данных.</p> <p>2 Выучить режимы создания форм.</p> <p>3 Выучить режимы создания запросов, изучить способы формирования условий отбора. Выучить режимы создания отчётов.</p> | 4 | |
| <p>Тема 2.4</p> <p>«Электронная презентация MS Power Point».</p> | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | 2 |
| | <p>1 Презентационная графика <i>Power Point</i>. Создание электронных презентаций разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, управляющие кнопки и гиперссылки.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие:</p> <p>1 Создание презентации разных структур слайдов, настройка анимации и смены слайдов, использование управляющих кнопок и гиперссылок для перехода по слайдам.</p> | 4 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>1 Выучить основные команды по созданию электронной презентации. Изучить способы настройки смены слайдов и анимации информации, перехода между слайдами.</p> | 4 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | 2 Создать электронную презентацию по предложенной тематике и выступление с ней на внеклассном мероприятии или занятии по выбранному предмету. | | |
| Раздел 3. Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации | | 13 | |
| Тема 3.1. «Информационно-поисковые системы» | Содержание учебного материала | 4 | 1 |
| | 1 Классификация вычислительных сетей, сетевые технологии. 2 Структура сети <i>Internet</i> . Назначение протоколов. Интернет как единая система ресурсов: WWW, электронная почта. | | |
| | Практическое занятие: Работа с типовой профессиональной информационно-поисковой системой или ее демоверсией | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: 1 Выучить типы каналов связи и режимы передачи данных, основные ап- | 5 | |

| | | | |
|---------------|---|------------|--|
| | <p>паратные устройства компьютерных сетей. Выучить типы и топологические структуры локальных вычислительных сетей.</p> <p>2 Выучить основные протоколы ресурсов сети Интернет. Изучить работу сети Интернет в режимах Online (www) и Offline(e-mail).</p> <p>3 Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе.</p> | | |
| Всего: | | 102 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета;
- 2 лабораторий ВТ.

Оборудование учебного кабинета: парты, классная доска, ноутбук с лицензионно-программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран, электронные презентации и видеоматериал по изучаемым темам, программное обеспечение ОС Windows и пакет Microsoft Office, программы мультимедиа.

Оборудование лаборатории: компьютеры соединённые локальной сетью, один компьютер для преподавателя с программным обеспечением позволяющим вести контроль над выполнением заданий студентами, операционная система Windows, пакет Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Учебники:

- 1) Борисова М.В.. Основы информатики и вычислительной техники, Ростов н/Дону: «Феникс», 2013 г. – 544 с.
- 2) Жукова Е.Л., Бурда Е.Г. Информатика. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», Академцентр, 2012 г. – 272 с.
- 3) Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.. Информатика. М.: ИД «Форум», 2014 г. – 336 с.
- 4) Фуфаев Э.В., Фуфаева Л. И.. Пакеты прикладных программ. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 352 с.

2 Учебные пособия:

2) Михеева Е.В.. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. М.: Издательский центр «Академия», 2016 г. – 224 с.

3) Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.

Дополнительные источники:

1 Учебники и учебные пособия:

– Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2015 г. – 192 с.

Интернет – ресурсы:

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа:

<http://window.edu.ru/window>, свободный.— Загл. с экрана.

2 Российская национальная библиотека [Электронный ресурс].— Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный.— Загл. с экрана.

3 Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].— Режим доступа:

http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный.— Загл. с экрана.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения: использовать базовые системные программные продукты;</p> <p>использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;</p> | <p>Выполнение и оценка результатов практических занятий</p> <p>Оценка работы с программными продуктами</p> |
| <p>Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p> | <p>Проверка и оценка самостоятельных работ и конспектов по темам. Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка работы с программными продуктами. Оценка устных и письменных индивидуальных ответов обучаемых</p> |