

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 13.05.2023 16:38:42

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ПМ.03

**«Планирование и организация работы структурного
подразделения»**

междисциплинарного курса МДК.03.01.

по специальности 13.02.11

**Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03 «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК.03.01. разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 13.02.07 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Киреева Полина Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании предметно - цикловой комиссии электромеханических дисциплин

Председатель предметно - цикловой комиссии: С.И. Семенова

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

И.о.зам. директора по УР _____ С.И. Семенова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса	4
2	Структура и содержание междисциплинарного курса.....	7
3	Условия реализации программы междисциплинарного курса	18
4	Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса.....	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК. 03. 01.

1.1 Область применения программы учебной дисциплины ПМ.03 «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК. 03. 01.

Рабочая программа учебной дисциплины ПМ.03. «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК.03.01. является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС для специальности 13.02.07 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 13.00.00 Электро – и теплотехника.

1.2 Место учебной дисциплины ПМ.03. «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК. 03. 01. в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ПМ.03. «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК.03.01. входит в профессиональный модуль.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины ПМ.03. «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК. 03. 01. – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.03. междисциплинарного курса МДК.03.01. обучающийся должен уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- производить оценку факторов ресурсосбережения и сохранности окружающей среды;
- пользоваться нормативно - справочной документацией для производства необходимых расчетов по вопросам организации труда и степени нагрузки оборудования;

- составлять производственно – оперативный план по подразделению;
- составлять графики технического обслуживания и ремонта оборудования и производить расчет основных ТЭП ремонтов и ТО;
- производить расчёт бюджета рабочего времени и обработку результатов фотографии рабочего дня персонала;
- применять основные приёмы анализа экономики предприятия;
- применять основные приёмы персонального менеджмента;
- владеть принципами делового общения в коллективе;
- культивировать в себе организационные качества и умения работать в команде;
- использовать методы управления профессиональным ростом и повышения самообразовательной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.03. междисциплинарного курса МДК.03.01. обучающийся должен знать:

- основы планирования и организации работы структурного подразделения;
- основы анализа работы структурного подразделения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности;
- методы управления профессиональным ростом и повышения самообразовательной деятельности;
- основы мотивационного механизма в управлении персоналом;
- составные элементы, этапы, виды и основные принципы планирования;
- структуру бизнес – плана предприятия и методику его составления;
- задачи и содержание оперативно – производственного планирования;
- методы оценки факторов ресурсосбережения и сохранности окружающей среды;
- структуру технологического процесса, производственного цикла и типы производства;
- формы организации производства и труда на предприятии;
- содержание персонального менеджмента.

В результате освоения учебной дисциплины ПМ.03. междисциплинарного курса МДК.03.01. у обучающегося формируются следующие **общие и профессиональные компетенции**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения;
- ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей;
- ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ПМ.03. «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК. 03. 01.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 120 часов, включает в себя 136 часов лекционных занятий и 108 часов практических занятий, 30 % (36 часов), которых отводится на аудиторную самостоятельную работу обучающегося.

2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.03. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК. 03. 01.

2.1 Объем учебной дисциплины ПМ.03. междисциплинарного курса МДК.03.01. и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
– лекционные занятия	108
– практические занятия	30
– консультации	2
– итоговая аттестация в форме экзамена	8
Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
– текущий контроль	4
– тестирование	8
– решение задач	12
– составление отчёта о выполнении практической работы	6
– составление конспекта по заданной теме с опорой на контрольные вопросы	6

3.2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ПМ.03. «Планирование и организация работы структурного подразделения» междисциплинарного курса МДК. 03. 01.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание лекционного материала		
	1 Внутрипроизводственное планирование: составные элементы, этапы, виды и основные принципы планирования. Элементы планирования: прогнозирование, постановка задач, корректировка планов. Этапы планирования: анализ проблем, определение задач, определение путей и средств достижения поставленных задач, выбор оптимальных вариантов развития, контроль над достижением поставленных целей.	2	
Раздел 1 Основы внутрипроизводственного планирования		10	
Тема 1.1 Бизнес – план как одна из основных форм планирования	Содержание лекционного материала		
	1 Виды планов, их взаимосвязь. Структура бизнес - плана: характеристика продукта и услуг; оценка сбыта; анализ конкуренции на рынке; стратегия маркетинга; план производства; юридический план; оценка риска и страхование; финансовый план (бюджет); стратегия финансирования инвестиций	4	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Работа с образцами бизнес – плана. Составление плана и тезисов ответа	4	

	<u>Практическое занятие 1</u> Разработка маркетингового раздела бизнес – плана	1	
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Составление плана и тезисов ответа.	1	
Раздел 2 Технико-экономическое планирование		48	
Тема 2.1 План предприятия по производству продукции, техническому развитию и обеспечению производства	Содержание лекционного материала		
	1 План предприятия по производству и реализации продукции: содержание разделов и их взаимосвязь с другими разделами плана. Производственная мощность предприятия: порядок расчёта и показатели мощности предприятия. Расчёт технико-экономических показателей использования оборудования. План технического развития и организации производства. Классификация мероприятий по повышению технического уровня производства. Показатели технического развития. План материально – технического обеспечения. Определение потребности в материальных и энергетических ресурсах. Баланс материально – технического обеспечения.	3	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя.	3	
	<u>Практическое занятие 2</u> Расчет производственной мощности предприятия	1	
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Оформление результатов практической работы, отчетов и подготовка к их защите. Составить баланс производственной мощности предприятия (решение задач).	1	

Тема 2.2 План по труду и кадрам	Содержание лекционного материала			
	1	Планирование численности работающих. План повышения квалификации и подготовки кадров. Планирование фонда оплаты труда рабочих, специалистов и служащих. Планирование производительности труда.	8	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя.		4	
	<u>Практическое занятие 3</u> Планирование численности персонала. Планирование производительности труда.		1	
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Оформление результатов практической работы, отчетов и подготовка к их защите. Решение задач. Составить смету затрат на оплату труда персонала. Составить таблицу технико – экономических показателей по труду и заработной плате. Подготовить анализ сводных показателей.		1	
	<u>Практическое занятие 4</u> Планирование средств на оплату труда: состав фондов основной и дополнительной заработной платы		2	
	<u>Практическое занятие 5</u> Анализ использования трудовых ресурсов и плановых показателей ФОТ		2	
Тема 2.3 План по себестоимости, прибыли, рентабельности	Содержание лекционного материала			
	1	План по себестоимости, прибыли и рентабельности. Методы учета затрат: поэлементный и калькуляционный. Смета затрат на производство. Определение показателей на 1 рубль выпускаемой продукции.	8	3
	<u>Практическое занятие 6</u> Расчет калькуляции себестоимости продукции (работ) и сметы затрат на производство.		2	

	<u>Практическое занятие 7</u> Расчет плановой прибыли и рентабельности.	2	
Тема 2.4 План капитальных вложений	Содержание лекционного материала		
	1 Состав и структура плана капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений в новую технику: приведённые затраты, коэффициент эффективности, срок окупаемости	3	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	3	
	<u>Практическое занятие 8</u> Расчёт экономической эффективности капитальных вложений (общий метод)	2	
	<u>Практическое занятие 9</u> Расчёт экономической эффективности капитальных вложений (сравнительный метод)	1	
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Оформление результатов практической работы, отчетов и подготовка к их защите. Решение задач. Составить таблицу технико – экономических показателей проекта. Подготовить анализ сводных ТЭП проекта.	1	
Раздел 3 Оперативно– производственное планирование		6	
Тема 3.1	Содержание лекционного материала		

Оперативно – производственное планирование и диспет- черизация производства	1	Оперативно – производственное планирование: задачи и содержание. Планы цехов и участков: квартальные и месячные; сменные и суточные графики работ. Оперативные планы: производственная программа, план использования машин и механизмов. Диспетчерская служба предприятия: функции и организация.	2	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя		2	
	<u>Практическое занятие 10</u> Расчёт общих и частных показателей использования оборудования.		1	
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Оформление результатов практической работы, отчетов и подготовка к их защите. Решение задач. Ознакомиться с типовой структурой диспетчерской службы предприятия.		1	
Раздел 4 Производственный процесс и принципы его организации			18	
Тема 4.1 Структура технологического процесса и типы производства	Содержание лекционного материала			
	1	Классификация производственных процессов. Организация основного производства – основа технологического процесса. Составные части технологического процесса. Типы производств, их экономическая характеристика.	2	2
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Составить таблицы для систематизации учебного материала. Подготовить ответы на контрольные вопросы.		2	
Тема 4.2	Содержание лекционного материала			

Производственный цикл и его структура	1	Производственный цикл и его структура. Виды движения предметов труда в производстве. Расчёт продолжительности производственного цикла и пути его сокращения. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса.	1	2
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Составить таблицы для систематизации учебного материала. Подготовить ответы на контрольные вопросы.		1	
Тема 4.3 Организация вспомогательного и обслуживающего хозяйств	Содержание лекционного материала			
	1	Организация ремонтного хозяйства. Виды ремонтов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования Организация энергетического хозяйства. Структура энергетического хозяйства предприятия. Планирование потребности в энергоресурсах. Организация работы инструментального, складского и транспортного хозяйств. Плановые ремонтные нормативы: применение в практике ППР (планово – предупредительные ремонты)	2	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Составить смету себестоимости услуг на текущее содержание, эксплуатацию и ремонт электромеханического оборудования. Пояснить основные правила ценообразования в сфере оказания услуг по монтажу, ремонту, пуско – наладочным работам в отрасли.		2	
	<u>Практическое занятие 11</u> Составление графиков технического обслуживания и ремонта оборудования		2	
	<u>Практическое занятие 12</u> Норматив трудоемкости ТО и ремонтов: расчет ТЭП.		2	

	<u>Практическое занятие 13</u> Норматив продолжительности ТО и ремонтов: расчет ТЭП.	2	
Тема 4.4 Система качества продукции на предприятии	Содержание лекционного материала		
	1 Организация технического контроля. Качество продукции, показатели качества. Требования качества в условиях рынка. Организация работы по контролю качества продукции на предприятии, в цехе.	1	2
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Составить таблицу показателей качества продукции. Ознакомиться с алгоритмом конкурентоспособности продукции.	1	
Раздел 5 Организация труда		8	

Тема 5.1 Научная организация труда на предприятии	Содержание лекционного материала		
	1 Основные понятия о труде: характер и содержание труда. Сущность организации труда как элемента менеджмента, связь с организацией производства, физиологией и психологией труда, социологией и другими дисциплинами. Научная организация труда (НОТ): задачи. Режим труда и отдыха.	2	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практической работы	2	
	<u>Практическое занятие 14</u> Расчёт бюджета рабочего времени Фотография рабочего времени: обработка результатов с целью выявления потерь рабочего времени	2	
Тема 5.2 Организация труда рабочих основного	Содержание лекционного материала		
	1 Организация и обслуживание рабочих мест: планировка рабочих мест, условия труда на рабочем месте, паспортизация рабочих мест.		

производства и вспомогательных служб		Особенности организации труда рабочих, занятых на работах основного производства; рабочих, обслуживающих основное производство	1	3
		<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Ознакомиться с планом организации рабочего места. Произвести оценку условий труда на рабочем месте.	1	
Раздел 6 Основы менеджмента			12	
Тема 6.1 Функции менеджмента и стили управления		Содержание лекционного материала		
	1	Менеджмент: сущность, роль и функции менеджмента (планирование, организация, координация, мотивация, контроль). Качества современного менеджера. Методы и стили руководства	4	2
Тема 6.2 Основы теории управленческих решений		Содержание лекционного материала		
	1	Управленческие решения: понятие, требования, подходы. Факторы, влияющие на процесс принятия решения: личностные, факторы среды, информационные и прочие.	1	3
		<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Упражнение – тренинг: выбор управленческих решений в заданных ситуациях.	1	
Тема 6.3 Власть и лидерство		Содержание лекционного материала		
	1	Формирование трудового коллектива: понятие группы и её значение; формальные и неформальные группы. Власть и лидерство.	1	3
		<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Упражнение – тренинг: анализ взаимоотношений в коллективе	1	
Тема 6.4 Деловое общение: качества руководителя		Содержание лекционного материала		
	1	Взаимоотношения руководителя с коллективом: психология личности, мотивы поведения и деятельности. Деловое общение.	1	3

	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Упражнение – тренинг: анализ качеств делового человека.	1	
Тема 6.5 Персональный менеджмент	Содержание лекционного материала		
	1 Техника личной работы руководителя: планирование индивидуальной работы, организация рабочего места и информационного обеспечения управления	1	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Разработка личного плана руководителя	1	
Раздел 7 Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей		6	
Тема 7.1 Учет и анализ работы подразделения	Содержание лекционного материала		
	1 Виды учёта: оперативно – технический, статистический, бухгалтерский, его задачи и значение. Задачи и содержание экономического анализа работы подразделения. Основные приёмы анализа	2	3
Тема 7.2 Анализ основных показателей работы предприятия	Содержание лекционного материала		
	1 Анализ показателей работы предприятия и его подразделений (цехов, участков, бригад)	1	3
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя	1	
	<u>Практическое занятие 15</u> Анализ отдельных показателей работы предприятия (цеха)	1	
	<i>Аудиторная самостоятельная работа</i> Составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы	1	
Консультация		2	

Экзамен		8	
	Итого:	120	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ. 03. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК. 03. 01.

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Экономики организации, финансов, денежного обращения и кредитов»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты и структурно – логические схемы);
- посадочные места по количеству обучающихся;
- медицинские средства защиты;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, средств мультимедиа и дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Экономика труда: Учебник/ под ред. проф. А.М. Асалиева. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 336с.
- 2 Балабанов И.Т. Деньги и финансы. - С.- П.,: Питер, 2015. – 342с.
- 3 Владимирова Л.П. «Экономика труда». - М.,: Издательский дом «Дашков и К⁰», 2015. – 324с.
- 4 Волков О.И. «Экономика предприятия». - М.,: Экономика, 2017. – 387с.
- 5 Герасимов Б.И. «Организация планирования на предприятии». – М.: ФОРУМ, 2017. – 432с.
- 6 Горфинкель В.Я. «Экономика предприятия». - М.,: ЮНИТИ, 2015. – 335с.
- 7 Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник; практикум / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 356с.
- 8 Грузинов В.П. «Экономика предприятия». - М.,: Финансы и статистика, 2016. – 423с.

- 9 Ильин А.И. «Планирование на предприятии». - М.: Новое знание, 2016. – 326с.
- 10 Кантор Е.Л. «Экономика промышленного предприятия»/под ред. Е.Л. Кантора и Г.А. Маховиковой. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов - н/Д : Издательский центр «МарТ», 2016. – 386с.
- 11 Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учрежд. СПО /Е.Н.Кнышова.- М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2017. – 376с.
- 12 Ковалев А.П., Павлов М.П. «Экономика для технических вузов». - Ростов-на-Дону,: Феникс, 2014. – 423с.
- 13 Кожевников Н.Н. «Основы экономики и управления».- М.,: АСАДЕМІА, 2015. – 285с.
- 14 Новицкий Н.И., Пашуто В.П. «Организация, планирование и управление производством». - М.: Финансы и статистика, 2016. – 423с.
- 15 Поршнева А.Г. «Управление предприятием»: Учебник / под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2015. 345с.
- 16 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. учрежд. СПО / Н.А.Сафронов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2016. – 354с.
- 17 Скляренко, В. К. Экономика предприятия: учебник / В.К.Скляренко, В.М.Прудников. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 367с.
- 18 Филатов О.К. и др. «Планирование, финансы, управление на предприятии»: практическое пособие/ О.К.Филатов, Л.А.Козловский, Т.Н. Цветкова. - М.: Финансы и статистика, 2016. – 421с.
- 19 Экономика организации: практикум/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещено. – Ростов-на-Д.: Феникс, 2015. – 254с. (Среднее профессиональное образование).
- 20 Шепеленко Г.И. «Экономика, организация и планирование производства на предприятии».- Ростов-на/Д. : издательский центр МарТ, 2016. – 387с.

Дополнительные источники:

- 1 Адамов В.Е. «Экономика и статистика». - М.,: Финансы и статистика, 2016. – 278с.
- 2 Балабанов И.Т. «Основы финансового менеджмента». - М.,: Финансы и статистика, 2015. – 245с.
- 3 Буров В.П. и др. «Бизнес – план. Методика составления» / под ред. В.П. Бунова и др. – М.: ЦИПКК, 2015. – 354с.
- 4 Горбашко Е.А. «Управление качеством»: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2015. 342с.
- 5 Зайцева Т.В., Зуб А.Т. «Управление персоналом»: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. – 336с.
- 6 Козлова Е.П. «Бухгалтерский учет». - М.,: Финансы и статистика, 2015. – 323с.
- 7 Кибанов А.Я. «Управление персоналом». - М.,: Экзамен, 2014. – 287с.

- 8 Шеремет А.Д. «Методика финансового анализа». - М.,: ИНФРА-М, 2015. – 342с.

Интернет-ресурсы:

- 1 «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. - Федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
- 2 «Электронные книги: экономика, менеджмент, маркетинг». [Электронный ресурс]. - Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/>
- 3 «Электронные книги и журналы: экономика, менеджмент, маркетинг». [Электронный ресурс]. - Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://www.mybrary.ru/books/collections/economics>
- 4 «Электронные книги». [Электронный ресурс]. – Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://www.library.intra.ru>
- 5 База данных по СМИ России. [Электронный ресурс]. – Публичная Интернет - библиотека. - Режим доступа: <http://www.public.ru>
- 6 «Экономика и управление на предприятиях». [Электронный ресурс]. – Научно – образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.eup.ru>
- 7 «Электронные книги». [Электронный ресурс]. – Электронная библиотечная система учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- 8 «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]. – Теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
- 9 «Экономическая наука современной России». [Электронный ресурс]. – Электронный журнал. Экономика России. - Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
- 10 «Проблемы современной экономики». [Электронный ресурс]. – Евразийский межрегиональный научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/>
- 11 Экономический портал. [Электронный ресурс]. - Интернет-портал. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>
- 12 Игнатова Е.А. Практикум по курсу «Экономический анализ». [Электронный ресурс] / Е.А Игнатова. – М.: ЮНИТИ, 2015. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>
- 13 Шибитова Т. М. Конспект лекций по экономике. [Электронный ресурс] / Т.М. Шибитова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – Режим доступа: http://bio.sfu-kras.ru/files/1581_Konspekt_lekcii_Ekonomika.pdf

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ. 03. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ» МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01.

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p align="center">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; – осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> отчеты по практическим работам; – <i>письменный контроль:</i> проведение контрольных работ; решение тестовых заданий;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться нормативно-справочной документацией для производства необходимых расчетов по вопросам организации труда и степени нагрузки оборудования; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> отчеты по практическим работам; – <i>письменный контроль:</i> проведение контрольных работ;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – принимать и реализовывать управленческие решения; – применять основные приёмы персонального менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий;
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> – принимать и реализовывать управленческие решения; – владеть принципами делового общения в коллективе; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг–

клиентами		упражнений;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – использовать методы управления профессиональным ростом и повышения самообразовательной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> собеседование; – <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – владеть принципами делового общения в коллективе; – культивировать в себе организационные качества и умения работать в команде; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> собеседование; – <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – производить оценку факторов ресурсосбережения и сохранности окружающей среды; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг–упражнений;
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – составлять производственно – оперативный план по подразделению; – составлять графики технического обслуживания и ремонта оборудования и производить расчет основных ТЭП ремонтов и ТО; – производить расчёт бюджета рабочего времени и обработку 	–

	результатов фотографии рабочего дня персонала;	
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> – принимать и реализовывать управленческие решения; – составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> отчеты по практическим работам; – <i>письменный контроль:</i> проведение контрольных работ; решение тестовых заданий;
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные приёмы анализа экономики предприятия 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> отчеты по практическим работам; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – задачи и содержание оперативно–производственного планирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> – содержание персонального менеджмента; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; собеседование; –

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений;
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности; – методы управления профессиональным ростом и повышения самообразовательной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> индивидуальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий;
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы мотивационного механизма в управлении персоналом; – принципы делового общения в коллективе; – психологические аспекты профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений;
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки факторов ресурсосбережения и сохранности окружающей среды; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг–упражнений;
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – задачи и содержание оперативно – производственного планирования; – составные элементы, этапы, виды и основные принципы планирования; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> индивидуальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий, выполнение заданий по тематическим кроссвордам;

		выполнение тренинг – упражнений;
ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей	– формы организации производства и труда на предприятии;	– <i>устный контроль</i> : индивидуальный опрос; – <i>письменный контроль</i> : решение тестовых заданий;
ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	– виды учёта и содержание экономического анализа работы подразделения.	– <i>устный контроль</i> : групповой опрос; – <i>письменный контроль</i> : решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений.

