

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 2023.11.02 10:53:41

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им.Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для студентов по выполнению
самостоятельной работы по дисциплине
«Основы исследовательской деятельности»
(2 курс)

для специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Е.В. Горпинченко, преподаватель ПТК «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии документационного обеспечения управления

Председатель комиссии

Е.В. Горпинченко

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

Введение

Познание окружающего мира является важнейшим элементом человеческой жизнедеятельности. Она развивается и совершенствуется в тесной связи с общественной практикой, которую можно определить как освоение человеком окружающего мира.

Практически овладевая окружающей действительностью, люди создают и преобразовывают материальные предметы, производят средства удовлетворения потребностей.

Общая тенденция развития современного материального и духовного производства такова, что творческий исследовательский поиск становится неотъемлемой частью любой профессии.

Занятие научно–исследовательской деятельностью – эффективный способ воспитания интеллектуальной инициативы, формирования познавательной и личностной самостоятельности.

В результате исследовательской деятельности формируются исследовательские умения. К ним относятся умения: видеть проблему, выдвигать гипотезы, определять различные способы решения проблемы, выбирать оптимальный путь решения, определять последовательность действий при проведении исследования, структурировать информацию. В ходе исследовательской работы осознается и ставится цель своей деятельности. Формируется умение составлять план своих действий и определять сроки их выполнения.

Изучение дисциплины расширяет круг знаний в области теории процесса исследования, дает представление о логике научного исследования, видах и средствах организации умственного труда, источниках получения и методах работы с информацией, а также формирует умение оформлять и представлять научно-исследовательскую работу.

Основной целью курса по основам исследовательской деятельности является подготовка студента к самостоятельной научно–исследовательской деятельности, овладение методологией и методами научных исследований, генерации идей, анализа научных исследований, совершенствование методов публичного выступления, подготовки докладов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;

– основные понятия научно–исследовательской работы;

уметь:

– использовать методы научного познания;

– применять логические законы и правила;

– накапливать научную информацию;

обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

обладать профессиональными компетенциями:

Самостоятельная работа студента в современных условиях является важнейшим фактором подготовки будущего специалиста. Самостоятельная работа развивает у студентов способность самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента – это процесс творческого мышления при решении какой–либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент, на разного рода занятиях, не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный преподавателем материал, т.е. является активным участником образовательного процесса.

Самостоятельная работа – это еще некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, курсовой, контрольной работы, решения индивидуального домашнего задания.

Формы самостоятельной работы разнообразны:

- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников;
- написание сообщений;
- конспектирование рекомендуемой литературы, составление тезисов и плана прочитанных рекомендованных источников (конспекта);

- выполнение домашнего задания, предусматривающего решение задач, выполнение упражнений, выдаваемых на практических занятиях;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада) по заданной проблеме;
- оформление мультимедийных презентаций для сопровождения докладов;
- подготовка кроссвордов, глоссариев.

1 Виды самостоятельной работы

Тема по рабочей программе	Вид самостоятельной работы	Кол-во времени (час) на выполнение работы
Раздел 1 Методологические основы научно–исследовательской деятельности		
Тема 1.1 Логика процесса исследования	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление таблицы типов научного исследования.	2
Тема 1.2 Методы научного исследования	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Сравнительный анализ методов исследования.	2
Тема 1.3 Логика научного исследования	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Выполнение логических упражнений.	2
Тема 1.4 Виды научно-исследовательских работ	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике: <ul style="list-style-type: none"> – средства организации умственного труда; – разбор и оценка научного произведения; – план: достоинства и недостатки; – правила составления тезисов; – особенности написания и целевое назначение эссе; – правила написания монографий, брошюр; автореферат как сжатое изложение текста.	2
Тема 1.5 Средства организации умственного труда	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка к практическому занятию. Поиск дополнительного	2

	материала по теме.	
Тема 1.6 Тексты, создаваемые на материале исходного текста	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление плана доклада.	2
Тема 1.7 Самостоятельное научное произведение	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление схемы написания курсовой работы.	2
Тема 1.8 Научная квалификационная работа	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий самостоятельной работы.	2
Раздел 2 Технологии работы с информационными источниками		
Тема 2.1 Виды источников получения информации	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление схемы источников и способов получения информации.	2
Тема 2.2 Организация справочно-информационной деятельности	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подбор литературных источников по проблеме, к которой относится тема курсовой работы.	2
Тема 2.3 Методы работы с научной информацией	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление плана и тезисов в процессе работы с литературными источниками.	2
Раздел 3 Структура и представление научно–исследовательской работы		
Тема 3.1 Структура и содержание этапов исследовательского процесса	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление содержания, введения курсовой работы. Оформление титульного листа курсовой работы.	2
Тема 3.2 Оформление научно-исследовательской работы	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Оформление иллюстраций и таблиц исследовательской работы.	2
Тема 3.3 Виды представления научно-исследовательских работ	Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка презентационного материала результатов научной	3

	работы.	
	Всего:	29

2 Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Раздел 1 Методологические основы научно–исследовательской деятельности

Тема 1.1 Логика процесса исследования

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.
Составление таблицы типов научного исследования.

Цель:

- закрепить и систематизировать полученные знания об уровнях и типах научного исследования;
- закрепление знаний путем самостоятельного составления таблицы типов научного исследования;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Опираясь на систему методологических принципов, исследователь определяет:

- объект и предмет исследования;
- последовательность их решения;
- применяемые методы.

Можно условно выделить два характерных уровня научного исследования:

- эмпирический;
- теоретический.

Эмпирический уровень исследования связан с получением и первичной обработкой исходного фактического материала. Обычно разделяют: факты действительности и научные факты.

Факты действительности – это события, явления, которые происходили или происходят на самом деле, это различные стороны, свойства, отношения изучаемых объектов.

Научные факты – это подвергнутые анализу факты действительности, проверенные, осмысленные и зафиксированные в виде логических суждений.

Теоретический уровень исследования связан с глубоким анализом фактов, проникновением в сущность исследуемых явлений, с познанием и формулированием в качественной и количественной форме законов, т. е. с объяснением явлений.

Далее на этом этапе осуществляется прогнозирование возможных событий или изменений в изучаемых явлениях и вырабатываются принципы действия, рекомендации о практическом воздействии на эти явления.

Связующим звеном между эмпирическим и теоретическим этапами является постановка проблемы. Это значит:

- определить известное и неизвестное, факты, объясненные и требующие объяснения; факты, соответствующие теории и противоречащие ей;
- сформулировать вопрос, выражающий основной смысл проблемы, обосновать его актуальность и важность для науки;
- наметить конкретные задачи, последовательность их решения и применяемые при этом методы.

Главная задача исследователя – выявить причины явлений, и управляющее ими законы.

Выделяют следующие типы научного исследования по цели их проведения.

Поисковые исследования – получение принципиально новых результатов в малоисследованной области.

Критические исследования – опровержение существующей теории, модели, гипотезы, закона и пр. или проверка альтернативных гипотез.

Уточняющие исследования – установление границ, в пределах которых теория верно предсказывает факты и эмпирические закономерности.

Воспроизводящее исследование – точное повторение эксперимента предшественников для определения достоверности, надежности и объективности полученных результатов.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Составление таблицы типов научного исследования, образец представлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Типы научного исследования

Тип работы	Содержание работы	Цель	Результат
Поисковые исследования			
Критические исследования			
Уточняющие исследования			

Воспроизводящее исследование			
------------------------------	--	--	--

Задание 2

Дайте краткую отличительную характеристику научного и обыденного мышления, языка понятий и языка повседневности.

Задание 3

Выявите и проанализируйте отличия между эмпирическим и теоретическим уровнях познания.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Определение понятия «научное исследование».
- 2 Уровни научного исследования.
- 3 Правила постановки проблемы.
- 4 Задачи, стоящие перед исследователем.
- 5 Типы научного исследования по их цели.

Литература: [1, с.10–22], [3, с.5–12].

Тема 1.2 Методы научного исследования

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.
Анализ методов исследования

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о разновидностях методов научного познания;
- углубление и расширение знаний о способах применения методов исследования в практической деятельности;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Научное исследование должно иметь определенную систему и подчиняться заранее разработанному плану. Ориентиром, указывающим путь к получению положительного результата, является метод исследования.

Метод – это способ достижения цели, являющийся программой построения и практического применения теории. Разнообразные методы научного познания условно подразделяются на ряд уровней: эмпирический, экспериментально–теоретический, теоретический и метатеоретический.

Методы эмпирического уровня связаны с изучаемыми явлениями и используются на этапе формирования научной гипотезы. В их числе:

1 Наблюдение – это способ познания, основанный на непосредственном восприятии свойств предметов и явлений при помощи органов чувств. В

результате наблюдения исследователь получает знания о внешних свойствах и отношениях предметов и явлений.

2 Сравнение – это сопоставление признаков, присущих двум или нескольким объектам, установление различия между ними или нахождение в них общего.

В научном исследовании этот метод применяется, например, для сравнения экономических систем различных государств.

3 Измерение – это определение численного значения некоторой величины путем сравнения её с эталоном.

Методы экспериментально–теоретического уровня помогают исследователю обнаружить те или иные достоверные факты, объективные проявления в протекании исследуемых процессов. С их помощью производится накопление фактов, их перекрестная проверка.

1 Эксперимент – это искусственное воспроизведение явления, процесса в заданных условиях, в ходе которого проверяется выдвигаемая гипотеза.

2 Анализ (аналитический метод) – это расчленение, разложение объекта исследования на составные части, выделение присущих ему признаков или свойств для изучения их в отдельности.

3 Синтез – соединение отдельных сторон, частей объекта исследования в единое целое. Метод синтеза характерен для исследования сложных систем после анализа всех его составных частей. Поэтому анализ и синтез взаимосвязаны и дополняют друг друга.

4 Индуктивный метод движение мысли (познания) от фактов, отдельных случаев к общему положению. Индуктивные умозаключения «наводят» на мысль, на общее.

5 Дедуктивный метод – это выведение единичного, частного из какого–либо общего положения; движение мысли (познания) от общих утверждений к утверждениям об отдельных предметах или явлениях. Посредством дедуктивных умозаключений «выводят» определенную мысль из других мыслей.

6 Аналогия – метод исследования, заключающийся в том, что из сходства некоторых признаков или свойств в целом различных объектов делается вывод о сходстве и других признаков или свойств, до того не изученных. Аналогия тесно связана с моделированием, или модельным экспериментом.

7 Моделирование – это получение знаний об объекте исследования с помощью его заменителей – аналога, модели. Под моделью понимается мысленно представляемый или материально существующий аналог объекта. На основании сходства модели и моделируемого объекта выводы о ней по аналогии переносятся на этот объект.

В теории моделирования различают:

- идеальные (мысленные, символические) модели;
- материальные (натурные, вещественные) модели.

8 Гипотетический метод познания предполагает разработку научной гипотезы. Рабочая гипотеза – это обоснованное предположение о вероятной причине возникновения наблюдаемых фактов либо о предположительном развитии процесса или явления. Выдвинутая в результате исследования гипотеза в

дальнейшем подвергается анализу и в случае ее подтверждения становится основой для дальнейших исследований.

9 Исторический метод предполагает анализ возникновения, формирования и развития объектов в хронологической последовательности, в результате чего исследователь получает дополнительные знания об изучаемом объекте (явлении) в процессе его развития.

Методы теоретического уровня предназначены для логического исследования собранных фактов, выработки понятий, суждений, формирования умозаключений. Устанавливается соответствие ранних научных представлений с возникающими новыми, и новые теоретические знания надстраиваются над эмпирическими. К методам теоретического уровня относятся:

1 Абстрагирование – мысленное отвлечение от некоторых свойств и отношений изучаемого предмета и выделение интересующих исследователя свойств и отношений.

2 Аксиоматический метод – способ исследования, который состоит в том, что некоторые утверждения (аксиомы, постулаты) принимаются без доказательств и затем по определенным логическим правилам из них выводятся остальные знания.

3 Формализация – отображение явления или предмета в знаковой форме какого-либо искусственного языка (например, логики, математики, химии) и изучение этого явления или предмета путем операций с соответствующими знаками.

4 Обобщение – установление общих свойств и отношений предметов и явлений; определение общего понятия, в котором отражены существенные, основные признаки предметов или явлений данного класса

Методы метатеоретического уровня предназначены для исследования самих теорий и разработки путей их построения. К методам уровня относят:

1 Диалектический метод разрабатывает подходы к развитию теорий на основе применения общепризнанных философских положений к решению частных задач.

2 Системные методы заключаются в исследовании системы, связей её компонентов и их связей с внешней средой. При этом выясняется, что эти взаимосвязи и взаимодействия приводят к возникновению новых свойств системы, которые отсутствуют у составляющих её объектов.

3 При анализе явлений и процессов в сложных системах возникает потребность рассматривать большое количество факторов (признаков), среди которых важно уметь выделять главные и исключать второстепенные, существенно не влияющие на исследуемое явление. Для этого используется метод ранжирования. Он допускает усиление основных и ослабление второстепенных факторов, то есть размещение их по определенным правилам в ряд убывающей или возрастающей последовательности по силе фактора.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Охарактеризуйте общелогические методы исследования, заполнив таблицу 1. 2.

Таблица 1.2 – Характеристика общелогических методов исследования

Название метода	Содержание метода
Анализ	Расчленение, разложение объекта исследования на составные части. Разновидностями анализа являются классификация и периодизация
Синтез	
Индукция	
Дедукция	
Аналогия	

Задание 2

Охарактеризуйте методы теоретического уровня исследования, заполнив таблицу 1.3.

Таблица 1.3 – Характеристика методов теоретического уровня

Название метода	Содержание метода
Аксиоматический метод	Способ исследования, который состоит в том, что некоторые утверждения принимаются без доказательств и затем по определенным логическим правилам из них выводятся остальные знания
Гипотетический метод	
Формализация	
Абстрагирование	
Обобщение	
Исторический метод	

Системный метод	
-----------------	--

Задание 3

Охарактеризуйте методы эмпирического уровня исследования, заполнив таблицу 1.4.

Таблица 1.4 – Характеристика методов эмпирического уровня

Название метода	Содержание метода
Наблюдение	В результате наблюдения исследователь получает знания о внешних свойствах и отношениях предметов и явлений. Если наблюдение проводилось в естественной обстановке, то его называют полевым, а если условия окружающей среды, ситуация были специально созданы исследователем, то оно будет считаться лабораторным
Описание	
Счет	
Измерение	
Сравнение	
Эксперимент	
Моделирование	

Задание 4

Выявить и записать, в чем отличительные особенности методов общелогического, теоретического и эмпирического уровней научного исследования.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Методы эмпирического уровня: наблюдение, сравнение, измерение.
- 2 Методы экспериментально–теоретического уровня: эксперимент, анализ, синтез, индуктивный метод, дедуктивный метод, аналогия, моделирование, гипотетический метод, исторический метод.
- 3 Методы теоретического уровня: абстрагирование, аксиоматический метод, формализация, обобщение.
- 4 Методы метатеоретического уровня: диалектический метод, системный метод, метод ранжирования

Литература: [1, с.14–25], [5, с.18–26].

Тема 1.3 Логика научного исследования

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.

Выполнение логических упражнений

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний об основных законах логики;
- углубление и расширение знаний о правилах работы с логическими ошибками в тексте;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Логика (греч. *logos* – ум, мысль) – наука о законах, приемах правильного построения мысли, направленной на познание объективной действительности, основными задачами которой есть:

- достижение истинности знания;
- построение структуры умственного процесса;
- применение верных методов познания.

Законы логики:

1 Закон тождества согласно которому предмет мысли в пределах одного рассуждения должен оставаться неизменным, т. е. A есть A ($A=A$), где A – мысль. Это фундаментальный закон мышления, который действует и на уровне понятий, и на уровне суждений. При его соблюдении текст воспринимается как нормативный, соответствующий законам коммуникации и не вызывающий затруднений в понимании. Предмет рассуждения не должен меняться произвольно в ходе его, понятия – подменяться и смешиваться. Это предпосылка определённости мышления. Нарушение закона влечёт за собой подмену понятий при рассуждении, может быть причиной неточности терминологии, делает рассуждения расплывчатыми, неконкретными.

2 Закон противоречия состоит в том, что не могут быть одновременно истинны два противоположных суждения об одном и том же предмете, взятых в одном и том же отношении в одно и то же время. Формулировка «в одном и том же отношении» означает, что предмет характеризуется с одной точки зрения. Оговорка «в одно и то же время» введена в формулировку закона в связи с тем, что со временем ситуация может меняться и истинное ранее становится ложным. Закон противоречия формулируется в логике таким образом: «Неверно, что A и не A одновременно истинны». Этот закон известен со времён Аристотеля, сформулировавшего его так: невозможно, чтобы противоположные утверждения были вместе истинными. Причиной допущенных противоречий могут быть недисциплинированность, сбивчивость мышления, недостаточная осведомлённость, наконец, разного рода субъективные причины и намерения автора. Закон противоречия имеет силу во всех областях знания и практики. Нарушения его обычно вызывают самую непосредственную и резкую реакцию читателей.

3 Закон исключенного третьего гласит: из двух противоположных суждений об одном и том же предмете, взятых одновременно в одном и том же отношении,

одно непременно истинно. Третьего не дано. Этот закон формулируется таким образом: «А есть либо В, либо не В». Аристотель формулировал этот закон так: не может быть ничего посередине между двумя противоречащими суждениями.

Третий закон обеспечивает связность, непротиворечивость мысли, служит основанием для выбора истинного суждения.

Точность подбора противоречащих высказываний, чёткость их формулировки, конструктивная ясность текста делают очевидным действие этого закона, способствуют логической определённости изложения, позволяют достичь последовательности развития мысли.

Главное условие соблюдения третьего закона логики – сопоставляемые высказывания должны быть действительно противоречивыми, т. е. такими, между которыми нет, и не может быть среднего, третьего, промежуточного понятия. Они должны исключать друг друга.

4 Закон достаточного основания утверждает, что всякая истинная мысль должна быть обоснована другими мыслями, истинность которых доказана. При его соблюдении все мысли, высказанные в тексте, вытекают одна из другой. Логика высказываний считает обоснованность мышления общим методологическим требованием и рассматривает ряд законов, обеспечивающих его выполнение (закон двойного отрицания, тавтологии).

В любом рассуждении мысли должны быть внутренне связаны друг с другом, вытекать одна из другой, обосновывать одна другую. Истинность суждений должна быть подтверждена надёжными доказательствами.

Достаточность основания истинности суждений в каждом конкретном случае – предмет рассмотрения специальных наук, логическая обоснованность – необходимое качество каждой научной работы.

Вторичные логические ошибки

Выделяют также лексические и синтаксические речевые ошибки.

Лексические ошибки возникают по двум причинам: или из-за незнания значения слова, или из-за небрежного словоупотребления, но в любом случае они создают некую логическую неувязку.

1 Ломаная метафора возникает из-за неправильного употребления формы слова.

2 Речевые излишества на основе плеоназма: самый лучший, толпа людей, сжатый кулак, идти пешком, в общем и целом.

3 Самой грубой лексической логической ошибкой является так называемый логический скачок. Логический скачок, вызван смещением понятий и неправильным использованием связки.

4 Повествовательный алогизм. Чаще всего это связано с тем, что повествователь отличается такой небрежностью, что не помнит, что он написал в предыдущей фразе.

5 Амфиболия (от греч. двусмысленность, неясность) – двойственность или двусмысленность, получающаяся от того или иного расположения слов или от употребления их в различных смыслах, смещение понятий.

6 Подмена понятия, которая часто возникает в результате неправильного словоупотребления.

7 Расширение или сужение понятия, возникающее вследствие смешения родовых и видовых категорий.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Отредактируйте данные высказывания в соответствии с законом тождества:

1 Древние славяне готовили овсяный кисель, блины и ели их вместе с усопшими.

2 За связь без брака (плакат в отделении связи).

3 С газетным рассказом о жене в кармане не раз ходил Захар в бой с врагом.

4 Сейчас Роза получает по 11–12 кг молока от каждой коровы своей группы, но она убеждена, что далеко еще не исчерпаны ее возможности.

5 Пять тысяч километров и столько же часовых поясов разделяет берега тихого Дона и Ангары.

Задание 2

Нарушен ли в данных суждениях закон достаточного основания и почему:

1 Перчатку потерять – к несчастью.

2 Семенов военный, ведь он лейтенант

3 Н. обязан явиться в суд и дать правдивые показания, так как он вызван в качестве свидетеля.

4 Категорически отвергаю, будто я мелкий хулиган, так как я человек с высшим образованием.

Задание 3

Какой логический закон нарушен в приведенных ниже диалогах:

1 Утро. Выходит сельчанин на крыльцо, потягивается и зевает. Соседка орет:

– Вася, твой Полкан пять моих курей задавил!

Мужчина, продолжая потягиваться и зевать, спокойно отвечает:

– Собака не виновата, курей привязывать надо...

2 Приходит маленький мальчик с родителями в воскресенье из церкви, подходит к бабушке и говорит:

– Бабушка, а правда, что нужно воздавать добром за зло?

– Правда, внучок.

– Тогда дай мне денег на мороженное, а то я твои очки разбил.

3 На пляже.

– Мамаша, это не Ваш сынишка зарыл в песок мою шляпу?

– Нет, что Вы! Мой вон там – прожигает увеличительным стеклом Ваш надувной матрас.

4 Женщина едет в автобусе и читает статистику смертности.

– Подумать только, с каждым моим выдохом умирает один человек!

– А Вы не пробовали пользоваться дезодорантом?

5 Как может быть хорошо женщине в ее положении в эту невыносимую жару, когда окна на солнце, – сказала Варвара Алексеевна...

– Да ведь здесь тень с десяти часов, – сказала Мария Павловна.

– От этого и лихорадка. От сырости, – сказала Варвара Алексеевна... (Л. Толстой).

6 Какое сегодня число?

Понедельник.

7 На уроке литературы ученик затрудняется проанализировать абзац произведения. Учитель советует:

– Читай между строк!

Ученик:

– Да здесь же ничего не написано!

Задание 4

1 Содержат ли противоречия и какие следующие словосочетания:

«Тупое острие. Нечаянная кража. Черная дыра. Маленький микрорайон. Горные равнины. Неумышленный грабёж. Глупая мудрость. Материальная истина. Сентиментальная барышня бальзаковского возраста».

2 Какие логические законы выражают следующие афоризмы:

– Всякая сосна в своем бору шумит.

– Два медведя в одной берлоге не живут.

– Из пушки по воробьям не стреляют.

– За двумя зайцами погонишься – и одного не поймаешь.

– Не всякое лыко в строку.

Вопросы для самоконтроля

1 Правила логического мышления.

2 Закон тождества.

3 Закон противоречия.

4 Закон исключенного третьего.

5 Закон достаточного основания.

6 Причины нарушения законов логики.

7 Вторичные логические ошибки.

Литература: [1, с.14–25], [5, с.18–26].

Тема 1.4 Виды научно–исследовательских работ

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.

Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о средствах организации умственного труда;
- углубление и расширение знаний в процессе написания реферативных сообщений;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Исходным пунктом в исследовании является проблема. В зависимости от степени проработки проблемы выделяют следующие виды исследовательских работ студентов.

1 Средства организации умственного труда:

План – компактное отражение последовательности изложения материала.

Тезис – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.

Конспект – краткая запись содержания чего-нибудь, выделение главных идей и положений работы.

2 Тексты, создаваемые на материале исходного текста:

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, а также письменное изложение содержания этого сообщения.

Аннотация – краткая характеристика текста, книги, статьи, рукописи, с точки зрения назначения, содержания, формы.

3 Разбор и оценка научного произведения:

Рецензия – детальный анализ и оценка произведения, содержащее краткое объективное воспроизведение взглядов автора и оценочное отношение к ведущим идеям рецензируемого источника.

Отзыв – критическое суждение, мнение, содержащее оценку чего-либо без детального анализа содержания.

4 Самостоятельное научное произведение:

Статья – самостоятельное научное произведение, представляющее изложение своих мыслей по актуальной научной проблеме.

Курсовая работа – самостоятельное теоретическое и (или) экспериментальное исследование отдельных частей учебного курса, общих подходов к разрешению изучаемой проблемы; аналитический обзор источников с включением самостоятельных переводов научной литературы.

5 Научная квалификационная работа:

Выпускная квалификационная работа – научно-исследовательская работа, расширяющая знания в области теории, практики, методологии отраслей науки, разработка конкретных путей разрешения изучаемой проблемы.

Дипломная работа – вид итоговой государственной аттестации, форма ВКР.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений (Приложение Б).

Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферативных сообщений по выбранной тематике:

1 Средства организации умственного труда.

2 Разбор и оценка научного произведения.

3 План: достоинства и недостатки.

4 Правила составления тезисов.

5 Особенности написания и целевое назначение эссе.

6 Правила написания монографий, брошюр.

7 Автореферат как сжатое изложение текста.

Вопросы для самоконтроля

1 Средства организации умственного труда.

2 Тексты, создаваемые на материале исходного текста.

3 Разбор и оценка научного произведения.

4 Самостоятельное научное произведение.

5 Научная квалификационная работа.

Литература: [1, с. 42–56], [5, с. 23–41].

Тема 1.5 Средства организации умственного труда

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка к практическому занятию. Поиск дополнительного материала по теме

Цель:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о составлении плана, тезисов к тексту;

– углубление и расширение знаний в процессе организации умственного труда;

– формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

К средствам организации умственного труда относят:

План – компактное отражение последовательности изложения материала.

Примером плана к книге является обычное оглавление.

По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план, в отличие от простого, имеет ко всем основным пунктам еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание основных. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений. Это план-схема.

Достоинства плана:

- 1 Короткая запись.
- 2 Наглядность и обозримость.
- 3 Обобщение содержания.
- 4 Восстановление в памяти прочитанного.
- 5 Контроль.

Попутное с чтением составление плана не позволяет отвлекаться, заставляет вникать в работу, в смысл читаемого, отображать его в виде заголовков содержания, мобилизовать внимание.

При составлении плана во время чтения одновременно происходит выборка нужного, закрепление его в памяти, а в результате возникает понимание идей и последовательности их подачи.

Тезис (греческое слово, означающее «положение») – краткое изложение какого-нибудь положения, идеи, а также одной из основных мыслей лекции, доклада, сочинения.

Тезис в записи – это положение, которое доказывает или опровергает автор; то, в чем он стремится убедить читателя; вывод, к которому он его подводит. Идеи тезисов могут быть защищены.

Умение правильно тезировать материал говорит об уровне подготовленности читателя, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы над книгой.

Виды тезисов

1 Основные тезисы – это принципиально важные, главные положения, обобщающие содержание источника, иногда в своей совокупности носящие характер главных выводов.

2 Простые тезисы – это мысли, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь.

3 Сложные тезисы – это записи, включающие два вида тезисов (простые и основные).

4 Тезисы–цитаты. Часть тезисов может быть записана в виде цитат. Этот метод применяют при написании рецензий и аннотаций для сравнения разных точек зрения, а также в тех случаях, когда необходима особая осторожность в выводах.

Правила составления тезисов:

1 После предварительного ознакомления книжный текст читают вторично. При этом разбивают текст подчеркиванием.

2 Находят в каждой части выделенного текста то, что определило первоначальное его членение; выписывают или временно просто отмечают это главное в самом тексте книги. Затем формулируют отдельные положения. Это и будут тезисы.

3 Информативность тезисов. Они должны быть максимально насыщены содержанием, дающим ясное представление о результатах исследования и не содержать общих рассуждений по заявленной теме.

4 Строгая логическая последовательность в изложении тезисов.

5 Соразмерность в содержании тезисов.

6 Отсутствие тавтологии.

7 Формулировка тезисов должна быть лаконичной и краткой, не содержать обосновывающих фактов и примеров.

Конспект – краткая запись содержания чего-нибудь, выделение главных идей и положений работы. В буквальном смысле слово «конспект» означает «обзор».

Преимущества конспекта:

1 Конспектом, написанным одним читателем, могут пользоваться другие – он более универсален, чем иные виды записей.

2 Связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения.

3 Конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Типы конспектов:

1 Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта.

Самым простым плановым конспектом является вопросно-ответный конспект. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

2 Текстуальный конспект – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника – цитат.

Характеристика конспекта: строится из высказываний автора, из изложенных им фактов; используется для работы с первоисточником; к нему можно обращаться неоднократно.

3 Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Он способствует лучшему усвоению материала, не привязывая читателя к авторским формулировкам.

4 Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы.

Характеристика конспекта: он может быть обзорным и хронологическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщением, рефератом.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Прочитайте и проработайте данный текст, составив варианты его записи в форме:

- плана;
- тезисов;
- конспекта.

Подготовьте устное выступление на эту тему.

Светоч мировой науки.

Многие научные дисциплины, изучаемые и развиваемые М.В. Ломоносовым, предвосхитили достижения науки и техники в последующие столетия. Своими открытиями он подчас на десятилетия опережал западных ученых.

Называя Ломоносова «нашими первым университетом», А.С. Пушкин писал о нём как о величайшем уме новейшего времени, как о человеке, произведшем в науках сильнейший переворот и давшем им новое направление.

Ломоносов с гениальной прозорливостью и смелостью сформулировал принцип сохранения вещества и движения как универсальных закон природы.

В период, когда только закладывались экспериментальные основы теплофизики, он с удивительной последовательностью дал истолкование теплоты как формы механического движения частиц материи. Впоследствии развитие научных представлений о природе теплоты пошло по пути, намеченному великим ученым, а спустя сто лет кинетическая концепция теплоты получила всеобщее признание.

Теоретические воззрения Ломоносова, относящиеся к науке о Земле, созвучны современным. В частности, это относится к его идее об эволюционном развитии планеты Земля.

К числу важнейших его трудов принадлежат также исследования явлений атмосферного электричества, природы северного сияния и другие.

На протяжении многих лет Ломоносов занимался астрономией, и задолго до появления современной науки астрофизики он сделал поистине выдающееся открытие: наблюдая прохождение Венеры перед диском Солнца в 1761 году, он пришел к выводу о существовании атмосферы у этой планеты. В наши дни, когда учение открыли пути экспериментального изучения космического пространства, осуществили запуск искусственных спутников Земли и космических ракет, подготовил полёты человека в космос, особенно актуальным становится изучение физических свойств ближайших планет.

Научные интересы Ломоносова не исчерпываются исследованиями в области естественных наук. основополагающее значение имеют и его работы по русскому языку и теории литературы. Созданная им «Российская грамматика» – первое научное описание грамматического строя русского языка, первое нормативное пособие, предусматривающее употребление того или иного слова, той или иной грамматической конструкции. Он первый выявил огромные возможности, таящиеся в русском языке, его «природное изобилие, красоту и силу».

Ломоносов стал также реформатором русского стиха и знаменитым поэтом. «Имя основателя и отца русской литературы и поэзии по праву принадлежит этому великому человеку», – писал о нем В.Г. Белинский.

Ломоносов был выдающимся государственным деятелем, неутомимым борцом за процветание своей родины. Огромную роль сыграл он в организации науки и просвещения в России: он был создателем первого в стране университета, носящего теперь его имя.

Задание 2

Возьмите любую книгу, просмотрите её, обратив внимание на разделы, части, параграфы. Постарайтесь составить сложный план, а затем сверьте вашу запись с оглавлением книги. Сравните, отметьте, что упустили, на что не обратили внимание.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Простой и сложный планы.
- 2 Достоинства плана.
- 3 Тезис, особенности тезиса.
- 4 Виды тезисов.
- 5 Правила составления тезисов.
- 6 Преимущества конспекта.
- 7 Типы конспектов.

Литература: [1, с. 27–45], [3, с. 35–67], [6, с. 66–78].

Тема 1.6 Тексты, создаваемые на материале исходного текста

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.
Составление плана доклада

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о целях, задачах и этапах написания реферата, доклада, аннотации;
- углубление полученных знаний в процессе составления плана доклада;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

Слово «реферат» в переводе с латинского буквально означает «пусть он доложит».

В учебном процессе используется обзорный или тематический реферат, который строится на изложении теоретических положений по поставленной преподавателем или выбранной самостоятельно теме. Реферат является подготовительным этапом, учит студента самостоятельной работе.

Реферат состоит из трех частей – это введение, основная часть и заключение. Так же реферат должен содержать в своей структуре содержание и список используемых источников и литературы. Необязательным элементом является приложение.

При написании решаются следующие задачи:

1 Уясняется тема и определяются основные направления изучения.

2 Подбирается список источников и литературы.

3 Сдается краткий конспект изучаемых источников и литературы.

4 Выявляется проблема рассматриваемой темы. Формируется план работы.

5 Подготовка введения работы включает актуальность темы, проблему, цель и задачи. Введение может носить историко-описательный характер, то есть рассматриваться вопрос возникновения и динамики событий, на основе которых раскрывается актуальность темы исследования. Также может быть сделан обзор библиографической базы исследования, проведена дискуссия по изучаемой теме, или одному вопросу, с указанием мнений авторов, используемых источников.

6 На основе изученного материала составляется заключение, которое является выводом по проделанной работе.

7 Публичное выступление. Кратко изложив в устном выступлении основные цели и задачи, структуру основного содержания и выводы по теме работы.

8 Объем реферата 10–15 печатных страниц.

Доклад – публичное сообщение на определенную тему, а также письменное изложение содержания этого сообщения.

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Этапы работы над докладом:

1 Подбор и изучение основных источников по теме (как и при написании реферата рекомендуется использовать не менее 8–10 источников).

2 Составление библиографии.

3 Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.

4 Разработка плана доклада.

5 Написание.

6 Публичное выступление с результатами исследования.

В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Академический стиль – это особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ.

Научный доклад состоит из следующих частей:

– краткого введения в виде вводных замечаний и практического значения рассматриваемой темы;

– основной части, раскрывающей сущность темы и главные её научные положения;

– выводов и предложений.

Стендовый доклад

Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях, выставках и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется специальный стенд. Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана. В верхней части стенда крепится название работы (шрифт не менее 48), под ним указываются фамилия автора и научного руководителя (шрифт 36), название учреждения, города. В левом углу указывается номер стенда, выделенный при регистрации.

Аннотация – это краткое изложение содержания статьи, книги, монографии. В аннотации раскрывается наиболее существенное из всего содержания и разъясняется назначение работы.

Виды аннотаций:

1 Общая аннотация характеризует произведения печати в целом.

2 Аналитическая – характеризует отдельную часть произведения или определенный аспект его содержания.

3 Групповая аннотация представляет собой обобщенную характеристику двух или более произведений, близких по тематике.

В соответствии с целевым назначением различают два типа аннотаций – справочные и рекомендательные.

Цель справочной аннотации – дать краткую информацию (справку) о содержании и специфике произведения печати.

Рекомендательная аннотация преследует цели: заинтересовать читателя, показать значение и специфику данной книги или статьи, ее место в ряду других, близких по содержанию и назначению. Главная отличительная особенность рекомендательной аннотации – педагогическая направленность; характеризуются произведения, соответствующие уровню подготовки, возрастным и иным особенностям читателей.

План аннотации включает в себя:

1 Библиографическое описание работы.

2 Перечисление основных проблем, затронутых в работе.

3 Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации:

- 1 Разделение текста на смысловые части.
- 2 Выделение в каждой части основной мысли, обозначение ее предложением, заимствованным из текста.
- 3 Формулировка основной мысли своими словами.
- 4 Перечисление основных мыслей, проблем, затронутых автором, его выводы, предложения.
- 5 Определение значимости работы.

Методические указания к выполнению задания

- 1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).
- 2 Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений (Приложение Б).
- 3 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Подготовить рефераты по следующим темам, соблюдая структуру: содержание, введение, основная часть, заключение, список используемых источников.

- 1 Этапы проведения научных исследований.
- 2 Классификация научных исследований.
- 3 Содержание теоретического уровня научных исследований.
- 4 Содержание эмпирического уровня научных исследований.
- 5 Виды библиотечных каталогов.
- 6 Этапы поиска источников и научной литературы.
- 7 Приемы рационального чтения.
- 8 Правила оформления библиографических и информационных ссылок. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования. Структура доказательства.
- 9 Проблема как научное понятие, внутренняя структура проблемы.
- 10 Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.

Задание 2

На подготовленный реферат составьте план доклада, аннотацию, ориентируясь на правила составления.

План доклада:

- 1 Актуальность выбранной темы (обоснование).
- 2 Цель реферата.
- 3 Достигнутые задачи.

- 4 Значимость рассматриваемой темы.
- 5 Основная часть, раскрывающая сущность темы и главные её положения.
- 6 Выводы.

План аннотации включает в себя:

- 1 Библиографическое описание работы.
- 2 Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
- 3 Выводы автора, его мнение, оценка.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Определение понятия «реферат».
- 2 Основные части реферата.
- 3 Цель и задачи написания рефератов.
- 4 Этапы работы над докладом. Стендовый доклад.
- 5 Виды аннотаций: общие, аналитические и групповые.
- 6 План аннотации.
- 7 Действия при написании аннотации.

Литература: [1, с. 46–53], [3, с. 52–67].

Тема 1.7 Самостоятельное научное произведение

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.
Составление схемы написания курсовой работы

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний об особенностях написания эссе, монографии, брошюры, их целевом назначении;
- углубление и расширение знаний в процессе составления схемы написания курсовой работы;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Эссе (от фр. *Essai* – попытка) – это небольшое произведение научного или критического характера, посвящённое какому-либо актуальному вопросу. Содержание и структура эссе определяются автором, который, излагая свой взгляд на рассматриваемую проблему, стремится убедить читателя принять (разделить с ним) его позицию. Произведение в жанре эссе – результат анализа (размышления, рефлексии) автора по определённой теме, представляющей научный интерес. Таким образом, объект эссе – это научный объект. Тематика эссе может иметь междисциплинарный характер. Эссе балансирует между научностью (по тематике и аналитичности), публицистичностью (по стилю) и художественностью (по структурным особенностям).

Монография (от греч. monos – один, единственный + grafo – пишу) – научный труд, в котором подробно и всесторонне исследуется и освещается одна проблема, тема или вопрос.

Брошюра – печатное издание небольшого объёма, обычно издаваемое без переплёта.

Курсовая работа – это письменная работа, выполняемая на более высоком, чем реферат. Это учебное исследование, содержащее результаты теоретических, аналитических (реже экспериментальных) исследований по отдельной (специальной) учебной дисциплине. Она является самостоятельной работой студента, выполняемой в процессе обучения для решения следующих задач:

- закрепления и более глубокого усвоения теоретических и практических навыков в применении методов решения конкретных задач социальной работы;
- приобретения навыков и освоения общенаучных методов анализа и синтеза;
- развития самостоятельности при выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- подготовки к выполнению ВКР.

Курсовая работа носит комплексный характер, строится на основе большего количества источников и с помощью более сложных методов. Выполняя курсовую работу, студент учится интегрировать теоретическую и эмпирическую информацию, оценивать её, применять теорию для описания, анализа и предварительного проектирования практической деятельности.

Поскольку пишется она по специальному предмету, назначение её в том, чтобы выяснить, насколько студент овладел навыками самостоятельной исследовательской деятельности.

В курсовой работе, независимо от её темы и вида, студент должен продемонстрировать своё умение самостоятельно мыслить, обсуждать проблему, ставить и решать исследовательскую задачу. Не допускается простой пересказ источников и реферирование без анализа.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Составьте эссе по предложенному тексту, помните, что эссе – это небольшое произведение научного или критического характера, посвящённое какому-либо актуальному вопросу.

Эффективность деятельности любой организации во многом зависит от работы персонала, его профессиональной позиции и отношения к делу. Для того

чтобы работать успешно, важны не только накопленные знания, умения и навыки, опыт, то, как они применяются на практике, но и стремление постоянно совершенствоваться в своей деятельности.

Профессиональная позиция человека может быть ярко или слабо выраженной. Она может проявляться в активности в работе, манере поведения, и даже во внешнем облике. Однако основу позиции составляет мотивация деятельности, и профессионально–личностные установки человека.

Компетентные и вдумчивые руководители постоянно заботятся о том, чтобы сотрудники могли реализовать свои профессиональные устремления, организуя для этого необходимые условия. Однако, к сожалению, часто многие организации, их управленческие кадры не уделяют этому внимания, не используют и не совершенствуют такой важный ресурс фирмы, как человеческий капитал. Невозможность профессионального роста и личностной самореализации не удовлетворяет человека и способствует снижению его профессиональной активности.

Многие руководители фирм и организаций редко используют накопленные в науке и практике знание и опыт, позволяющие поддерживать и стимулировать заинтересованность сотрудников в своей деятельности и их творческую самореализацию. Таким образом, ответ на вопрос: «Какие условия могут способствовать развитию профессиональной позиции персонала фирмы» представляется актуальным и для практики, и для теории менеджмента современной организации.

Задание 2

Составьте схему написания курсовой работы с учетом структуры и содержания основных этапов деятельности.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Определение понятия «эссе».
- 2 Особенности написания, целевое назначение эссе.
- 3 Назначение и правила написания монографии.
- 4 Назначение и правила написания брошюры.
- 5 Цель, задачи и особенности написания курсовой работы.

Литература: [1, с. 54–67], [3, с. 61–76].

Тема 1.8 Научная квалификационная работа

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка к практическому занятию. Выполнение заданий самостоятельной работы

Цель:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о целях, задачах и особенностях написания диссертаций, дипломных работ;

- углубление и расширение знаний в процессе написания реферативных сообщений;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Диссертация (от лат. dissertation – рассуждение, исследование) – специальная форма научного исследования, которая подготовлена соискателем (диссертантом) для публичной защиты на заседании специализированного Совета определённого высшего учебного заведения или научно–исследовательского учреждения и получения учёной степени.

Диссертация является квалификационной научной работой в определённой области науки, которая имеет внутреннее единство, содержит совокупность научных результатов, научных положений, выдвигаемых диссертантом для публичной защиты, а также она свидетельствует о личном вкладе диссертанта в науку и его качествах как учёного.

Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук должна быть научной квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение важных прикладных задач.

Диссертация на соискание учёной степени доктора наук представляет собой научно–квалификационную работу, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное достижение в развитии соответствующего научного направления.

Диссертация должна быть оригинальна; в диссертации кандидат доказывает, что как учёный он может поспособствовать развитию науки, которой намерен заниматься.

Параллельно с завершением диссертационной работы соискатель должен написать автореферат.

Автореферат – содержит краткое изложение автором своего научного произведения. В нём даётся обоснование структуры диссертационной работы, излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведённое исследование, а также степень новизны и практическая значимость результатов исследования.

Для студента в качестве автореферата выступает предельно сжатое изложение текста курсовой или выпускной квалификационной работы, представленной к защите (текст выступления на защите курсовой или выпускной квалификационной работы). В нём студент проводит самоанализ своей работы: кратко излагает стратегию и тактику исследования (научный аппарат), пути решения поставленной проблемы и полученный результат.

Дипломная работа – это выпускная исследовательского характера работа. Дипломная работа – это профессиональная проверка, тогда как диссертация – проверка академическая.

Дипломная работа может быть развитием темы, которой посвящена курсовая работа, и включать в себя ранее осуществлённое реферирование.

ВКР бакалавра содержит системный анализ известных теоретических и практических решений проблем социальной работы с использованием информации, усвоенной студентом в рамках различных дисциплин общегуманитарного, социально-экономического, естественно-математического и профессионального и специального циклов.

ВКР специалиста содержит решения поставленной задачи, оформленные в виде технологических, программных и других проектных документов. Выполняется выпускником на основе достигнутого уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки.

ВКР магистра (диссертация) содержит углублённые теоретические и экспериментально-практические исследования по определённой теме.

Высшей формой учебно-исследовательской деятельности студента в вузе является дипломная – выпускная квалификационная – работа, на основе которой они аттестуются как подготовленные к профессиональной работе специалиста.

Она является интеграцией знаний из разных учебных дисциплин, имеющих отношение к проблеме исследования. Создавая её, студент демонстрирует все свои умения и навыки по работе с теоретическим и эмпирическим материалом; самостоятельному проектированию исследования; по обобщению опыта работы.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных за годы обучения теоретических и практических знаний по специальности, а также применение данных знаний при решении конкретных научных, производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования;
- выяснение степени подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений (Приложение Б).

Задание для самостоятельной работы

Подготовка реферативных сообщений по следующим вопросам темы:

- 1 Структурные элементы научного исследования.
- 2 Материалы, выносимые в приложение.
- 3 Цитирование. Особенности применения цитат в научном исследовании.
- 4 Научный стиль речи, его особенности.
- 5 Научно-исследовательская работа студентов: формы, требования.
- 6 Содержание и особенности самостоятельной работы студентов.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Цель, задачи и особенности написания диссертации.
- 2 Диссертация на соискание учёной степени кандидата наук.
- 3 Диссертация на соискание учёной степени доктора наук.
- 4 Автореферат как сжатое изложение текста диссертации.
- 5 Автореферат как сжатое изложение текста курсовой или выпускной квалификационной работы, представленной к защите.
- 6 Дипломная (выпускная квалификационная) работа на соискание академической степени «бакалавр», «специалист», «магистр».
- 7 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

Литература: [1, с. 68–79], [4, с. 78–89].

Раздел 2 Технологии работы с информационными источниками

Тема 2.1 Виды источников получения информации

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.
Составление схемы источников и способов получения информации

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о способах получения информации;
- углубление и расширение теоретических знаний в процессе работы с разными источниками информации;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Выбор путей и методов получения информации, ее источников определяется конкретной ситуацией. В большинстве случаев целесообразным оказывается сочетание различных методов и источников.

Пути получения информации:

- работа с литературным материалом и составление обзоров;
- запросы в организации–держатели информации (государственные и общественные организации, предприятия);
- привлечение к работе консультантов или экспертов;
- поиск информации в Интернете;
- собственные наблюдения или измерения.

Документальные источники информации

Под «источником научной информации» понимается документ, содержащий какое-то сообщение. Документальные источники содержат в себе основной объем сведений, используемых в научной, преподавательской и практической деятельности.

Все документальные источники научной информации делятся на первичные и вторичные.

В первичных документах и изданиях содержатся, как правило, новые научные и специальные сведения.

В числе первичных документов – книги (непериодические текстовые издания объемом свыше 48 страниц); брошюры (непериодические текстовые издания объемом свыше четырех, но не более 48 страниц).

Книги и брошюры подразделяются на научные, учебные, официально–документальные, научно–популярные и, наконец, по отраслям науки и научным дисциплинам. Среди книг и брошюр важное научное значение имеют монографии, содержащие всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащие одному или нескольким авторам, и затем сборники научных трудов, содержащие ряд произведений одного или нескольких авторов, рефераты и официальные различные или научные материалы.

Для учебных целей издаются учебники и учебные пособия (учебные издания). Это непериодические издания, содержащие систематизированные сведения научного и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для преподавания и изучения.

Некоторые издания, публикуемые от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, называются официальными. Они содержат материалы законодательного, нормативного или директивного характера.

К специальным видам технических изданий принято относить нормативно–техническую документацию, регламентирующую научно–технический уровень и качество выпускаемой продукции (стандарты, инструкции, типовые положения, методические указания).

Первичные непубликуемые документы могут быть размножены в необходимом количестве экземпляров и пользоваться правами изданий. К основным видам непубликуемых первичных документов относятся научно–технические отчеты, диссертации, депонированные рукописи, научные переводы, конструкторская документация, информационные сообщения о проведенных научно–технических конференциях, съездах, симпозиумах, семинарах.

Во вторичных – результаты аналитической и логической переработки первичных документов.

Вторичные документы и издания подразделяют на справочные, обзорные, реферативные и библиографические.

В справочных изданиях (справочники, словари) содержатся результаты теоретических обобщений, различные величины и их значения, материалы производственного характера.

В обзорных изданиях содержится концентрированная информация, полученная в результате отбора, систематизации и логического обобщения сведений из большого количества первоисточников по определенной теме за определенный промежуток времени. Различают обзоры аналитические (содержащие аргументированную оценку информации, рекомендации по ее использованию) и реферативные (носящие более описательный характер).

Реферативные издания (реферативные журналы, реферативные сборники) содержат сокращенное изложение первичного документа или его части с основными фактическими сведениями и выводами.

Реферативный журнал – это периодическое издание журнальной или карточечной формы, содержащее рефераты опубликованных документов (или их частей).

Реферативный сборник – это периодическое, продолжающееся или непериодическое издание, содержащее рефераты непубликуемых документов (в них допускается включать рефераты опубликованных зарубежных материалов).

Оценка документальных источников информации включает в себя такие критерии, как полнота и достоверность данных, сроки их опубликования, наличие теоретических обобщений и критических материалов, реальность их получения.

Каждый из перечисленных источников имеет свои достоинства и недостатки. Например, любая книга имеет тот недостаток, что за три–четыре года, которые пошли на ее подготовку и издание, содержащиеся в ней данные могли в какой–то степени устареть.

Далеко не идеальным источником информации может считаться и научный журнал. Каким бы узкоспециальным он ни был, тематика его значительно шире, чем конкретные интересы того или иного специалиста, материалы по теме любого произведения всегда рассеяны по большому количеству журналов.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

В правой колонке таблицы 2.1 дайте библиографическое описание источника в зависимости от его происхождения

Таблица 2.1 – Библиографическое описание источников

Вид источника информации	Библиографическое описание
Конституция РФ	
Федеральный закон	
Книга одного автора	Сидоров А.В. Методика трудового обучения. – М.: Просвещение, 2012. – 215 с.
Книга нескольких авторов (до 3–х авторов)	
Книга нескольких авторов	

(более 3–х авторов)	
Сборник материалов различных авторов	
Статья из сборника или периодического издания	
Статья из журнала	
Статья из газеты	

Вопросы для самоконтроля

- 1 Виды источников информации.
- 2 Способы получения информации.
- 3 Документальные источники информации.
- 4 Вторичные документы и издания.

Литература: [10, с. 23–75].

Тема 2.2 Организация справочно-информационной деятельности

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подбор литературных источников по проблеме, к которой относится тема курсовой работы

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о формах работы библиотек и принципах поиска информации в сети Интернет;
- углубление и расширение теоретических знаний в процессе подбора информационных источников по выбранной проблеме;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Библиотеки. В первую очередь это библиотеки научные и специальные, предназначенные для обслуживания ученых, преподавателей и специалистов различного профиля. Формы обслуживания читателей:

- справочно-библиографическое;
- читальный зал;
- абонемент;
- межбиблиотечный обмен;
- заочный абонемент;
- изготовление фото- и ксерокопий;
- микрофильмирование.

Для справочно-библиографического обслуживания каждая библиотека имеет специальный отдел (бюро), в котором в дополнение к системе каталогов и картотек собраны все имеющиеся в библиотеке справочные издания,

позволяющие ответить на вопросы, связанные с подбором литературы по определенной теме, уточнением фамилий авторов, названия произведения.

Задачей **библиографических отделов** является также обучение читателей правилам пользования библиотечными каталогами и библиографическими указателями. Научная и специальная литература издается, как правило, сравнительно ограниченными тиражами. Поэтому в большинстве научных и специальных библиотек основной формой обслуживания является не абонемент, а читальный зал.

Значительно облегчается и ускоряется процесс поиска нужной литературы, если в заявке точно указаны все данные книги и ее шифр, показывающий место ее хранения.

Для ускорения подбора литературы в большинстве библиотек практикуется система открытого доступа к полкам, при этом экономится время, появляется возможность ознакомиться с широким кругом литературы по интересующему вопросу. Во многих библиотеках отдельные материалы находятся в электронном виде.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) представляет собой территориально–отраслевую систему взаимного использования фондов всех научных и специальных библиотек страны. Зная о существовании той или иной книги, но не найдя ее в доступной библиотеке, можно заказать ее по МБА. Присланные на определенный срок книги выдаются для работы в читальном зале.

Многие научные и специальные библиотеки практикуют и такую форму обслуживания, как заочный абонемент. Иногородние читатели зачисляются на него по заполнению гарантийного обязательства, заверенного руководителем учреждения. По заявкам требуемые книги высылаются по почте.

Все большее развитие получает изготовление фото и ксерокопий материалов из книг, журналов, газет. Это позволяет экономить время и возможность иметь нужные для работы источники в их подлинном виде. В тех крупных библиотеках, где это налажено, заказы на все виды копирования могут быть сделаны при непосредственном обращении или по почте.

Каталоги и картотеки присутствуют в любой библиотеке и справочно-информационных фондах.

Под каталогом понимается перечень документальных источников информации, имеющих в фонде данной библиотеки.

Картотека – перечень всех материалов, выявленных по какой–то определенной тематике.

Создается два вида каталогов:

1 Алфавитный каталог. По нему можно установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, и наличие в ней определенной книги, автор или название которой известны. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: фамилии автора или названию книги, не имеющей автора.

2 Систематический каталог. Карточки здесь сгруппированы в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. С его помощью можно выяснить, по каким отраслям знаний и какие именно произведения имеются в библиотеке,

подобрать нужную литературу, а также установить автора и название книги, если известно ее содержание.

Существует еще один из путей выбора литературы – поиск с помощью библиографических указателей. Библиографические указатели – это аннотированные списки литературы, подобранные по какой-то определенной теме или ряду близких тем.

На современном этапе при поиске необходимой информации обращаются к электронным источникам, в частности, к всемирной сети Интернет. Существует два наиболее оптимальных варианта: использование поисковых систем и поиск по конкретному электронному адресу. Самые популярные русскоязычные поисковые системы YANDEX, RAMBLER, GOOGL.

Виды Интернет-сайтов:

1 Сайт может быть создан неправительственной (общественной) организацией. На таких сайтах публикуется информация о задачах, характере деятельности, текущих и будущих проектах организации, иногда – отчеты по завершённым проектам. Реже на сайтах находятся материалы, которые можно квалифицировать как «информационные продукты».

2 Сайт может быть создан образовательной или научной организацией. На университетских сайтах обычно предоставляют место для студенческих публикаций, но могут существовать и специальные разделы, соответствующие направлениям исследований университетов.

3 Сайты университетов часто содержат обширные библиографии, списки публикаций на различные темы. На таких сайтах можно найти адреса электронной почты авторов публикаций или специалистов, работающих над проблемой.

4 Государственные учреждения публикуют в Интернете информацию о своей деятельности – тексты законов, сообщения об осуществляемых программах.

5 Доступности официальной информации через Сеть в последнее время придается большое значение.

6 Помимо текстов принятых законов, там доступны тексты рассматриваемых законопроектов, информация о парламентских слушаниях, работе комитетов. Российское законодательство доступно и на сайтах коммерческих компаний.

7 На сайтах СМИ могут публиковаться различные материалы: от аннотаций отдельных статей до полных электронных версий газет и журналов. Иногда новости публикуются в Интернете еще до их появления на бумаге, а иногда, напротив, с запозданием. В некоторых случаях полная версия доступна за плату.

8 Персональные сайты, созданные отдельными людьми. Естественно, сказать о них что-то общее затруднительно. Тем не менее, среди них существуют весьма полезные ресурсы, созданные энтузиастами в той или иной области.

Средства поиска в ответ на запрос пользователя выдают список страниц, удовлетворяющих заданным критериям. Для этого поисковые машины аккумулируют в своей базе данных информацию о множестве страниц, существующих в Интернете. В результате пользователь может проводить поиск

по словам и фразам, которые должны содержаться в полном тексте требуемой страницы.

Многие крупные сайты содержат «внутренний» поисковый механизм для документов, находящихся в пределах сайта. Кроме того, сайт часто содержит подробный перечень документов или разделов сайта в виде специальной страницы – «карты сайта»

Результатом применения любого поискового механизма является набор ссылок на страницы.

Принципы поиска информации в Сети.

1 Определение цели, задач и предмета информационного поиска.

2 Проведение информационного поиска несколькими путями, используя различные механизмы.

С помощью Интернета можно получить ответ далеко не на все конкретные вопросы. И если ответа на какой-то вопрос в Интернете не нашлось, то, используется другой источник поиска информации.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Выделите достоинства и недостатки способов получения информации, заполнив таблицу 2.2.

Таблица 2.2 – Способы получения информации

Способ получения информации	Сильные стороны	Слабые стороны
1 Библиотека:		
справочно–библиографический		
читальный зал		
абонемент		
межбиблиотечный обмен		
заочный абонемент		
изготовление фото- и ксерокопий		
2 Сети Интернет		

Задание 2

Подбор литературных источников по проблеме, к которой относится тема выпускной квалификационной работы

Вопросы для самоконтроля

- 1 Формы обслуживания читателей в библиотеке.
- 2 Каталоги и картотеки.
- 3 Виды каталогов: алфавитный, систематический.
- 4 Библиографические указатели.
- 5 Сети Интернет.
- 6 Виды Интернет–сайтов.
- 7 Средства поиска.
- 8 Принципы поиска информации в Сети.

Литература: [10, с. 76–89].

Тема 2.3 Методы работы с научной информацией

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Составление плана и тезисов в процессе работы с литературными источниками

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о способах и методах работы с научной информацией;
- углубление и расширение теоретических знаний в процессе составления плана и тезисов литературных источников;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Методы работы с источниками информации.

При работе с литературой необходимо:

- просмотреть содержание и структуру документа;
- познакомиться с введением, где автор характеризует цели и задачи своего исследования;
- просмотреть справочный аппарат, который может служить источником дополнительной информации.

После отбора и краткого просмотра материалов можно приступать к составлению плана работы. План необходим для работы, ибо он помогает осмыслить материал, продумать четкую структуру работы, систематизировать накопленные материалы.

Немаловажную роль в работе играют записи, ибо они:

- обеспечивают более внимательное отношение к чтению, организуют внимание;
- помогают лучше понять текст (записывая, можно глубже постигнуть то, что прочитано);

- служат определенным контролером восприятия предмета: не понимая чего-нибудь, трудно записать основную мысль;
- облегчают запоминание (включается двигательльно-моторная память);
- позволяют быстро восстановить в памяти забытое, уточнить факты;
- ведут к систематическому накоплению концентрированных сведений.

Записи могут вестись в различных формах. Это может быть конспект, тезисы, выписки, развернутый план.

Самый простой вид записи – выписки (выдержки). При работе с выписками необходимо помнить некоторые правила:

- на каждом листе (сверху) указывается источник, откуда взят материал (ФИО автора, название, выходные данные книги) и номер страницы;
- выписки делаются на одной стороне листа;
- цитаты должны выписываться совершенно точно, не допускаются никакие искажения, нельзя выхватывать отдельные доводы и положения, обрывать определенные понятия;
- выписки желательно сразу систематизировать – на разные листы записываются выписки по разным главам.

Рабочая запись помогает при подготовке к сообщению, устному выступлению.

Тезисы – краткая формулировка развернутого высказывания или основной мысли, основные положения, которые поясняются или доказываются в тексте. Составление тезисов позволяет расчленивать текст более детально, чем план, но более кратко, чем конспект. Кроме того:

- тезисы содержат основные мысли текста в форме утверждения или отрицания;
- в каждом положении содержится одна мысль;
- тезисы составляются после предварительного ознакомления с текстом, при повторном чтении;
- тезисы применяются, когда надо уяснить суть проблемы;
- тезисы применяются, когда необходимо сравнить несколько точек зрения на одну проблему, например, при подготовке обзора литературы к введению.

Конспект – это краткое письменное последовательное изложение основного содержания книги, статьи, освобожденное от мелочей, повторений.

После того, как литература и источники обработаны, сделаны необходимые записи и выписки, приступают к написанию черновика. На этом этапе работа строится таким образом, чтобы получилось целостное, логическое произведение, написанное в едином стиле. Это значит, что, информация из различных источников и литературы должна пересказываться своими словами, чтобы не было отдельно взятых разностильных кусков.

Затем записи, заметки, мысли раскладываются по пунктам плана и соединяются. Не рекомендуется использование эмоционально окрашенных оборотов речи, восклицательных предложений.

Методы обработки содержания научных текстов.

Читая и конспектируя научную литературу, следует подумать о том, как она будет представлена в тексте тематического реферата, курсовой и выпускной

квалификационной работы. Рекомендуется содержание текстов обрабатывать. Это делается с помощью теоретических методов и преимущественно методов анализа.

Виды методов:

Метод деконструкции заключается в возможности изменять последовательность высказываний автора, отбирать нужный материал и включать его в свой текст с указанием источника, сочетать его с высказываниями других исследователей и давать свою интерпретацию.

Аксиоматический метод – построение авторского текста на основе некоторых положений изучаемого научного текста, принятых как аксиоматические (исходные, не требующие доказательств), на основе которых чисто логическим путём, посредством доказательств (аргументации) выводятся все остальные положения.

Дескриптивный метод – описание изучаемого явления, процесса, качества с помощью дескрипторов (слов и словосочетаний, служащих для описания основного смыслового содержания документа). Дескрипторы – это опорные слова, выражающие основное смысловое содержание изучаемого явления.

Диахронический метод предполагает изучение каких-либо идей, научных школ в их историческом появлении, становлении и развитии.

Аспектный анализ представляет собой рассмотрение научного текста под каким-нибудь конкретным углом зрения, через призму какой-либо определённой теории или идеи, на основе какого-либо учения.

Герменевтический анализ позволяет выявить скрытые, неявные смыслы научного текста. Применяя такой анализ можно получить новую информацию для своей работы – собственную, которая и составит научную новизну исследования.

Голографический анализ – анализ целостного явления или процесса во всех его связях и зависимостях, в движении и отношениях с внешней средой. Это самый сложный вид аналитического рассмотрения, с помощью которого соединяются теоретические знания о предмете исследования и осведомлённость в практике его функционирования, выявляются его всевозможные внутренние структуры и их взаимодействие.

Критический анализ – метод выявления сильных и слабых сторон научного текста.

Концептуальный анализ – это анализ научного текста в ракурсе определённой концепции или теории, а также поиск концептуальных основ проведённого автором исследования и полученных им выводов.

Проблемный анализ – анализ нерешённой, находящейся в стадии исследования проблемы.

Системный анализ – рассмотрение предмета исследования по возможности во всех его внутренних и внешних связях и зависимостях.

Сравнительный анализ – метод сопоставления и выявления общих и различных признаков, свойственных двум или более объектам исследования (идей, подходов, решений).

Феноменологический анализ – анализ какого-либо крупного явления социальной жизни, процесса, системы как феномена науки и научное описание их состава и наиболее общих характеристик

Выбор метода изучения научного текста основывается на постановке чёткой цели исследования и его задач, на понимании специфики рассматриваемого текста, на владении техникой того или иного анализа.

Выбранные и применяемые методы обработки содержания теоретической литературы обязательно указываются во «Введении» в разделе «Методы исследования», в его подразделе «Теоретические методы исследования».

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Студент выбирает любой источник информации, фиксируя его вид, библиографическое описание.

1 Оформление цитат.

В ходе выполнения задания нужно помнить, что цитаты используются для подтверждения собственных доказательств или критической оценки подходов к решению проблемы других авторов. Приступая к оформлению цитат, следует помнить об общих требованиях, предъявляемых к цитированию. Следует показать такие варианты оформления цитат:

- цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого документа;
- цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста;
- цитата органически входит в состав предложения, независимо от того, как она представлена в цитируемом документе.

2 Составление плана и тезисов в процессе работы с литературным источником.

Вопросы для самоконтроля

1 Методы работы с источниками информации.

2 Краткий просмотр, отбор материала, построение плана работы.

3 Методы обработки содержания научных текстов.

4 Записи в процессе работы с источниками.

5 Виды методов.

Литература: [10, с. 90–104].

Раздел 3 Структура и представление научно-исследовательской работы

Тема 3.1 Структура и содержание этапов исследовательского процесса

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка к практическому занятию. Составление содержания, введения курсовой работы. Оформление титульного листа курсовой работы.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о содержании этапов научно-исследовательского процесса;
- углубление и расширение знаний в процессе составления плана исследовательской работы, формулирования актуальности, объекта, предмета, цели и задач научного исследования;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Структура работы:

1 Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. Номер страницы на титульном листе не ставится.

2 В задании отражаются исходные данные к работе, ее содержание, указывается дата выдачи задания, срок сдачи студентом законченной работы. Оформляется на бланке установленной формы.

3 Содержание включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Названия отдельных разделов должны согласовываться с темой работы, а названия подразделов должны согласовываться с названиями соответствующих разделов, но не совпадать с ними.

В научных текстах принята цифровая (индексационная) система нумерации.

4 Введение является вступительной частью работы.

Тема исследования – ракурс, в котором рассматривается проблема. Тема должна отражать содержание работы и иметь лаконичную формулировку.

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы.

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы. Освещение актуальности не должно быть много–словным.

Показателем актуальности является наличие проблемы в данной области исследования.

Проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, своеобразный носитель проблемы – то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет – это то, что находится в границах объекта. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно подлежат изучению

Цель – это общая формулировка конечного результата, который предполагается получить при выполнении исследования.

В исследовании может быть только одна цель. Она конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Задачи – это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели.

Следующим важным этапом работы над исследованием является выдвижение гипотезы исследования. В переводе с древнегреческого языка гипотеза значит «основание, предположение». Гипотеза указывает, как исходный факт следует преобразовать в такое состояние, которое требуется.

Обязательным элементом введения является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

5 Основная часть работы должна содержать теоретические и практические положения рассматриваемой темы (проблемы).

Первый раздел должен носить теоретический характер. Содержание теоретического раздела составляет анализ источников по проблеме исследования.

В конце каждого раздела делается краткий вывод, излагается сущность исследуемого вопроса. В них даются аргументированные ответы на поставленные вопросы.

Содержание второго и третьего разделов носит практический (аналитический) характер.

Аналитическая часть начинается с краткой характеристики исследуемого объекта. Сведения для этой части студент получает в процессе предвыпускной квалификационной практики.

Выбор показателей, по которым проводится анализ, осуществляется в зависимости от объекта исследования. Проводится диагностический анализ управления объектом исследования на основе построения схемы организационной структуры управления, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных должностных лиц и исполнителей, расчета общих и частных коэффициентов управляемости и уровня организации управления.

Полученные результаты можно оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые по необходимости могут быть расположены в тексте или вынесены в приложения.

Третий раздел работы – разрабатывается прогноз развития исследуемого объекта, выявляются резервы совершенствования его деятельности.

В данном разделе предлагаются организационные и практические рекомендации, дается их обоснование на основе анализа, как теоретических положений, так и фактических данных.

Затем проводится разработка проектных мероприятий по совершенствованию функционирования объекта исследования.

6 Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы и включать:

- констатацию проделанной работы и перечень полученных результатов;

- определение теоретического, методического и практического значения работы и ее результатов;
- рекомендации по применению полученных результатов.

7 **Список использованных источников** включает в себя только те источники, которые проработаны автором и на которые даются ссылки в тексте.

При написании научно–исследовательской работы используются следующие источники: научная литература (монографии, учебные пособия, научные статьи, статистические справочники), нормативные акты (законодательные акты, постановления министерств и ведомств), материалы деятельности конкретных предприятий, материалы Интернет – сайтов и другие источники, необходимые в силу специфики темы.

8 **Приложения** могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии исполнительных документов, расчеты, таблицы, графики и диаграммы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

В приложение выносятся те материалы, которые из–за объема, сложного содержания перегружают текст, нарушают логическую стройность изложения.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Сформулировать, по предложенным в таблице 3.1 темам, цель и задачи научно-исследовательской работы

Таблица 3.1 – Формулировка цели и задач исследования

Тема исследования	Цель исследования	Задачи исследования
Современные методы стимулирования деятельности персонала в организации	Рассмотрение методов стимулирования трудовой деятельности персонала в российской и зарубежной практике управления	<ul style="list-style-type: none"> - раскрыть понятие мотива, потребности, стимула и стимулирования; - изучить современную концепцию стимулирования трудовой деятельности; - проанализировать основные методы стимулирования деятельности работников

		организации
Общение как восприятие людьми		
Дипломатический протокол и международный этикет		
Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования		

Задание 2

Сформулировать, по предложенным в таблице 3.2 темам, объект и предмет научно-исследовательской работы

Таблица 3.2 – Выделение объекта и субъекта исследования

Тема исследования	Объект исследования	Предмет исследования
Современные методы стимулирования деятельности персонала в организации	Система управления персоналом, основанная на мотивации и стимулировании труда	Способы и методы стимулирования труда работников на современном этапе
Общение как восприятие людьми друг друга		
Дипломатический протокол и международный этикет		
Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования		

Задание 3

По предложенным темам составлять примерное содержание, введение исследовательской работы.

Темы исследования:

1 Современные методы стимулирования деятельности персонала в организации

2 Общение как восприятие людьми друг друга

3 Дипломатический протокол и международный этикет

4 Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования

Задание 4

Оформить титульный лист для курсовой работы.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Структура работы.
- 2 Содержание титульного листа.
- 3 Содержание задания на выполнение работы.
- 4 Структура содержания.
- 5 Структура введения.
- 6 Содержание разделов основной части.
- 7 Особенности формулирования выводов и заключения.
- 8 Содержание списка использованных источников.
- 9 Содержание приложений.

Литература: [1, с.59–73], [2, с.69–85], [3, с.68–85].

Тема 3.2 Оформление научно-исследовательской работы

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа.
Оформление иллюстраций и таблиц исследовательской работы

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о правилах оформления текстовых документов согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- углубление и расширение знаний в процессе оформления иллюстраций и таблиц исследовательской работы;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

1 Требования к оформлению текстовых документов

1.1 Научно-исследовательская работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) по ГОСТ 2.301-68 с одной стороны листа с применением печатающих или графических устройств вывода ЭВМ: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, цвет – черный.

1.2 Курсовая и дипломная работы должны иметь рамку: 20 мм – слева, 5 мм – справа, сверху, снизу.

1.3 При выполнении на листах с рамкой, расстояние от рамки до границ текста в начале и в конце строк – не менее 3 мм. Расстояние от верхней и нижней строки до верхней и нижней рамки соответственно должно быть не менее 10 мм.

1.4 Эссе, реферат, письменная работа могут выполняться без рамок, в этом случае размеры полей должны быть: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм.

1.5 Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам клавиатуры ЭВМ (15–17 мм).

1.6 Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте черными чернилами исправленного текста. Повреждение листов работы, пометки и следы не полностью удалённого текста не допускаются.

1.7 выпускная квалификационная работа, курсовая работа должны быть сшиты (переплетены) и иметь обложку.

1.8 В текстовом документе не допускается:

- применять произвольные словообразования;
- использовать в тексте знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений.

1.9 Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым нормам в действующем законодательстве и государственных стандартах.

1.10 Текст работы разделяют на разделы, подразделы, пункты. Пункты, при необходимости, могут быть разделены на подпункты.

1.11 Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

1.12 Разделы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела, подпункты – в пределах пункта. Отдельные разделы могут не иметь подразделов и состоят непосредственно из пунктов.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, этот пункт также нумеруется.

Точка в конце номеров разделов, подразделов, пунктов, подпунктов не ставится.

1.13 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых точка не ставится, а запись производится с абзацного отступа.

1.14 Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

1.15 Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

1.16 Заголовки выполняются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.17 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

1.18 Работа должна содержать ссылки на использованные первоисточники. Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника по приведенному в конце работы списку.

1.19 Все листы работы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист.

1.20 На титульном листе номер не проставляется.

1.21 При выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы по формам с основными надписями, номер листа проставляется в соответствующей графе основной надписи. Содержание должно быть на первом (заглавном) листе основной надписи.

2 Требования к оформлению приложений

2.1 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы, схемы большого форма.

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

2.2 В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Ссылка на приложение оформляется либо (Приложение А), либо «как указано в Приложении А».

Если в одном Приложении содержится два рисунка или две таблицы, то они оформляются следующим образом: Приложение А, рисунок А.1 или Приложение А, таблица А.2.

2.3 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

2.4 Приложение может иметь заголовок, который записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

2.5 Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

2.6 Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

2.7 Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров.

3 Требования к оформлению таблиц

3.1 Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

3.2 Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

3.3 Графу «№ п/п (номер по порядку)» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации параметров порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

3.4 Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе.

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, например, «Таблица 2.1» (первая таблица второго раздела).

3.5 Таблица должна иметь точное, краткое название, которое отражает ее содержание. Название таблицы помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы.

3.6 На все таблицы должны быть ссылки в тексте текстового документа.

3.7 Таблицу следует располагать в текстовом документе непосредственно после абзаца, где она упоминается впервые, или на следующем листе (странице) по центру листа.

3.8 При переносе таблицы на следующую страницу заголовки вертикальных граф следует пронумеровать арабскими цифрами и повторять только их номер. При этом нумеруют графы и первой части таблицы.

3.9 Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

3.10 Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

4 Требования к оформлению иллюстраций

4.1 Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему текстовому документу, за исключением иллюстрации, помещённой в Приложении.

Допускается нумерация рисунков в пределах раздела. Тогда номер иллюстрации составляется из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделённых точкой, рисунок 2.1, рисунок 2.7 (нумерация в тексте раздела 2), рисунок А.1 (нумерация в Приложении А).

4.2 Иллюстрация располагается по тексту документа сразу после первой ссылки на неё.

4.3 Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

4.4 Иллюстрации следует выполнять на той же бумаге, что и текст.

4.5. Ссылка на иллюстрацию в тексте оформляется со строчной буквы следующим образом «как представлено на рисунке 1.1, или как видно из рисунка 2.2».

4.6 Слово «рисунок», его порядковый номер и наименование помещают ниже изображения через двойной межстрочный интервал симметрично относительно иллюстрации. Слово рисунок пишется с прописной буквы, например, Рисунок 1.2 – Кадровый состав организации.

4.7 Диаграммы применяются для отображения соотношений между величинами различных показателей. Наиболее часто используются гистограммы (столбчатые диаграммы) и секторная диаграмма.

4.8 Гистограмма – это «столбчатая» диаграмма частотного распределения. Она образуется откладыванием по оси абсцисс числового значения измеряемого

параметра, а по оси ординат – частоты встречаемости данной величины в выборке. Высота столбцов отражает степень или уровень развитости того или иного качества.

4.9 Секторная круговая диаграмма отображает соотношение (обычно процентное) вклада различных параметров в некое целое – соотношение испытуемых разного типа в группе, вклад разных факторов в формирование явления. Если используется несколько круговых диаграмм, то диаметр каждой из них может нести дополнительную информацию – отображать соотношения объемов групп или значимость разных признаков.

5 Требования к оформлению библиографического списка

В библиографическом списке источники группируются в порядке их первого упоминания.

Если в списке указаны нормативно-правовые акты (Конституция РФ, Законы РФ, Указы Президента РФ, акты Правительства РФ, акты министерств и ведомств), то необходимо указать дату принятия, номер, а также официальный источник публикации.

Например:

1 Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. –М.: Новая Волна, 2021. – 48с.

2 Трудовой кодекс Российской Федерации. –М.: Эксмо, 2018. – 224с.

3 Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации, № 52, ст. 7007, 2013.

4 Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» // «Российская газета», № 247, 2001.

Научная литература – монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги), указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред. Затем указываются фамилия и инициалы редактора в именительном падеже.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно только в случаях:

- Москва – М.;
- Санкт-Петербург – СПб.

В остальных случаях название города приводится полностью.

Год издания указывается полностью без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;
- примеры сокращений: том - т.; выпуск - вып.; книга - кн.; раздел - разд.; глава - гл.; страница - с.; часть - ч.

Например:

1 Аверин А. Н. Социальная политика государства и социальная структура общества. – М.: Дело Лтд, 2019. – 235с.

2 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. – М.: КНОРУС, 2020. – 152 с.

3 Гладышев А.Г. Правовые основы местного самоуправления.– М.: Экономика, 2021. – 342с.

4 Иванов В.Н. Социальные технологии в современном мире.– М.: Дело Лтд,, 2019.– 410 с.

5 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. – М.: Норматика, 2019. – 192с.

6 Основы социальной работы Учебник. 3-е изд. / Акмалова А.А., Павленок П.Д., Бабкин Н.И. –М.: Инфра, 2019. – 348 с.

7 Основы социальной работы: Учебное пособие. / Под ред. Н.Ф.Басова.– М.: «Академия», 2019. – 288 с.

4.2.3 При описании источников, взятых из журналов, газет пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, номер журнала, запятая, год, точка, тире и указываются пределы страниц статьи.

Например:

1 Терехов М.В. Гражданско-правовые аспекты пенсионного страхования // Закон и право, № 6, 2019. –с. 53-55.

2 Ржаницына Л.Б. О совершенствовании пенсионной системы РФ: (заметки к докладу Минздравсоц. развития и ПФР) // Человек и труд, № 6, 2019. – с.23-27.

4.2.4 При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (UniformResourceLocator – унифицированный указатель ресурса).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

1 Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

Если ссылки на электронные ресурсы включают в массив ссылок, содержащий сведения о документах различных видов, то в ссылках, как правило, указывают общее обозначение материала для электронных ресурсов [Электронный ресурс]:

1 Сергеева Т.Ю. Все о пенсиях. 2021 [Электронный ресурс]. URL: <http://base.consultant.ru/> (дата обращения: 19.09.2015).

Справочно-правые системы КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс – это системы, созданные для индексирования и хранения документов, справочных материалов, статей из периодической печати и монографий. На платформе данных систем создают диалоговую оболочку для работы пользователей.

Ссылки на документы, размещенные в справочно-правых системах КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс оформляются следующим образом:

Название документа и его реквизиты // СПС КонсультантПлюс (либо <http://www.consultant.ru/>).

Например:

1 Федеральный закон от 01.12.2011 № 376-ФЗ «О внесении изменения в статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» // СПС КонсультантПлюс.

2 Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 № 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме» // <http://www.consultant.ru>.

3 Семушкин В.В. «Детские» пособия: индексация-2014 // СПС КонсультантПлюс.

4 Обзор законодательства «Правовые новости. Коротко о важном» от 22 января 2023года // <http://www.consultant.ru>.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

По теме курсовой работы, соблюдая требования к оформлению иллюстрационного материала и таблиц, продемонстрировать в электронном варианте:

- оформление приложения с одной таблицей;
- оформление приложения с двумя таблицами в одном документе;

- оформление приложения с одной схемой;
- оформление приложения с двумя диаграммами.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Правила оформления текстовых документов.
- 2 Правила оформления разделов, подразделов, заголовков, ссылок, перечислений, пунктов, подпунктов.
- 3 Правила оформления титульного листа.
- 4 Правила оформления содержания.
- 5 Правила оформления приложений.
- 6 Правила оформления иллюстрационного материала.
- 7 Правила оформления библиографического списка.

Литература: [2, с. 86–103], [4, с. 49–63], [8, с. 76–98].

Тема 3.3 Виды представления научно-исследовательских работ

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа. Подготовка презентационного материала результатов научной работы

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о правилах оформления и представления доклада;
- углубление и расширение знаний в процессе подготовки презентаций;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Главное требование к научному тексту – последовательность и логичность изложения. Научный текст, в отличие от литературного текста или повседневной речи, очень клиширован – в нем преобладают устойчивые структуры и обороты. «Наукообразные» штампы играют важную роль «рамок», стандартной установки для нового научного содержания.

1 Защита научно-исследовательской работы

Публичное представление научно-исследовательской работы может быть представлено в нескольких формах:

Академическая защита – публичное представление работы, близкое по своему содержанию защите курсовой, выпускной квалификационной, диссертационной работы. В данном случае устное выступление авторов работы сосредоточено на принципиальных вопросах: теме исследования, обоснования ее выбора и актуальности; степени изученности темы; новизны работы, характеристики использованных источников; понятийном поле; выводы по содержанию работы. Такая защита может сопровождаться мультимедийной презентацией, стендовым докладом.

Стендовый доклад – представление результатов научно-исследовательской работы (проекта) на специально подготовленном стенде, позволяющее экспертам в короткие сроки получить достаточно полное представление о проделанной работе и задать докладчику вполне конкретные вопросы.

Личностная защита – форма предъявления научно-исследовательской работы, лично значимой для исследователя.

Творческая защита – представление результатов деятельности в художественной или публично-информационной форме с сопроводительными комментариями.

На этапе публичной защиты оценивается компетентность самого автора и качество мультимедийной презентации. В дополнение к общим требованиям добавляются такие, как:

- свободное владение материалом, умение ясно выражать свои мысли в устной форме, уровень информированности автора работы по теме исследования;
- степень осмысления и усвоения материала, способность раскрыть теоретические аспекты проблемы, обозначенной в работе;
- умение четко, по существу отвечать на вопросы по теме исследования;
- способность выслушать позицию других и аргументировано защищать свою;
- соблюдение регламента выступления;
- качество мультимедийной презентации.

2 Оформление и предоставление доклада

Содержание доклада строится в соответствии с последовательностью изложения материала в курсовой или выпускной квалификационной работе.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1 Вступление. Начинаться доклад должен с названия темы курсовой или выпускной квалификационной работы.

2 Обоснование актуальности выбранной темы.

3 Объект и предмет исследования в выпускной квалификационной работе.

4 Цель работы, задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть поставленной цели.

5 Общая структура выпускной квалификационной работы, обусловленная указанными задачами.

6 Состояние изученности вопроса.

7 Краткая характеристика всех разделов работы. В последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризуется каждый раздел работы. При этом, особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

8 Заключительная часть строится по тексту заключения. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

3 Принципы подготовки презентации

1 Оформление иллюстративного материала выполняется в виде презентации, выполненной с помощью программного средства MS PowerPoint.

2 Презентационный материал должен отражать основные положения выпускной квалификационной работы, иллюстрировать основные выводы и предложения автора.

3 Структурно презентация к защите диплома повторяет доклад. Здесь так же должно быть отмечено:

- тема выпускной квалификационной работы;
- ее актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель выпускной квалификационной работы;
- вытекающие из этой цели задачи;
- коротко охарактеризована структура диплома;
- методология и привлеченная литература;
- что было сделано в каждой главе выпускной квалификационной работы, и какие получены результаты;
- полученные ответы на поставленные задачи;
- общий вывод;
- оценка перспектив темы диплома для дальнейшего исследования.

4 Объем презентации диплома – 10–12 слайдов.

5 Презентация к защите работы – это сокращенная тезисная информация по докладу. При этом каждый слайд комментируется с учетом доклада.

6 Предлагаемая структура доклада является наиболее общей и может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов. В докладе должны упоминаться все представленные демонстрационные материалы.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

К предложенным характеристикам презентации в левой части таблицы 3.3 написать требование к оформлению презентации в правой части.

Таблица 3.3 – Требования к оформлению презентации

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none">– соблюдается единый стиль оформления;– не используются стили, которые будут отвлекать от самой презентации;– вспомогательная информация не должна преобладать

	над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	
Использование цвета	
Анимационные эффекты	
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – используют короткие слова и предложения; – минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных; – заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	
Шрифты	
Способы выделения информации	
Объем информации	
Виды слайдов	

Задание 2

Подготовить презентационный материал результатов курсовой работы с помощью программного средства MS PowerPoint.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Требования к содержанию, структуре, языку, стилю доклада.
- 2 Виды защиты научно-исследовательской работы.
- 3 Оформление доклада.
- 4 Подготовка презентации согласно требованиям.

Литература: [1, с.74-104], [5, с.86-110].

Список рекомендуемых источников

Основные источники:

- 1 Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений. – М.: «Академия», 2020. – 248 с.
- 2 Бобрикова Л.В., Виноградова Н.И. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: Учебное пособие. – М.: «Академия», 2020. – 256 с.
- 3 Герасимов И.Г. Научные исследования. – М.: Высшая школа, 2021. – 312 с.
- 4 Демидова А.К. Научный стиль. Оформление научных работ. – М.: Наука, 2022. – 256 с.
- 5 Кириллов В.И. Логика. Учебное пособие. – М.: ЮРИСТЪ, 2020. – 246 с.
- 6 Пастухова И. П. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учеб.-метод. пособие для студ. средн. проф. учеб. Заведений. – М.: «Академия», 2020. – 240 с.
- 7 Рузавин Р.И. Методология научного исследования. – М.: ЮНИТИ–ДАНА, 2020. – 310 с.
- 8 Соловьева Н.Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформлению ее результатов. – М.: АПК и ПРО, 2019. – 234 с.
- 9 Усачева И.В. Методика информационно-поисковой деятельности исследователя. – М.: Наука, 2022. – 198 с.

Приложение А

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа

Цель данной работы состоит в том, чтобы максимально сосредоточиться на уже выбранном материале и усвоить его. Без обработки множества первоисточников усвоить данный учебный материал. Конспект лекции уже содержит в себе основные идеи и положения изучаемой темы. Поэтому прежде чем переходить к составлению плана ответа, тезисов ответа или изучению данной темы, необходимо тщательно прочитать и проанализировать данную информацию. Если необходимо, то обратиться к учебнику или первоисточнику. После чего можно переходить к непосредственной работе с конспектом лекции.

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

При изучении темы записывайте себе план ответа, тезисные ответы к этим пунктам плана.

Для более продуктивного запоминания материала можно использовать следующие способы работы с конспектом:

1 Выписка – это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из лекционного материала только наиболее существенное, они помогают не только накопить нужные сведения по тем или иным вопросам, но, и облегчают запоминание.

2 Составление плана как один из видов записей характеризуется следующим:

- он краток, не требует много времени для составления;
- составляться может прямо по ходу чтения;
- отражает последовательность изложения материала источника;
- раскрывает содержание источника и помогает восстановить в памяти прочитанное;
- помогает организации самоконтроля и ускоряет проработку материала.

3 Тезисы ответов – это основные положения лекционного материала, кратко сформулированные самим читателем. Основные положения изучаемого материала кратко записываются в том порядке, в каком они изложены в первоисточнике. При этом каждый тезис записывается отдельно, с новой строки. Полезно для облегчения восприятия нумеровать тезисы. В тезисы включаются важные, ключевые положения, обобщающие и раскрывающие содержание изучаемого материала. Их составление помогает уяснить содержание прочитанного, приучает кратко формулировать собственные мысли, приучает читать целенаправленно, фиксировать внимание на сути тех или иных вопросов.

Подведите итог, выводы по данной теме, включая собственное отношение к тем или иным идеям. Подготовка будет закончена, если вы сможете ответить на

контрольные вопросы темы, выделите логические связи и определите последовательность в изучении темы.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя изученный материал по контрольным вопросам.

Приложение Б

Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений

Реферат или реферативное сообщение оформляются на основании индивидуального задания, выданного преподавателем, либо по выбору студента, но по согласованию с преподавателем.

При выполнении рефератов и реферативных сообщений должны использоваться компьютерные технологии.

Объем рефератов должен содержать 10-14 листов текста, реферативных сообщений – 7-10 листов текста.

Рефераты и реферативные сообщения должны быть выполнены на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Отступ красной строки: 1,25 см (15-17 мм).

Междустрочный интервал: 10 мм (одинарный).

Шрифт: Times New Roman.

Размер: 14.

Выравнивание: по ширине.

Нумерация страниц: все листы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. На титульном листе номер не ставится. Номер листа проставляется в его правом нижнем углу, арабскими цифрами.

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, дисциплина, шифр и название специальности, тема реферата, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя.

Структура работы

1 Титульный лист.

2 Содержание с указанием нумерации начальных страниц каждого раздела и подраздела работы. Название раздела печатается заглавными буквами с указанием порядкового номера и названия рубрики (1 Название).

3 Введение (актуальность выбранной темы, анализ использованных источников и литературы, структура и цель работы).

4 Основная часть (делится на разделы, разделы – на подразделы).

5 Заключение (выводы, обобщающие результаты работы).

6 Список использованных источников должен включать не менее 3 источников.

7 Приложения (если есть).

Этапы работы над рефератом

1 Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и интересной по содержанию.

2 Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3–5).

3 Составление библиографии.

4 Обработка и систематизация информации.

5 Разработка плана реферата.

6 Написание реферата.

7 Публичное выступление с результатами аналитической работы.

Содержание работы должно отражать

1 Знание современного состояния проблемы.

2 Обоснование выбранной темы.

3 Использование известных результатов и фактов.

4 Полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.

5 Актуальность поставленной проблемы.

6 Материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Рецензия на реферат содержит оценку

1 Эрудированности в рассматриваемой области

– актуальность рассматриваемого вопроса;

– степень знакомства с современным состоянием проблемы;

– использование известных результатов и научных фактов в работе;

– полнота цитируемой литературы.

2 Собственные достижения автора

– использование знаний вне учебной программы;

– степень новизны;

– научная значимость проблемы;

– владение научным и специальным аппаратом.

3 Характеристика работы

– грамотность и логичность изложения материала;

– структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список использованных источников);

– соответствие оформления реферата и реферативных сообщений стандартам.