

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:32:54

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

ПОДПИСЬ Д.В. Дубров

«12» 04 2021 г.

(введено в действие приказом НГИИ
от «12» 04 2021 г. № 01-50

ПОЛОЖЕНИЕ о Лаборатории социальных и экономических исследований в Арктике

№ 01-02 от «12» 04 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Лаборатории социальных и экономических исследований в Арктике (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт) определяет назначение, цели, задачи, функции, ответственность, права и основы деятельности Лаборатории социальных и экономических исследований в Арктике (далее - ЛСЭИ).

1.2. ЛСЭИ является структурным подразделением Института, созданным как исследовательская, образовательная и консультационная площадка для проведения исследований и распространения новых знаний в области социально-экономического развития муниципальных образований в Арктике.

1.3. ЛСЭИ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

Директор ЛСЭИ назначается приказом ректора Института по представлению проректора из числа лиц, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, научные труды, опыт научной и организаторской работы не менее 3 лет.

1.4. Директор ЛСЭИ непосредственно подчиняется проректору по науке и стратегическому развитию Института, осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения в пределах предоставленных полномочий.

Директор ЛСЭИ организует текущее и перспективное планирование деятельности с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, осуществляет координацию деятельности работников структурного подразделения, создает условия для их работы и осуществляет иные административно-представительские функции.

1.4. ЛСЭИ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве и взаимосвязи с факультетами, кафедрами, лабораториями, отделами института, выполняет с ними совместные научные исследования на основе создания временных научных коллективов.

2. Цели и задачи Лаборатории социальных и экономических исследований в Арктике

2.1. Целью деятельности ЛСЭИ является проведение прикладных социально-экономических исследований в муниципальных образованиях российской Арктики.

2.2. Реализация цели достигается путем решения задач по следующим направлениям:

- формирование информационной базы о состоянии социально-экономических систем;
- осуществление экспертной, консультативной поддержки предпринимателей Арктики. Развитие практики проектного управления на территории;
- функциональное взаимодействие с органами местного самоуправления и исполнительными органами власти Красноярского края;
- проведение обучающих тренингов для предпринимателей, муниципальных и государственных служащих, развитие навыков управления проектами;
- организация и проведение семинаров, круглых столов, форсайт-сессий;
- развитие центра компетенций исследования социальных и экономических процессов в Арктике;
- вовлечение молодежи в решение вопросов социального и экономического развития г. Норильск и Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.3. В интересах поставленных целей и задач ЛСЭИ выполняет следующие функции:

- проводит краткосрочные и долгосрочные социально-экономические прикладные и научные исследования;
- организует и проводит семинары, круглые столы, тренинги для предпринимателей и обучающихся Института;
- взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам проведения исследований социально-экономических систем;
- осуществляет в установленные сроки прием документов от организаций и физических лиц касающихся социально-экономических исследований;
- принимает участие в информационно-рекламных мероприятиях по привлечению выпускников вузов России, а также граждан иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ в Институт;
- организует и проводит социально-экономические исследования в рамках научных изысканий студентов, аспирантов, преподавателей Института;
- организует работу по проведению конкурсов на выполнение научных исследований и принимает непосредственное участие в ней;
- совместно с кафедрами участвует в реализации образовательных программ высшего образования на основе ФГОС ВО;
- ведет систематический учет входящих и исходящих пакетов документов, разработку необходимой нормативной и методической документации ЛСЭИ, внесением изменений и дополнений в нее;

- своевременно и в полном объеме отчитывается о проведенной работе, а также принимает непосредственное участие в составлении отчета о научной деятельности Института.

3. Ответственность и полномочия

3.1. ЛСЭИ в установленном порядке несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возлагаемых на него настоящим Положением функций, поручений ректора Института;
- за сохранность имущества Института, и других материальных ресурсов, вверенных во временное пользование;
- за соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством, действующими приказами, другими нормативными документами министерств, агентств и ведомств РФ, иных органов федеральной и исполнительной власти, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Института.

3.2. Права сотрудников ЛСЭИ регламентируются Конституцией РФ, Трудовым кодексом, постановлениями Правительства и вышестоящих органов, а также документами, определяющими деятельность внутри Института.

3.3. Работники ЛСЭИ имеют право:

- знакомиться с решениями руководства Института, касающимися деятельности ЛСЭИ;
- вносить предложения о привлечении к научно-исследовательской и инновационной деятельности ученых и специалистов Института и внешних организаций;
- вести в установленном порядке переписку с внешними предприятиями и организациями по вопросам научной и инновационной деятельности;
- руководитель ЛСЭИ имеет право ходатайствовать перед руководством Института об установлении надбавок и доплат к должностному окладу, о поощрении отличившихся сотрудников подразделения или наложении взыскания на них за нарушение производственной и трудовой дисциплины.

3.4. Ректор Института может делегировать сотрудникам ЛСЭИ дополнительные права в пределах компетенции Института, необходимые для достижения целей научной деятельности Института.

4. Нормативные документы

4.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 21 октября 2013 г. № 1168 «Об утверждении форм направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требований к заполнению указанных форм, а также порядка подтверждения главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими финансовое обеспечение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и выполняющими функции заказчика таких работ, соответствия сведений об указанных работах»;

- ГОСТом 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

- приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- нормативно-правовыми актами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок;

- Уставом Института;

- внутренними нормативно-правовыми актами Института.

Проректор по науке и
стратегическому развитию



С. Г. Виноградова

СОГЛАСОВАНО
Начальник УКиПР



Н.А. Шалиевская

Утверждено решением Ученого совета от 25 декабря 2020 г. № 04 -4/3