

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив электронную подпись  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 06:23:05 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02\_МН-20з\_заочная форма\_2020.plx  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
зачеты 3

аудиторные занятия 8

самостоятельная работа 96

часов на контроль 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	З		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

ст. преподаватель *Атлыгина Виктория Александровна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью данной дисциплины ознакомление студентов с основными принципами и особенностями информационно-аналитической деятельности и развитие у обучаемых навыков информационно-аналитической работы.
1.2	Для реализации поставленной цели в рамках курса сформулированы следующие задачи:
1.3	1) рассмотреть основные понятия, принципы, этапы и особенности сферы информационно-аналитической работы;
1.4	2) сформировать у студентов навыки написания информационных обзоров и аналитических справок;
1.5	3) развить у студентов навыки участия и организации информационно-аналитической работы.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационные технологии в менеджменте
2.1.2	Логика
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Введение в профиль
2.1.5	Экономика организаций (предприятий)
2.1.6	Основы государственного муниципального управления
2.1.7	Информационные технологии в менеджменте
2.1.8	Логика
2.1.9	Теория менеджмента
2.1.10	Введение в профиль
2.1.11	Экономика организаций (предприятий)
2.1.12	Основы государственного муниципального управления
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация производства
2.2.2	Планирование на предприятии
2.2.3	Производственный менеджмент
2.2.4	Организация производства
2.2.5	Планирование на предприятии
2.2.6	Производственный менеджмент

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления**

**Знать:**

Уровень 1	характеристики информации, ее классификации и источники, способы отбора информации и рамки информационного поиска
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	обобщить и систематизировать информацию из различных источников и статистические данные, самостоятельно применить полученные знания при решении конкретных задач управления
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	методами сбора и обработки эмпирической информации
-----------	--

**ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

**Знать:**

Уровень 1	основные понятия, принципы, этапы и особенности сферы информационно-аналитической работы на предприятии
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять документальный анализ. Применять принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора.
-----------	---

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками написания информационных обзоров и аналитических справок
<b>ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять аналитические инструменты и методы бизнес-разведки, работать с открытыми источниками информации.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками подготовки переговорного процесса, аргументирования и опровержения в аналитической работе

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	характеристики информации, ее классификации и источники, способы отбора информации и рамки информационного поиска
3.1.2	основные понятия, принципы, этапы и особенности сферы информационно-аналитической работы на предприятии
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	обобщить и систематизировать информацию из различных источников и статистические данные, самостоятельно применить полученные знания при решении конкретных задач управления
3.2.2	осуществлять документальный анализ. Применять принципы подготовки аналитической записки (справки), аналитического обзора.
3.2.3	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	методами сбора и обработки эмпирической информации
3.3.2	навыками написания информационных обзоров и аналитических справок
3.3.3	навыками подготовки переговорного процесса, аргументирования и опровержения в аналитической работе

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
<b>Раздел 1. 3 семестр</b>							
1.1	Информация в современном мире /Лек/	3	1	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	2	
1.2	Развитие мирового информационного сектора Информационная сфера: широкое и узкое понятие. Функции информационного пространства Информационное поле и информационные потоки /Пр/	3	1	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Развитие мирового информационного сектора Информационная сфера: широкое и узкое понятие. Функции информационного пространства Информационное поле и информационные потоки /Ср/	3	12	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	0	
1.4	Информационное пространство и информационное общество /Лек/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	2	

1.5	Информационная индустрия и информационная экономика Высокие технологии и особенности новых видов информационных услуг Внедрение современных информационных систем, региональная информатизация в России и странах ЕС /Пр/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1	2	
1.6	Информационная индустрия и информационная экономика Высокие технологии и особенности новых видов информационных услуг Внедрение современных информационных систем, региональная информатизация в России и странах ЕС /Ср/	3	12	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.3	0	
1.7	Управление в информационном пространстве. Информационная политика РФ /Лек/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	2	
1.8	Социальная информатиология и ее задачи Стратегии построения информационного общества в России, концепций создания «электронного правительства». «Электронная Россия», «Электронная Европа» Основные направления информационной политики РФ и ЕС /Пр/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	2	
1.9	Социальная информатиология и ее задачи Стратегии построения информационного общества в России, концепций создания «электронного правительства». «Электронная Россия», «Электронная Европа» Основные направления информационной политики РФ и ЕС /Ср/	3	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	0	
1.10	Характеристики информации, ее классификации и источники. /Лек/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Особенности трудовой деятельности в информационном обществе Нормативные документы РФ и ЕС в области управления информационным пространством Информационно-психологическая безопасность современного общества, основные направления /Пр/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	2	
1.12	Особенности трудовой деятельности в информационном обществе Нормативные документы РФ и ЕС в области управления информационным пространством Информационно-психологическая безопасность современного общества, основные направления /Ср/	3	12	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Этапы и особенности информационной работы. /Лек/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	0	

1.14	Основные факторы роста современной информационной индустрии Управление информационными потоками в организации, информационный менеджмент Государственная тайна, коммерческая тайна, служебная информация ограниченного доступа, конфиденциальная информация /Пр/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.3	2	
1.15	Основные факторы роста современной информационной индустрии Управление информационными потоками в организации, информационный менеджмент Государственная тайна, коммерческая тайна, служебная информация ограниченного доступа, конфиденциальная информация /Ср/	3	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1	0	
1.16	Специфика аналитической работы /Лек/	3	1	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.1	0	
1.17	Оценка источников информации Подготовка переговорного процесса. Подготовка информации для управленческого решения. /Пр/	3	1	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.1	2	
1.18	Оценка источников информации Подготовка переговорного процесса. Подготовка информации для управленческого решения. /Ср/	3	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.2	0	
1.19	Аргументирование как неотъемлемый элемент информационно-аналитической работы /Лек/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.20	Становление российской информационной аналитики Аналитические службы в государственных учреждениях Коммерческие фирмы и информационно-аналитическая деятельность /Пр/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.3	2	
1.21	Становление российской информационной аналитики Аналитические службы в государственных учреждениях Коммерческие фирмы и информационно-аналитическая деятельность /Ср/	3	10	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.2Л2.3	0	
1.22	Информация и безопасность. Информационная безопасность /Лек/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1	0	
1.23	Основные характеристики информационных и психологических войн в современном мире Способы дезинформации идеологических противников и бизнес- конкурентов Информационные базы мониторинга ситуации /Пр/	3	2	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1Л2.1	2	
1.24	Аналитическая разведка, разновидности и функции /Лек/	3	2	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	

1.25	Основные характеристики информационных и психологических войн в современном мире Способы дезинформации идеологических противников и бизнес- конкурентов Информационные базы мониторинга ситуации /Ср/	3	8	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	
1.26	Модель экономики эксперта-аналитика. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах управления. Информационно-аналитическая работа в бизнесе, сферах образования и культуры, производства. /Пр/	3	0	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	2	
1.27	Модель экономики эксперта-аналитика. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах управления. Информационно-аналитическая работа в бизнесе, сферах образования и культуры, производства. /Ср/	3	12	ПК-10 ПК-11 ПК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к контролю

1. Развитие мирового информационного сектора.
2. Информационная сфера: широкое и узкое понятие. Функции информационного пространства.
3. Информационное поле и информационные потоки.
4. Информационная индустрия и информационная экономика.
5. Высокие технологии и особенности новых видов информационных услуг.
6. Внедрение современных информационных систем, региональная информатизация в России и странах ЕС.
7. Социальная информатология и ее задачи.
8. Стратегии построения информационного общества в России, концепций создания «электронного правительства». «Электронная Россия», «Электронная Европа» .
9. Основные направления информационной политики РФ и ЕС
10. Особенности трудовой деятельности в информационном обществе
11. Нормативные документы РФ и ЕС в области управления информационным пространством
12. Информационно-психологическая безопасность современного общества, основные направления
13. Основные факторы роста современной информационной индустрии
14. Управление информационными потоками в организации, информационный менеджмент
15. Государственная тайна, коммерческая тайна, служебная информация ограниченного доступа, конфиденциальная информация
16. Оценка источников информации
17. Подготовка переговорного процесса.
18. Подготовка информации для управленческого решения.
19. Становление российской информационной аналитики
20. Аналитические службы в государственных учреждениях
21. Коммерческие фирмы и информационно-аналитическая деятельность
22. Основные характеристики информационных и психологических войн в современном мире
23. Способы дезинформации идеологических противников и бизнес-конкурентов
24. Информационные базы мониторинга ситуации
25. Модель экономики эксперта-аналитика.
26. Информационно-аналитическая работа в государственных структурах управления.
27. Информационно-аналитическая работа в бизнесе, сферах образования и культуры, производства.

### 5.2. Темы письменных работ

### 5.3. Фонд оценочных средств

Примерный вариант теста (приложение 1)

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Симионов Ю.Ф., Бормотов В.В.	Информационный менеджмент: учеб. пособие	Ростов н/Д: Феникс, 2006	19
Л1.2	Норильский индустр. ин-т; сост. Е. А. Куроедова	Бухгалтерский управленческий учет: метод. указания для самостоятельной работы для студентов по спец. 080100.62 "Экономика", профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", квалификация (степень) выпускника "Бакалавр"	Норильск: НИИ, 2013	28

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Керимов В.Э.	Бухгалтерский управленческий учет: практикум	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2016	15
Л2.2	Баханькова Е.Р.	Бухгалтерский управленческий учет: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Риор, Инфра- М, 2015	10
Л2.3	Керимов В.Э.	Управленческий учет: практикум	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2005	3

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1 MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.1.2 MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1 Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Аудитория: 422 –
7.2	мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.3	Аудитория: 424 –
7.4	компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный;)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**