

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 2019-02-03 09:19:20

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7eeb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК 03.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

**3 КУРС**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

**Разработчик:**

Наталья Мухамедовна Давтаева, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО  
«Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы _____	<b>стр. 4</b>
2 Структура рабочей программы _____	<b>8</b>
3 Условия реализации _____	<b>13</b>
4 Контроль и оценка результатов освоения _____	<b>15</b>

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МДК 03.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

## **1.1 Область применения программы междисциплинарного курса**

Рабочая программа МДК 03.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» является частью программы подготовки программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС по специальностям СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

## **1.2 Место междисциплинарного курса в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

МДК 03.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в профессиональный цикл.

## **1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

### **уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

### **знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

В результате освоения МДК у обучающегося формируются следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося 136 часов, включает в себя 94 часа лекционных занятий и 14 практических занятий, 30 % (14 часов) которых отводится на аудиторную самостоятельную работу обучающегося, 8 часов экзамен.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся осуществляется под непосредственным руководством преподавателя и может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении лабораторного практикума и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса обучающихся в рамках аудиторной самостоятельной работы.

На итоговую аттестацию в форме устного экзамена выделится 0,33 часа с учётом количества обучающихся в группе (25 человек), в форме письменного экзамена – не более 4 часов, зачёта – не более 2 часов.

По дисциплинам, где формой итоговой аттестации является экзамен, на проведение консультаций выделяется не более 2 часов из общего количества часов обязательной аудиторной нагрузки по усмотрению преподавателя.

## 2 Структура рабочей программы МДК 03.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

### 2.1 Объём междисциплинарного курса и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>136</b>
в том числе:	
лекционные занятия	94
практические занятия	28
курсовая работа	-
итоговая аттестация в форме экзамена	8
<b>Аудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	14

### 3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МДК 03.01 «ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ. 04), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.		1
	2. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.		
	3. Современные программы автоматического построения бухгалтерских отчетов на примере 1С бухгалтерии 8.3.		
	4. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета в процессе его трансформации.		
	5. Средство управления предприятием и одновременно метод обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности.		
	6. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике, её сравнительный анализ.		
	<b>Практические занятия 1</b>	<b>4</b>	
1 Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	4		
<b>Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Основные правила бухгалтерской отчетности.		1
	2. Основополагающие допущения - учёт по методу начисления; - непрерывность деятельности предприятия.		
	3. Качественные характеристики.		
	<b>Практические занятия 2</b>	<b>2</b>	
1 Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2		
<b>Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Промежуточная бухгалтерская отчетность		
	2. Годовая бухгалтерская отчетность		
<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		

	1	Составление отчетности	2	
<b>Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	2
	1.	Исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности		
	2.	Уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете		
	3.	Отражение финансового результата деятельности организации;		
	4.	Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности		
	<b>Практические занятия 3</b>		<b>2</b>	
1	Решение ситуаций на исправление ошибок, сверку данных аналитического и синтетического учета.	2		
<b>Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	3
	1.	Бухгалтерский баланс — форма по ОКУД 0710001. Общие понятия; структура бухгалтерского баланса.		
	2.	Отчёт о финансовых результатах форма по ОКУД 0710002.		
	3.	Доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.		
	4.	Отчет об изменениях капитала форма по ОКУД 0710003. Основные показатели отчёта.		
	5.	Отчёт о движении денежных средств форма по ОКУД 0710004.		
	6	Приложения к балансу и отчёту о финансовых результатах форма по ОКУД 0710005.		
	7	Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность.		
	8	Источники информации для заполнения формы.		
	9	Данные синтетического и аналитического учёта по счёту 86, счета по учёту расходов некоммерческих организаций.		
	10	Пояснительная записка. Изменения в учётной политике предприятия.		
	11	Оценка деловой активности организации, данные о динамике экономических и финансовых показателей организации.		
	12	Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации (требуется в случае, если организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту)		
	<b>Практические занятия 4 – 12</b>		<b>22</b>	
1.	Заполнение формы по ОКУД 0710001 бухгалтерской отчетности.	2		
2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2		

	3	Заполнение формы по ОКУД 0710002 бухгалтерской отчетности.	2	
	4	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	5	Заполнение формы по ОКУД 0710003 бухгалтерской отчетности.	2	
	6	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	7	Заполнение формы по ОКУД 0710004 бухгалтерской отчетности.	2	
	8	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2	
	9	Заполнение формы по ОКУД 0710005 бухгалтерской отчетности.	2	
<b>Тема 6.Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	1
	1.	Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.		
	2.	Способы адаптации отчетности в России к международным стандартам.		
	3.	Международные стандарты финансовой отчетности о консолидированной отчетности.		
	4.	Регулирование сводной (консолидированной) отчетности в современном российском законодательстве.		
	5.	Принципы формирования сегментарной управленческой отчетности.		
	6	Формы сегментарной управленческой отчетности.		
	<b>Практические занятия 13, 14</b>		<b>4</b>	
	1	Семинар по международным стандартам	2	
2	Работа с программой «1 С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8.3»	2		
<b>Тема 7. Технология составления бухгалтерского баланса.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Технология составления бухгалтерского баланса.		
	2	Правила оценки статей баланса. Установление идентичности показателей бухгалтерской отчетностью.		
<b>Тема 8. Составление отчета о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Структура отчета о прибылях и убытках.		
	2	Значение и функции отчета о прибылях и убытках.		
	3	Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами бухгалтерской отчетности. Классификация доходов и расходов организации.		
	4	Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».		
	5	Техника заполнения		
<b>Тема 9. Составление отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами.		
	2	Техника заполнения разделов отчета.		

	3	Порядок расчета чистых активов.		
<b>Тема 10. Составление отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Структура и содержание отчета о движении денежных средств.		
	2	Техника заполнения формы отчета о движении денежных средств.		
<b>Тема 1.5. Составление отчета о целевых денежных средствах</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Структура и содержание отчета о целевых денежных средствах		
	2	Техника заполнения формы отчета о целевых денежных средствах.		
<b>Аудиторная самостоятельная работа при изучении МДК.03.01.</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).			<b>14</b>	
<b>Всего</b>			<b>136</b>	(пересчитать)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета»:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект форм учетных регистров.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

**Оборудование учебного кабинета:** инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:** компьютер, принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно - справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.13г. № 402-ФЗ.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.

Трудовое законодательство в Российской Федерации.

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.

Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров от 29.12.1997г.

Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180.

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина России от 13.06.95г. №49.

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия». ПБУ 1/2008г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.12.1998г. №60-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/ 1999г. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 06.07.1999г. №43-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2001г. №26-н с изменениями и дополнениями.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ №14/2007. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 27.12.2007г. №153-н.

Положение по бухгалтерскому учету «Материально-производственные запасы». ПБУ 5/2001. Утверждено приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 09.06.2001г. №44-н.

Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

Брыкова Н.В, Бухгалтерская отчетность, ОИЦ «Академия», 2010.

Бычкова С. М. , Бадмаева Д. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие Эксмо, 2009

Денисов Н.Л., Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник Изд. Финансы и статистика, 2009

Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Понятия и правила; Бухгалтерская отчетность; Документирование операций Изд. 3-е Питер, 2009

Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Таланина Е.Н.. Бухгалтерский учет в организациях. - М.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. 3-е издание. - М.: Инфра-М, 2009.

Ковалев В.В., Патров В.В., Быков В.А.. Как читать баланс. 5-ое издание. - М.: Финансы и статистика, 2009.

Левина Г.Г., Бочкарева И.И. Бухгалтерский финансовый учет. Изд. Магистр, 2009

Лемеш В.Н. Ревизия и аудит Практикум Учеб. пособие для вузов. Изд.2, доп. и переработанное Изд. Гревцова, 2010

Маренков Н.Л., Веселова Т.Н. Международные стандарты бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудита в российских фирмах. Изд. Едиториал УРСС 2010

Натепрова Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицина. - 2-изд., перераб. и доп. - М. : ООО ИТК ""Дашков и К"" , 2013. - 292 с.

Овсийчук М. Ф. под ред. СД. Контроль и ревизия: электронный учебник. 5-е изд. Изд. КноРус, 2010

Палий, Виталий Федорович Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебное пособие Изд. Риор, 2009

Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности Изд. ИНФРА-М, 2009

Пупко Г. М. Ревизия и аудит Изд. БГЭУ 2009

План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. №94н // Нормативные акты для бухгалтера. – 2000. - №23.

Ровенских В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. - М. : ООО ИТК ""Дашков и К"", 2013. - 364 с.

Соколова Я.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. Рекомендовано УМО. - М.: Магистр, 2009. - 479с.

**Дополнительные источники:**

Журналы Главбух и Бухгалтерский учет, МСФО.

Финансовая газета.

[www.accountingzeform.ru](http://www.accountingzeform.ru) (IAS) - «Представление финансовой отчетности» по МСФО.

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий (составление отчетов); - подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований; - экспресс-опрос; - выполнение практических работ по темам МДК
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм.	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных домашних заданий; - защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов; - предоставление отчета о проведенном исследовании,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований;</li> <li>- экспресс-опрос по терминологическому аппарату;</li> <li>- выполнение практических и контрольных работ по темам МДК</li> </ul>
<p><b>ПК 4.5</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов;</li> <li>- предоставление отчета о проведенном исследовании,</li> <li>- подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований;</li> <li>- экспресс-опрос;</li> <li>- выполнение практических работ по темам МДК</li> </ul>
<p><b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов;</li> <li>- предоставление отчета о проведенном исследовании,</li> <li>- подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований;</li> <li>- экспресс-опрос;</li> <li>- выполнение практических работ по темам МДК</li> </ul>
<p><b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- защита отчета о проведенном мероприятии, анализ его результатов;</li> <li>- предоставление отчета о проведенном исследовании,</li> <li>- подготовка таблиц, схем, графиков с материалами проведенных исследований;</li> <li>- экспресс-опрос;</li> <li>- выполнение практических работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>

		по модулю.
--	--	------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Решение профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК 06</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Взаимодействие с обучающимися; преподавателями в ходе обучения.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 08</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков работы в бухгалтерских и нормативно-справочных программа, проведение анализа полученной информации, с выделением в ней главных аспектов, структурирование и презентация</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Изучение нормативно-правовой документации в области бухгалтерского и налогового учета на государственном языке, применение необходимого лексического и грамматического минимума для чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Владение механизмом планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности, самостоятельная организация собственных приемов обучения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>