

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 23.05.2023 09:19:20

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования  
актива организации»**

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе углубленной подготовки

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:  
Смоленко Галина Витальевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Г.В.Смоленко

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>8</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>10</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА</b>	<b>12</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена повышенной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической и бухгалтерской деятельности.

**1.2 Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы:** междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

**1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:**

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
  - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
  - давать характеристику имущества организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет имущества;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- знать:
- учет труда и заработной платы:
  - учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
  - учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к

списанию ее с учета;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>124</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	
практические занятия	80
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учет источников формирования имущества		236	
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		108	
Тема 1.1. Учет труда и заработной платы	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Организация учета труда и его оплаты; система отношений, возникающая при оплате труда; сущность заработной платы; нормативно-правовое обеспечение организации оплаты труда; состав оплаты труда: основная заработная плата и дополнительная заработная плата; размер минимальной заработной платы; продолжительность рабочей недели в часах;.</p> <p>2. Основные формы оплаты труда работников и их характеристики; повременная форма заработной платы; тарифная система как форма оплаты труда; порядок расчета заработной платы на основе тарифных ставок; повременно-премиальная система оплаты труда; сдельная система оплаты труда; сдельно-премиальная система оплаты труда; сдельно-прогрессивная система оплаты труда; косвенно-сдельная система оплаты труда; бестарифные системы оплаты труда; аккордная оплата труда и система плавающих окладов; коллективная (бригадная) система оплаты труда с применением коэффициента трудового участия; списочный состав персонала организации: производственный, непроизводственный и работники несписочного состава.</p> <p>3. Формы первичного учета для начисления заработной платы; характеристика</p>	28	
			2
			2

	существующих доплат к заработной плате оплата работ в сверхурочное время, в праздничные и выходные дни; оплата труда работников, занятых во вредных и тяжелых условиях; оплата труда при совмещении профессий; случаи временного перевода работника на другую работу; оплата труда при работе в ночное время; оплата при вынужденном прогуле.		
4.	Расчет среднего заработка работника; продолжительность, основная и дополнительные части оплачиваемого ежегодного отпуска; определение отпускных выплат работнику; расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.		2
5.	Начисление заработной платы в бухгалтерии; синтетический учет по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»; аналитический учет по счету 70; записи бухгалтерских проводок по начислению оплаты труда работников.		2
6.	Характеристика удержаний из заработной платы работников; обязательные удержания и удержания по инициативе организации; обязательные удержания налога на доходы физических лиц, удержания по исполнительным листам; ставка налога на доходы физических лиц в размере 13% и перечень доходов, на которые она устанавливается; положения Главы 23 Налогового кодекса РФ; доходы налогоплательщика, полученные в виде материальной выгоды; группы вычетов из доходов работников, определенные законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные вычеты и их сущность.		2
7.	Учет удержаний из заработной платы по инициативе организации за причиненный материальный ущерб; бухгалтерские проводки с использованием счетов бухгалтерского учета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». 68 «Расчеты по налогам и сборам», 28 «Брак в производстве», 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», 26 «Общехозяйственные расходы».		2
<b>Практические занятия</b>		14	
1.	Организация учета труда и его оплаты.		
2.	Формы и системы оплаты труда.		
3.	Расчет среднего заработка работника.		
4.	Расчет отпускных выплат.		
5.	Расчет сумм пособий по временной нетрудоспособности.		
6.	Учет удержаний из заработной платы.		
7.	Тренинг по составлению бухгалтерских проводок по расчету заработной платы работника.		

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание</b>		28	
	1.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; определение понятия финансового результата; понятие прибыли в бухгалтерском учете; классификация доходов: доходы от обычных видов деятельности, состав доходов от обычных видов деятельности; принятие выручки к бухгалтерскому учету; факторы, влияющие на конечный результат деятельности организации; формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки»; определение общего конечного результата хозяйственной деятельности организации; определение общей и балансовой прибыли.		2
	2.	Бухгалтерские операции по учету прибыли или убытков; характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции; аналитический учет по счету 90; финансовый результат от продажи продукции; начисленные платежи на прибыль и суммы причитающихся налоговых санкций; порядок определения финансового результата от обычных видов деятельности; выбор состава субсчетов к счету 90 и закрепление его в учетной политики; закрытие всех субсчетов к счету 90 по окончании отчетного года; отражение выручки и себестоимости на счете 90 «Продажи»; условия признания выручки в бухгалтерском учете; взаимодействие счетов 90 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.		2
	3.	Учет прочих доходов и расходов; определение понятия прочих доходов; состав прочих доходов и расходов: операционные, внереализационные, чрезвычайные; отражение прочих доходов и расходов на счете 91 «Прочие доходы и расходы»; назначение субсчетов, открываемых к счету 91; аналитический учет по счету 91; накопительные записи по счету 91 в течение отчетного года; взаимодействие счетов 91 и 99 «Прибыли и убытки» и соответствующие бухгалтерские проводки.		2
	4.	Характеристика счета 99 «Прибыли и убытки»; учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99; определение на счете 99 прибыли или убытка; определение балансовой прибыли; списание финансового результата на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; реформация баланса организации.		2
5.	Учет нераспределенной прибыли; понятие чистой прибыли; отражение чистой прибыли на счете 84; характеристика счета 84; записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84; списания с бухгалтерского баланса убытка отчетного года; направление части прибыли на начисления учредительского дохода (дивидендов) за истекший отчетный год с использованием счетов 84 и 75 «Расчеты с учредителями»;		2	

		увеличение за счет части нераспределенной прибыли уставного (складочного) капитала.		
	6.	Использование нераспределенной чистой прибыли отчетного года; перечень расходов, которые могут покрываться за счет нераспределенной прибыли; использование прошлогодней нераспределенной прибыли.		2
	7.	Создание и размер резервного капитала организации; формирование резервного капитала в акционерных обществах и совместных предприятиях, его минимальный размер; характеристика счета 82 «Резервный капитал»; использование средств резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	14	
	2.	Определение финансовых результатов с учетом прочих доходов и расходов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.		
	3.	Учет чрезвычайных доходов и расходов на счете 99 «Прибыли и убытки».		
	4.	Учет нераспределенной прибыли с проведением тестирования и обсуждением его результатов.		
	5.	Направления использования чистой прибыли отчетного и прошлого года и формирование соответствующих бухгалтерских проводок.		
	6.	Формирование бухгалтерских проводок с использованием счета 75 «Расчеты с учредителями» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».		
	7.	Формирование и использование резервного капитала и его отражение в бухгалтерских проводках.		
<b>Тема 1.3. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Учет собственного капитала; состав собственного капитала: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал и нераспределенная прибыль; образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях; различные названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы организации.	25	2
	2.	Характеристика счета 80 «Уставный капитал»; значение сальдо по счету 80; бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации; отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей; аналитический учет на счете 80 в акционерном обществе; способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.		2

	3.	Перечень документов, которые служат основанием для аналитического учета на счете 80; использование счета 80 для обобщения информации о состоянии вкладов в общее имущество по договору простого товарищества; аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».		2
	4.	Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями»; открытие субсчетов к счету 75; применение счета 75 в унитарных предприятиях; характеристика счета 81 «Собственные акции (доли)»; отражение информации о наличии, движении и результате продажи собственных акций, выпущенных акционерным обществом, в бухгалтерских проводках.		2
	5.	Учет добавочного капитала; источники формирования добавочного капитала; использование счета 83 «Добавочный капитал»; субсчета, открываемые к счету 83; аналитический учет на счете 83 по источникам его формирования и направлениям использования; бухгалтерские проводки, отражающие операции с применением счета 83. использование счета 81 «Собственные акции (доли)».		2
	6.	Учет резервного капитала и целевого финансирования; учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал»; процесс образования резервного капитала; отражение бухгалтерскими проводками отчисления в резервный капитал; бухгалтерские проводки по использованию средств резервного капитала		2
	7.	Учет целевого финансирования; характеристика счета 86 «Целевое финансирование»; бухгалтерские операции с использованием счета 86; аналитический учет по счету 86; бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Практикум по определению состава и назначения собственного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.	14	
	2.	Практикум по учету уставного капитала с тестированием и обсуждением его результатов		
	3.	Практикум по проведению аналитического учета по счету 80 «Учетный капитал» с тестированием и обсуждением его результатом.		

	4.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 75 «Расчеты с учредителями» и счета 81 «Собственные акции (доли)».		
	5.	Практикум по учету добавочного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.		
	6.	Тренинг по учету резервного капитала с тестированием и обсуждением его результатом.		
	7.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих операции с применением счета 86 «Целевое финансирование».		
<b>Тема 1.4. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>			
	1.	Учет кредитов и займов; определение понятий кредит, обязательство, обязательство перед третьими лицами; деление обязательств на собственный и заемный капитал.	20	2
	2.	Порядок деление заемного капитала в зависимости от срочности погашения кредитов и займов на долгосрочные и краткосрочные; особенности точных обязательств; использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.		2
	3.	Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа); выдачи и погашения кредитов; порядок получения банковских и коммерческих кредитов.		2
	4.	Понятия ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации и правила их расчета; порядок хранения денежных средств в банках; классификация кредитов по видам обеспечения возврата.		2
	5.	Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов на счете 91»Прочие доходы и расходы».		2
	6.	Отражение в бухгалтерском учете суммовых и курсовых разниц, отражение поступления средств от продажи акций трудового коллектива, акций и облигаций организации и других обязательств; операции по продаже ценных бумагах с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов»; размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Тренинг по учету кредитов и займов с проведением тестирования и обсуждением его результатов.	14	
2.	Использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов.			

	3.	Порядок получения банковских и коммерческих кредитов;		
	4.	Примеры расчета ликвидности, платежеспособности и рентабельности организации.		
	5.	Начисление процентов по полученным кредитам; учет дополнительных затрат, связанных с получением кредитов.		
	6.	Размещение обязательств путем выдачи векселей.		
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b>  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>				
<p><b>Примерная тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность оплаты труда, понятие заработной платы.</li> <li>2. Системы оплаты труда.</li> <li>3. Определение положительных и отрицательных сторон бестарифной, аккордной систем оплаты труда и системы плавающих окладов.</li> <li>4. Порядок начисления заработной платы, размер минимальной заработной платы и характеристика существующих доплат к заработной плате.</li> <li>5. Начисление заработной платы в бухгалтерии с использованием счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».</li> <li>6. Сущность обязательных отчислений из заработной платы и отчислений по инициативе организации</li> <li>7. Характеристика групп вычетов из доходов работников, определенных законодательно; стандартные, социальные, имущественные и профессиональные и их сущность.</li> <li>8. Формирование бухгалтерских проводок по удержаниям из заработной платы работника.</li> <li>9. Определение понятия финансового результата и прибыли в бухгалтерском учете, классификация доходов: доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы.</li> <li>10. Условия принятия выручки к бухгалтерскому учету и анализ факторов, влияющих на конечный результат деятельности организации.</li> <li>11. Характеристика счета 90 «Продажи» и его роль в определении финансового результата от продажи продукции.</li> <li>12. Порядок определения конечного результата хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете на основе операций на счете 90 «Продажи».</li> <li>13. Определение понятия прочих доходов; состав операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов.</li> <li>14. Формирование итогового результата хозяйственной деятельности организации на счете 99 «Прибыли и убытки».</li> <li>15. Оформление записи основных бухгалтерских проводок по счету 91 «Прочие доходы и расходы».</li> <li>16. Процесс определения на счете 99 прибыли или убытка и списание его на счет 84 «Нераспределенная прибыль»</li> </ol>			79	

<p>(непокрытый убыток)».</p> <p>17. Характеристика счета 84 и записи бухгалтерских проводок с использованием счета 84.</p> <p>18. Направления использования нераспределенной чистой прибыли отчетного года.</p> <p>19. Особенности создания и использования резервного капитала на счете 82 «Резервный капитал».</p> <p>20. Порядок увеличения уставного капитала за счет части нераспределенной прибыли.</p> <p>21. Характеристика состава собственного капитала.</p> <p>22. Процесс образование собственного капитала в государственных и коммерческих организациях.</p> <p>23. Характеристика счета 80 «Уставный капитал», значение сальдо по счету 80.</p> <p>24. Осуществляемые бухгалтерские проводки после регистрации коммерческой организации.</p> <p>25. Отражение в бухгалтерских проводках фактического поступления вкладов учредителей.</p> <p>26. Задачи аналитического учета на счете 80 в разрезе акционеров акционерного общества.</p> <p>27. Способы увеличения или уменьшения уставного капитала акционерного общества и бухгалтерское отражение этих процессов.</p> <p>28. Аналитический учет по счету 80 «Вклады товарищей».</p> <p>29. Характеристика пассивно-активного счета 75 «Расчеты с учредителями», открытие субсчетов к счету 75, применение счета 75 в унитарных предприятиях.</p> <p>30. Использование счета 81 «Собственные акции (доли)»;</p> <p>31. Источники формирования добавочного капитала, использование счета 83 «Добавочный капитал», субсчета, открываемые к счету 83.</p> <p>32. Учет состояния и движения резервного капитала, отражаемые на счете 82 «Резервный капитал».</p> <p>33. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование» и бухгалтерские операции с его использованием.</p> <p>34. Аналитический учет по счету 86, бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.</p> <p>35. Бухгалтерские проводки при использовании средств целевого финансирования.</p> <p>36. Классификация кредитов и займов по различным признакам.</p> <p>37. Характеристика банковского кредита и коммерческого кредита (займа), порядок выдачи и погашения кредитов.</p> <p>38. Классификация кредитов по видам обеспечения возврата, использование счетов 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» для учета получения и погашения кредитов и займов;</p> <p>39. Отражение в бухгалтерском учете начисленных процентов по полученным кредитам, включая два исключительных случая из общих правил.</p> <p>40. Операции по продаже ценных бумаг с использованием счета 98 «Доходы будущих периодов», размещение обязательств путем выдачи векселя и отражение данных операций в бухгалтерском учете.</p>			
<p><b>Раздел 2. Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических</b></p>		66	



данных инвентаризации данным учета.					
<b>Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризации имущества организации</b>	<b>Содержание</b>		14		
	1.	Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации; определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией; задачи инвентаризации; варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке; порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.			2
	2.	Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая. инвентаризация; устанавливаемое руководителем организации количество инвентаризации в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них; создание инвентаризационной комиссии; утверждаемый руководителем организации постоянный состав постоянно действующих и рабочих инвентаризационных комиссий; регистрация в книге контроля над выполнением приказов о поведении инвентаризации документа о составе комиссии (приказ, постановление, распоряжение).			2
	3.	Проверка перед началом инвентаризации приходных и расходных документов и отчетов о движении материальных ценностей и денежных средств; установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей; способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации; составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.			2
	4.	Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию; составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.			2
	<b>Практические занятия</b>		8		
	1.	Порядок подготовки и организации инвентаризации имущества с тестированием и обсуждением его результатов.			
	2.	Деловая игра «Проведение инвентаризации имущества».			
	3.	Тренинг по составлению описей на имущество.			
4.	Тренинг по составлению и сверке сличительных описей в бухгалтерии.				
<b>Тема 2.2. Проверка</b>	<b>Содержание</b>		14		

<b>действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</b>	1.	Порядок инвентаризации основных средств; нормативно-правовое обеспечение инвентаризации основных средств; случаи проведения инвентаризации основных средств; составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению; учет недостачи основных средств; составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.		2
	2.	Порядок инвентаризации нематериальных активов; случаи проведения инвентаризации нематериальных активов; регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета; отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц; приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.		2
	3.	Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов; составление описи товарно-материальных ценностей на определенную дату; отражение в бухгалтерском учете излишков материально-производственных запасов как внереализационных доходов.		2
	4.	Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов; характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей»; отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств; проведение в конце года переоценки материально-производственных ценностей и отражение ее в бухгалтерском учете; корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.		2
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1.	Проведение инвентаризации основных средств.		
	2.	Проведение инвентаризации нематериальных активов.		
	3.	Проведение инвентаризации материально-производственных ценностей, проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных в бухгалтерском учете.		
4.	Проверка и отражение расхождений отчетных и фактических данных инвентаризации в бухгалтерском учете.			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				

<p>1. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации, основные положения по проведению инвентаризации.  2. Задачи и функции инвентаризации имущества.  3. Виды инвентаризации и варианты ее проведения.  4. Порядок установления дат, сроков и объемов инвентаризации.  5. Документальное оформление проведения инвентаризации.  6. Значение необходимых проверок хозяйственных документов перед началом инвентаризации.  7. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств.  8. Составление инвентаризационных ведомостей.  9. Цели составления в бухгалтерии сличительных описей.  10. Порядок проведения инвентаризации основных средств.  11. Составление бухгалтерских проводок по отражению инвентаризации основных средств.  12. Порядок инвентаризации нематериальных активов.  13. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета.  14. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.  15. Порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.  16. Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.</p>		22	
<b>Раздел 3. Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации</b>		24	
<b>Тема 3.1. Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов</b>	<b>Содержание</b>	8	
	1.		
	2.		2
	Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками с приложением расчетов как подтверждающих документов; сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования		

		конечного сальдо на дату проверки.		
	3.	Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.		2
	4.	Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		2
	<b>Практические занятия</b>			
	1.	Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.	8	
	2.	Порядок инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.		
	3.	Тренинг по составлению актов инвентаризации финансовых обязательств.		
	4.	Инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования и доходов будущих периодов.		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.</b>				
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>				
<b>Примерная тематика домашних заданий</b>				
<p>1. Определение понятий кредиторская и дебиторская задолженность, дебиторы, кредиторы, бухгалтерские счета, используемые для их отражения.</p> <p>2. Процесс подтверждения дебиторской и кредиторской задолженности при проведении инвентаризации финансовых обязательств и расчетов.</p> <p>3. Оформление договоров займа и кредитных договоров организации.</p> <p>4. Сущность товарного и коммерческого кредита.</p> <p>5. Отражение в бухгалтерском учете дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>6. Характеристика бухгалтерских счетов 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками», 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>7. Правила составления актов инвентаризации финансовых обязательств с приложением расчетов, как подтверждающих документов.</p> <p>8. Проверка обоснованности (наличия первичных документов) возникновения задолженности, правильности расчетов, формирования конечного сальдо на дату проверки и т.д.</p> <p>9. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.</p> <p>10. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86),</p>				

доходов будущих периодов (счет 98).		
	<b>Всего</b>	<b>124</b>

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация междисциплинарного курса требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

– персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Источники:**

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: ч.1-4: [текст Кодекса приводится по состоянию на 21 янв. 2017 г.]. М., 2017

2 Налоговый кодекс Российской Федерации: (в 2 ч.): [новая редакция]. М., 2017

3 Трудовой кодекс Российской Федерации: [новая ред.: ...по состоянию на 15 февр. 2017]. М., 2017.

4 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402 - Ф3 М, 2012.

**Основная литература:**

1 Бератор Практическая бухгалтерия М.; 2016.

2 Бухгалтерский учет, учебник под ред. И.П. Кондракова; М.: «Инфра - М», 2016.

3 Бухгалтерский учет, учебник под ред. Ю.А.Бабаева; М.: «Юнити - М», 2016.

4 Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Планирование на предприятии. М., 2015

5 Веретенникова И.И., Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). Учебник. М., 2015

6 Гончарук В.А. Развитие предприятия / Академия народного хозяйства при правительстве РФ. М., 2016

7 Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для ССУЗов. М., 2016

8 Зайцев Н.Л. Практикум по экономике промышленного предприятия: Учебное пособие. М., 2015

9 Зайцев Н.Л. Экономика организации. М., 2016

10 Ковалев В.В. Методы оценки инвестиционных проектов. М., 2015

11 Лапуста М.Г., Скамай Л.Г. Финансы предприятия: Учебное пособие. М., 2015

12 Ларионов А.Л. Сборник задач по теории бухгалтерского учета, учебное пособие М.: «Проспект», 2015

13 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных процессов и их отбор для финансирования официального издания. М., 2016

14 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по его применению утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 94Н М.: «Финансы и статистика», 2012

15 Положение по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в РФ. Утв. Указом Минфина РФ от 29.07.1998 34 - Н

16 Русалев Л.А. Теория бухгалтерского учета М.: «Феникс», 2011.

17 Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия). Учебное пособие для вузов. Гриф МО. М., 2016

18 Финансы предприятий: Учебник для вузов / Под ред. Колчиной Н.В. М., 2015

19 Экономика организации (предприятия): учебник / Е. В. Арсенова [и др.]; под ред. Н.А. Сафронова. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2014

20 Экономика предприятий: Учебник / Под ред. О.К. Волкова. М., 2015

21 Экономика предприятий: Учебник для ВУЗов / Под ред. В.Я. Гофинкеля. Издание 3-е. М., 2014

22 Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для ВУЗов / Под ред. В.А. Швандора. Издание 3-е. М., 2014

23 Экономика фирмы: Учебное пособие / Под ред. О.К. Волкова. М., 2016

24 Яковлев Р.А. Оплата труда на предприятии. Издание 2-е. М., 2015

25 Журналы Главбух, Бухгалтерский учет, ПБОЮЛ, Финансы.

#### **Дополнительная литература:**

1 Азбука экономики: Учебное пособие / Рябчиков А.К. М., 2015

2 Андреева Л.В., Макарьева В.И. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации. М., 2015

3 Бокряков А.Я., Марголин А.М. Экономическая оценка инвестиций: Учебник. М., 2015

4 Букалов М.И. Внутрифирменное планирование: Учебник. Издание 2-е. М., 2006

5 Григорьев В.В., Федотова М.А. Оценки предприятия: теория и практика. М., 2016

6 Дурнов В.Д., Федюкин В.К. и др. Методы оценки и управления качеством промышленной продукции. М., 2015

7 Ильин А.И. Планирование на предприятии: Учебник. Издание 2-е. Минск, 2014

8 Липсиц И.В. Коммерческое ценообразование: Учебник. Сборник деловых ситуаций: тесты. Издание 2-е. М., 2015

9 Раицкий К.А. Экономика организации (предприятия): учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп. М., 2014

10 Ракицкий И.А. Экономика предприятий: Учебник. М., 2015

11 Румянцева Е.Е. Инвестиции и бизнес-проект: Учебно-практическое пособие в 2-х частях. Минск, 2015

12 Экономика предприятия / Под ред. В.Т. Семенова. М., 2016

**Адреса ресурсов Интернета**

- 13 <http://economicus.ru/>
- 14 <http://economist.com.ru/archive.htm>
- 15 <http://ecsoc.hse.ru/>
- 16 <http://ecsocman.edu.ru/>
- 17 [http://library.hse.ru/e-resources/HSE\\_economic\\_journal/](http://library.hse.ru/e-resources/HSE_economic_journal/)
- 18 <http://politstudies.ru/friends/index.htm>
- 19 <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>
- 20 <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
- 21 <http://www.econom.nsc.ru/eco/Arhiv/index.htm>
- 22 <http://www.finansy.ru/publ.htm>
- 23 <http://www.jusinf.ru/>
- 24 <http://www.lawecon.ru/>
- 25 <http://www.prime-tass.ru/>
- 26 <http://www.vopreco.ru>



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

**Контроль и оценка результатов освоения  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА** осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
организовывать документооборот	самостоятельная внеаудиторная работа
разбираться в номенклатуре дел	самостоятельная внеаудиторная работа
вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
оформлять денежные и кассовые документы	практические занятия

заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	практические занятия
проводить учет основных средств	практические занятия
проводить учет нематериальных активов	практические занятия
проводить учет долгосрочных инвестиций	практические занятия
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет материально-производственных запасов	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет готовой продукции и ее реализации	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет текущих операций и расчетов	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет труда и заработной платы	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет собственного капитала	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
проводить учет кредитов и займов	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
<b>Знания:</b>	
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет кассовых операций, денежных документов и	практические занятия, самостоятельная

переводов в пути;	внеаудиторная работа
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
оценку и переоценку основных средств;	практические занятия
учет поступления основных средств;	практические занятия
учет выбытия и аренды основных средств;	практические занятия
учет амортизации основных средств;	практические занятия
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
понятие и классификацию нематериальных активов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет поступления и выбытия нематериальных активов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
амортизацию нематериальных активов;	практические занятия
учет долгосрочных инвестиций;	практические занятия
учет финансовых вложений и ценных бумаг;	практические занятия
учет материально-производственных запасов:	практические занятия
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет материалов на складе и в бухгалтерии;	практические занятия
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
систему учета производственных затрат и их классификацию;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет потерь и непроизводственных расходов	практические занятия
учет и оценку незавершенного производства;	практические занятия
калькуляцию себестоимости продукции;	практические занятия
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами	практические занятия, самостоятельная внеаудиторная работа