

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 22.04.2024 07:23:04

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

для обучающихся заочной формы обучения
по организации самостоятельной работы по дисциплине

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(3 курс)

Для специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Методические указания и контрольные задания для заочной формы обучения по организации самостоятельной работы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

М.В. Змазнева, преподаватель ПТК «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии документационного обеспечения управления

Председатель комиссии

Е.В. Горпинченко

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

Пояснительная записка

Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются одним из основополагающих принципов функционирования современного общества. Это набор правил и норм, регулирующих профессиональную деятельность и применение законов в различных сферах деятельности. Правовые основы являются важным фактором, обеспечивающим правопорядок и защиту прав и интересов людей в рамках профессиональной деятельности.

Основная цель профессиональной деятельности — обеспечение справедливости, равноправия и устойчивого развития общества. Они направлены на защиту прав и свобод личности, предотвращение коррупции и нарушения законов, а также на создание условий для беспрепятственного функционирования профессиональной сферы.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности включают в себя нормативные акты, законы, права и обязанности профессионалов, а также механизмы и процедуры, которые регулируют профессиональную сферу. Они обеспечивают организацию работы, контроль и наказание за нарушения законов, а также устанавливают права и ответственность каждого профессионала в рамках его деятельности.

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

знать:

- права и обязанности служащих;

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих;

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

3 Тематический план

Наименование разделов и тем
Раздел 1. Конституционное право
Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства
Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности
Раздел 2. Гражданское право
Тема 2.1 Граждане как субъекты гражданского права
Тема 2.2 Юридические лица как субъекты гражданского права
Тема 2.3 Сделки
Тема 2.1 Общие положения о праве собственности
Тема 2.2 Приобретение и прекращение права собственности
Тема 2.3 Общая собственность
Тема 3.3 Гражданско-правовой договор
Тема 2.4 Договоры на отчуждение имущества
Тема 2.5 Договоры на передачу имущества в пользование
Тема 2.6 Договоры на оказание услуг и другие договоры
Тема 2.7 Договоры на выполнение работ
Раздел 3. Труд и социальная защита.
Тема 3.1 Защита персональных данных работника
Тема 3.2 Заключение трудового договора
Тема 3.3 Трудовая дисциплина
Тема 3.4 Материальная ответственность сторон трудового договора
Тема 3.5 Трудовые споры. Коллективные трудовые споры.
Раздел 4 Административное право
Тема 4.1 Государственные служащие
Тема 4.2 Правовые акты управления

4 Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право

Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства

Обучающийся должен:
иметь представление:

- о содержании понятий «конституционное право», «принципы конституционного права».

Методические указания

Предметом конституционного права как отрасли российского права являются общественные отношения, возникающие в связи:

- с закреплением основ конституционного строя РФ, суверенитета народа и форм его осуществления, принципов государственного устройства и разделения ветвей власти, социального и светского характера государства, идеологического многообразия, верховенства Конституции в государстве;

- с регулированием взаимоотношений между государством и личностью, правовых основ статуса российских граждан, лиц без гражданства и иностранных граждан, находящихся на территории РФ, прав и свобод человека и гражданина, гарантий их реализации;

- с регулированием принципов и содержания федеративного устройства России, исключительной компетенции Федерации и предметов совместного ведения Федерации и её субъектов, собственных полномочий субъектов РФ, соотношения федеральных правовых актов и актов субъектов РФ;

- с закреплением и регулированием организации системы и порядка формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ;

- с закреплением и регулированием организации системы и порядка формирования органов государственной власти и органов местного самоуправления в РФ;

- с закреплением и регулированием порядка деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти РФ, её субъектов, органов местной (городской, районной) власти и местного самоуправления.

Конституционное право РФ – это отрасль российского права, представляющая собой совокупность правовых норм, установленных государством, в которых закреплены основы конституционного строя РФ, взаимоотношения между государством и личностью, федеративное устройство России, система, порядок формирования и деятельности органов государственной власти, местного самоуправления.

Нормы КП – это установленные государством общеобязательные правила поведения, регулирующие общественные отношения, составляющие предмет КП.

Основные принципы КРФ 1993 представляют собой основополагающие идеи и положения, определяющие наиболее существенные черты, качественные свойства КРФ как Основного Закона государства.

Согласно [пункту 2.1 статьи 67](#) Конституции РФ Российская Федерация обеспечивает защиту своего суверенитета и территориальной целостности. Действия (за исключением делимитации, демаркации, редемаркации государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами), направленные на отчуждение части территории Российской Федерации, а также призывы к таким действиям не допускаются.

В силу [статьи 67.1](#) Конституции Российская Федерация является правопреемником Союза ССР на своей территории, а также правопреемником (правопродолжателем) Союза ССР в отношении членства в международных организациях, их органах; участия в международных договорах, а также в отношении предусмотренных международными договорами обязательств и активов Союза ССР за пределами территории Российской Федерации.

Российская Федерация, объединенная тысячелетней историей, сохраняя память предков, передавших нам идеалы и веру в Бога, а также преемственность в развитии Российского государства, признает исторически сложившееся государственное единство.

В новой редакции Конституции существенно уточняется действие принципа приоритета международного права, закрепленного в [часть 4 статьи 15](#). Этот принцип не отменяется, однако закрепляется верховенство Конституции РФ и невозможность использования международно-правовых норм в целях, не совместимых с принципами российской правовой системы. В силу [статьи 79](#) Конституции РФ решения межгосударственных органов, принятые на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции Российской Федерации, не подлежат исполнению в Российской Федерации.

Вопросы о возможности исполнения решений межгосударственных органов, принятых на основании положений международных договоров Российской Федерации в их истолковании, противоречащем Конституции РФ, а также о возможности исполнения решения иностранного или международного (межгосударственного) суда, иностранного или международного третейского суда (арбитража), налагающего обязанности на Российскую Федерацию, в случае если это решение противоречит основам публичного правопорядка Российской Федерации, решаются Конституционным Судом РФ.

Российская Федерация чтит память защитников Отечества, обеспечивает защиту исторической правды. Умаление значения подвига народа при защите Отечества не допускается .

Согласно новой [статье 79.1](#) Российская Федерация принимает меры по поддержанию и укреплению международного мира и безопасности, обеспечению мирного сосуществования государств и народов, недопущению вмешательства во внутренние дела государства.

Дети являются важнейшим приоритетом государственной политики России. Государство создает условия, способствующие всестороннему

духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим. Государство, обеспечивая приоритет семейного воспитания, берет на себя обязанности родителей в отношении детей, оставшихся без попечения.

В Конституции РФ, в соответствии с которым в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов находятся защита семьи, материнства, отцовства и детства; защита института брака как союза мужчины и женщины; создание условий для достойного воспитания детей в семье, а также для осуществления совершеннолетними детьми обязанности заботиться о родителях.

Согласно Конституции РФ государственным языком Российской Федерации на всей ее территории является русский язык как язык государствообразующего народа, входящего в многонациональный союз равноправных народов Российской Федерации.

Культура в Российской Федерации является уникальным наследием ее многонационального народа. Культура поддерживается и охраняется государством.

Государство защищает культурную самобытность всех народов и этнических общностей Российской Федерации, гарантирует сохранение этнокультурного и языкового многообразия.

Согласно Конституции Российская Федерация оказывает поддержку соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Положения Конституции как Основного закона страны.
- 2 Основные принципы Конституции.

Литература: [1, с.10-12].

Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о содержании конституционных прав и свобод гражданина.

Методические указания

Конституционные права, свободы и обязанности имеют характерные признаки:

-обладают высшей юридической силой, т.е. регулируют наиболее существенные отношения между государством и человеком и служат юридической базой для других прав, свобод и обязанностей, устанавливаемых законодательством. Все другие юридические права, свободы и обязанности

должны соответствовать основным. Ни один государственный орган, ни одно должностное лицо не могут принять правовой акт или решение, противоречащее конституционным правам, свободам и обязанностям;

-носят публичный характер и закрепляют правилоповедения в общем виде для последующей конкретизации и детализации в правах и обязанностях, устанавливаемых отраслевыми нормами;

-действуют на территории РФ в отношении всех граждан государства, иностранцев и лиц без гражданства;

-имеют постоянно действующий и непрерывный характер, т.е., как правило, не могут быть исчерпаны однократным осуществлением. Пока лицо является гражданином РФ, оно может осуществлять свои конституционные права, свободы и обязанности;

-имеют повышенную государственно-правовую защиту, что обусловлено, во-первых, тем, что все нормы КРФ находятся под особой охраной государства. Во-вторых, в самом тексте К установлен особый порядок пересмотра положений её нескольких глав, в том числе, закрепляющий права и свободы человека и гражданина.

Личные (гражданские) права и свободы человека составляют основу правового статуса личности в РФ. Не вызывает сомнения то, что без их детальной регламентации в Основном Законе теряет смысл конституционное закрепление всех иных прав и свобод. Все личные права и свободы объединяет то, что они носят естественный и неотчужденный характер. К ним относятся:

-право на жизнь, которое охраняется и гарантируется государством. Смертная казнь впредь до её отмены может устанавливаться ФЗ в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни при предоставлении обвиняемому права на рассмотрение его дела судом с участием присяжных заседателей. Смертная казнь не назначается не только лицам моложе 18 лет, но и всем женщинам, а не только беременным, а также мужчинам, достигшим к моменту приговора 65-летнего возраста;

-право на уважение достоинства личности. Достоинство личности является неотъемлемым свойством человека, составляет основу признания и уважения его прав и свобод и принадлежит ему независимо от того, как он сам и окружающие воспринимают и оценивают его личность. Наиболее грубые посягательства на честь и достоинства личности (доведение до самоубийства путем жестокого обращения с потерпевшим или систематическое унижение его достоинства, клевета, оскорбление, заведомо ложный донос, хулиганство и др.) признаются преступлениями и влекут уголовную ответственность. Никто не должен подвергаться пыткам, насилию, другому жестокому или унижающему человеческое достоинство обращению или наказанию. Никто не может быть, без добровольного согласия, подвергнут медицинским, научным и другим опытам;

-право на свободу и личную неприкосновенность, которое принадлежит каждому человеку. Арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более 48 часов. Заведомо незаконный арест влечет уголовную ответственность виновных;

-право на неприкосновенность жилища. Оно означает, что никто не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц, иначе как в случаях, установленных ФЗ, или на основании судебного решения. Осмотр жилища производится только с согласия проживающих в нем лиц или на основании судебного решения. Обыск и выемка в жилище могут производиться на основании судебного решения. Закон РФ установил право сотрудников милиции входить в жилые и иные помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, на территорию и в помещения, занимаемые организациями, и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях, эпизоотиях и массовых беспорядках;

-право на охрану частной жизни, которое означает, что каждый человек имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей совести и доброго имени. Это означает, что человек вправе строить свою жизнь в семье, в неформальном общении с друзьями и другими лицами таким образом, как он сам того желает. Он не может быть принужден к вступлению в брак или к его расторжению, к рождению ребенка, к общению с теми или иными людьми. Предметом личной и семейной тайны могут быть сведения: о фактах биографии лица; о состоянии его здоровья; об имущественном положении; о роде занятий и совершенных поступках; о взглядах, оценках, убеждениях; об отношениях в семье или об отношениях с другими людьми. Защита этих прав осуществляется как в административном порядке, так и в судебном порядке;

-право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение этого права допускается только на основании судебного решения;

-право на защиту частной жизни лица состоит в том, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается;

-право определения национальности. Каждый вправе определять и указывать свою национальную принадлежность. Никто не может быть принужден к определению и указанию своей национальной принадлежности;

-право на пользование родным языком означает, что каждый имеет право на пользование родным языком, на свободный выбор языка общения, воспитания, обучения. КРФ гарантирует всем народам России право на сохранение родного языка, создание условий для его изучения и развития;

-свобода передвижения и выбора места жительства означает, что каждый, кто законно находится на территории РФ, имеет право свободно передвигаться, выбирать место пребывания и жительства;

- свобода совести и вероисповедания, которая является важнейшим личным правом человека. Каждому гарантируется свобода совести, свобода вероисповедания, включая право исповедовать индивидуально или совместно с

другими любую религию или не исповедовать никакой, свободно выбирать, иметь и распространять религиозные и иные убеждения и действовать в соответствии с ними. Никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной. Религиозные объединения отделены от государства и равны перед законом.

Политические права и свободы объединяет в одну группу то, что они позволяют гражданам РФ участвовать в общественно-политической жизни, в управлении государством, в решении вопросов, затрагивающих их интересы по месту жительства, учебы или работы. В их числе:

-свобода мысли и слова, под которой понимается свобода каждого человека от любого политического или идеологического контроля, когда он сам определяет систему своих духовных ценностей, верований, и право каждого свободно выражать свои мысли как индивидуально, непосредственно, так и в средствах массовой информации. В правовом государстве свобода мысли не может ограничиваться государством, а свобода слова ограничивается в целях защиты прав и свобод других лиц, интересов общества и государства. Существуют ограничения свободы слова, установленные отраслевыми нормами. Так, уголовное законодательство запрещает пропаганду войны, устанавливает ответственность за разглашение государственной и военной тайны, а гражданское законодательство защищает честь и достоинство личности;

-свобода информации, сводится к праву каждого свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Право на свободу информации ограничивается также правом других лиц на тайну частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, тайну переписки. Кроме того, свобода информации ограничена также авторскими правами, защищенными законом;

-право на создание общественных объединений. Каждый имеет право на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов. Свобода деятельности общественных организаций гарантируется. Никто не может быть принужден к вступлению в какое-либо объединение или пребыванию в нем;

-свобода собраний заключается в праве граждан собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование. Реализация этих мероприятий осуществляется в разрешительном или уведомительном порядке. Их участники обязаны соблюдать общественный порядок. За отдельные виды правонарушений организаторы и участники могут привлекаться к юридической ответственности вплоть до уголовной;

-право участвовать в управлении государством. Граждане РФ имеют право участвовать в управлении государством как непосредственно, так и через своих представителей. В КРФ закреплены основные формы реализации этого права: институты непосредственной демократии (выборы и референдум); органы государственной власти; органы местного самоуправления. Граждане РФ имеют равный доступ к государственной службе. При поступлении на государственную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ;

-право на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления. Это право граждан может быть реализовано индивидуально или коллективно.

Социально-экономические и культурные права объединяет то, что их реализация составляет основу материальной жизни общества. К этой группе прав и свобод относятся:

-право на предпринимательскую деятельность. Каждый имеет право на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской и иной не запрещенной деятельности. Не допускается экономическая деятельность, направленная на монополизацию и недобросовестную конкуренцию;

-право на частную собственность. Право частной собственности охраняется законом. Каждый вправе иметь имущество в собственности, владеть, пользоваться и распоряжаться им как единолично, так и совместно с другими лицами. Никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения;

-право на свободный труд. Труд свободен. Каждый имеет право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного ФЗ минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы;

-право на защиту семьи означает, что материнство и детство, семья находятся под защитой государства. Забота о детях, их воспитание провозглашена в РФ равным правом и обязанностью родителей. Трудоспособные дети, достигшие 18 лет, должны заботиться о родителях;

-право на социальное обеспечение. Каждому гарантируется социальное обеспечение по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законом. Закон устанавливает государственные пенсии и социальные пособия для указанных категорий лиц. Наряду с государственным поощряется добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительность;

-право на жилище. Каждый имеет право на жилище. Никто не может быть произвольно лишен жилища. Большинство граждан вправе приобрести жилище за плату, соответствующую его уровню, и только малоимущим и иным указанным в законе гражданам, нуждающимся в жилище, оно предоставляется бесплатно или за доступную плату из государственных, муниципальных и других жилищных фондов;

-право на охрану здоровья. Каждый имеет право на охрану здоровья и медицинскую помощь. Медицинская помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения оказывается гражданам бесплатно за счет средств соответствующего бюджета, страховых взносов, других поступлений. Финансируются государственные программы охраны и укрепления

здоровья населения, принимаются меры по развитию государственной, муниципальной, частной систем здравоохранения, поощряется деятельность, способствующая укреплению здоровья человека, развитию физической культуры и спорта, экологическому и санитарно-эпидемиологическому благополучию;

-право на благоприятную окружающую среду тесно связано с правом на охрану здоровья. Каждый имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о её состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением;

-право на образование заключается в том, что каждый человек имеет право на гарантированное государством бесплатно дошкольное, основное общее и среднее профессиональное образование в государственных или муниципальных образовательных учреждениях. Основное общее образование в России является обязательным. Родители или лица, их замещающие, обеспечивают получение детьми такого образования. РФ устанавливает федеральные государственные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования. Каждый вправе на конкурсной основе бесплатно получить высшее образование в государственном или муниципальном образовательном учреждении;

-свобода творчества означает свободу литературного, художественного, научного, технического и других видов творчества, преподавания, а также охрану интеллектуальной собственности. Каждый человек имеет право на участие в культурной жизни страны, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям. Каждый человек обязан заботиться о сохранении исторического и культурного наследия, беречь памятники истории и культуры.

В КРФ нашли своё отражение **основные конституционные обязанности** граждан РФ:

-обязанность соблюдать Конституцию РФ и законы. Строгое соблюдение К и законов государства всеми государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, всеми гражданами и их объединениями – одно из важнейших условий поддержания режима законности и правопорядка в государстве. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности соблюдать законы влечет за собой возможность применения к виновным государственно-правового принуждения;

-обязанность уплачивать налоги. Каждый обязан платить установленные налоги и сборы. Законы, устанавливающие новые налоги или ухудшающие положение налогоплательщиков, обратной силы не имеют;

-обязанность охранять природу. Каждый обязан сохранять природу и окружающую среду, бережно относиться к природным богатствам;

-обязанность защищать Родину. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ;

-обязанность нести военную службу – наиболее активная форма реализации обязанности защиты Отечества. Гражданин РФ несет военную службу в соответствии с ФЗ. В случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных ФЗ случаях (гражданин относится к коренному малочисленному народу, ведет традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и

занимается традиционными промыслами), гражданин имеет право на замену её альтернативной гражданской службой.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Чем обеспечивается реализация конституционных прав и свобод.
- 2 Механизмы, позволяющие Президенту влиять на государственные органы.
- 3 Какие права не могут быть ограничены даже в период ЧС и войны.
- 4 В чём заключаются обязанности гражданина РФ.
- 5 Гарантии судебной защиты.

Литература: [1, с.13-20].

Раздел 2. Гражданское право

Тема 2.1 Граждане как субъекты гражданского права

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о правоспособности и дееспособности граждан в Российской Федерации.

-

Методические указания

Правоспособность граждан.

Под правоспособностью граждан согласно ст. 17 ГК РФ понимают способность гражданина иметь гражданские права и обязанности.

Характерными чертами правоспособности граждан являются:

- гарантированность (реальность);
- принцип равенства, т.е. равная возможность всех иметь все предусмотренные законом права и обязанности;
- связь прав и обязанностей.

Дееспособность граждан.

Под дееспособностью граждан понимается способность лица своими действиями создавать для себя права и приобретать обязанности (ст. 21 ГК РФ).

Наиболее существенными элементами содержания дееспособности граждан является сделкоспособность (возможность самостоятельного заключения сделок) и деликтоспособность (возможность нести самостоятельную имущественную ответственность). В качестве элемента дееспособности ГК РФ выделяет возможность гражданина заниматься предпринимательской деятельностью (ст. 23 ГК РФ).

Не все граждане в одинаковой мере дееспособны. Закон устанавливает различные степени дееспособности, имея в виду уровень интеллектуальной и волевой зрелости человека, его способности понимать свои действия и руководить ими.

1 По достижении 18 лет гражданин признается совершеннолетним и его дееспособность возникает в полном объеме. Но в тех случаях, когда гражданин

вступает в брак до достижения 18 лет, то со временем вступления в брак он приобретает гражданскую дееспособность в полном объеме.

Вторым случаем изъятия из общего правила является эмансипация - объявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет при наличии условий, указанных в ст. 27 ГК полностью дееспособным.

2 Малолетние граждане в возрасте до 14 лет по общему правилу недееспособны, все сделки от их имени совершают только их родители, усыновители или опекуны. В возрасте от 6 до 14 лет малолетние вправе совершать 3 вида сделок, указанных в п. 2 ст. 28 ГК РФ. При этом следует иметь в виду, что мелкие бытовые сделки имеют 2 критерия:

- направлены на удовлетворение обычных, каждодневных потребностей малолетнего или членов его семьи;

- незначительные по сумме. Оба критерия имеют оценочный характер и суд в каждом конкретном случае должен вынести свое решение, является ли сделка мелкой.

Малолетние от 6 до 14 лет сами могут получить в дар имущество, если только исходя из стоимости и вида подарка соответствующий договор не должен быть нотариально удостоверен или пройти государственную регистрацию. Поэтому только родители (усыновители, опекуны) вправе принять в дар от имени ребенка дом, квартиру и другое недвижимое имущество.

Малолетние вправе совершать сделки по распоряжению средствами, предоставленными им для целевого или свободного использования, которое не ограничено. Все же и в этих случаях не может идти речь о самостоятельном совершении сделок, требующих нотариального удостоверения или государственную регистрацию, поскольку такое оформление может производиться лишь дееспособными гражданами. При этом под средствами, предоставленными малолетнему, следует понимать не только денежные средства, но и иное имущество.

Малолетние не несут самостоятельной ответственности. Ответственность за их действия несут родители, усыновители или опекуны в полном объеме, они же отвечают и за вред, причиненный малолетними.

3 Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут совершать самостоятельно любые сделки, при условии письменного согласия его законных представителей. Они вправе самостоятельно помимо сделок, совершаемых малолетними, распоряжаться заработком, стипендией или иными доходами; осуществлять права автора произведений науки, литературы и искусства, изобретения или иного охраняемого законом результата интеллектуальной деятельности, вносить вклады в кредитные учреждения и распоряжаться ими, с 16-летнего возраста быть членами кооперативов (ст. 26 ГК).

Основаниями ограничения дееспособности гражданина является: 1) злоупотребление им спиртными напитками или наркотическими средствами; 2) тяжелое материальное положение семьи вследствие такого злоупотребления. Ограничение дееспособности гражданина и отмена ее ограничения производится в судебном порядке. Ограничение заключается в том, что он может совершать

лишь мелкие бытовые сделки, к которым не могут быть отнесены сделки по покупке спиртных напитков и наркотических средств.

Все сделки, кроме бытовых, он может совершать лишь с согласия попечителя. Имущественную ответственность по всем сделкам гражданин несет сам.

Злоупотреблением спиртными напитками или наркотическими средствами, дающими основание для ограничения дееспособности является такое чрезмерное или систематическое их употребление, которое находится в противоречии с интересами его семьи и влечет за собой непосильные расходы денежных средств на их приобретение, чем вызывает материальные затруднения и ставит семью в тяжелое материальное положение. Наличие у других членов семьи заработка или иных доходов само по себе не является основанием для отказа в удовлетворении просьбы заявителя, если семья не получает от лица, злоупотребляющего спиртными напитками или наркотическими средствами, необходимой материальной поддержки, либо вынуждены содержать его полностью или частично.

По мнению Бакунина С., целесообразно руководствоваться положениями ФЗ «О прожиточном минимуме в РФ». Соответственно, если вследствие приобретения спиртных напитков или наркотических средств потребительская корзина членов семьи ниже установленного уровня, то суды могут принять решение об ограничении дееспособности.

Недееспособные граждане.

Основанием для признания гражданина недееспособным является расстройство его психики и последствия, которые повлекло такое расстройство. Последствия могут выражаться в том, что гражданин либо не понимает значения своих действий, либо понимает, но не может руководить ими (ст. 29 ГК РФ).

Дела о признании гражданина недееспособным рассматривается судом, а для определения психического состояния назначается судебно-психиатрическая экспертиза. На основании решения суда устанавливается опека.

Опекун от имени опекаемого совершает все сделки и несет ответственность за вред, причиненный опекаемым.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Гражданская правоспособность
- 2 Дееспособность гражданина

Литература: [2, с.13-20].

Тема 2.2 Юридические лица как субъекты гражданского права

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о понятии юридического лица и классификации юридических лиц

Методические указания

Юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским [Кодексом](#).

К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют вещные права, относятся государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения.

К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют корпоративные права, относятся корпоративные организации ([статья 65.1](#)).

Правовое положение Центрального банка Российской Федерации (Банка России) определяется [Конституцией](#) Российской Федерации и [законом](#) о Центральном банке Российской Федерации.

Юридическое лицо может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его учредительном документе ([статья 52](#)), и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Коммерческие организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных [законом](#), могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления [любых видов](#) деятельности, не запрещенных законом.

В случаях, предусмотренных законом, юридическое лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального [разрешения \(лицензии\)](#), [членства](#) в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Юридическое лицо может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Решение об ограничении прав может быть оспорено юридическим лицом в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Юридическое лицо подлежит государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в [порядке](#), предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Данные государственной регистрации включаются в единый государственный реестр юридических лиц, открытый для всеобщего ознакомления.

Лицо, добросовестно полагающееся на данные единого государственного реестра юридических лиц, вправе исходить из того, что они соответствуют действительным обстоятельствам. Юридическое лицо не вправе в отношениях с лицом, полагавшимся на данные единого государственного реестра юридических лиц, ссылаться на данные, не включенные в указанный реестр, а также на

недостоверность данных, содержащихся в нем, за исключением случаев, если соответствующие данные включены в указанный реестр в результате неправомερных действий третьих лиц или иным путем помимо воли юридического лица.

Юридическое лицо обязано возместить убытки, причиненные другим участникам гражданского оборота вследствие непредставления, несвоевременного представления или представления недостоверных данных о нем в единый государственный реестр юридических лиц.

До государственной регистрации юридического лица, изменений его устава или до включения иных данных, не связанных с изменениями устава, в единый государственный реестр юридических лиц уполномоченный государственный орган обязан провести [в порядке и в срок](#), которые предусмотрены законом, проверку достоверности данных, включаемых в указанный реестр.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены [законом](#) о государственной регистрации юридических лиц, уполномоченный государственный орган обязан заблаговременно сообщить заинтересованным лицам о предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица и о предстоящем включении данных в единый государственный реестр юридических лиц.

Юридические лица могут действовать на основании [типового устава](#), утвержденного уполномоченным государственным органом. Сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

Типовой устав, утвержденный уполномоченным государственным органом, не содержит сведений о наименовании, фирменном наименовании, месте нахождения и размере уставного капитала юридического лица. Такие сведения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

В случаях, предусмотренных законом, учреждение может действовать на основании единого типового устава, утвержденного его учредителем или уполномоченным им органом для учреждений, созданных для осуществления деятельности в определенных сферах.

Устав юридического лица, утвержденный учредителями (участниками) юридического лица, должен содержать сведения о наименовании юридического лица, его организационно-правовой форме, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица, а также другие сведения, предусмотренные [законом](#) для юридических лиц соответствующих организационно-правовой формы и вида. В уставах некоммерческих организаций, уставах унитарных предприятий и в предусмотренных законом случаях в уставах других коммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц. Предмет и определенные цели деятельности коммерческой организации могут быть предусмотрены уставом также в случаях, если по закону это не является обязательным.

Учредители (участники) юридического лица, а в случаях, предусмотренных законом, также органы юридического лица ([пункт 1 статьи 53](#)) вправе утвердить

регулирующие корпоративные отношения ([пункт 1 статьи 2](#)) и не являющиеся учредительными документами внутренний регламент и иные внутренние документы юридического лица.

Во внутреннем регламенте и в иных внутренних документах юридического лица могут содержаться положения, не противоречащие учредительному документу юридического лица.

Как заполнить заявление для регистрации изменений, внесенных в устав (учредительные документы)

Изменения, внесенные в учредительные документы юридических лиц, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной [регистрации](#) учредительных документов, а в [случаях](#), установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Однако юридические лица и их учредители (участники) не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом таких изменений.

Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (коммерческие организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (некоммерческие организации).

Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах:

1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

2.1) общественных движений;

3) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;

4) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

5) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

6) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

7) общественно полезных фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды, и личных фондов;

8) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

9) автономных некоммерческих организаций;

10) религиозных организаций;

11) публично-правовых компаний;

12) адвокатских палат;

13) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);

14) государственных корпораций;

15) нотариальных палат.

4. Некоммерческие организации могут осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено их уставами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и если это соответствует таким целям.

5. Некоммерческая организация, уставом которой предусмотрено осуществление приносящей доход деятельности, за исключением казенного и частного учреждений, должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью ([пункт 1 статьи 66.2](#)).

6. К отношениям по осуществлению некоммерческими организациями своей основной деятельности, а также к другим отношениям с их участием, не относящимся к предмету гражданского законодательства ([статья 2](#)), правила настоящего Кодекса не применяются, если законом или уставом некоммерческой организации не предусмотрено иное.

Реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Допускается реорганизация с участием двух и более юридических лиц, в том числе созданных в разных организационно-правовых формах, если настоящим [Кодексом](#) или другим [законом](#) предусмотрена возможность преобразования юридического лица одной из таких организационно-правовых форм в юридическое лицо другой из таких организационно-правовых форм.

Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Юридическое лицо ликвидируется по решению его учредителей (участников) или органа юридического лица, уполномоченного на то учредительным документом, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано.

Юридическое лицо ликвидируется по решению суда:

1) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено [законом](#), в случае признания государственной регистрации юридического лица недействительной, в том числе в связи с допущенными при его создании грубыми нарушениями закона, если эти нарушения носят неустранимый характер;

2) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено [законом](#), в случае осуществления юридическим лицом деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ, выданного саморегулируемой организацией;

3) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено [законом](#), в случае осуществления юридическим лицом деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими [неоднократными](#) или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;

4) по иску государственного органа или органа местного самоуправления, которым право на предъявление требования о ликвидации юридического лица предоставлено [законом](#), в случае систематического осуществления общественной организацией, общественным движением, благотворительным и иным фондом, религиозной организацией деятельности, противоречащей уставным целям таких организаций;

5) по иску учредителя (участника) юридического лица в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

б) в иных случаях, предусмотренных [законом](#).

4. С момента принятия решения о ликвидации юридического лица срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

5. Решением суда о ликвидации юридического лица на его учредителей (участников) или на орган, уполномоченный на ликвидацию юридического лица его учредительным документом, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица. [Неисполнение решения](#) суда является основанием для осуществления ликвидации юридического лица арбитражным управляющим ([пункт 5 статьи 62](#)) за счет имущества юридического лица. При недостаточности у юридического лица средств на расходы,

необходимые для его ликвидации, эти расходы возлагаются на учредителей (участников) юридического лица солидарно ([пункт 2 статьи 62](#)).

6. Юридические лица, за исключением предусмотренных [статьей 65](#) настоящего Кодекса юридических лиц, по решению суда могут быть признаны несостоятельными (банкротами) и ликвидированы в случаях и в порядке, которые предусмотрены [законодательством](#) о несостоятельности (банкротстве).

Общие правила о ликвидации юридических лиц, содержащиеся в настоящем Кодексе, применяются к ликвидации юридического лица в порядке конкурсного производства в случаях, если настоящим Кодексом или [законодательством](#) о несостоятельности (банкротстве) не установлены иные правила.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие юридического лица его признаки.
- 2 Правоспособность и дееспособность юридического лица.
- 3 Государственная регистрация юридических лиц.
- 4 Способы создания юридического лица.
- 5 Учредительные документы.
- 6 Реорганизация и ликвидация юридических лиц

Тема 2.3 Сделки

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о понятии сделки и классификации сделок

Методические указания

Понятие и виды сделок.

Ст. 153 ГК определяет сделки как действия граждан и юридических лиц, направленных на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Сущность сделки составляет воля и волеизъявление, которые должны совпадать. Мотивы воли не имеют никакого влияния на силу и действие сделок.

Классификация сделок

I В зависимости от числа участвующих сторон сделки бывают односторонние, двухсторонние и многосторонние. При этом не следует смешивать число сторон в сделке с числом участников. Воля сторон в двухсторонней сделке должна быть встречной. В многосторонней сделке каждый участник является самостоятельной стороной и выражает индивидуальную волю.

II В зависимости от того, соответствует ли обязанности одной стороны в сделке совершить определенное действие встречная обязанность другой стороны, сделки делятся на возмездные и безвозмездные.

Возмездность может предопределяться природой сделки (договор дарения) или соглашением сторон (договор поручения, хранения и др.).

III По моменту, к которому приурочивается возникновение сделки, они разделяются на реальные и консенсуальные.

Консенсуальные сделки - сделки, для совершения которых достаточно соглашения сторон. Для возникновения реальной сделки необходимо еще и передача вещи.

IV По степени зависимости действительности сделки от ее основания они бывают каузальными и абстрактными.

Из казуальной сделки видно, какую правовую цель она преследует (договор купли-продажи). Примером абстрактной сделки является вексель, т.к. он может быть выдан при совершении любой сделки. Вексель абстрагирован от своего основания. Классическим примером абстрактной сделки являлся договор стипуляции в римском праве. Такой договор заключался в устной форме: вопрос будущего кредитора («обещаешь дать...?») и ответ со стороны лица, соглашающегося быть должником по обязательству («обещаю»).

Главные требования к условным сделкам: условие, характеризующиеся неопределенностью его наступления; условие не должно противоречить закону.

Условия действительности сделок.

1 Законность содержания. Сделка не должна противоречить закону в широком смысле, то есть должна соответствовать любым нормативным предписаниям. Незаконность сделки может иметь место: во-первых, когда ее содержание характеризуется отступлением от правил, не допускающих иного решения; во-вторых, выходом за установленные законом рамки; в-третьих, выбором не предусмотренного законом варианта.

2 Дееспособность участников сделки. Поскольку воля в сделке направлена на юридические последствия, то нельзя признать действительной сделку лица, у которого нет сознания последствий.

3 Соответствие воли и волеизъявления. Существует презумпция соответствия воли и волеизъявления до обнаружения судом их несовпадения. Несовпадение может быть результатом ошибок или существенного заблуждения относительно предмета сделки.

Соблюдение формы сделки.

Выбор формы зависит от усмотрения сторон, а также определяется законом.

Устные сделки заключаются в случаях, предусмотренных ст. 159 ГК, п.п. 2, 3 ст. 158, а также п. 2 ст. 159, который придает юридическое значение конклюдентным действиям, но при условии, если закон допускает заключение сделки в устной форме. Исключения из этого правила предусмотрены п. 3 ст. 348 ГК, п. 3 ст. 434 ГК. Конклюдентные действия - это действия, из которых явствует желание заключить договор (например, фактическое вступление во владение наследственным имуществом).

Письменная форма сделок регламентируется ст. 160, 161 ГК.

Такая сделка оформляется путем составления документа, который подписывается лицами, от имени которого она совершена, или тем, кто действует по его технологии (например, по доверенности), а также в случаях предусмотренных п. 2, 3 ст. 434. Кроме того, имеются специальные требования для отдельных видов договоров (например, накладная при железнодорожной перевозке).

Под недействительностью сделки, понимается не наступление в силу закона тех юридических последствий, которые стороны желали вызвать своими действиями при заключении сделки.

Недействительные сделки подразделяются на ничтожные (недействительные независимо от решения суда) и оспоримые (для признания ее недействительной требуется решение суда). Оспоримость означает доказываемость какого-либо факта.

Основания недействительности сделок подразделяются на общие и специальные. Общие предусмотрены ст. 168 ГК, а специальные - основания следующие:

- 1 нарушение требований о содержании сделок (ст. 169 ГК);
- 2 нарушение формы сделки и требований государственной регистрации (ст. 162, 165 ГК);
- 3 недействительность, связанная с дееспособностью стороны (ст. 171, 172, 175, 176, 177, 173 ГК);
- 4 несоответствие волеизъявления подлинной воле (ст. 170, 174, 179 ГК).

Недействительность сделки не соответствующей закону или иным правовым актам (ст. 168 ГК). Статья устанавливает общее правило недействительности сделок, противоречащей закону или иным нормативным актам. Она применяется ко всем указанным сделке, если в ГК не установлены специальные правила.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «сделка»
- 2 Какое место и значение занимает сделка в гражданском правоотношении

Литература: [2, с. 34].

Тема 2.4 Общие положения о праве собственности и иных вещных правах

- Обучающийся должен:
иметь представление:
- о содержании права собственности

Методические указания

Право собственности в объективном смысле – совокупность правовых норм, регулирующих и охраняющих состояние принадлежности материальных благ конкретным лицам: нормы, устанавливающие принадлежность вещей определенным лицам, нормы, определяющие полномочия собственника по использованию имущества, нормы, устанавливающие средства защиты прав собственности.

В субъективном смысле – мера возможного поведения собственника.

Содержание права собственности:

- 1 владение (фактически иметь вещь в своем хозяйстве),

2 пользование (право эксплуатировать вещь путем извлечения из нее присущих полезных свойств),

3 распоряжение (право определять юридическую судьбу вещи, отчуждать, сдавать во временное пользование и другое).

Собственник несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели или повреждения. Право собственности бессрочно, абсолютно защищено (от нарушения со стороны третьих лиц).

Формы:

1 частная (граждан и юр. лиц);

2 государственная (РФ и субъектов);

3 обладают особенностями в области объектов, оснований возникновения и прекращения.

Виды:

1 на землю, недвижимость, движимое имущество, предприятие, интеллектуальная, животные, ценные бумаги и др.,

2 индивидуальная и общая: общая долевая (собственность с определением доли каждого собственника в праве общей собственности) и общая совместная (без определения доли).

Основание возникновения – юридические факты.

Способы приобретения:

Общегражданские (для любых субъектов права) и специальные (у определенных субъектов, например, конфискация, ревизия).

1 Первоначальные (возникает впервые либо помимо воли предыдущего собственника):

- создание новой вещи: создание новой вещи для себя, приобретение права собственности на вновь созданное недвижимое имущество (с момента государственной регистрации), переработка (общее правило – собственником является собственник материалов, если стоимость переработки больше стоимости материалов, то переработчик), самовольная постройка (после признания в определенном порядке).

- завладение вещью: судебное решение о признании права собственности на бесхозяйную вещь (не имеют собственника или он не известен; бесхозная недвижимость может по решению суда перейти в собственность муниципалитета через год после постановки на учет, или другим собственником в силу приобретательной давности), движимые вещи, от которых собственник отказался (<5мрот-заберешь,>через суд, 5 лет с момента приобретения), находка (нужно заявить о находке, срок пресекательной давности – 6 мес., вознаграждение – 20%), безнадзорные животные (6 мес, 20%, расходы, при ненадлежащем обращении – вернуть собственнику и после 6 мес по соглашению или суд), клад (идет в собственность кому принадлежит земля 50% и 50% наследнику; памятники истории и культуры – РФ – 50% собственнику и наследнику, тайно – только собственнику), сбор общедоступных вещей (грибы, рыба). Приобретательная давность (добросовестно, открыто и непрерывно владеет недвижимостью – 15 лет, иное-5 лет, приобретательное право собственности).

2 Производные:

- по договору (с момента передачи, государственной регистрации, иное по законодательству или договору);
- наследование;
- реорганизация юр. лица;
- приобретение членом кооператива права собственности после полного внесения своего паевого взноса.

Основания прекращения права собственности – юридические факты. Это:

1 гибель или уничтожение имущества;

2 по воле собственника: отчуждение по договору, отказ от права собственности (объявить, совершить действия, свидетельствующие об отстранении от владения, пользования, распоряжения; отказ не влечет прекращение права собственности до приобретения ее другим лицом);

3 принудительное:

а) безвозмездное: конфискация (изъятие имущества в административном или судебном порядке как санкция за преступление или правонарушение), обращение взыскания на имущество (по обязательствам);

б) возмездное: отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу, выкуп домашних животных при ненадлежащем обращении с ними, выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей, принудительная продажа жилых помещений, реквизиция – принудит изъятие в интересах государства по решению органов, суда, в случаях стихийных бедствий, аварий, эпидемий, и других чрезвычайных обстоятельств с выплатой стоимости имущества, национализация – РФ на основании НПА.

Частная собственность: граждан и юридических лиц.

Право собственности граждан позволяет юридически оформить отношения присвоения ими материальных благ. Формы присвоения:

- индивидуальная,
- хозяйственная деятельность, не направленная на систематическое извлечение прибыли,
- предпринимательская деятельность,
- коллективная (наемный труд на предприятии, предпринимательская деятельность с привлечением наемников, без образования юридического лица, с образованием юридического лица).

Содержание права собственности гражданина – владение, пользование, распоряжение. Количество и стоимость имущества не ограничивается. Особенности: может распоряжаться путем составления завещания или быть получателем ренты по договору пожизненного содержания с иждивением.

Ограничения в отношении жилых помещений: по назначению, личное пользование и проживание членов семьи, нельзя размещать производство, нельзя отдельно передать право собственности на долю в общем имуществе жилого дома без квартиры. Не может принадлежать гражданам: имущества, изъятое из оборота (радиоактивные материалы, военная техника). Объекты, ограниченные законом в обороте, только при наличии специального разрешения (газовое, охотничье оружие).

Государственная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности РФ или субъектам. Особенности государственной собственности:

1 субъектом права является само государственное образование, а управление и распоряжение имуществом осуществляют органы государственного управления, специально уполномоченные юридические и физические лица,

2 полномочия собственника государство осуществляет в основном путем издания правовых актов,

3 РФ может иметь на праве собственности любое имущество, в том числе изъятое из оборота, а субъекты РФ – любое имущество, за исключением отнесенного к исключительной собственности РФ (ядерное оружие),

4 существуют способы приобретения права собственности, характерные только для государства: национализация, конфискация, реквизиция, принудит возмездное изъятие, налоги и другие,

5 присущее только государственной собственности основание прекращения права собственности – приватизация, т.е. отчуждение из государственной (муниципальной) собственности в собственность граждан или определенных юридических лиц.

Две части государственной собственности:

1 нераспределенное государственное имущество (казна),

2 распределенное государственное имущество, т.е. закрепленное за унитарным предприятием и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в отношении этого имущества полномочия собственника по владению, пользованию, распоряжению ограничены.

Муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальным образованиям: городским, сельским поселениям и пр.

Муниципальная собственность как государственная собственность является публичной формой собственности, поэтому она строится в основном по принципу государственной. По вопросу разграничения объектов государственной и муниципальной собственности должен быть принят специальный закон (в настоящее время действует Положение об определении пообъектного состава федеральной, государственной, муниципальной собственности, утвержденное распоряжением Президента РФ от 18.03.92. №114-рп).

Вещное право - это право, обеспечивающее удовлетворение интересов управомоченного лица путем непосредственного воздействия на вещь, которая находится в сфере его хозяйственного господства.

Признаки вещного права:

1 Право следования: переход права собственности на имущество к другому лицу не является основанием для прекращения других вещных прав на это имущество. Право следует за вещь (залог сохраняется при переходе права на заложенное имущество к другому лицу)

2 Абсолютный характер защиты: состоит в том, что вещные права лица не являющегося собственником защищаются от нарушения любым лицом в порядке предусмотренном ГК

Виды вещных прав:

- право собственности;
- право пожизненного наследуемого владения землей;
- право постоянного пользования землей;
- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- сервитуты.

Вопросы для самоконтроля

1 Вещное право

2 Признаки вещного права

Тема 2.5 Приобретение и прекращение права собственности

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о приобретении и прекращении права собственности

Методические указания

Право собственности – это закрепленная законом возможность лица по своему усмотрению владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, одновременно принимая на себя бремя и риск его содержания.

Содержание права собственности. Согласно норме п. 1ст. 209 ГК содержание права собственности образуют три правомочия собственника, которые иногда именуется триадой правомочий. Это:

1) владение, т. е. основанная на законе возможность лица господствовать над вещью (держат, перемещать в пространстве, числить на своем балансе, разделять на части и т. д.);

2) пользование, т. е. возможность извлекать из вещи ее полезные свойства в процессе как личного потребления, так и предпринимательской деятельности;

3) распоряжение, т. е. возможность определения юридической судьбы вещи.

Приобретение права собственности. Основания приобретения права собственности регламентируются нормами ст. 218 ГК. Право собственности приобретается двумя способами: первоначальным – оно предполагает отсутствие или неизвестность собственника приобретаемого имущества и, следовательно, отсутствие правопреемства; производным – это право собственности приобретается в порядке правопреемства, т. е. перехода права от одного лица к другому (чаще всего – по договору).

1. Первоначальными способами приобретения права собственности являются:

1) создание (изготовление) новой вещи лицом для себя с соблюдением закона и иных правовых актов. Подобным образом приобретается право собственности лицами, производящими разнообразную промышленную, сельскохозяйственную и другую продукцию;

2) переработка, сбор или добыча общедоступных для этих целей вещей. При этом лицо, осуществившее сбор, лов или добычу в лесах, водоемах или на другой

территории ягод, рыбы, животных или других общедоступных вещей, становится их собственником. Однако подобное обращение в собственность указанных вещей должно основываться на законе, общем разрешении, данном собственником, или на местном обычае (ст. 221 ГК);

3) самовольная постройка. В силу ст. 222 ГК самовольно построенной считается недвижимость, созданная на земельном участке, не отведенном в установленном порядке, либо созданная без получения необходимых разрешений или с существенным нарушением градостроительных и строительных норм и правил. Обычно самовольная застройка не порождает у лица права собственности. Однако такое право может быть признано судом, в том числе за самовольным строителем, при условии предоставления ему в установленном порядке участка под возведенную постройку (п. 3 ст. 222 ГК). В любом случае право собственности на недвижимость приобретает в момент ее государственной регистрации;

4) приобретение права собственности на квартиру, дачу, гараж или иное помещение, предоставленное члену жилищного, жилищно-строительного, дачного, гаражного или иного потребительского кооператива после полного внесения своего паевого взноса членом соответствующего кооператива;

5) приобретение права собственности на плоды, продукцию и доходы, полученные лицом в результате использования имущества в соответствии со ст. 136 ГК, а также на новую движимую вещь, изготовленную лицом путем переработки не принадлежащих ему материалов (т. е. в рамках спецификации). Право собственности на вещь в последнем случае приобретает собственник материалов либо переработчик, если стоимость переработки существенно превышает стоимость материалов;

б) приобретение права собственности на бесхозяйное имущество, т. е. на имущество, собственник которого неизвестен (находка – ст. 227–232 ГК), либо на имущество, от которого собственник отказался (брошенные вещи – ст. 226 ГК) или на которое он утратил право собственности по иным основаниям (клад – ст. 233 ГК, приобретательная давность – ст. 234 ГК).

2. Основаниями производных способов приобретения права собственности являются:

1) договор или иная сделка об отчуждении вещи (купля-продажа, мена, дарение);

2) наследование;

3) правопреемство при реорганизации юридического лица.

Основания прекращения права собственности – это юридические факты, влекущие прекращение права собственности лица на определенное имущество. Чаще всего прекращение права собственности происходит по воле собственника, который передает это право другому лицу на основании различных договоров, административных актов и т. п., а также при отчуждении собственником своего имущества, отказе его от права собственности, гибели или уничтожении имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях в силу закона. Однако существует и принудительное изъятие имущества

у собственника. По общему правилу оно допускается лишь по основаниям, предусмотренным законом (ст. 235 ГК).

В числе оснований принудительного возмездного изъятия имущества у собственника закон выделяет следующие случаи:

1) отчуждение имущества, которое не может принадлежать данному лицу в силу запрета, имеющегося в законе (вещи, изъятые из оборота или ограниченные в обороте, например оружие, наркотики и т. п.) – ст. 238 ГК;

2) отчуждение недвижимости (зданий, строений и т. п.) в связи с изъятием участка, на котором она находится, – ст. 239 ГК. Например, земельный участок изымается у частного собственника в публично-правовых интересах (скажем, для прокладки магистрали, строительства каких-либо объектов и т. п.). При этом собственнику недвижимого имущества, расположенного на земельном участке, изымаемом у него для государственных или муниципальных нужд, предоставляются необходимые гарантии. Так, требование об изъятии не подлежит удовлетворению, если государственный орган или орган местного самоуправления не докажет, что использование изымаемого участка невозможно без прекращения права собственности на недвижимость, находящуюся на нем;

3) выкуп бесхозяйственно содержимых культурных ценностей – ст. 240 ГК;

4) выкуп домашних животных в случаях ненадлежащего обращения с ними – ст. 241 ГК.;

5) реквизицию (ст. 242 ГК), т. е. изъятие у собственника имущества в общественных интересах при чрезвычайных обстоятельствах (стихийные бедствия, аварии, эпидемии и т. п.). Реквизиция допускается по решению государственных органов с выплатой собственнику стоимости имущества, поскольку целью реквизиции является не пресечение противоправного поведения собственника, а обеспечение безопасности граждан, спасение имущества или уничтожение зараженных животных;

6) выплату компенсации участнику долевой собственности взамен причитающейся ему части общего имущества при ее несоразмерности выделяемой доле;

7) приобретение права собственности на недвижимость по решению суда в случаях невозможности сноса здания или сооружения, находящихся на чужом земельном участке;

8) выкуп земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с решением суда;

9) изъятие у собственника земельного участка, используемого им с грубым нарушением предписаний законодательства;

10) продажу с публичных торгов по решению суда бесхозяйственно содержимого жилого помещения;

11) национализацию, т. е. обращение в государственную собственность имущества, находящегося в частной собственности граждан и юридических лиц. Национализация возможна только с возмещением собственнику стоимости имущества и других убытков в соответствии с законодательством (п. 2 ст. 235, ст. 306 ГК).

Право собственности прекращается при отчуждении собственником своего имущества другим лицам, отказе собственника от права собственности, гибели или уничтожении имущества и при утрате права собственности на имущество в иных случаях, предусмотренных [законом](#).

3. Принудительное изъятие у собственника имущества не допускается, кроме случаев, когда по основаниям, предусмотренным законом, производятся:

1) обращение взыскания на имущество по обязательствам ([статья 237](#));

2) отчуждение имущества, которое в силу [закона](#) не может принадлежать данному лицу ([статья 238](#));

3) отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка ввиду его ненадлежащего использования ([статья 239](#));

3.1) отчуждение объекта незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности ([статья 239.1](#));

3.2) отчуждение недвижимого имущества в связи с принудительным отчуждением земельного участка для государственных или муниципальных нужд (изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд ([статья 239.2](#));

4) выкуп бесхозно содержимых культурных ценностей, домашних животных ([статьи 240](#) и [241](#));

5) реквизиция ([статья 242](#));

6) конфискация ([статья 243](#));

7) отчуждение имущества в случаях, предусмотренных [статьей 239.2, пунктом 4 статьи 252, пунктом 2 статьи 272, статьями 282, 285, 293, пунктами 4 и 5 статьи 1252](#) настоящего Кодекса;

8) обращение по решению суда в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлены в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии коррупции доказательства его приобретения на законные доходы;

9) обращение по решению суда в доход Российской Федерации денег, ценностей, иного имущества и доходов от них, в отношении которых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о противодействии терроризму лицом не представлены сведения, подтверждающие законность их приобретения.

Вопросы для самоконтроля

1 Основания приобретения и прекращения права собственности

2 Основания приобретения права собственности, указанные в ГК РФ, являются новыми для российского гражданского права

Литература: [2, с.143].

Тема 2.6 Общая собственность

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о содержании общей собственности

-

Методические указания

Имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, принадлежит им на праве общей собственности. Отношения общей собственности могут возникать между любыми субъектами правоотношений собственности, в любых сочетаниях. Субъекты общей собственности по своему усмотрению владеют, пользуются и распоряжаются принадлежащим им имуществом. Но полномочия владения они осуществляют сообща, совместно.

Основания возникновения правоотношений общей собственности:

1 при поступлении в собственность нескольких лиц неделимой вещи (автомобиль) или вещи, не подлежащей разделу в силу закона (имущество крестьянского (фермерского) хозяйства);

2 в иных случаях, установленных законом или договором.

Виды общей собственности:

1 Общая собственность может быть с определением доли каждого сособственника - долевая собственность. Если в законе не указано, что общая собственность является совместной, то она признается долевой. Владение и пользование общим имуществом осуществляется по соглашению всех собственников, а при не достижении соглашения - в порядке установленном судом. Распоряжение общим имуществом осуществляется по соглашению всех, но своей долей он может распоряжаться самостоятельно. Имущество, может быть разделено по соглашению всех собственников при не достижении - каждый участник может требовать выдела своей доли в судебном порядке.

2 Общая собственность может быть и без определения доли каждого сособственника - совместная собственность. Она возникает только в силу закона (для супругов; крестьянских (фермерских) хозяйств; на приватизацию квартиры – все остальное – долевая собственность).

Доли в пределе общей собственности устанавливаются при разделе совместной собственности, а так же при ее трансформации в общую долевую собственность по соглашению сособственников (выделение доли одного из них). Доля в пределе общей собственности полностью входит в имущество сособственника, следовательно, на нее может быть обращено взыскание по его обязательствам, при продаже/мене доли одного из сособственников другие сособственники имеют преимущественное перед третьими лицами право ее покупки (кроме случаев продажи доли с публичных торгов). Участники владеют и пользуются общим имуществом сообща. Распоряжение осуществляется по соглашению всех сособственников.

Вопросы для самоконтроля

1 Общая собственность

2 Основания возникновения права общей собственности

Литература: [2, с.157].

Тема 2.7 Гражданско-правовой договор

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о содержании гражданско-правового договора

Методические указания

Договор - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Двусторонняя или многосторонняя сделка, поэтому к договорам применяются все нормы, касающиеся таких сделок.

Значение договоров:

- одно из оснований возникновения гражданских прав и обязанностей;
- не просто юридический факт, а само правоотношение, возникающее из соглашения сторон;
- основной способ оформления отношений;
- опосредуют движение объектов гражданских прав от одних субъектов к другим (передача имущества, уплата денег, выполнение работ и пр.);
- определяется объем прав и обязанностей, порядок и условия исполнения, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства;
- позволяют выявить истинные потребности участников гражданского оборота в определенных товарах, работах, услугах.

Основной принцип - свобода договора:

- субъекты свободны в заключении (кроме когда обязанность заключить предусмотрена законом или добровольно принятым обязательством);
- вправе заключить договор, не противоречащий закону;
- вправе заключить договор, содержащий элементы различных договоров (смешанный договор);
- стороны свободны в выборе условий договора (кроме случаев указанных законом и иными прав-ми актами).

Содержание договора составляют условия, закрепляющие права и обязанности сторон:

1 Существенные: о предмете договора (например, о вещи, подлежащей передаче по договору купли-продажи); названные в законе или иных ПА (условие о цене в договоре купли-продажи недвижимости); относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. По общему правилу цена не является (может оплачиваться по цене, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные товары, работы или услуги).

2 Обычные - устанавливаются диспозитивными нормами ГП и вступают в действие, если стороны своим соглашением не устранили их применение или не установили иных условий (о цене, сроке исполнения обязательства и др.

3 Случайные - изменяют или дополняют обычные условия и приобретают юридическую силу лишь в случае включения их в текст договора. При толковании - буквальное значение слов и выражений, если не проясняется даже при сопоставлении с другими условиями, то действительная воля сторон (с

учетом цели договора, предшествовавшей заключению договора переписки сторон, практики, установившейся во взаимных отношениях сторон, обычаев делового оборота, последующего поведения сторон и иных обстоятельств).

Виды договоров:

1 По времени возникновения правоотношения: консенсуальные - достаточно соглашения сторон по всем существенным условиям (купля-продажа, подряд, поручение и др.); реальные - необходима еще и передача предмета договора (заем, хранение и др.).

2 По соотношению прав и обязанностей сторон: односторонние (договор займа); двусторонние - каждая сторона обладает и правами и обязанностями (купля-продажа, мена, аренда и др.).

3 Возмездные - сторона получает плату или иное встречное представление за исполнение своих обязанностей. Безвозмездные - без получения платы или иного встречного представления.

4 По субъекту, в пользу которого совершен договор: договоры в пользу их участников; в пользу третьих лиц; третьему лицу (третье лицо не имеет самостоятельного права требовать от должника исполнения обязательства).

5 В зависимости от юридической направленности: основные; предварительные - стороны обязуются заключить в будущем договор на условиях, предусмотренных предварительным договором, должен быть заключен в форме, установленной для основного договора или письменной форме; должен содержать существенные условия основного договора и срок, в который стороны обязуются заключить основной договор.

6 Публичный – профессиональный предприниматель, если осуществляет деятельность по продаже товаров, выполнению работ или оказанию услуг (розничная торговля, услуги связи, гостиничное обслуживание и т.п.); не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении условий публичного договора; цена – существенное условие, одинакова для всех, если с гражданином - ФЗ о защите прав потребителей.

7 Присоединения - условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах, другая сторона не участвует в выработке условий (договоры пользования электрической или тепловой энергией).

Вопросы для самоконтроля

1 Понятии договора

Литература: [2, с.300].

Тема 2.8 Договоры на отчуждение имущества

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о содержании гражданско-правового договора

Методические указания

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Договор возмездный, взаимный, двухсторонний, консенсуальный (считается заключенным с момента, когда стороны достигли соглашения по всем существенным условиям. Возможно заключение и реального договора купли-продажи, при котором исполнение договора производится в момент его заключения, например при покупке товара в розничной торговой сети).

Виды договоров:

- 1 розничная купля-продажа;
- 2 поставка товаров;
- 3 поставка товаров для государственных нужд;
- 4 контракция;
- 5 энергоснабжение;
- 6 продажа недвижимости;
- 7 продажа предприятия.

Элементы договора:

1 Предмет: вещь (индивидуально определенная или родовая), в т.ч. деньги (валюта, рубли коллекционные), ценные бумаги.

2 Стороны: могут выступать все субъекты ГП, обладающие необходимой правоспособностью и дееспособностью. Продавец должен быть собственником продаваемой вещи или управомоченным лицом.

3 Содержание договора – его условия. Они считаются согласованными, если договор позволяет определить наименование и количество. Цена не является существенным условием. Качество товара должно соответствовать договору. Оно может быть определено образцом или описанием. Могут устанавливать повышенные требования к качеству.

4 Форма договора – по правилам о формах сделки.

Срок исполнения продавцом обязанности передать товар покупателю определяется договором по взаимной договоренности (зафиксированное число месяца и года, период времени, в течение которого товар должен быть передан продавцом покупателю и т.д.)

Обязанности продавца:

- по передаче товара покупателю, предусмотренного договором и в оговоренный срок (если отсутствует, то в разумный срок),
- одновременно передать принадлежности и документы (техпаспорт, инструкция по эксплуатации и др.),
- в установленном количестве,
- свободный от любых прав третьих лиц,
- ассортимента, количестве,
- соответствующего качества, в надлежащей упаковке, таре.

Обязанность передать товар считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю или указанному им лицу, если в договоре предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

- предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.

Обязанности покупателя - принять товар и уплатить за него определенную цену (если нет оснований требовать замены товара или отказа от товара).

Могут предусматриваться и дополнительные обязанности, связанные с информацией, относящейся к положению сторон, предмету, способам исполнения и обеспечения исполнения договора, страхованию, хранению предмета договора.

При неисполнении и ненадлежащем исполнении договора у сторон возникают обязанности по возмещению причиненных убытков и уплате санкций.

Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю.

Договоры розничной купли-продажи.

Отличительные черты.

Продавец – юридическое лицо или физическое лицо осуществляющее предпринимательскую деятельность.

Подлежащий передаче товар предназначен для личного домашнего пользования. Закон РФ «О защите прав потребителей» (в ред. ФЗ от 9 января 1996 г.) регламентирует обязанности и права сторон в отношении различных типов товаров.

Договор К-П недвижимость.

Здесь существенным условием является цена. Договор заключается в простой письменной форме и переход к праву собственности подлежит государственной регистрации.

Договор К-П жилого помещения.

Здесь еще одним существенным условием является перечень лиц, которые после продажи жилого дома сохраняют право проживать в нем. В добавок еще государственная регистрация договора.

Договор К-П предприятия.

Стадии продажи:

1 Определение состава и стоимости.

2 Заключение договора К-П.

3 Уведомление кредитора о К-П предприятия.

4 Передача предприятия путем составления передаточного акта.

5 Государственная регистрация перехода права собственности. Договор подлежит обязательной регистрации.

Вопросы для самоконтроля

1 Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право.

2 Понятие, значение и особенности договора купли-продажи.

3 Права и обязанности продавца и покупателя.

4 Отдельные виды договоров купли-продажи.

Литература: [2, с.350].

Тема 2.9 Договоры на передачу имущества в пользование

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о содержании гражданско-правового договора

Методические указания

По договору аренды (имущественного найма) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю), имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование, а арендатор обязуется уплачивать арендную плату.

Договор аренды - консенсуальный, взаимный и возмездный.

Существенное условие - его предмет (индивидуально-определенные, непотребляемые и незаменимые вещи, т.к. по окончании срока договора арендатор должен возвратить имущество в том же виде и состоянии, в котором он его получил, с учетом износа).

В договоре должны быть указаны данные, которые позволяют определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды. При отсутствии этих данных в договоре он считается незаключенным.

Стороны: арендодатель – собственник имущества или лицо, уполномоченное законом или собственником сдавать имущество в аренду; арендатор - лицо, заинтересованное в получении имущества в пользование (граждане и юр. лица, а также государство, муниципальные образования).

Форма договора: договор аренды на срок менее 1 года, а также, если хотя бы одной из сторон договора является юридическое лицо, независимо от срока должен быть заключен в простой письменной форме. Договор аренды недвижимости подлежит обязательной государственной регистрации.

Если в договоре предусмотрен переход в последующем права собственности на арендуемое имущество к арендатору, то он заключается в форме, предусмотренной для купли-продажи такого имущества.

Срок договора аренды не является существенным условием. Он определяется соглашением сторон. При отсутствии условия о сроке договора считается заключенным на неопределенный срок. Каждая из сторон имеет право в любое время отказаться от договора, но при этом вторую сторону она должна предупредить при аренде движимого имущества - за 1 мес., при аренде недвижимого имущества - за 3 мес.

Цена договора не является его существенным условием. В том случае, если арендная плата не установлена договором, применяется обычная арендная плата.

Виды договора аренды:

1 договор проката;

2 аренды транспортных средств с экипажем и без экипажа;

3 аренды зданий и сооружений;

- 4 аренды жилого помещения;
- 5 аренды предприятия;
- 6 договор финансовой аренды (лизинга).

Обязанности арендодателя:

1 предоставить другой стороне имущество, соответствующее договору и назначению имущества;

2 передать имущество в обусловленный срок. Если срок договора не определен, то в разумный срок;

3 предупредить арендатора о правах третьих лиц на сдаваемое в аренду имущество (сервитуте, праве залога);

4 производить капитальный ремонт имущества – восстановление основных частей арендованного имущества, без которого последнее нельзя использовать по назначению;

5 возместить арендатору стоимость неотделимых улучшений, произведенных с согласия арендодателя и за счет арендатора, если иное не предусмотрено договором аренды.

Арендатор обязан:

1 пользоваться арендованным имуществом лично, используя имущество только по назначению;

2 за пользование имуществом своевременно вносить плату, размер, порядок, условия и срок внесения которой определяется договором. Арендная плата может устанавливаться в твердой сумме платежей; в виде доли продукции, доходов или плодов; предоставлении услуг; возложения затрат на улучшение арендованного имущества;

3 при прекращении договора аренды вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором;

4 поддерживать арендованное имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды.

Арендатор не имеет права без согласия арендодателя сдавать арендованное имущество в субаренду, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве взноса в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ.

По договору аренды (фрахтования на время) транспортного средства с экипажем арендодатель предоставляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование и оказывает своими силами услуги по управлению им и по его технической эксплуатации.

Правила о возобновлении договора аренды на неопределенный срок и о преимущественном праве арендатора на заключение договора аренды на новый срок, к договорам аренды транспортного средства не применяются.

Договор должен быть заключен только в письменной форме независимо от его срока, путем составления одного документа, подписанного сторонами, или обмена документами посредством связи.

Предмет – транспортное средство любого вида транспорта, т.е. сложное техническое устройство по перевозке грузов, пассажиров и багажа, движущееся в пространстве.

Арендодатель обязан осуществлять управление и техническую эксплуатацию транспортного средства своими силами, поддерживать надлежащее состояние сданных в аренду транспортных средств, производить текущий и капитальный ремонт, передать необходимые принадлежности, обеспечить нормальную безопасную эксплуатацию транспортного средства, нести расходы по оплате услуг экипажа, страховать транспортное средство или ответственность за ущерб, который может быть причинен этим транспортным средством.

Ответственность за вред, причиненный третьим лицам арендованным транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием, несет арендодатель. Он вправе предъявить арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных третьим лицам, если докажет, что вред возник по вине арендатора.

По договору аренды транспортного средства без экипажа арендодатель представляет арендатору транспортное средство за плату во временное владение и пользование без оказания услуг по управлению им и его технической эксплуатации. Он должен быть заключен в письменной форме независимо от его срока. К нему не применяются правила о регистрации договоров аренды.

Цель договора - получение во владение и пользование транспортные средства и самостоятельное осуществление его технической и коммерческой эксплуатации.

Арендатор обязан в течение всего срока договора поддерживать надлежащее техническое состояние транспортного средства, осуществлять текущий и капитальный ремонт; своими силами осуществлять управление арендованным транспортным средством и его эксплуатацию; нести расходы на содержание транспортного средства, его страхование, включая страхование своей ответственности, а также расходы, связанные с его эксплуатацией, если иное не предусмотрено договором; нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе эксплуатации.

Он вправе предъявить к арендатору регрессное требование о возмещении сумм, выплаченных 3-им лицам, если докажет, что вред возник по вине арендатора.

Арендатор вправе без согласия арендодателя сдавать транспортное средство в субаренду, если иное не предусмотрено договором.

По договору аренды предприятия арендодатель обязуется предоставить арендатору за плату во временное пользование и владение предприятие в целом как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности.

Предмет - предприятие как единый имущественный комплекс, относящийся к недвижимому имуществу и включающий в себя основные и оборотные средства, права пользования природными ресурсами, исключая права, а также права требования и долги.

Договор заключается в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение формы влечет его недействительность. Договор подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

Существенное условие (кроме предмета) - цена (арендная плата).

Обязанности арендодателя:

1 предоставить имущество арендатору в состоянии, соответствующем условиям договора и назначению имущества путем составления передаточного акта;

2 возместить арендатору стоимость произведенных неотделимых улучшений арендного имущества независимо от разрешения арендодателя на такие улучшения, если иное не предусмотрено договором.

Арендодатель может быть освобожден судом от такой обязанности, если докажет, что издержки на эти улучшения повышают стоимость арендованного имущества несоразмерно улучшению его качества и эксплуатационных свойств или что при осуществлении таких улучшений нарушены принципы добросовестности и разумности.

Обязанности арендатора:

1 в течение всего срока действия договора поддерживать предприятие в надлежащем техническом состоянии, в т.ч. его текущий и капитальный ремонт;

2 несет расходы, связанные с эксплуатацией арендованного предприятия, если договор не предусматривает иное;

3 при прекращении договора должен возвратить арендованный имущественный комплекс в том же состоянии, в каком оно было получено, по передаточному акту.

Если это не влечет уменьшения стоимости предприятия, арендатор может без согласия арендодателя продавать, обменивать, предоставлять во временное пользование и займы материальные ценности, сдавать их в субаренду, если иное не предусмотрено договором. Данное правило не применяется в отношении земли и природных ресурсов.

По договору аренды здания или сооружения арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование или во временное пользование арендатору здание или сооружение.

Предмет - здания и сооружения. Форма – письменная, путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение данной формы влечет недействительность договора. Если договор заключен на срок не менее года, он подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации. По этому договору одновременно передаются права на земельный участок, необходимый для использования здания или сооружения, либо его часть. Если земельный участок не принадлежит арендодателю на праве собственности, аренда зданий и сооружений допускается без согласия собственника земельного участка, если это не противоречит условиям пользования этим участком, установленным законом или договором с его собственником.

Цена – существенное условие – арендная плата, размер которой должен быть предусмотрен договором. Она включает и плату за пользование земельным участком, на котором оно расположено.

Передача здания или сооружения и принятие его арендатором осуществляется по передаточному акту или иному документу о передаче, подписываемому сторонами. Уклонение одной из сторон от подписания документа о передаче здания или сооружения рассматривается как отказ сторон от исполнения своих обязанностей.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Договор аренды
- 2 Виды договора аренды

Литература: [2, с.400].

Тема 2.10 Договоры на оказание услуг и другие договоры

Обучающийся должен:

иметь представление:

- содержания договоров на оказании услуг.

Методические указания

По договору подряда одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.

Договор консенсуальный, двусторонний и возмездный.

Виды:

- бытовой;
- строительный;
- подряд на производство проектных и изыскательных работ;
- подрядные работы для государственных нужд.

Стороны: заказчик и подрядчик – граждане либо организации.

Основные условия договора подряда:

1 работа выполняется из материала подрядчика, его силами и средствами, если иное не предусмотрено договором;

2 способы и методы выполнения задания определяются подрядчиком;

3 риск случайной гибели материалов и иного используемого имущества несет предоставившая их сторона, если иное не установлено законом или договором;

4 риск случайной гибели результата работы до ее приемки заказчиком несет подрядчик;

5 существенные условия - сроки начала и окончания работ. Могут установить и промежуточные сроки, меры ответственности за их нарушение;

6 если в договоре не определена цена работ, то договор считается заключенным, а оплата производится по цене, которая при сравнимых обстоятельствах взимается за аналогичные работы;

7 в случае получения подрядчиком в ходе работ экономии без ухудшения качества работ заказчик обязан оплатить результат работ по установленной в договоре цене, которая состоит из компенсации издержек подрядчика и вознаграждения подрядчика.

Обязанности подрядчика:

- принять все необходимые меры по обеспечению сохранности имущества, полученного от заказчика;

- использовать материалы экономно;

- своевременно приступить к работе и сдать в установленный срок готовый результат заказчику;

- соблюдать требования и качество работы;

- немедленно предупредить заказчика и приостановить выполнение работ до его решения в случаях: при обнаружении непригодности для выполнения работ материалов, оборудования или технической документации, предоставленной заказчиком; при возможных неблагоприятных для заказчика последствий при указанных им способах выполнения работ; при иных обстоятельствах, не зависящих от подрядчика и влияющих на качество или сроки выполнения работ. При не уведомлении заказчика подрядчик лишается права ссылаться на эти обстоятельства при сдаче результата работ;

- передать заказчику информацию, касающуюся эксплуатации предмета договора;

- отвечает за качество предоставленных им материалов.

Подрядчик вправе:

- не приступать к выполнению работ либо приостановить их в случае нарушения заказчиком условий договора;

- требовать возмещения убытков, вызванных неоказанием заказчиком содействия в выполнении работ, если такое содействие предусмотрено договором;

- при уклонении заказчика от приемки работ по истечении 1 месяца и после 2 предупреждений продать результат работы, а выручку, за вычетом причитающихся ему платежей, внести на имя заказчика в депозит нотариуса/суда;

- удерживать результат работ и иное имущество заказчика при нарушении последним условий договора.

Заказчик обязан:

- уплатить подрядчику цену работы после окончания сдачи работы, если договор не предусматривает другой порядок оплаты;

- оказывать подрядчику содействие в выполнении работ (например, подсоединение к воде и пр.);

- заказчик несет ответственность за качество предоставленных им материалов и оборудования;

- осмотреть и принять результат работы, при обнаружении недостатков — немедленно заявить об этом подрядчику;

- известить подрядчика в разумный срок об обнаруженных после приемки скрытых недостатках.

Заказчик вправе:

- в любое время проверять ход выполнения и качество работ, не вмешиваясь в деятельность подрядчика;

- отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения вызванных этим убытков, если подрядчик не успевает закончить работу в срок;

- в любое время до сдачи результата работ отказаться от исполнения договора, уплатив подрядчику за выполненную работу и возместив убытки от расторжения договора в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и выплаченной за уже выполненную работу суммой;

- при очевидной недоброкачественности работы установить подрядчику разумный срок для устранения допущенных недостатков. При неисполнении этого отказаться от исполнения договора либо поручить другому лицу исправление недостатков за счет подрядчика и потребовать возмещения вызванных этим убытков;

- договором может быть установлен гарантийный срок на результат работы, в течение которого заказчик вправе требовать безотказной службы предмета договора и заявлять требования, связанные с его качеством;

- в случае неисполнения подрядчиком условий договора о качестве работы заказчик вправе потребовать: безвозмездного устранения недостатков в разум. срок; соразмерного уменьшения цены; возмещения собственных расходов на устранение недостатков (если договором предусмотрено право заказчика на их устранение).

По договору строительного подряда подрядчик обязуется в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект либо выполнить иные строительные работы, а заказчик обязуется создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и уплатить обусловленную цену.

Договор строительного подряда консенсуальный, двусторонний и возмездный.

Стороны: заказчик – любые физические и юридические лица. Подрядчик - строительные, строительно-монтажные организации, ИП, имеющие лицензию на строительную деятельность.

Предмет договора – результат выполненных работ по строительству, реконструкции, а также на выполнение монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных со строящимся объектом работ.

Цена и срок – существенные условия договора.

Особенности:

- в случае гибели или повреждения объекта строительства до его передачи заказчику вследствие недоброкачественности переданных заказчиком материалов или ошибочности указаний заказчика по способу выполнения работ подрядчик, при условии, что он исполнил свои обязанности по предупреждению заказчика, вправе требовать оплату работ в полном объеме по смете;

- переход права собственности на объект от подрядчика и заказчику происходит только после государственной регистрации такого перехода;
- обязательное приложения к тексту договора - смета и техническая документация, определяющая объем, характер и другие характеристики работ;
- при обнаружении необходимости производства не учтенных в технической документации работ подрядчик обязан приостановить выполнение работ и уведомить об этом заказчика, который в течение 10 дней должен сообщить подрядчику о принятом решении. При пропуске указанного срока у подрядчика возникает право требовать возмещения убытков, причиненных простоем.

Подрядчик обязан:

- 1 застраховать соответствующие риски гибели объекта и материалов;
- 2 осуществить строительство и связанные с ним работы в соответствии с технической документацией и сметой;
- 3 своими средствами построить объект;
- 4 обеспечить строительство материалами и оборудованием;
- 5 обеспечить надлежащее качество выполняемых работ;
- 6 исполнить поручения и указания заказчика.

Подрядчик вправе:

- 1 требовать оплаты всей предусмотренной сметой стоимости работ в случае гибели или повреждения объекта до принятия его заказчиком вследствие недоброкачества предоставленного заказчиком материала, оборудования, указаний заказчика при условии, что он предупредил заказчика и до получения от него указаний приостановил работу;
- 2 требовать пересмотра сметы, если по не зависящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее, чем на 10%;
- 3 требовать возмещения разумных расходов, которые понесены им в связи с установлением и устранением дефектов в технической документации;
- 4 вправе отказаться от договора и потребовать от заказчика уплаты цены договора пропорционально выполненной части работ.

Обязанности заказчика:

- 1 оплатить выполнение работы подрядчика;
- 2 вовремя предоставить земельный участок;
- 3 передать здание, сооружение, обусловленное договором, обеспечить подрядчика водой, электроэнергией и др.;
- 4 в случае консервации заказчик обязан заплатить за выполненную работу, возместить расходы, понесенные подрядчиком в связи с консервацией;
- 5 получив извещение об окончании работ, немедленно приступить к приемке выполненной работы;
- 6 передать материалы, оборудование, техническую документацию, необходимые для исполнения договора;
- 7 содействовать подрядчику в выполнении работ.

Права заказчика:

- 1 в любое время проверять качество и ход работы;
- 2 отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения, если подрядчик выполняет работу медленно и не успевает выполнить работу в срок;

- 3 назначить разумный срок для устранения недостатков;
- 4 отказаться от договора, выплатив вознаграждение пропорционально выполненной работе;
- 5 принимать результаты незавершенной работы с компенсацией подрядчику затрат на выполнение работ.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Договор подряд
- 2 Стороны договора подряда
- 3 Основные условия договора подряда.

Литература: [2, с.423].

Тема 2.11 Договоры на выполнение работ

Обучающийся должен:

иметь представление:

- содержания договоров на выполнение работ.

Методические указания

По договору возмездного оказания услуг исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Договор консенсуальный, двусторонний, возмездный.

Правилами о договоре возмездного оказания услуг регулируется договор оказания услуг связи, медицинских, ветеринарных, аудиторских, консультационных, информационных услуг и иных услуг.

В отличие от подрядных отношений, где предметом договора выступает выполненная работа, т.е. результат действий подрядчика, предмет обязательства по оказанию услуг состоит из самих действий либо деятельности, а их результат выходит за рамки предмета договора.

Стороны договора: исполнитель и заказчик - граждане и юр. лица. Отдельные виды деятельности по ВОУ подлежат обязательному лицензированию.

Заказчик обязан:

- оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, предусмотренные в договоре;

- оплатить услуги в полном объеме в случае невозможности исполнения, возникшей по вине заказчика, если иное не предусмотрено законом или договором;

- возместить исполнителю фактически понесенные им расходы в случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, если иное не предусмотрено законом или договором.

Исполнитель обязан:

- оказать услуги лично, если иное не предусмотрено договором, исполнитель не вправе передать обязанности по оказанию услуг 3-му лицу.

Заказчик вправе:

- отказаться от исполнения договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов (при возмещении реального ущерба).

Исполнитель вправе:

- отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения убытков заказчика, включая упущенную выгоду.

Перевозка грузов, пассажиров и багажа осуществляется на основании договора перевозки.

По договору перевозки груза перевозчик обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

По договору перевозки пассажиров перевозчик обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи им багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд и за провоз багажа.

Договор двусторонний, взаимный, возмездный.

Предмет договора - доставка, хранение, выдача, погрузка и выгрузка груза, перевозка пассажира, провоз багажа.

Стороны договора: перевозчик – транспортная организация, юридическое лицо, железная дорога, автопредприятие, пароходство, имеющие лицензию на осуществление перевозок; грузоотправитель – юридическое или физическое лицо; грузополучатель - третье лицо, которому направлен груз.

Заключение договора перевозки груза подтверждается составлением и выдачей отправителю груза транспортной накладной (коносамента или иного документа на груз, предусмотренного соответствующим транспортным уставом или кодексом).

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется билетом, а сдача пассажиром багажа багажной квитанцией.

Заключению договора перевозки грузов всегда предшествует согласование основных условий перевозки (сроков и количества транспортных средств, необходимых для перевозки, а также объемов и характера перевозимых грузов).

Для заключения договора перевозки необходимы предпосылки организационного характера: заявки (заказы) грузоотправителей; договора об организации перевозок (годовые, навигационные и др.); административно-плановые акты.

Когда в качестве предпосылок выступают заявки (заказы), грузоотправители представляют перевозчику сведения о своих потребностях в осуществлении перевозок. Заявки (заказы) на выделение определенного количества перевозочных средств (на ж/д и речном транспорте) грузоотправитель подает перевозчику за несколько дней до начала декады.

Договор хранения: одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), возвратить эту вещь в сохранности.

Правовая природа: безвозмездный (отсутствует упоминание об оплате услуг - гардероб) и возмездный (хранение на товарном складе) и реальный (с момента передачи вещи) и консенсуальный (когда профессиональный хранитель), срочный и бессрочный (хранить до востребования).

Стороны:

Хранитель:

- физическое (дееспособное) или юридическое лицо (для определенных видов хранения (ломбард) – лицензия);
- профессиональные хранители – индивидуальные предприниматели, коммерческое юридическое лицо либо некоммерческое юридическое лицо, осуществляющее хранение в качестве одной из целей своей профессиональной деятельности.

Поклажедатели: физические и юридические лица, являющиеся собственниками вещи или не являющиеся таковыми (титульное владение – арендатор).

Предмет договора хранения: услуги по обеспечению сохранности вещи, переданной хранителю поклажедателем. Вещь - движимое имущество (кроме варианта специального хранения в порядке секвестра, которым в качестве объекта хранения предусмотрены и недвижимые вещи). Индивидуально-определенная вещь, так и вещь, определяемая родовыми признаками (хранение с обезличением, возвращается тоже количество, того же рода и качества, например зерно на элеваторах).

Обязанности поклажедателя:

- взять вещь обратно по истечении обусловленного срока хранения (иначе вещь может быть продана, если её стоимость менее 100 МРОТ, если больше – продать с аукциона), выплатить вознаграждение или возместить расходы, связанные с хранением;

- при сдаче вещи на хранение предупредить хранителя об опасных свойствах вещи.

– Обязанности хранителя:

- принять вещь на хранение;

- обеспечить сохранность вещи в течение всего обусловленного договором срока или до востребования вещи поклажедателем;

- предпринимать действия, направленные на сохранение вещи и (или) ее полезных свойств, как минимум, в том объеме, в каком бы он заботился о сохранении своих вещей;

- оказывать услуги по хранению лично, если иное не предусмотрено договором или другим способом не согласовано с поклажедателем;

- не пользоваться вещью, переданной поклажедателем без его согласия;

- незамедлительно уведомлять поклажедателя о необходимости изменить условия хранения, предусмотренные договором;

- вернуть сданную на хранение вещь управомоченному лицу по первому требованию.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Договор на оказание услуг
- 2 Виды договора на оказание услуг
- 3 Стороны договора на оказание услуг, их права и обязанности

Литература: [2, с.450].

Раздел 3. Труд и социальная защита

Тема 3.1 Защита персональных данных работника

Обучающийся должен:

знать:

- понятие персональных данных.
- общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты;
- передача персональных данных работника.

Методические указания

Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться [Конституцией](#) Российской Федерации, настоящим [Кодексом](#) и иными федеральными [законами](#);

– все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

– работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям

персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными [законами](#);

- работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными [законами](#);

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех [сведений](#), которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

– полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

– свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным [законом](#);

– определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

– доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Кодекса или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование [в суд](#) любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к [дисциплинарной](#) и [материальной](#) ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к [гражданско-правовой](#), [административной](#) и [уголовной](#) ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Вопросы для самоконтроля

1 Передача персональных данных работника.

2 Хранение передача персональных данных работника.

Литература: [3, с.450].

Тема 3.2 Заключение трудового договора

Обучающийся должен:

знать:

- понятие трудового договора;
- виды трудовых договоров.

Методические указания

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.
- Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:
 - место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
 - трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с Трудовым Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны

соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных [справочниках](#), утверждаемых в [порядке](#), устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям [профессиональных стандартов](#);

– дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым [Кодексом](#) или иным федеральным [законом](#);

– условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

– режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

– гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

– условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

– условия труда на рабочем месте;

– условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными [законами](#);

– [другие условия](#) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия из числа предусмотренных [частями первой и второй](#) настоящей статьи, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

– об уточнении [места работы](#) (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о [рабочем месте](#);

– об испытании;

– о неразглашении охраняемой законом [тайны](#) (государственной, служебной, коммерческой и иной);

– об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

– о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

– об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

– об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

Трудовые договоры могут заключаться:

– на неопределенный срок;

– на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных [частью первой статьи 59](#) Трудового Кодекса. В случаях, предусмотренных [частью второй статьи 59](#) Трудового Кодекса, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

Запрещается заключение срочных трудовых договоров в целях уклонения от предоставления прав и гарантий, предусмотренных для работников, с которыми заключается трудовой договор на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор заключается:

– на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым [законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;

– на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

– для выполнения [сезонных работ](#), когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);

– с лицами, направляемыми на работу за границу;

– для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;

– с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;

– с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;

– для выполнения работ, непосредственно связанных с практикой, профессиональным обучением или дополнительным профессиональным образованием в форме стажировки;

– в случаях избрания на определенный [срок](#) в состав выборного органа или на выборную должность на оплачиваемую работу, а также поступления на работу, связанную с непосредственным обеспечением деятельности членов избираемых органов или должностных лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в политических партиях и других общественных объединениях;

– с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и [общественные работы](#);

– с гражданами, направленными для прохождения [альтернативной](#) гражданской службы;

– в других случаях, предусмотренных Трудовым [Кодексом](#) или иными федеральными [законами](#).

По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:

– с лицами, поступающими на работу к работодателям - субъектам малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), численность работников которых не превышает 35 человек (в сфере розничной торговли и бытового обслуживания - 20 человек);

– с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](#), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;

– с лицами, поступающими на работу в организации, расположенные в [районах Крайнего Севера](#) и приравненных к ним местностях, если это связано с переездом к месту работы;

– для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотий, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;

– с лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым [законодательством](#) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– с творческими работниками средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иными лицами, участвующими в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с [перечнями](#) работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

– с лицами, получающими образование по очной форме обучения;

– с членами экипажей морских судов, судов внутреннего плавания и судов смешанного (река - море) плавания, зарегистрированных в Российском международном реестре судов;

– с лицами, поступающими на работу по совместительству;

– с лицами, поступающими на работу к работодателям, которые являются некоммерческими организациями (за исключением государственных и муниципальных учреждений, государственных корпораций, публично-правовых компаний, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, потребительских кооперативов) и численность работников которых не превышает 35 человек;

– в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными

Вопросы для самоконтроля

1 Порядок заключения трудового договора.

2 Срок трудового договора

Литература: [5, с.125].

Тема 3.3 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность

Обучающийся должен:

знать:

- понятие и значение трудовой дисциплины.

Методические указания

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Для отдельных категорий работников действуют [уставы](#) и [положения](#) о дисциплине, устанавливаемые федеральными законами.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также [уставами](#) и [положениями](#) о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к [государственным наградам](#).

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

Федеральными [законами](#), [уставами](#) и [положениями](#) о дисциплине для отдельных категорий работников могут быть предусмотрены также и другие дисциплинарные взыскания.

К дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5, 6, 9](#) или [10 части первой статьи 81](#), [пунктом 1 статьи 336](#) или [статьей 348.11](#) Трудового Кодекса, а также [пунктом 7, 7.1](#) или [8 части первой статьи 81](#) настоящего Кодекса в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, либо

соответственно аморальный проступок совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе,

просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Работодатель обязан рассмотреть заявление представительного органа работников о нарушении руководителем организации, руководителем структурного подразделения организации, их заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах его рассмотрения в представительный орган работников.

В случае когда факт нарушения подтвердился, работодатель обязан применить к руководителю организации, руководителю структурного подразделения организации, их заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Трудовая дисциплина.
- 2 Меры поощрения.

Литература: [5, с.158].

Тема 3.4 Материальная ответственность сторон трудового договора

Обучающийся должен:

знать:

- понятие материальной ответственности работника и работодателя.

Методические указания

Сторона трудового договора (работодатель или работник), причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Трудовым договором или заключаемыми в письменной форме соглашениями, прилагаемыми к нему, может конкретизироваться материальная ответственность сторон этого договора. При этом договорная ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем - выше, чем это предусмотрено Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Каждая из сторон трудового договора обязана доказать размер причиненного ей ущерба.

Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;

- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежней работе;

- задержки работодателем выдачи работнику трудовой книжки, предоставления сведений о трудовой деятельности, внесения в трудовую книжку, в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности на день возмещения ущерба.

При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Заявление работника о возмещении ущерба направляется им работодателю. Работодатель обязан рассмотреть поступившее заявление и принять соответствующее решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться [в суд](#).

[Моральный вред](#), причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора.

В случае возникновения спора факт причинения работнику морального вреда и размеры его возмещения определяются судом независимо от подлежащего возмещению имущественного ущерба.

Работник обязан возместить работодателю причиненный ему [прямой действительный ущерб](#). Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

Работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника. Собственник имущества организации может ограничить указанное право работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации.

За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба может возлагаться на работника лишь в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

Работники в возрасте до восемнадцати лет несут полную материальную ответственность лишь за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях:

- когда в соответствии с Трудовым Кодексом или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;

- умышленного причинения ущерба;

- причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;

- разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, другими федеральными законами;

- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей.

Материальная ответственность в полном размере причиненного работодателю ущерба может быть установлена трудовым договором, заключаемым с заместителями руководителя организации, главным бухгалтером.

Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста восемнадцати лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности или иное имущество.

При совместном выполнении работниками отдельных видов работ, связанных с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием переданных им ценностей, когда невозможно разграничить ответственность каждого работника за причинение ущерба и заключить с ним договор о возмещении ущерба в полном размере, может вводиться коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Письменный договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности за причинение ущерба заключается между работодателем и всеми членами коллектива (бригады).

По договору о коллективной (бригадной) материальной ответственности ценности вверяются заранее установленной группе лиц, на которую возлагается полная материальная ответственность за их недостачу. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать отсутствие своей вины.

При добровольном возмещении ущерба степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется по соглашению между всеми членами коллектива (бригады) и работодателем. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива (бригады) определяется судом.

Вопросы для самоконтроля

1 Моральный вред.

2 Коллективная материальная ответственность.

Литература: [5, с.159].

Тема 3.5 Трудовые споры. Коллективные трудовые споры

Обучающийся должен:

знать:

- понятие трудового спора.

Методические указания

Трудовой спор – неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет трудового права.

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в [орган](#) по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а

также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам и [судами](#), если иное не установлено Трудовым [Кодексом](#).

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров регулируется Трудовым [Кодексом](#) и иными федеральными [законами](#), а порядок рассмотрения дел по трудовым спорам в судах определяется, кроме того, гражданским процессуальным [законодательством](#) Российской Федерации.

Особенности рассмотрения индивидуальных трудовых споров отдельных категорий работников устанавливаются Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Комиссии по трудовым спорам образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации, работодателем - индивидуальным предпринимателем. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников.

По решению общего собрания работников комиссии по трудовым спорам могут быть образованы в структурных подразделениях организации. Эти комиссии образуются и действуют на тех же основаниях, что и комиссии по трудовым спорам организации. В комиссиях по трудовым спорам структурных подразделений организаций могут рассматриваться индивидуальные трудовые споры в пределах полномочий этих подразделений.

Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется работодателем.

Комиссия по трудовым спорам избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

Заявление работника, поступившее в комиссию по трудовым спорам, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией.

Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению работника. В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может

вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах [срока](#), установленного Трудовым Кодексом.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представители) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.

В судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением комиссии по трудовым спорам либо когда работник обращается в суд, минуя комиссию по трудовым спорам, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника, о компенсации морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

- работодателя - о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

- об отказе в приеме на работу;
- лиц, работающих по трудовому договору у работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;
- лиц, считающих, что они подверглись [дискриминации](#).

Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит немедленному [исполнению](#). При задержке работодателем исполнения такого решения орган, принявший решение, выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения [среднего заработка](#) или разницы в зарплате.

Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением органа по рассмотрению индивидуального трудового спора, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документах.

Вопросы для самоконтроля

1 Виды трудовых споров

2 Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Литература: [5, с.268].

Раздел 4 Административное право

Тема 4.1 Государственные служащие

Обучающийся должен:

знать:

- понятие и категории государственных служащих;
- понятие и виды государственных и негосударственных организаций.

Методические указания

Государственная служба - центровой для административного права институт. Государственная служба - профессиональная деятельность государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий государственных органов.

Виды государственной службы (в зависимости от нескольких критериев):

1 принцип федерализма - вся государственная служба делится на:

- федеральную государственную службу (КРФ ст. 71);
- государственная служба субъектов РФ.

2 по принципу разделение властей:

- служба в органах представительной;
- исполнительной;
- судебной власти.

3 Иногда гос. службу делят на:

- гражданскую;
- милитаризованную.

Существует два понимания госслужбы:

- госслужба - аппарат;
- госслужба - все, вплоть до государственных предприятий.

Госслужба строится на принципах:

(правовые)

1 принцип верховенства конституции и федеральных законов над иными нормативно-правовыми актами при исполнении государственными служащими должностных обязанностей.

2 приоритета прав и свобод человека и гражданина и их непосредственного действия.

3 единства системы государственной власти и разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и субъектами.

4 принцип разделения властей.

5 равного доступа к государственной службе.

(организационные)

6 принцип обязательности решений для государственных служащих, принятых вышестоящими органами.

7 единства основных требований предъявляемых к госслужбе.

8 профессионализма и компетенции госслужащих.

9 принцип гласности.

10 ответственности за принимаемые решения и неисполнение служебных обязанностей.

11 внепартийность госслужащих, отделение религиозных объединений от государства.

12 принцип стабильности кадров государственных служащих.

Государственная служба проходит на государственных должностях. Государственная должность - должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с КРФ, с установленными кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей. (ст.1. Закона " О госслужбе 31 июля 1995)

- государственные должности категории "А" (политико-судебные) - должности, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий определенного государственного органа

- государственные должности категории "Б" - должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих должности категории "А"

- государственные должности категории "В" - это должности, учреждаемые государственными органами для исполнения и обеспечения их полномочий

Государственные должности государственной службы, т.е. должности государственных служащих, подразделяются в иерархическом порядке на пять групп:

- высшие государственные должности государственной службы (5-я группа);

- главные государственные должности (4-я группа);

- ведущие государственные должности (3-я группа);

- старшие государственные должности (2-я группа);

- младшие государственные должности (1-я группа).

Прохождение государственной службы.

I Поступление (прием) на государственную службу:

- появление вакансии, информирование о ней;
- подбор кандидатов;
- решение о приеме;

- вступление в должность. Правом обладают граждане не моложе 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие требованиям.

II Аттестация и повышение квалификации служащих. В целях определения служебного соответствия действует система аттестаций.

Общие аттестации проводятся через определенные промежутки времени.

Персональные аттестации - где сотрудники имеют звания, классные чины, связаны с представлением к присвоению звания, с назначением на иную должность, увольнением. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

III Присвоение квалификационных разрядов - указывает на соответствие требованиям. Присваиваются по результатам гос. квалификационного экзамена или аттестации.

IV Прекращение государственной службы:

- по личному заявлению государственного служащего;
- по инициативе руководителя, по решению коллегиального органа (правительства и др.);
- в) по иным, установленным законом, основаниям.

Предприятие - это самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей. Они могут быть государственными (федеральными и региональными), муниципальными, частными и смешанных форм собственности.

Предприятия могут быть:

- промышленными (заводы, фабрики и т.д.);
- сельскохозяйственными (акционерные общества, кооперативы, фермерские хозяйства, артели и т.д.),
- транспортными (железные дороги, станции, депо, пароходства, аэропорты и т.д.), торговыми (магазины, торговые базы и т.д.);
- жилищно-коммунальными и др.

Учреждение - это организация, созданная собственником для осуществления социально-культурных или административно-политических функций.

К социально-культурным учреждениям относятся учреждения здравоохранения (поликлиники, больницы и т.д.), образования (учебные заведения, детские сады и т.д.), культуры (театры, дискотеки, музеи и т.д.).

Среди административно-политических учреждений можно выделить аппараты законодательных, судебных органов, прокуратуры, посольства, консульства, миссии и т.д.

Общественное объединение - добровольное, самоуправляемое некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан,

объединившихся на основе общности интересов, для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения (ст.5 Закона “Об ОО”).

ОО создаются в нескольких формах:

- общественная организация;
- общественное движение;
- общественный фонд;
- общественное учреждение;
- орган общественной самодеятельности.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие государственной службы и её виды;
- 2 Понятие государственной должности;
- 3 Принципы государственной службы;
- 4 Государственный служащий: основы статуса;

Литература: [8, с.67].

Тема 4.2 Правовые акты управления

Обучающийся должен:

знать:

- понятие и виды административно-правовых форм и актов.

Методические указания

Под формой управления понимается внешне выраженное действие исполнительного органа должностного лица), осуществленное в рамках его компетенции.

Виды форм управления:

I Правовые - деятельность, которая непосредственно влечет определенные правовые последствия и осуществляется на основе довольно полного юридического оформления: принятие актов, заключение договоров, совершение иных юридически значимых действий.

Неправовые формы делят на :

- организационные действия;
- материально-технические операции.

Особенность: эти действия непосредственно юридических последствий не влекут.

Формы управленческой деятельности может быть отнесены к числу правовых, если в действиях, совершаемых субъектами исполнительной власти, отчетливо проявляется характерное юридическое волеизъявление данного субъекта. Иные действия, повседневно осуществляемые исполнительными органами и должностными лицами и связанные с процессом непосредственно реализации власти - относятся к неправовым.

Эффективность управления достигается при балансе правовых и неправовых форм.

Реализация исполнительной власти возможна только в административно-правовой форме, государственно-управленческая деятельность может осуществляться в обеих формах.

II Деление форм управления на:

- процессуальные;
- непроцессуальные.

Процессуальная форма - это юридическая конструкция, которая закрепляет целесообразные способы реализации властных полномочий, решения юридических дел.

Юридический процесс - властная деятельность уполномоченных субъектов, направленная на решение конкретных юридических дел и достаточно полно урегулированная процессуальными нормами.

Понятие правового акта управления - основанное на законе одностороннее юридически властное волеизъявление субъекта исполнительной власти, направленное на установление административно-правовых норм или возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений в целях реализации задач и функций государственной управленческой деятельности.

Виды правовых актов управления:

По юридическому содержанию: нормативные или правоустановительные. Всегда содержат общие правила, не имеющие конкретного адресата, не обращенные к конкретным лицам, и рассчитаны на многократное применение.

По кругу лиц:

- акты общего значения: межведомственные акты и внутриведомственные;
- индивидуальные правоприменительные акты - решения субъектов административной власти по конкретным вопросам, обращенные к конкретным лицам. В основном эти акты порождают, изменяют и прекращают конкретные правоотношения. Индивидуальные акты могут быть:

- правонаделительные,
- оперативно-распорядительные,
- правоохранительные или юрисдикционные.

По этому же критерию некоторые авторы выделяют еще 2 вида актов:

- общие акты, которые содержат общие кратковременные предписания либо общие требования (акт о переносе выходного дня);
- смешанные акты, которые одновременно содержат нормы права и правоприменительные решения.

По субъектам, принимающих акты:

- органов исполнительной власти и должностных лиц (все субъекты ИВ);
- акты субъектов, которые не находятся в составе исполнительной власти (Указы и распоряжения ПРФ, постановления судей по делам об административных правонарушениях, приказы председателей судов и прокуроров, имеющих внутриаппаратное значение);

- акты общественных организаций, которым делегированы властные полномочия.

Для того чтобы административный акт обладал юридической силой, он должен отвечать определенным требованиям.

Он должен быть:

- издан полномочным органом в пределах его компетенции и соответствовать закону;
- принят в установленном порядке, в соответствии с предписанной процедурой;
- издан в установленной форме и подписан надлежащим должностным лицом;
- не должен нарушать или произвольно ограничивать права и законные интересы частных лиц в сфере государственного управления;
- юридически обоснован, т.е. четко определять цели, основания принятия и юридические последствия;
- оглашен (опубликован) в соответствующем порядке, доведен до сведения адресатов (определенные акты должны быть зарегистрированы в Министерстве юстиции).

Признание акта незаконным осуществляется в двух основных формах:

- признание неправомочного акта недействительным;
- признание такого акта недействующим.

Действие административного акта прекращается также в результате его приостановления, которое не влечет автоматически утрату им юридической силы. Приостановление означает временное прекращение действия или исполнения административного акта до решения вопроса по мотивам, вызвавшим его приостановление.

Праву граждан на подачу обращения корреспондирует обязанность соответствующих органов принимать и рассматривать их в порядке и сроки, установленные законом. Решение, принятое по обращению, может быть обжаловано по инстанции в вышестоящий орган либо оспорено в суде. Для рассмотрения обращений граждан в органах исполнительной власти могут создаваться специальные структурные подразделения. Такое структурное подразделение создано, например, в Администрации Президента РФ.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие формы управления.
- 2 Виды правовых форм.
- 3 Понятие и юридическое значение актов управления.
- 4 Виды правовых актов управления: нормативные, индивидуальные.
- 5 Требования к правовым актам управления.

Литература: [8, с.126].

5 Вопросы к экзамену

1 Общее понятие Конституции. Предмет конституционного права. Основные принципы Конституции РФ

2 Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности

3 Понятие и состав гражданской правосубъектности.

4 Понятие и элементы дееспособности гражданина. Возникновение дееспособности.

5 Эмансипация и другие способы снижения возраста достижения дееспособности.

6 Ограничение дееспособности и признание гражданина недееспособным.

7 Юридические лица как субъекты гражданского права

8 Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения.

9 Основные признаки сделки. Виды сделок. Возмездные и безвозмездные сделки. Консенсуальные и реальные сделки. Условные сделки, их виды.

10 Недействительность сделок

11 Общие положения о праве собственности

12 Приобретение и прекращение права собственности

13 Общая собственность

14 Гражданско-правовой договор

15 Договоры на отчуждение имущества

16 Договоры на передачу имущества в пользование

17 Договоры на оказание услуг и другие договоры

18 Договоры на выполнение работ

19 Защита персональных данных работника

20 Заключение трудового договора

21 Понятие и значение трудовой дисциплины. Методы обеспечения дисциплины труда.

22 Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарные взыскания

23 Материальная ответственность сторон трудового договора

24 Трудовые споры. Коллективные трудовые споры.

25 Государственные служащие

26 Правовые акты управления

Список рекомендуемых источников

Основные источники:

1 Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2022. – 32с.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации. №5, 2014,

3 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197 // Собрании законодательства Российской Федерации № 1(Ч.1), ст.3, 2002.

4 Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. — 439 с

5 Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. — 439 с

6 Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов. -3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2022. -332 с.

7Кодекс РФ об административных правонарушениях. – Новосибирск: Сиб. унив. Изд-во, 2022. С последующими изм., и дополнениями.

8 Россинский Б.В., Стариков Ю.Н. Административное право Учебное пособие. - М.: Норма, 2021. – 576 с.