

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 10.01.2024 08:59:26 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ В.И. Игнатенко

Экономика и управление на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план маг.-оч-заоч.15.04.02_ММм-2022.plx
Направление подготовки: Технологические машины и оборудование

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 146

часов на контроль 18

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	146	146	146	146
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.т.н., доцент Михайлов Ю.В. _____

Согласовано:

к.э.н., доцент Мониц Алла Ивановна _____

Рабочая программа дисциплины

Экономика и управление на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 15.04.02 Технологические машины и оборудование (приказ Минобрнауки России от 14.08.2020 г. № 1026)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Технологические машины и оборудование

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2022 г. протокол № 11-3/5

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 20.05.2022 г. № 8

Срок действия программы: 2022-2023 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

___ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от ___ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

___ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от ___ 2023 г. № ___
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины «Экономика и управление на предприятии» является содействие формирования теоретическими и прикладными профессиональными знаниями и умениями в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования, приобретение навыков самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности.
1.2	Задачами преподавания дисциплины являются:
1.3	- формирование следующих характеристик личности: инициативности, самостоятельности, стремления к творчеству, ответственности и трудолюбию;
1.4	- системное представление об экономических процессах, законах и закономерностях функционирования и развития экономики, формах и областях проявления экономических факторов и влияния на характер и результаты предпринимательской деятельности,
1.5	- представление о современном предприятии, как о будущем объекте профессиональной деятельности;
1.6	- знание макроэкономических показателей, сущности основных категорий, методов и закономерностей управления предприятием;
1.7	- использование экономического инструментария для анализа внутренней и внешней среды организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.6	Правовые аспекты инженерной деятельности
2.1.7	Современные проблемы в металловедении
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.4	Конструкция и расчет обогатительного оборудования
2.2.5	Конструкция и расчет металлургического оборудования
2.2.6	Конструкция и расчет оборудования цехов обработки давлением
2.2.7	Промышленный маркетинг

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-2.1: Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
ОПК-3: Способен организовывать работу коллективов исполнителей; принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений; определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации и унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;
ОПК-3.1: Определяет порядок выполнения работ, организывает работы по повышению эффективности и
ОПК-8: Способен разрабатывать методику анализа затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений;
ОПК-8.1: Способен использовать существующие методики для расчета затрат на обеспечение деятельности производственных подразделений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 8						
1.1	Тема 1. Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Предприятие как субъект предпринимательской деятельности. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Тема 2. Внешняя среда предприятия. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.4	Внешняя среда предприятия. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 3. Объект изучения экономики промышленности. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Объект изучения экономики промышленности. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Тема 4. Основы функционирования предприятия. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.8	Основы функционирования предприятия. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Тема 5. Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Лек/	1	0,5	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Пр/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.11	Производственная мощность предприятия. Факторы производства. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.12	Тема 6. Продукция предприятия. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.13	Продукция предприятия. /Пр/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.14	Продукция предприятия. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.15	Тема 7. Потребление ресурсов на предприятии. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.16	Потребление ресурсов на предприятии. /Пр/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.17	Потребление ресурсов на предприятии. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.18	Тема 8. Планирование деятельности и развития предприятия. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.19	Планирование деятельности и развития предприятия. /Пр/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	

1.20	Планирование деятельности и развития предприятия. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.21	Тема 9. Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.22	Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Пр/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.23	Учет, отчетность и анализ деятельности предприятия. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.24	Тема 10. Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. /Лек/	1	0,5	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.25	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. /Пр/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.26	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.27	Тема 11. Оценка эффективности деятельности предприятия. /Лек/	1	0,5	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.28	Оценка эффективности деятельности предприятия. /Пр/	1	2	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.29	Оценка эффективности деятельности предприятия. /Ср/	1	11	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.30	Тема 12. Менеджмент производства. /Лек/	1	1	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	1	
1.31	Менеджмент производства. /Пр/	1	2	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.32	Менеджмент производства. /Ср/	1	3	УК-2 ОПК-8 ОПК -3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

Кейс 1. «Преимущества и недостатки управления операциями в компании»

Компания Pret A Manger заслужила восторги в прессе как компания, которая произвела «революцию в концепции изготовления и потребления сэндвичей». Она открыла свои первые магазины в середине 1980-х гг. в Лондоне. В настоящее время у нее более 130 магазинов в Великобритании, Нью-Йорке, Гонконге и Токио. Компания уверяет, что ее секрет заключается в постоянном внимании не только к качеству продуктов, но и к каждому аспекту деятельности. В компании говорят, что готовы пойти на все, лишь бы избежать химических добавок и консервантов, собственных продукции фастфуд. «Многие розничные торговцы заинтересованы в том, чтобы как можно дольше сохранить свежими продукты на полках магазина, — нас это не интересует. Наше преимущество в том, что наши продукты бьют все рекорды свежести. В конце дня мы просто раздаем нераспроданные продукты из милосердия тем, кто без этого вынуждены были бы уйти голодными. Когда мы только начинали работать, наши поставщики пытались продавать нам капустный салат (распространенное блюдо или гарнир, приготавливается из свежей мелко нарезанной капусты и заправляется майонезом) шестнадцатидневной давности. Вы можете себе представить салат, которому уже шестнадцать дней? Именно в связи с этим мы решили тогда, что компания будет придерживаться политики исключительно свежих и только натуральных продуктов. Мы верны этой политике».

В самом первом магазине Pret A Manger была собственная кухня, куда первым делом каждое утро поставлялись свежие продукты, и пицца постоянно готовилась в течение дня. Каждый магазин компании до сих пор действует по этому же образцу. Работники, которые дежурят у стойки в обеденное время, сами с утра готовят на кухне сэндвичи. Идея создания единой гигантской центральной фабрики по производству сэндвичей была отвергнута, несмотря на то, что это существенно снизило бы расходы. Pret A Manger владеет и управляет всеми магазинами сети, что обеспечивает очень высокие стандарты качества во всех этих магазинах. «Мы решили никогда не забывать о том, что работники являются лицом нашей компании. Эти люди — сердце и душа компании. Когда о деле заботятся сами работники — бизнес развивается. Если они прекратят о нем заботиться — бизнес зачахнет. Даже в секторе розничных продаж, где постоянная текучесть работников высокой квалификации является нормой, мы рады отметить, что наши работники предпочитают оставаться с нами! Мы напряженно

работаем, создавая команды профессионалов. Мы серьезно относимся к премиям и возможностям карьерного роста. Мы (как правило) не работаем вечерами, мы носим джинсы, и мы — единая команда!»

Взаимодействие с потребителями — крайне важный момент в работе компании. Анализ отзывов покупателей по усовершенствованию работы является ключевым пунктом еженедельных заседаний менеджеров компании, а также на ежедневных «летучках» в каждом магазине.

Вопросы:

1. В чем состоят преимущества и недостатки управления операциями в компании Pret A Manger, когда каждое предприятие само изготавливает и продает свои сэндвичи?
2. Какой вклад в успех компании Pret A Manger могут внести менеджеры по операциям?

Задание:

Прочитайте короткий пример о магазине Pret A Manger и:

- (а) перечислите процессы в обычном магазине Pret A Manger, а также его входные и выходные ресурсы;
- (б) магазин Pret A Manger также поставляет пакеты бизнес-ланчей (сэндвичи и другую готовую еду). Укажите условия поставок. Как менеджеры управляют этими процессами внутри магазина?
- (в) В чем могли бы состоять преимущества и недостатки центральной кухни, где готовят сэндвичи для нескольких магазинов в районе, если бы магазин Pret A Manger решил ее создать? Насколько нам известно, у магазина в настоящее время нет планов создания такой кухни.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Скляренко В. К., Прудников В. М.	Экономика предприятия: допущено УМО в качестве учебника для студентов вузов	М.: ИНФРА-М, 2014	5
Л1.2	Моссаковский Я.В.	Экономика горной промышленности: рекомендовано М-вом образования и науки РФ в качестве учебника для студентов вузов	М.: Горная книга, 2015	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Норильский индустр. ин-т; сост. Р.П. Цырульник, Ю.В. Михайлов	Экономика предприятия: метод. указания к практическим занятиям для студ. спец. 080502 " Экономика и управление на предприятии (в металлургии)" всех форм обучения	Норильск: НИИ, 2011	28
Л2.2	Костовецкая Л.А., Косухин Р.Э., Шварц М.А.	Анализ производственно-хозяйственной деятельности горных предприятий: учебник для вузов	М.: Недра, 1991	28

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
Э2	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)
Э3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
Э4	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11 • Arduino • Logisim • PyCharm • Simple-Scada • ONI PLR Studio • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений) • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия) • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123) • Sumatra PDF

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)

6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. 415 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 32). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF.
7.2	Ауд. 417- аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF.
7.3	Ауд. 419- аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 42). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF.
7.4	Ауд. 402 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13). 14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).

7.5	<p>Ауд. 404 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный класс) (посадочных мест – 12). 12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб). Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.
Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:
Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.
Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:
–ответом на экзамене;
–учебными достижениями в семестровый период.
Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (по 5-балльной шкале).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.
Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.
Доклады – презентации (ДП)
При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.
Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.
Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.
Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.
Основные этапы подготовки доклада - презентации:
 выбор темы;
 консультации научного руководителя;
 работа с источниками, сбор материала;
 написание текста доклада;
 оформление рукописи, создание презентационного материала;
 выступление с докладом перед аудиторией.
Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.
Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки презентаций:

Баллы:

0 - позиция отсутствует

1 – слабо

2 – хорошо

3 - отлично Итоговая оценка

Требования

Структура и содержание

логичность структуры доклада

оформлены ссылки на все использованные источники

презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)

содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания

иллюстрации хорошего качества, с четким изображением

используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи

выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории

выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка

Оценивание докладов – презентаций:

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.

