

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 22.05.2023 09:58:09

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Норильский государственный индустриальный институт»**  
**Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**междисциплинарного курса**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

Для специальности

21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Рабочая программа междисциплинарного курса «Организация и управление персоналом производственного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых.

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО  
**«Норильский государственный индустриальный институт»**

Разработчик:

Степанюк В.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии горных дисциплин

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ Степанюк В.В.

Утверждена методическим советом Политехнического колледжа ФГБОУ ВО  
**«Норильский государственный индустриальный институт»**

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Блинова С.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса .....	4
2 Структура и содержание междисциплинарного курса .....	7
3 Условия реализации программы междисциплинарного курса .....	20
4 Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса.....	21

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** междисциплинарный курс «Организация и управление персоналом производственного подразделения» является частью профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения междисциплинарного курса.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- ведения учетной документации по охране труда и промышленной безопасности;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;
- определения затрат по участку;
- контроля обеспеченности работников участка средствами индивидуальной защиты;
- оценки несчастных случаев и производственного травматизма на участке;
- оценки трудовой дисциплины и трудового участия персонала в производственной деятельности участка;

**уметь:**

- при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;
- анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;
- строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;
- заинтересовать слушателей в процессе обучения;
- оценивать мотивационные потребности персонала;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся;
- владеть приемами стимулирования персонала;

- владеть приемами управления конфликтными ситуациями;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять нормы выработки для персонала участка;
- определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по участку;
- оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- оценивать уровень квалификации персонала участка;
- знать:**
- виды инструктажей;
- инструкции по охране труда и промышленной безопасности;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка организации;
- основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;
- систему оплаты труда;
- мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- психологические аспекты управления коллективом;
- принципы делового общения в коллективе.

**1.4 В процессе освоения междисциплинарного курса у студентов должны формироваться общие и профессиональные компетенции:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности
ПК 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка

**1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса «Организация и управление персоналом производственного подразделения»:**

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
  - самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1 Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	120
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80
в том числе:	
- практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	40
В том числе: проработка конспектов, работа с учебной и справочной литературой, подготовка к практическим занятиям, подготовка к контрольным работам, подготовка реферата	40
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание междисциплинарного курса «Организация и управление персоналом производственного подразделения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Содержание и задачи междисциплинарного курса для общего и профессионального развития студентов, её связь с другими дисциплинами. Организация работы горного предприятия. Управление персоналом как наука, практика и учебная дисциплина. Основные понятия и термины, используемые в курсе организация, персонал, кадры, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы и прочие.</p>	2	3
<b>Раздел 1</b>		14	
<b>Принципы разделения труда на производстве и в управлении</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Персонал предприятия как объект управления</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Кадровая политика предприятия. Классификация персонала по функциям, выполняемым в производственном процессе, характеру физической деятельности, сроку работы, принципу участия в технологическом процессе. Должности, полномочия и ответственность по должности. Персонал управления: задачи, структура. Состав персонала: руководители, специалисты, технические исполнители (вспомогательный персонал), их основные функции и управленческие полномочия, Квалификационные требования к персоналу.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой и другими источниками информации.</p>	2	

<b>Тема 1.2</b> <b>Организация труда:</b> <b>функциональное</b> <b>разделение труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация труда на горном предприятии: сущность, расстановка кадров, функции персонала, формы разделения труда на предприятии. Система управления персоналом в организации: цели и функции, внешние и внутренние факторы. Формы организации труда. Преимущества бригадной формы организации труда на шахте. Классификация штата горного предприятия. Методы определения потребности в рабочих кадрах. Задачи служб по работе с персоналом. Научная организация труда (НОТ): задачи. Режим труда и отдыха. Режим работы шахты и её участков. Табельный учет и нарядная система.	4	2
	<b>Практическое занятие</b> Фотография рабочего дня мастера участка, рабочего.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя.	2	
<b>Тема 1.3</b> <b>Нормирование</b> <b>труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация труда на рабочих местах. Производственный процесс на руднике. Классификация затрат рабочего времени. Нормирование труда: сущность и задачи нормирования. Виды норм труда. Планирование потребности в персонале. Методика расчета комплексной нормы выработки. Учет и анализ выполнения норм выработки.	2	3
	<b>Практическое занятие</b> Определение потребности в рабочих кадрах на добычном участке шахты. Составление графиков выходов рабочих.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Ознакомление со сборниками норм выработки, нормативов численности.	2	

	Выполнение расчетов по определению комплексной нормы выработки по индивидуальным заданиям. Оформление отчетов практических занятий.		
<b>Тема 1.4</b> <b>Производительность труда: показатели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Производительность труда: прямой и обратный показатели измерения. Факторы, формирующие показатели труда. Производительность труда рабочих, методы определения и факторы роста.	2	3
	<b>Практическое занятие</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка отчета по практической работе, ответов на контрольные вопросы.	2	
<b>Тема 1.5</b> <b>Организация труда рабочих участка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация и обслуживание рабочих мест: планировка рабочих мест, условия труда на рабочем месте, паспортизация рабочих мест. Особенности организации труда рабочих, занятых на работах основного производства; рабочих, обслуживающих основное производство. Значение подготовительных выработок на шахте. Основы организации работ по проведению горных выработок. Понятие цикла. Условия скоростного проведения выработок. Методы работы передовых проходческих бригад. Основы организации производства в очистных забоях шахты. Цикл в очистном забое, его состав. Формы организации производства на шахте. Анализ передовых методов организации производства в очистных забоях шахты.	4	3
	<b>Практическое занятие</b>		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. решение задач на определение длительности и содержание цикла работ при проведении выработки, ведении очистных работ. Оформление отчетов практических занятий. Подготовка ответов на контрольные вопросы.</p>	2	
<p><b>Раздел 2</b>  <b>Организационная структура системы управления персоналом</b></p>		8	
<p><b>Тема 2.1</b>  <b>Принципы управления персоналом</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие и сущность принципов управления персоналом. Научность, демократичность, плановость. Сочетание единоначалия и коллегиальности. Централизация и децентрализация. Линейное, функциональное и целевое управление. Функции менеджмента. Алгоритм принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Основные этапы управленческого решения. Среда и факторы принятия решений.</p>	2	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Работа с конспектами занятий, с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.</p>	1	
<p><b>Тема 2.2</b>  <b>Организационные структуры управления</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Организационные структуры управления: иерархический тип (линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная, дивизиональная), органический тип (проектная, матричная, бригадная, сетевая, виртуальная), их преимущества и недостатки.</p>	2	3
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.</p>	1	
<p><b>Тема 2.3</b>  <b>Проектирование и анализ рабочих мест</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Конструирование (рационализация) рабочего места: основные стадии. Факторы, определяющие содержание работ на рабочем месте.  Анализ рабочих мест: этапы. Должностная инструкция: структура, содержание, значение. Инструкции по охране труда и промышленной безопасности.</p>	4	3

	<p><b>Практические занятия</b>  Должностные инструкции ГРОЗ, мастера подземного участка.  Инструкции по охране труда и промышленной безопасности.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.  Ознакомиться с планом организации рабочего места. Произвести оценку условий труда на рабочем месте.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий.</p>	2	
<b>Раздел 3 Стратегия управления персоналом</b>		6	
<p><b>Тема 3.1</b>  <b>Стратегическое управление: цели, задачи и виды</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Уровень разработки и реализации стратегии: уровень организации; уровень подразделений предприятия; уровень отдельного работника. Компоненты стратегии управления человеческими ресурсами: привлечение работников; сокращение персонала; оценка персонала; развитие персонала; вознаграждение; организационная структура и проектирование работ; организационная культура. Выбор стратегии управления человеческими ресурсами. Факторы, определяющие стратегию управления человеческими ресурсами: окружающая среда и внутренние факторы развития. Виды стратегий управления персоналом: ориентация на свои силы, приобретение готовых специалистов, ориентация на работу в команде, приобретение высококвалифицированных специалистов.</p>	2	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Выделить особенности стратегического, тактического и оперативного кадрового планирования. Подготовка к практическим занятиям с использованием</p>	2	

	методических рекомендаций преподавателя.		
<b>Тема 3.2</b> <b>Профессиональная и организационная адаптация персонала</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и виды адаптации. Управление адаптацией работника в новых условиях работы. Методы адаптации персонала. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров. Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное и внепроизводственное обучение и их содержание. Социальная адаптация в коллективе и её задачи.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий.	2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Управление по компетенциям как подход в области управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность понятия «компетенция». Виды компетентности работника: должностная, профессиональная и социальная. Временная компетентность (тайм-менеджмент). Организационная и индивидуальная компетенции. Общие и специфические компетенции. Сущность процесса управления компетенциями.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка к	2	

	практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов практических занятий.		
<b>Раздел 4 Технологии управления трудовыми ресурсами предприятия</b>		6	
<b>Тема 4.1 Лидерство, власть и руководство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лидерство, руководство, власть: сущность понятий. Формы власти. Формальные и неформальные группы в коллективе. Стили управления. Теория «управленческой решетки»: типы руководителей.	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с конспектом занятий, с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.	1	
<b>Тема 4.2 Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Коммуникационный процесс: коммуникативные барьеры. Психология и этика делового общения. Культура речи. Понятие о конфликте. Типы и виды конфликтов в коллективе. Причины конфликтов в коллективе. Межгрупповые К. Межличностные К. Конструктивные и деструктивные К. Пути решения конфликтных ситуаций.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка ответов на контрольные вопросы.	1	
<b>Тема 4.3 Планирование деловой карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Управление деловой карьерой персонала – как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды деловой карьеры: внутриорганизационная и межорганизационная, специализированная и неспециализированная. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Этапы служебно-профессионального продвижения линейных руководителей и их содержание. Аттестация персонала как элемент управления деловой карьерой и её виды. Содержание работы аттестационной комиссии.	2	2

	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка отчета по практической работе.	1	
<b>Раздел 5 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала</b>		2	
<b>Тема 5.1 Мотивация труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и значение мотивации при управлении персоналом. Понятия: потребность, интерес, мотив, установка, ценностные ориентации. Основные мотивационные и жизнеобеспечивающие потребности персонала. Моральное стимулирование персонала: приёмы.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.	1	
<b>Тема 5.2 Программа стимулирования труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Современная политика оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Система поощрений и взысканий для персонала: составление представлений. Структура заработной платы: базовые ставки, премиальные (дополнительные) выплаты. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда. Виды заработной платы. Основные доплаты и надбавки к заработной плате. Оплата труда комплексных бригад. Социальный пакет работника горного предприятия: функции соцпакета.	1	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.	1	

<b>Раздел 6 Основные технико-экономические показатели работы подразделения</b>		2	
<b>Тема 6.1 ТЭП деятельности участка: состав, характеристики</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Показатели по производству работ: натуральные и стоимостные. Показатели производственной мощности участка. ТЭП использования оборудования, использования материальных и трудовых ресурсов. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику.	1	3
	<b>Практические занятия</b> Расчет показателей производственной мощности участка и показателей использования оборудования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка отчета по практической работе.	2	
<b>Тема 6.2 Издержки и себестоимость</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Издержки и себестоимость работ по участку: сущность, состав. Виды себестоимости продукции (работ). Основные и накладные затраты. Смета затрат на производство работ. Калькуляция себестоимости работ. Факторы и пути снижения себестоимости.	1	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.	1	
<b>Раздел 7 Правовое и нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом</b>		10	
<b>Тема 7.1 Правовое обеспечение системы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовое обеспечение системы управления персоналом: Конституция РФ, Трудовой Кодекс, постановления Правительства РФ, ПТЭ, ПТБ, ППБ.	4	2
	<b>Практические занятия</b> Изучение основных положений ФНиП	2	

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка отчета по практической работе.</p>	2	
<p><b>Тема 7.2</b> <b>Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация и общая характеристика нормативно-методических документов. Нормативные документы, регламентирующие разделение труда в организации: Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов; Общероссийский классификатор занятий; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих; отраслевые руководящие документы. Внутренние нормативно-методические документы: Положения о структурных подразделениях, штатное расписание, должностные инструкции, Организационно-методические документы: Положение об аттестации работников и прочие документы.</p>	6	3
	<p><b>Практические занятия</b> Изучение Регламентов технологических производственных процессов.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка отчета по практической работе.</p>	2	
<p><b>Раздел 8 Основы промышленной безопасности и охраны труда</b></p>		10	
<p><b>Тема 8.1</b> <b>Производственный инструктаж</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды инструктажей. Правила проведения производственного инструктажа. Инструкции по охране труда и промышленной безопасности. Должностные инструкции. Учетная документация по ОТ и ПБ. Несчастные случаи и производственный травматизм на участке: оценка.</p>	4	3

	<b>Практические занятия</b> Проанализировать нормативные документы, должностные инструкции, возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций для конкретного несчастного случая.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации. Подготовка отчета по практической работе.	4	
<b>Тема 8.2</b> <b>Вредные и опасные факторы производственной среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Вредные и опасные факторы производственной среды. Обеспеченность работников подземного участка СИЗ: методы контроля. Мероприятия по здоровьесбережению трудящихся.	4	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.	2	
<b>Тема 8.3</b> <b>Дисциплина труда и технологическая дисциплина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Трудовая и технологическая дисциплина: методы оценки. Соревнования по профессии. Организация и управление трудовой дисциплиной на горном предприятии.	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проработка конспектов занятий. Работа с учебной, справочной и дополнительной литературой, другими источниками информации.	2	
<b>Всего</b>		<b>120</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса требует наличия кабинета гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные плакаты, обязательная учебная литература;
- технические средства обучения (интерактивная доска, проектор).

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1 Даянц Д.Г., Романова Н.П. Управление персоналом на горных предприятиях: Учеб. Пособие. – 3-е изд., стер. – М.: Издательство МГГУ, 2019;

2 Зайцева Т.В. Управление персоналом: Учебник. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012;

3 Протасов В.Ф. Экономика горнорудной промышленности. – М.: Недра, 2019;

4 Субботин А.И. Управление безопасностью труда. – М.: Недра, 2018.

Дополнительные источники:

1 Петросов, А.А. Экономические риски горного производства [Текст]: учебное пособие/ А.А. Петросов. – М.: Горная книга, 2020;

2 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений/ Н.А.Сафронов. – М.: Экономист, 2019;

3. Должиков П.Н., Величко Н.М., Должикова А.П. Основы экономики и управления горным предприятием: учебное пособие. – Донецк: Норд-пресс, 2018.

Интернет ресурсы:

1 Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) (СПО) [Электронный ресурс] / – book.ru

2 Конспект лекций по курсу «Основы экономики и управления производством» [Электронный ресурс] /. – [www.aup.ru/books/m47/9\\_2.htm](http://www.aup.ru/books/m47/9_2.htm). – Режим доступа: [http:// www.aup.ru/books/m47/9\\_2.htm](http://www.aup.ru/books/m47/9_2.htm), свободный. – Загл. с экрана.

3 Конспект лекций по курсу «Экономика и менеджмент горного производства» [Электронный ресурс] /. – [www.geokniga.org](http://www.geokniga.org)

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Сформированные ОК, ПК	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3</p>	<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при проведении инструктажей сопоставлять несчастные случаи в родственных организациях с возможными ситуациями на данном участке;</li> <li>-анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций;</li> <li>-строить и анализировать свою речь, владеть культурой речи;</li> <li>-заинтересовать слушателей в процессе обучения;</li> <li>-оценивать мотивационные потребности персонала;</li> <li>-организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся;</li> <li>-владеть приемами стимулирования персонала;</li> <li>-владеть приемами управления конфликтными ситуациями;</li> <li>-оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;</li> <li>-определять нормы выработки для персонала участка;</li> <li>-определять факторы, влияющие на производительность труда, затраты и себестоимость по</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на практических и лабораторных занятиях</p>

	<p>участку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать состояние охраны труда и промышленной безопасности;</li> <li>-определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;</li> <li>-оценивать уровень квалификации персонала участка;</li> </ul>	
<p>ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3</p>	<p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды инструктажей;</li> <li>-инструкции по охране труда и промышленной безопасности;</li> <li>-должностные инструкции;</li> <li>-правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>-основные положения Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>-систему оплаты труда;</li> <li>-мотивации труда,</li> <li>управление конфликтами, этику делового общения;</li> <li>-факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;</li> <li>-психологические аспекты управления коллективом;</li> <li>-принципы делового общения в коллективе.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет</p>