

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Норильский государственный индустриальный институт»
 (НГИИ)

Документ подписан проктором по УВР
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 09.10.2023 15:26:00
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УВР

_____ Стеклянныйков В.Ю.

Логистика и управление цепями поставок

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
 Учебный план 38.04.01_магистры ++ экономика очная форма испр УМУ.plx
 38.04.01 Экономика
 Квалификация **Магистр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
 в том числе:
 аудиторные занятия 54
 самостоятельная работа 126

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	126	126	126	126
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н. *Доцент Торгашова Наталья Александровна* _____

Согласовано:

к.э.н., *доцент Монич Алла Ивановна* _____

Рабочая программа дисциплины

Логистика и управление цепями поставок

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2021 протокол № 08-4/3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от 23.05.2021г. № 7

Срок действия программы: 2016- уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Логистика и управление цепями поставок» является формирование у студентов системы знаний о логистике и транспортировке товаров.
1.2	Задачи дисциплины «Логистика и управление цепями поставок»:
1.3	- формирование у обучающихся способности к проведению экспертиз проектов и управленческому консультированию с использованием фундаментальных и прикладных знаний в области логистики;
1.4	- формирование у студентов навыков принятия эффективных логистических решений в организационно – управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских видах профессиональной деятельности;
1.5	- изучение содержания и особенностей логистической деятельности и управления цепями поставок;
1.6	- изучение маркетинговых методов как базы для стратегического управления организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Управление развитием северных территорий
2.1.3	Управление финансами организации и отраслей в условиях неопределённости и риска
2.1.4	Управление человеческими ресурсами
2.1.5	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.6	Управление развитием северных территорий
2.1.7	Управление финансами организации и отраслей в условиях неопределённости и риска
2.1.8	Управление человеческими ресурсами
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.2	Управление развитием северных территорий
2.2.3	Управление финансами организации и отраслей в условиях неопределённости и риска
2.2.4	Управление человеческими ресурсами
2.2.5	Анализ отраслевых рынков и конкурентная финансовая политика
2.2.6	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.7	Научно-исследовательская работа
2.2.8	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.9	Диагностика финансового состояния предприятий по отраслям
2.2.10	Оценка и управление стоимостью организации (предприятия)
2.2.11	Оценка инновационной активности регионов Крайнего Севера
2.2.12	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.13	Финансовые рынки, ценные бумаги и производные финансовые инструменты
2.2.14	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
2.2.15	Преддипломная практика
2.2.16	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.17	Управление развитием северных территорий
2.2.18	Управление финансами организации и отраслей в условиях неопределённости и риска
2.2.19	Управление человеческими ресурсами
2.2.20	Анализ отраслевых рынков и конкурентная финансовая политика
2.2.21	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.2.22	Научно-исследовательская работа
2.2.23	Бизнес планирование и технико-экономическое обоснование инвестиционных проектов
2.2.24	Диагностика финансового состояния предприятий по отраслям
2.2.25	Оценка и управление стоимостью организации (предприятия)
2.2.26	Оценка инновационной активности регионов Крайнего Севера
2.2.27	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.28	Финансовые рынки, ценные бумаги и производные финансовые инструменты
2.2.29	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

2.2.30 Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-1: Способен управлять финансовыми операциями в организации (подразделении)**

:

ПК-2: Способен осуществлять управление инвестиционными проектами

:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теория логистики							
1.1	Введение в логистику /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Введение в логистику /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Введение в логистику /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Основные категории логистики /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Основные категории логистики /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.6	Основные категории логистики /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Экономические основы логистики /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Экономические основы логистики /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Экономические основы логистики /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Функциональные сферы предпринимательства /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Функциональные сферы предпринимательства /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Функциональные сферы предпринимательства /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Корпоративная логистика /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Корпоративная логистика /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Корпоративная логистика /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Региональная организация логистики /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	

1.17	Региональная организация логистики /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.18	Региональная организация логистики /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э5 Э6 Э7	0	
1.19	Глобальная логистика /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.20	Глобальная логистика /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Глобальная логистика /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	
Раздел 2. Управление цепями поставок							
2.1	Приоритеты управления цепями поставок /Лек/	1	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.2	Приоритеты управления цепями поставок /Пр/	1	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Приоритеты управления цепями поставок /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок /Лек/	1	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок /Пр/	1	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.6	Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок /Ср/	1	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.7	Интегрированное планирование цепей поставок /Лек/	1	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.8	Интегрированное планирование цепей поставок /Пр/	1	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Интегрированное планирование цепей поставок /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Управление проектами в логистике /Лек/	1	1	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Управление проектами в логистике /Пр/	1	3	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.2 Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Управление проектами в логистике /Ср/	1	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.3Л2.1 Э5 Э6 Э7	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Что такое логистика?

- а) Искусство перевозки
- б) Искусство управления материалопотоком
- в) Предпринимательская деятельность
- г) Все ответы верны

2. Основная задача управления логистики заключается в:

- а) Транспортном обслуживании
- б) Управлении запасами
- в) Разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения

- г) Все ответы верны
3. Применение логистики в экономике обусловлено:
- а) Достижениями научно-технического прогресса
 - б) Использования современного оборудования
 - в) Квалифицированным аппаратом управления
- г) Все ответы верны
4. Что сдерживало развитие логистики:
- а) Монополизация рынков
 - б) Недостаточность инфраструктуры
 - в) Несовершенство таможенного законодательства
 - г) Предпринимательская деятельность
5. Исходя из правила логистики, продукт должен быть:
- а) В необходимом количестве
 - б) В экономичной упаковке
 - в) Доставлен с любыми затратами
 - г) Необходимого качества
 - д) Сертифицирован
6. В чем принципиальное отличие ЛУМП от традиционного:
- а) выделение единой функции управления разрозненными материалопотоками
 - б) максимальная возможность серийности изделия
 - в) максимально возможных простоев оборудования
 - г) максимально больших объемов запасов
7. Какой основной критерий в выборе транспорта:
- а) производительность
 - б) коэффициент использования пробега
 - в) использования грузоподъемности
- г) все ответы верны
8. Что явилось предпосылками развития логистики:
- а) Резкое снижение общих затрат в физическом распределении
 - б) Развитие конкуренции
 - в) Энергетический кризис 70-х годов 20-го века
 - г) Процессы глобализации
 - д) Компьютеризация управления
9. Перечислите главные критерии логистики:
- а) Поток
 - б) Запас
 - в) Заказ
 - г) Ресурс
10. Производственная логистика означает управление материальными потоками:
- а) Между поставщиком ресурсов, производственным предприятием и потребителем
 - б) Внутри предприятия по стадиям производственного процесса, размещенного во взаимосвязанных цехах предприятия
 - в) По внешней среде производственного предприятия
 - г) По внутренней среде производственного предприятия
11. Верно ли утверждение: максимальный уровень запасов равен сумме страхового и подготовительного запасов максимально текущего запаса
- а) да
 - б) нет
12. Задача транспортной логистики:
- а) Определение мощности двигателей транспортного средства
 - б) Определение правил погрузки и разгрузки автомобиля, самолета, корабля
 - в) Определение рационального маршрута доставки
- г) Все ответы верны
13. Какие из следующих высказываний являются главной задачей логистики:
- а) Обеспечение заданного уровня занятости населения
 - б) Обеспечение необходимого уровня сервиса клиентов
 - в) Обеспечение информации о запросах для принятия управленческих решений
- г) Все ответы верны
14. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:
- а) Транспортные и экспедиционные предприятия
 - б) Предприятия оптовой торговли
 - в) Предприятия розничной торговли
 - г) Коммерческо-посреднические организации
 - д) Предприятия-изготовители
15. Финансовый поток логистики - это:
- а) Направленное движение финансовых средств
 - б) Любое перемещение финансовых средств
 - в) Однородный по составу, направлению движения и назначения поток
 - г) Поток, сопутствующий материальному и (или) информационному потоку

16. Какой показатель является основным для анализа систем логистики:
- а) Предельные издержки транспорта
 - б) Общие издержки
 - в) Производственные издержки
 - г) Постоянные издержки складского хозяйства
17. Какая функциональная область не входит в логическую структуру
- а) Складирование и складская обработка
 - б) Транспортировка продукции
 - в) Информационное и сервисное обслуживание
 - г) Цены и ценообразование
18. Что такое маршрут перевозки:
- а) Перевозка продукции автомобилем
 - б) Наиболее совершенный способ организации материалопотоков (потоков грузов)
 - в) Рациональное использование подвижного состава
 - г) Доставка грузов от двери до двери
19. Объект исследования в логистике - это...
- а) процессы, выполняемые торговлей;
 - б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
 - в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
 - г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.
20. Цель логистики:
- а) создать материальный запас.
 - б) организовать складское хозяйство.
 - в) доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек.
 - г) обеспечить информацию.
 - д) определить оптимальную величину запасов.
21. Функции логистики:
- а) обслуживание клиентов;
 - б) прогнозирование спроса;
 - в) документооборот;
 - г) перемещение между цехами и заводами;
 - д) поддержка поставки комплектующих и услуг;
 - е) выбор места и расположение склада;
 - ж) управление перевозками;
22. К задачам логистики относятся:
- а) создание системы регулирования материальных и информационных потоков;
 - б) прогнозирование возможных объемов производства, перевозок, складирования;
 - в) определение нестыковки между необходимостью и возможностью реализовать ее на производстве;
 - г) выявление спроса на продукт, выработанный и продвигаемый в рамках логистической системы;
 - д) организация предпродажного и послепродажного обслуживания.
23. Принципы логистики:
- а) принцип синергичности.
 - б) принцип динамичности.
 - в) принцип комплектности.
 - г) принцип инициативности.
 - д) принцип целесообразности.
24. Развитие логистики можно подразделить на периоды:
- а) дологистический период;
 - б) неоклассический период;
 - в) неологистики;
 - г) классической логистики
25. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...
- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
 - б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
 - в) совершенствование налоговой системы;
 - г) увеличение численности населения в регионе.
1. Под логистикой обычно понимают:
- а) Логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению производством
 - б) Управление материальными, информационными и финансовыми потоками
 - в) Логически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления, материальными, информационными, финансовыми и сервисными потоками
 - г) Искусство управлять перевозками грузов
2. Логистическая система — это...
- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
 - б) относительно устойчивая совокупность звеньев, взаимосвязанных и объединенных единым управлением корпоративной стратегии организации бизнеса;

- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи;
3. Виды каналов логистики:
- а) прямой канал;
 - б) производственный;
 - в) эшелонированный;
4. Система интегрированного управления материальным потоком, охватывающая различные организации, функционирующие в одной отрасли в условиях партнерства – это...
- а) макрологистическая система;
 - б) мезологистическая система;
 - в) микрологистическая система;
5. Система управления материальным потоком, в реальном масштабе времени охватывающая различные организации, находящиеся в разных регионах страны и функционирующие на межгосударственном либо трансконтинентальном уровне – это...
- а) макрологистическая система;
 - б) мезологистическая система;
 - в) микрологистическая система;
6. Управление материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами – это
- а) логистическая цепь;
 - б) закупочная логистика;
 - в) логистическое звено;
7. Снабжение – это ...
- а) деятельность по координации взаимодействия участников цепи поставок с целью обеспечения добавленной ценности для потребителей.
 - б) общие рекомендации, на основе которых определяются назначение, цель и аспекты деятельности подразделения снабжения предприятия.
 - в) деятельность, включающая в себя процедуры закупки, доставки, приемки, хранения и предпродажной подготовки продукции.
8. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...
- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
 - б) минимум издержек на закупки;
 - в) минимум издержек на содержание запасов;
 - г) минимум издержек на транспортирование
9. Логистическая функция - это:
- а) совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками;
 - б) функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора;
 - в) функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий - участников логистической цепи.
10. Макрологистические системы формируются на уровне:
- а) предприятия, организации, фирмы.
 - б) государства, межгосударственных, межрайонных, межреспубликанских связей;
11. Задачи закупочной логистики включают:
- а) исследование рынка закупок и выбор поставщика;
 - б) подготовка бюджета закупок;
 - в) организация отгрузки товара;
 - г) организация послереализационного обслуживания;
 - д) выбор поставщика;
12. Основные принципы, которым подчиняется определение основных направлений управления снабжением на предприятии:
- а) планомерность;
 - б) ритмичность;
 - в) технологичность;
 - г) оперативность;
13. В логистике отношения с поставщиками должны строиться на следующих принципах:
- а) обращаться с поставщиками так же, как с клиентами фирмы;
 - б) не забывать на деле демонстрировать общность интересов;
 - в) знакомить поставщика со своими задачами и быть в курсе его деловых операций;
 - г) проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщиков;
 - д) соблюдать принятые на себя обязательства;
 - е) учитывать в деловой практике интересы поставщика.
14. Какие факторы оказывают влияние на логистическую систему?
- а) Научно-технический прогресс.
 - б) Денежные средства.
 - в) Инфраструктура логистической системы.
15. Существует ли универсальная логистическая модель?
- а) Только линейная модель.

- б) Динамическая модель.
- в) Не существует.
- 16. Концепция общей ответственности предполагает:
 - а) Максимальную общую прибыль.
 - б) Минимальные издержки.
 - в) Соотношение выгод и затрат.
- 17. Логистическая система предполагает:
 - а) Развитые связи с внешней средой.
 - б) Максимально возможные затраты.
 - в) Получение максимальной прибыли.
- 18. Логистическая операция – это:
 - а) Самостоятельная часть логистического процесса.
 - б) Обособленный объект.
 - в) Особый поток в системе.
- 19. Что включается в себя совокупность сфер и звеньев в логистике?
 - а) Сфера снабжения, сбыта, производства.
 - б) Сфера сбыта, потребления, ценообразования.
 - в) Сфера сбыта, снабжения, производства и потребления.
- 20. Единицы измерения потока – это:
 - а) Возможная прибыль.
 - б) Мощность.
 - в) Возможные затраты.
- 21. С какими системами взаимодействует логистика?
 - а) Маркетингом.
 - б) Складским хозяйством.
 - в) Маркетингом, производством, менеджментом.
- 22. Какой показатель является основой для анализа системы логистики?
 - а) Предельные и постоянные издержки.
 - б) Общие издержки.
 - в) Постоянные издержки.
- 23. Какой показатель оценки объема работ применяется в транспортной логистике?
 - а) Грузооборот.
 - б) Прибыль.
 - в) Издержки.
- 24. Как оценивается объем работ в складской логистике?
 - а) Грузооборот.
 - б) Складские издержки.
 - в) Товарооборот.
- 25. Что относится к сфере производства?
 - а) Планирование и оперативное управление производством.
 - б) Перемещение ресурсов.
 - в) Продвижение товаров и услуг.
- 1. Логистика - это...
 - а) организация перевозок;
 - б) предпринимательская деятельность;
 - в) наука и искусство управления материальным потоком;
 - г) искусство коммерции.
- 2. В чем состоит основная цель логистики?
 - а) Сокращение издержек.
 - б) Доставка продукции «точно в срок».
 - в) Хранение запасов.
- 3. В чем заключается задача управления логистикой?
 - а) В сокращении издержек.
 - б) В определении оптимального размера заказа.
 - в) В обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области продвижения продукции.
- 4. Какова цель логистики?
 - а) Создать материальный запас.
 - б) Доставить продукцию в заданное время, в нужном количестве и с заданным уровнем издержек.
 - в) Организовать складское хозяйство.
- 5. К какой сфере логистики относится прогнозирование потребностей в материальных ресурсах?
 - а) Снабжения.
 - б) Производства.
 - в) Потребления.
- 6. Способствует ли логистика конкуренции?
 - а) Нет.
 - б) Да.
 - в) Лишь частично.

7. Логистика «стройного производства» имеет:
- а) Общемировое значение.
 - б) Значение в основном для конкретного предприятия.
 - в) Региональное значение.
8. В настоящее время на практике наибольшее значение имеет:
- а) Транспортно-складская логистика.
 - б) Финансовая логистика.
 - в) Коммерческая логистика.
9. Функция формирования и развития системы периодически пересматривает существующую на предприятии систему логистики. С чем связана эта необходимость?
- а) Изменением функциональных областей.
 - б) Производственной необходимостью предприятия.
 - в) Изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка.
10. Какие функции осуществляет микрологистическая система?
- а) Оптимизация оперативного процесса.
 - б) Управление материальными потоками.
 - в) Регулирование отдельных функциональных элементов логистической системы.
11. Какие функции осуществляет организационная структура логистики?
- а) Формирование и развитие системы.
 - б) Координация со взаимосвязанными функциями управления.
 - в) Системное администрирование.
12. Что должно учитываться при формировании стратегии логистики?
- а) Политика фирмы в области продаж и инвестиций.
 - б) Кадровая и технологическая политика.
 - в) Транспортная и сбытовая политика.
13. Какие задачи решают внешние логистические системы?
- а) Рациональная организация движения материальных потоков.
 - б) Выполнение заказов потребителей.
 - в) Связь с внутренними материальными потоками
14. Микрологистика решает:
- а) Локальные задачи.
 - б) Реализацию и контроль всей логистической системы.
 - в) Уменьшение издержек в системе.
15. К задачам глобальной логистики относят:
- а) Моделирование логистических систем.
 - б) Установление общемировых контактов и связей.
 - в) Стратегическое планирование.
16. Общими задачами называют те, которые:
- а) Характерны для управления всеми видами потоков.
 - б) Решают конкретные цели.
 - в) Характерны для управления отдельными видами потоков.
17. Частными задачами называют те, которые:
- а) Характерны для управления всеми видами потоков.
 - б) Решают общие цели.
 - в) Характерны для управления конкретным предприятием.
18. Изменения в технологии транспортно-перемещающих работ, повышение качества и расширение комплекса логистических услуг оказывают влияние:
- а) На структуру и функции логистических каналов распределения.
 - б) На процессы продаж в целом.
 - в) Верны ответы а, б.
19. Распределительная логистика:
- а) Представляет собой часть общей логистической системы.
 - б) Обеспечивает рационализацию физического перемещения продукции к потребителю.
 - в) Изучает последний этап товародвижения в системной взаимосвязи с предыдущими этапами.
 - г) Верны ответы а – в.
 - д) Верны ответы б, в.
20. К основным влиятельным силам, которые заинтересованы в создании распределительных систем логистического характера, оптимизирующих управление материальными (товарными) потоками, относятся:
- а) Производители (производители).
 - б) Посреднические структуры.
 - в) Потребители.
 - г) Налоговые органы.
 - д) Финансовый сектор.
 - е) Верны ответы а – в.
 - ж) Верны все ответы.
21. Совокупные логистические издержки в микрологистических системах (на уровне организации) определяются (и планируются):
- а) Исходя из сумм продаж в стоимостном выражении в расчете на единицу массы готовой продукции, предназначенной к

реализации.

б) В процентах от стоимости продукции.

в) В процентах от валового национального продукта.

г) Верны ответы а, б.

д) Верны все ответы.

22. Традиционные участники взаимодействуют в каждом из следующих каналов:

а) Принадлежности, информационном (переговоров), финансирования, инвестирования, товародвижения.

б) Принадлежности, информационном (переговоров), финансирования, продвижения, товародвижения.

в) Принадлежности, информационном (переговоров), инвестирования, продвижения, товародвижения.

23. Организация рационального процесса перемещения продукта от продуцента (производителя) к конечному потребителю, а также управление им – это:

а) Предмет изучения в распределительной логистике.

б) Экономическая сущность распределительной логистики.

в) Верны ответы а, б.

24. Частично упорядоченное множество различных участников, осуществляющих доведение материальных (и сопутствующих им) потоков от производителей первого уровня до их конечных потребителей, – это:

а) Логистический канал.

б) Маркетинговый канал.

в) Логистическая цепь.

25. Упорядоченное множество участников логистического процесса, осуществляющих логистические операции по доведению внешнего материального и сопутствующих потоков от одного звена логистической цепи к другому, – это:

а) Логистический канал.

б) Маркетинговый канал.

в) Логистическая цепь.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Пилюпчук С. Ф.	Логистика предприятия. Складирование https://e.lanbook.com/book/102235	, 2018	0
Л1.2	Левкин Г.Г.	Логистика. Теория и практика: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/70754.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	0
Л1.3	Мишина Л. А.	Логистика: Учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/81019.html	Саратов: Научная книга, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Левкин Г.Г.	Логистика в АПК: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/70753.html	Саратов: Вузовское образование, 2018	0
Л2.2	Крылатков П. П., Кузнецова Е. Ю., Кожушко Г. Г., Минеева Т. А., Кожушко Г. Г.	Логистика промышленного предприятия: Учебное пособие для СПО http://www.iprbookshop.ru/87820.html	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	http://www.cbr.ru - Центральный Банк РФ; http://www.cbr.ru
Э2	https://www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов; https://www.asv.org.ru
Э3	http://powerbranding.ru – сайт по маркетингу с шаблонами и отчетами по исследованиям; http://powerbranding.ru
Э4	https://www.rbc.ru – медиакомпания РБК. https://www.rbc.ru
Э5	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
Э6	ЭБС Лань https://e.lanbook.com
Э7	IPR Book https://www.iprbookshop.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – компьютерный, мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов, 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя), интерактивная мультимедийная доска iRU
7.2	Аудитория: 424 – мультимедийный класс (персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится с соблюдением следующих требований по процедуре:

Экзамен проводится в устной форме. На экзамене обучающиеся самостоятельно готовят ответы на вопросы билета промежуточной аттестации по дисциплине. Одновременно присутствуют на промежуточной аттестации не более 8 человек (подготовка ответа, ответ преподавателю). Обучающийся при входе в аудиторию при себе имеет только письменные принадлежности (ручку или карандаш). Бумагу, необходимую для подготовки, выдает преподаватель. Обучающийся берет билет, ему предоставляется 30 минут для подготовки устного ответа на вопросы билета.

Оценка знаний обучающегося носит комплексный характер и определяется:

–ответом на экзамене;

–учебными достижениями в семестровый период.

Выполнение всех заданий текущего контроля является желательным для всех обучающихся.

Оценка знаний обучающегося является балльной (по 5-балльной шкале).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс освоения дисциплины складывается из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы обучающихся. К формам самостоятельной работы относятся подготовка к практическим занятиям, подготовка доклада по определенной теме, подготовка к тестированию и пр.

Практическое занятие подразумевает решение типовых задач, разбор определенных ситуаций. В занятии участвует вся группа, поэтому задание распределяется на весь коллектив. При подготовке к практическим занятиям следует активно пользоваться справочной (энциклопедиями, словарями и пр.) и научной литературой, периодическими изданиями.

Доклады – презентации (ДП)

При подготовке доклада – презентации обучающиеся самостоятельно изучают группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях.

Цель подготовки доклада – презентации – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, а также создание наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде, то есть создание докладов - презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации и формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Доклады - презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Основные этапы подготовки доклада - презентации:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи, создание презентационного материала;
- выступление с докладом перед аудиторией.

Подготовка доклада – презентации позволяет обучающемуся основательно изучить интересующий его вопрос, изложить материал в компактном и доступном виде, привнести в текст полемику, приобрести навыки научно-исследовательской работы, устной речи, ведения научной дискуссии. В ходе подготовки доклада – презентации могут быть подготовлены раздаточные материалы.

Доклады – презентации могут зачитываться и обсуждаться на семинарских занятиях, студенческих научных конференциях.

Критерии оценки презентаций:

Баллы:

0 - позиция отсутствует

1 – слабо

2 – хорошо

3 - отлично Итоговая оценка

Требования

Структура и содержание

логичность структуры доклада

оформлены ссылки на все использованные источники

презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, ход работы, выводы, ресурсы)

содержит ценную, полную, понятную информацию по теме доклада

Текст на слайдах

текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений

наиболее важная информация выделяется с помощью цвета, размера, эффектов анимации и т.д.

Наглядность

иллюстрации помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания

иллюстрации хорошего качества, с четким изображением

используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)

Дизайн и настройка

оформление слайдов соответствует теме, не препятствует восприятию содержания

для всех слайдов презентации используется один и тот же шаблон оформления

презентация не перегружена эффектами

Требования к выступлению

выступающий свободно владеет содержанием, ясно излагает идеи

выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории

выступающий обращается к аудитории, поддерживает контакт с ней

Общее количество баллов

Оценка

Оценивание докладов – презентаций:

Отметка по 5-ти бальной шкале 2 3 4 5

Типовые задачи

Типовые задачи выполняются на занятиях. В конце занятия обучающийся представляет преподавателю письменный отчет, включающий решения индивидуальных заданий. В случае домашнего выполнения индивидуальных заданий для повышения оценки отчет принимается с защитой.

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся при верном выполнении всех заданий.
- Оценка «хорошо» – при верном выполнении 75% заданий.
- Оценка «удовлетворительно» – при верном выполнении 50% заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» – при выполнении менее 50% заданий.

Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторские занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
 - повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.
- Домашнее задание оценивается по следующим критериям:
- Степень и уровень выполнения задания;
 - Аккуратность в оформлении работы;
 - Использование специальной литературы;
 - Сдача домашнего задания в срок.

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Логистика и управление цепями поставок**

Уровень образования: магистратура

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.э.н., Доцент, Торгашова Наталья Александровна _____

Торгашова Наталья Александровна

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № 7 от 23.05.2021 г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент А.И.Монич

Фонд оценочных средств по дисциплине Логистика и управление цепями поставок для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.04.01 Экономика на основе Рабочей программы дисциплины Логистика и управление цепями поставок, утвержденной решением ученого совета от 23.05.2021 г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
ПК-1 Способен управлять финансовыми операциями в организации (подразделении)	
ПК-2 Способен осуществлять управление инвестиционными проектами	

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
1 семестр						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

- Тема 1. Введение в логистику
- Тема 2. Основные категории логистики
- Тема 3. Экономические основы логистики
- Тема 4. Функциональные сферы предпринимательства
- Тема 5. Корпоративная логистика
- Тема 6. Региональная организация логистики
- Тема 7. Глобальная логистика
- Раздел 2. Управление цепями поставок
- Тема 8. Приоритеты управления цепями поставок
- Тема 9. Организация транспортировки и транспортно-складского обслуживания в цепях поставок
- Тема 10. Интегрированное планирование цепей поставок

Тема 11. Управление проектами в логистике

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Техничко-экономические характеристики магистральных видов транспорта общего пользования.
2. Направления совершенствования планирования процесса транспортировки материально-технических ресурсов.
3. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиционных фирм.
4. Задачи транспортного хозяйства по повышению качества обслуживания потребителей.
5. Анализ доходов, прибыли и рентабельности на транспорте общего пользования.
6. Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов.
7. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).
8. Организация контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети.
9. Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций.
10. Экономические методы управления транспортно - экспедиционными компаниями.
11. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителей.
12. Экономическая эффективность использования прямых смешанных перевозок грузов.
13. Основные показатели экономической эффективности инвестиций на транспорте.
14. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
15. Методы оценки эффективности функционирования транспорта общего пользования.
16. Организация и планирование работы ремонтного производства в транспортном хозяйстве.
17. Оценка качества сервисных услуг на различных видах транспорта общего пользования.
18. Принципы построения транспортных тарифов в условиях рыночной экономики.
19. Определение спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
20. Определение спроса на пассажирские перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта).
21. Ранжирование критериев при выборе перевозчика потребителями

транспортных услуг.

Пример задания для письменной работы:

Упражнение 10 (из УМП «Задачи линейной оптимизации в логистике», лекционный материал 11 недели)

1) Объясните значение терминов:

а) детерминированный;

б) стохастический применительно к теории планирования и управления запасами.

2) Менеджер крупного магазина спортивных товаров, который открыт в течение 50 недель в году, имеет в своем распоряжении некоторый запас высококачественных шаров для гольфа. Несмотря на то, что менеджер вынужден производить закупку коробок для хранения шаров по 192 руб. за единицу, причем вместимость каждой коробки составляет 12 шаров, он намерен осуществлять продажу шаров для гольфа поштучно. В течение последнего года средний объем продаж составлял 12 коробок шаров в неделю.

Требуется:

1. Определить оптимальный размер заказа и интервал времени между двумя последовательными подачами заказа.

2. Описать систему предпосылок, которая была принята в п.1, и оценить их обоснованность в рамках данного вопроса.

3. Производитель предоставляет скидку в 3,125%, если "Альфа" подает заказ не менее чем на 2000 поддонов одновременно. Покажите, что скидка данного размера не является экономически выгодной для компании. Какой процент скидки необходимо предоставлять компании при условии, если она подаст заказ на 2000 или более поддонов одновременно?

1. Определить воздействие на политику управления запасами, проводимую компанией и описанную в п.1, того факта, что время поставки поддонов становится переменным.