

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставленным образом
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 12.01.2024 07:18:18
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н. М. Федоровского»
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП
_____ В.И. Игнатенко

Финансовый контроллинг и бюджетирование рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план маг.-очн. 38.04.01_ЭКм-2023.plx
Направление подготовки: Экономика
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля на курсах:
экзамены 2
аудиторные занятия 42
самостоятельная работа 88
часов на контроль 14

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	88	88	88	88
Часы на контроль	14	14	14	14
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н. доцент *Игнатова Т.В.* _____

Рабочая программа дисциплины

Финансовый контроллинг и бюджетирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 г. протокол № 12-3

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол № 5 от 17.04.2023 г.

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

__ ____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ ____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

__ ____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 20__-20__ учебном году на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ ____ 20__ г. № __
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель данного курса заключается в формировании теоретических знаний и практических навыков в области финансового бюджетирования и контроллинга, ориентированных на повышение эффективности управленческих решений и деятельности предприятий.
1.2	В задачи данного курса входит: обучение студентов осуществлением управлением инвестиционными проектами; управлением финансовыми операциями в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2: Способен осуществлять управление инвестиционными проектами	
ПК-2.9: Выбирает необходимые методики для подготовки информации для принятия решений по инвестиционным проектам	
ПК-1: Способен анализировать финансовые операции в организации (подразделении) и выявлять факторы, определяющие финансовые показатели	
ПК-1.11: Использует базовые методы финансового управления для решения прикладных задач	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием						
1.1	Контроллинг как инструмент управления предприятием /Лек/	2	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.2	Контроллинг как инструмент управления предприятием /Ср/	2	29	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.1 Л1.3 Л1.7 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.7 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
	Раздел 2. Информационная поддержка контроллинга						
2.1	Информационная поддержка контроллинга /Пр/	2	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.4 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.1	0	
2.2	Информационная поддержка контроллинга /Ср/	2	32	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.4 Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.2 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.1 Л2.2 Л2.5	0	
	Раздел 3. Создание службы контроллинга на предприятии						

3.1	Создание службы контроллинга на предприятии /Ср/	2	32	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.4 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	
Раздел 4. Бюджетирование в системе контроллинга							
4.1	Бюджетирование в системе контроллинга /Лек/	2	2	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.8 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5	0	
4.2	Бюджетирование в системе контроллинга /Пр/	2	4	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.8 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.5 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7	0	
4.3	Бюджетирование в системе контроллинга /Ср/	2	32	ПК-1.11 ПК-2.9	Л1.5 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.6 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для промежуточного контроля (экзамен)

1. Контроллинг. Сущность и задачи контроллинга.
 2. Исторические аспекты становления контроллинга и его развития в управлении экономикой.
 3. Содержание контроллинга как функции управления.
 4. Контроллинг: национальные особенности – российский и американский опыт.
 5. Инструменты контроллинга.
 6. Контроллинг в системе управления.
 7. Понятие оперативного контроллинга и его внедрение на предприятии.
 8. Разработка бюджетов как инструмент оперативного контроллинга.
 9. Контроллинг в сфере услуг.
 10. Контроллинг в инновационном менеджменте.
 11. Контроллинг маркетинга.
 12. Контроллинг на производстве.
 13. Контроллинг логистики.
 14. Контроллинг инвестиций.
 15. Контроллинг обеспечения ресурсами.
 16. Контроллинг в банках.
 17. Финансовый контроллинг.
 18. Инновационный контроллинг.
 19. Контроллинг сбыта в системе управления предприятием.
 20. Контроллинг затрат.
 21. Контроллинг в банковской сфере.
 22. Контроллинг в системе управления персоналом.
 23. Контроллинг обеспечения ресурсами.
 24. Направления внедрения системы контроллинга на промышленном предприятии.
-
25. Управленческий учет как основа контроллинга.
 26. Контроллинг как система управления прибылью.
 27. Организация службы контроллинга на предприятии.
 28. Информационная поддержка контроллинга.
 29. Информационные потоки в системе контроллинга.
 30. Создание системы контроллинга на предприятии.
 31. Особенности принятия управленческих решений в контроллинге.
 32. Организация бюджетирования на предприятии.
 33. Внедрение системы бюджетирования на предприятиях.
 34. Место бюджетирования в информационно-управляющей системе.
 35. Бюджетирование как методика совершенствования практической деятельности предприятия.
 36. Использование бюджетирования для эффективного управления предприятием.

5.2. Темы письменных работ**5.3. Фонд оценочных средств**

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ

5.4. Перечень видов оценочных средств

Тестовые задания, Практические задачи, итоговое тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Фалько С.Г., Носов В.М.	Контроллинг на предприятии	М., 1995	1
ЛП.2	Банникова Н.В., Лисова О.М., Грачева Д.О.	Основы организации контроллинга на предприятии: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/47329.html	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013	0
ЛП.3	Демина И. Д., Вахрушина М. А., Безруков Д. А., Гордова М. А., Баранова Е. Н., Демина И. Д.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/74558.html	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	1
ЛП.4	Елфимова, И. Ф., Щеголева, Т. В.	Контроллинг логистических процессов: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/93320.html	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019	1
ЛП.5	Загрянная, И. У.	Бюджетирование как элемент системы управленческого учета https://www.iprbookshop.ru/102900.html	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019	1
ЛП.6	Горшкова, Л. В., Саадулаева, Т. А.	Контроллинг финансовых потоков: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/116524.html	Москва: Российская таможенная академия, 2021	1
ЛП.7	Бергер Е. Г.	Контроллинг: учебно-методическое пособие https://e.lanbook.com/book/167622	Москва: РТУ МИРЭА, 2020	1
ЛП.8		Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях: методические указания https://e.lanbook.com/book/178054	Ижевск: Ижевская ГСХА, 2020	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	под общ. ред. С.В. Осипова	Контроллинг: теория и практика: рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	3
ЛП.2	Левкин Г.Г., Куршакова Н.Б.	Контроллинг и управление логистическими рисками: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/46249.html	Саратов: Вузовское образование, 2016	0

Л2.3	Кисель Т.Н., Гриник О.Д.	Бюджетирование на предприятии: учебно-методическое пособие http://www.iprbookshop.ru/72581.html	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017	0
Л2.4	Шляго Н.Н.	Контроллинг: учебник и практикум для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО в качестве учебника и практикума для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям	М.: Юрайт, 2017	5
Л2.5	Белолипцев, И. А., Лукина, И. И., Кабирова, А. С., Чувиллин, Д. В.	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/94571.html	Москва: Прометей, 2018	1
Л2.6	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес-процессов: учебное пособие https://e.lanbook.com/book/163923	Москва: РТУ МИРЭА, 2020	1
Л2.7	Сиганьков А. А.	Управленческий контроллинг бизнес-процессов: практикум https://e.lanbook.com/book/171451	Москва: РТУ МИРЭА, 2021	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)
Э2	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
Э3	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11 • Arduino • Logisim • PyCharm • Simple-Scada • ONI PLR Studio • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений) • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия) • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123) • Sumatra PDF

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	<p>Ауд. 402 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13).</p> <p>14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).
7.2	<p>Ауд. 404 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 12).</p> <p>12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб).</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).
7.3	<p>Ауд. 315 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест – 40).</p> <p>1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 Полотно для проектор; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF.
7.4	<p>Ауд. 319 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30).</p> <p>1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <p>Sumatra PDF.</p>

7.5	<p>Ауд. 321 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 40).</p> <p>1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО: Sumatra PDF.</p>
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

	<p>Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять</p>
	<p>лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.</p> <p>Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.</p> <p>Подготовка к лекциям</p> <p>Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.</p> <p>Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно записывать на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.</p> <p>Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.</p> <p>Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов).