

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 22.05.2023 10:51:40

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**для заочного отделения специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Методические указания профессионального модуля разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 **Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Давтаева Наталья Мухамедовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии _____ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

иметь практический опыт:

– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- давать характеристику имущества организации;
- знать:
 - учет труда и заработной платы:
 - учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли:
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 - учет нераспределенной прибыли;
 - учет собственного капитала:
 - учет уставного капитала;
 - учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - учет кредитов и займов.

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

– **ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– **ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– **ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– **ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

– **ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– **ОК 7.** Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– **ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– **ОК 9.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения междисциплинарного курса должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

– **ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– **ПК 2.2.** Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

– **ПК 2.3.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

– **ПК 2.4.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Контрольная работа

В первом задании студентам предлагается осветить теоретический материал по предложенным темам. Вариант определить по последней цифре зачетной книжке или студенческого билета.

Во втором практическом задании – решение тестовых заданий по дисциплине (по темам).

Для правильного выполнения задания студент должен использовать теоретический материал.

Последним этапом работы студент должен представить список использованной литературы.

**КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ ОПРАВИТЬ
НА ЭЛЕКТРОННУЮ ПОЧТУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
e-mail: ndavtaeva@northtech.ru
до 21 декабря 2020 года**

Первое задание

Вопросы для индивидуальной и самостоятельной работы

- 1 Порядок расчета заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда
- 2 Порядок расчета заработной платы при других формах оплаты труда
- 3 Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок расчета НДФЛ. Порядок расчета по исполнительному листу
- 4 Учет нераспределенной прибыли
- 5 Учет собственного капитала
- 6 Учет резервного капитала и целевого финансирования
- 7 Учет кредитов и займов
- 8 Синтетический учет заработной платы.
- 9 Начисление страховых взносов
- 10 Учет уставного капитала
- 11 Учет движения основных средств.
- 12 Поступление объектов основных средств в организацию. Выбытие объектов основных средств из организации.
- 13 Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств.
- 14 Формирование и учет резервов
- 15 Формирование и учет прибыли организации
- 16 Учет кредитов банка займов
- 17 Учет финансовых результатов и использования прибыли.
- 18 учет финансовых результатов и использования прибыли
- 19 Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
- 20 Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

Второе практическое задание
(Правильный ответ подчеркнуть)

Тестовый контроль для оценки освоения МДК.02.01
«Учет денежных средств и расчетных операций»

- 1. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?**
 - а) Дт 51 Кт 90
 - б) Дт 50 Кт 90
 - в) Дт 50 Кт 51
 - г) Дт 50 Кт 76
- 2. На основании каких первичных документов и регистров осуществляют запись на синтетическом счете 50 «Касса»?**
 - а) РКО и ПКО
 - б) кассовой книги
 - в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов
 - г) первичных документов по поступлению и расходованию денег
- 3. Что означают бухгалтерская запись Дт 60 Кт 51?**
 - а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы
 - б) оплата расходов по изготовлению продукции
 - в) уплата процентов банку
- 4. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»?**
 - а) выписка из расчетного счета
 - б) выписка с приложенными документами
 - в) справка бухгалтерии
 - г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета
- 5. Что означает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62?**
 - а) перечисление покупателю денежных средств с расчетного счёта
 - б) получение аванса от покупателя
- 6. На основании каких документов заполняют журнал–ордер №7?**
 - а) РКО, ПКО и кассовой книги
 - б) авансовых отчетов
 - в) отчетов кассира, авансовых отчетов, журнала–ордера №7 за прошлый месяц
- 6. Журнал–ордер №1 заполняется на основании:**
 - а) отчетов кассира
 - б) кассовой книги
 - в) журнала регистрации РКО и ПКО
 - г) РКО, ПКО
- 7. Расчеты по специальным счетам в банке на счете 55 ведут:**
 - а) в журнале–ордере №2/1
 - б) в журнале–ордере № 3
 - в) в журнале–ордере № 4
- 8. Аккредитивную форму расчетов применяют для расчетов:**
 - а) с дебиторами и кредиторами
 - б) с покупателями и заказчиками
 - в) с поставщиками и подрядчиками
- 9. На основании каких документов производят списание подотчетных сумм?**
 - а) авансовых отчетов
 - б) авансовых отчетов и оправдательных документов
 - в) оправдательных документов
- 10. Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?**

- а) Дт 51 Кт 90
- б) Дт 50 Кт 90
- в) Дт 50 Кт 51
- г) Дт 50 Кт 76

11. На основании каких первичных документов и регистров осуществляют запись на синтетическом счете 50 «Касса»?

- а) РКО и ПКО
- б) кассовой книги
- в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним документов
- г) первичных документов по поступлению и расходованию денег

12. Что означают бухгалтерская запись Дт 60 Кт 51?

- а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы
- б) оплата расходов по изготовлению продукции
- в) уплата процентов банку

13. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетный счет»?

- а) выписка из расчетного счета
- б) выписка с приложенными документами
- в) справка бухгалтерии
- г) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета

14. Что означает бухгалтерская запись Дт 51 Кт 62?

- а) перечисление покупателю денежных средств с расчетного счёта
- б) получение аванса от покупателя

15. На основании каких документов заполняют журнал–ордер №7?

- а) РКО, ПКО и кассовой книги

15. Что является регистром аналитического учета по счету 50 «Касса»?

- а) кассовая книга и отчет кассира
- б) журнал регистрации приходных и расходных ордеров
- в) журнал–ордер №1, ведомость №1

16. Что является регистром аналитического учета по счету 51 «Расчетный счет»?

- а) журнал–ордер №2
- б) выписка банка
- в) ведомость №2

17. Какой проводкой оформляют погашение недостачи кассиром?

- а) Дт 94 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 94
- в) Дт 50 Кт 73/2
- г) Дт 73/2 Кт 50

18. Платежное требование представляет собой:

- а) требование покупателя к поставщику
- б) требование поставщика к покупателю
- в) требование дебитора к банку

19. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию
- б) задолженность предприятия подотчетному лицу

20. Расчеты по депонированной заработной плате относятся:

- а) к дебиторской задолженности
- б) к кредиторской задолженности

21. Какой проводкой отражают выдачу зарплаты?

- а) Дт 50 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 51
- в) Дт 70 Кт 50

22. Какой проводкой отражают возврат неизрасходованной подотчётной суммы?

- а) Дт 50 Кт 71
- б) Дт 71 Кт 50
- в) Дт 71 Кт 51

23. К денежным документам относятся:

- а) РКО
- б) почтовые марки и конверты
- в) объявления на взнос наличными

24. Какой проводкой отражают приобретение чековой книжки?

- а) Дт 55.2 Кт 51
- б) Дт 60 Кт 55.2
- в) Дт 76 Кт 55.2

«Учет основных средств»

(Правильный ответ подчеркнуть)

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса?

- а) по первоначальной
- б) по остаточной
- в) по восстановительной

2. Какими документами оформляют поступление основных средств?

- а) актом приемки–передачи объекта основных средств
- б) накладной
- в) приходным орденом

3. Какими проводками отражают приобретение у поставщика оборудования, не требующего монтажа?

- а) Дт 01 Кт60; Дт 19 Кт 60
- б) Дт 08 Кт60; Дт 19 Кт 60
- в) Дт 19 Кт60; Дт 01 Кт 08

4. Инвентарные карточки открывают на основании:

- а) акта приемки–передачи объекта основных средств
- б) приходного ордера
- в) акта на списание объекта основных средств

5. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию?

- а) актом приемки–передачи
- б) накладной
- в) актом на списание

6. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств вспомогательного цеха?

- а) Дт 01 Кт 02
- б) Дт 23 Кт 02
- в) Дт 02 Кт 25

7. Регистром аналитического учета основных средств является:

- а) инвентарная карточка
- б) карточка учета материалов
- в) журнал–ордер №13

8. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств?

- а) Дт 91 Кт 99
- б) Дт 99 Кт 91
- в) Дт 01 Кт 99

9. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств?

- а) Дт 01 Кт 01, Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01
- б) Дт 91 Кт 02, Дт 99 Кт 01
- в) Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01

10. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств?

- а) Дт 10 Кт 01
- б) Дт 10 Кт 91
- в) Дт 10 Кт 02

11. Какими бухгалтерскими проводками отражают безвозмездную передачу основных средств другой организации?

- а) Дт 91 Кт 01, Дт 98 Кт 01
- б) Дт 01 Кт 01, Дт 02 Кт 01, Дт 91 Кт 01
- в) Дт 02 Кт 91, Дт 98 Кт 01

12. Как отражается доценка основных средств производственного назначения?

- а) Дт 01 Кт 83, Дт 02 Кт 83

«Учет нематериальных активов»

(Правильный ответ подчеркнуть)

1. Как начисляется амортизация линейным способом по НМА?

- а) исходя из остаточной стоимости
- б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости
- в) 50% при поступлении и 50% при списании

2. В какой оценке отражают НМА в балансе?

- а) по первоначальной стоимости
- б) по остаточной стоимости
- в) по восстановительной стоимости

3. Какими проводками отражают списание НМА?

- а) Дт 05 Кт 04, Дт 91 Кт 04
- б) Дт 91 Кт 04, Дт 99 Кт 04
- в) Дт 04 Кт 91
- г) Дт 05 Кт 04

4. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица?

- а) Дт 08 Кт 76, Дт 19 Кт 76
- б) Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19
- в) Дт 04 Кт 76
- г) Дт 04 Кт 60

5. Какой проводкой отражение начисление амортизации НМА?

- а) Дт 05 Кт 04
- б) Дт 04 Кт 05
- в) Дт 20 Кт 05
- г) Дт 05 Кт 20

«Учет труда и заработной платы»

(Правильный ответ подчеркнуть)

1. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:

- а) 80%
- б) 100%
- в) 60%

г) 50%

2.Какой проводкой оформляется начисление пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня?

а) Дт 69.1 Кт 70

б) Дт 68 Кт 70

в) Дт 70 Кт 69.1

г) Дт 20 Кт 70

3.Основной документ для расчета повременной оплаты труда?

а) расчетно–платежная ведомость

б) рапорт о выработке

в) табель учета использования

4.При какой форме оплаты труда за основу берется затраченное время и тарифная ставка работников?

а) сдельная

б) повременная

в) повременно–премиальная

5.Какой проводкой оформляется удержание за брак?

а) Дт 68 Кт 70

б) Дт 69.2 Кт 70

в) Дт 28 Кт 70

г) Дт 70 Кт 28

6.Какой проводкой оформляются депонированные суммы заработной платы?

а) Дт 70 Кт 26

б) Дт 70 Кт 28

в) Дт 70 Кт 76

г) Дт 76 Кт 70

7.В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?

а) в журнале–ордере №10, 10/1

б) в журнале–ордере №6

в) в таблице учета использования рабочего времени

8.Удерживается ли налог на доходы из пособия по временной нетрудоспособности?

а) да

б) нет

9.Удержание налога на доходы отражают проводкой:

а) Дт 70 Кт 69

б) Дт 68 Кт 70

в) Дт 70 Кт 68

г) Дт 70 Кт 50

10.На неполученные суммы зарплаты кассир составит:

а) приходный кассовый ордер

б) книгу депонированной заработной платы

«Учет собственных средств предприятия»

«Учет финансовых результатов»

(Правильный ответ подчеркнуть)

1.Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает:

а) увеличение уставного капитала

б) уменьшение уставного капитала

в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

2.Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?

а) Дт 75.2 Кт 84

б) Дт 84 Кт 75.2

в) Дт 84 Кт 82

3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

а) по желанию руководителя

б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала

в) в результате потерь от стихийных бедствий

4. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?

а) общество с ограниченной ответственностью

б) простого товарищества

в) акционерного общества

5. В учете формирования резервного капитала отражают проводкой:

а) Дт 82 Кт 84

б) Дт 99 Кт 82

в) Дт 84 Кт 82

6. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:

а) Дт 82 Кт 80

б) Дт 83.1 Кт 80

в) Дт 80 Кт 83.1

7. Финансовый результат (прибыль) от реализации продукции отражают проводкой:

а) Дт 99 Кт 90

б) Дт 90 Кт 99

в) Дт 91 Кт 99

8. Уплаченные штрафы, пени, неустойки отражают в учете:

а) Дт 91 Кт 51

б) Дт 51 Кт 91

в) Дт 99 Кт 51

9. Конечный финансовый результат за отчетный период определяют на счете 99:

а) как дебетовый оборот

б) как разницу между кредитовыми и дебетовыми оборотами

в) как кредитовый оборот

10. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяют на счете:

а) 90

б) 91

в) 99

11. Начисление налога на прибыль отражают проводкой:

а) Дт 68 Кт 99

б) Дт 99 Кт 68

в) Дт 91 Кт 68

12. Какой проводкой оформляют реформацию баланса при получении прибыли по итогам года?

а) Дт 84 Кт 99

б) Дт 83 Кт 99

в) Дт 99 Кт 84

«Учет кредитов, займов и целевого финансирования»

(Правильный ответ подчеркнуть)

1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

а) выданные на срок до 6 месяцев

б) выданные на срок до 12 месяцев

в) выданные на срок более года

2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой:

а) Дт 51 Кт 67

б) Дт 66 Кт 51

в) Дт 51 Кт 66

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

а) Дт 66 Кт 55.2

б) Дт 66 Кт 51

в) Дт 66 Кт 55.1

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

а) Дт 26 Кт 91

б) Дт 91 Кт 66

в) Дт 99 Кт 66

5. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:

а) основных средств

б) производственных запасов

в) ценных бумаг

6. К целевому финансированию относятся средства, получаемые:

а) с расчетного счета на выдачу зарплаты

б) на строго определенные цели—субсидии из бюджета

в) от учреждений

7. Остаток на счете 86 показывает:

а) сумму задолженности перед бюджетом

б) задолженность банку

в) не использованные суммы субсидий

8. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

а) общепроизводственные расходы

б) расходы по обычным видам деятельности

в) прочими расходами

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?

а) Дт 67 Кт 51

б) Дт 66 Кт 50

в) Дт 66 Кт 55

10. В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?

а) выписка банка

б) журнале—ордере №2

в) журнале—ордере №4

Экзаменационные вопросы

- 1 Системы оплаты труда. Формы оплаты труда.
- 2 Расчет и начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда.
- 3 Расчет и начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
- 4 Оплата внеурочных и ночных работ (доплаты и надбавки).
- 5 Расчет среднего заработка. Расчет заработной платы за время отпуска.
- 6 Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
- 7 Виды удержаний из заработной платы.
- 8 Вычеты из заработной платы (НК РФ).
- 9 Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 10 Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 11 Понятие и учет депонированной заработной платы.
- 12 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Краткосрочные и долгосрочные обязательства организации.
- 13 Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 14 Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги.
- 15 Порядок учета неотфактурованных поставок.
- 16 Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 17 Учет расчетов с применением векселей.
- 18 Учет резервов по сомнительным долгам.
- 19 Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
- 20 Понятие заемных обязательств и их классификация. Формы кредитования. Форма займов.
- 21 Бухгалтерский учет кредитов.
- 22 Учет расчетов по займам.
- 23 Учет расчетов процентов по кредитам и займам.
- 24 Учет расчетов бюджетом и внебюджетными фондами.
- 25 Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
- 26 Состав расходов на командировки.
- 27 Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории РФ.
- 28 Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.
- 29 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 30 Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.
- 31 Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками на товары, проданные в кредит.
- 32 Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
- 33 Учет уставного капитала.

- 34 Учет резервного капитала.
- 35 Учет добавочного капитала.
- 36 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
- 37 Учет расчетов с учредителями.
- 38 Определение, задачи учета и классификация доходов и расходов.
- 39 Определение финансового результата деятельности предприятия.
- 40 Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
- 41 Образование и использование резерва сомнительных долгов.