

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 2020-10-04 10:54:25

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Порильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

для заочной формы обучения
по организации самостоятельной работы

по курсу

«Социальная защита и регулирование занятости населения»

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические указания и контрольные задания для заочной формы обучения по организации самостоятельной работы курса «Социальная защита и регулирование занятости населения» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Горон Ю.Ю., преподаватель ПТК НГИИ

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии
социально-гуманитарных дисциплин

Председатель комиссии

Ю.Ю. Горон

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 202__ г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

1 Пояснительная записка

В общем смысле социальная защита населения представляет собой совокупность определенных социально-экономических мероприятий, которые проводятся государством и направлены на обеспечение нетрудоспособных граждан России трудовыми пенсиями по старости, инвалидности, в случае потери кормильца, за выслугу лет, социальными пенсиями, пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, на содержание детей, по безработице, на погребение, оказание адресной помощи малоимущим слоям населения, помощи гражданам, которые попали в экстремальные ситуации, в том числе беженцам и переселенцам, на санаторно-курортное лечение, содержание в домах для престарелых и инвалидов, обеспечение инвалидов транспортными средствами, протезно-ортопедическими изделиями, профессиональное обучение и переобучение инвалидов, их трудоустройство, на создание комплекса новых социальных служб - Центров социального обслуживания населения, социальную помощь на дому, социальные приюты для детей, социальные гостиницы.

Любой гражданин вправе претендовать на социальную защиту. Конституция России возлагает императивную обязанность на государство создавать абсолютно все необходимые условия для осуществления данного права.

Цель изучения междисциплинарного курса – изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты и регулирования занятости населения, сформировать целостное представление о сущности и специфике функционирования системы социальной защиты.

В результате изучения междисциплинарного курса обучающийся, в соответствии с Государственными требованиями, должен:

знать:

- основные документы РФ, касающиеся социальной защиты населения;
- особенности осуществления социальной защиты различных слоев населения;

уметь:

- анализировать различные точки зрения и подходы по проблеме социальной защиты в научной литературе;
- выявлять общее и особенное в организации социальной работы с учетом специфики оказания помощи различным категориям людей.

обладать общими и профессиональными компетенциями (базовый уровень):

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

– ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

– ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

– ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Самостоятельная работа обучающегося в современных условиях является важнейшим фактором подготовки будущего специалиста.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности. Самостоятельная работа по курсу предполагает следующее:

– самостоятельное изучение теоретического материала;

– выполнение контрольного задания;

Методические указания и контрольные задания по организации самостоятельной работы обучающегося заочной формы обучения по междисциплинарному курсу «Социальная защита и регулирование занятости населения» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает краткий лекционный материал, вопросы к экзамену, примерный перечень тем контрольных заданий, а также вопросы для самоконтроля, которые позволяют закрепить изученный материал.

По итогам изучения курса обучающиеся сдают экзамен.

2 Методические указания по оформлению и выполнению контрольных работ

Данные методические указания по оформлению и выполнению контрольных работ ставят своей задачей помочь обучающийся овладеть базовыми знаниями, умениями и навыками, общими и профессиональными компетенциями в рамках изучаемого междисциплинарного курса «Социальная защита и регулирование занятости населения».

Контрольная работа выполняется по курсу, определенной учебным планом, в сроки, установленные учебным графиком обучающийся.

Контрольная работа проводится с целью текущего контроля самостоятельной работы Обучающийся заочной формы обучения и для координации его работы над учебным материалом в межсессионный период.

Вариант контрольной работы выдает преподаватель. В случае если Обучающийся желает писать контрольную работу по проблеме близкой его профессиональным интересам тема может быть определена в ходе собеседования с преподавателем.

К выполнению контрольной работы можно приступить только тогда, когда усвоен весь учебный материал курса.

Контрольная работа выполняется строго в соответствии с вариантом. В противном случае она не засчитывается и возвращается для переработки в соответствии с данными требованиями.

При выполнении контрольной работы должны использоваться компьютерные технологии.

Требования к оформлению контрольной работы

- 1 Объем контрольной работы должен содержать 10-15 листов текста.
- 2 Контрольная работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 (210x297 мм) с одной стороны листа.
- 3 Поля: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.
- 4 Отступ красной строки: 1,5 см (5 знаков).
- 5 Междустрочный интервал: 1 см (одинарный).
- 6 Шрифт Times New Roman.
- 7 Размер шрифта – 14.
- 8 Выравнивание по ширине, цвет - черный.
- 9 Нумерация страниц: правый нижний край, начиная с 3-й страницы. Все страницы должны иметь сквозную нумерацию. Номер страницы проставляется арабскими цифрами.
- 10 Для замечаний и поправок преподавателя следует оставить не менее одной страницы в конце для рецензии.
- 11 Произвольное сокращение слов не допускается. Все заимствованные данные сопровождаются ссылками на источники (постраничные или концевые сноски с соблюдением библиографических требований). Все цитаты и ссылки на других авторов, использованные в работе должны быть соответствующим образом оформлены. Прямое цитирование «берется» в кавычки, далее в квадратных

скобках идет ссылка на источник (номер источника в списке литературы) и указывается номер страницы. Ссылки на исследователей и авторов литературы отмечаются указанием в квадратных скобках номера источника, в которых раскрывается содержание материала.

12 Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых точка не ставится, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример –

- _____.
- _____.
 1 _____;
 2 _____;
- _____.

13 Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

14 Заголовки выполняются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, пункта.

15 Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

16 Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовками раздела и подраздела – двойному межстрочному расстоянию.

17 Содержание и Список использованных источников, Приложения записывают симметрично тексту с прописной буквы.

18 Содержание, заголовки, подзаголовки, Список использованных источников, Приложения выделяют полужирным начертанием.

19 Контрольная работа должна содержать ссылки на использованные первоисточники. Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника по приведенному в конце контрольной работы списку использованных источников.

Пример: [7, с. 8-18].

20 В библиографическом списке источники группируются в порядке первого упоминания о них в тексте.

21 Контрольная работа оценивается по следующим показателям

- полнота и систематизация изложенного теоретического материала;
- эрудированности в рассматриваемой области;
- использование известных результатов и научных фактов в работе;
- полнота цитируемой литературы;
- владение научным и специальным аппаратом;
- грамотность и логичность изложения материала;
- структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список использованных источников).

Структура работы

1 Титульный лист.

2 Содержание с указанием нумерации начальных страниц каждого раздела работы. Название раздела печатается заглавными буквами с указанием порядкового номера и названия рубрики (1 Название).

3 Введение (актуальность выбранной темы, анализ использованных источников и литературы, структура и цель работы).

4 Основная часть (делится на разделы, разделы - на подразделы).

5 Заключение (выводы, обобщающие результаты).

6 Список использованных источников должен включать не менее 5 источников.

7 Приложения (если есть).

На титульном листе должна содержаться следующая информация:

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по междисциплинарному курсу
«Социальная защита и регулирование занятости населения»

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Вариант работы

Выполнил: Обучающийся заочной
формы обучения: фамилия, инициалы

Шифр группы

Дата сдачи:

Проверил преподаватель: фамилия,
инициалы

Оценка:

год

3 Тематический план

Наименование разделов и тем
Введение
Раздел 1 Государственные органы социальной защиты населения
1.1 Понятие социальной защиты населения Российской Федерации
1.2 Источники финансирования социальной защиты населения
1.3 Министерство труда и социального развития Российской Федерации
1.4 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
1.5 Районные (городские) органы социальной защиты населения
1.6 Пенсионный отдел города или района
1.7 Медико-социальная экспертиза
Тема 1.8 Семья как объект социальной работы
Тема 1.9 Организация работы по социальному обслуживанию детей
Тема 1.10 Молодежь и ее социальные проблемы
1.11 Всероссийское общество инвалидов
1.12 Всероссийское общество слепых
1.13 Всероссийское общество глухих
Раздел 2 Работа с обращениями граждан
Тема 2.1 Виды обращений
Тема 2.2 Этапы работы с обращениями
Тема 2.3 Организация справочно-кодификационной работы
Раздел 3 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице
Тема 3.1 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения
Тема 3.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации
Тема 3.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных

4 Содержание междисциплинарного курса

Раздел 1 Государственные органы социальной защиты населения

1.1 Понятие социальной защиты населения Российской Федерации

Обучающийся должен:

иметь представление:

- о социальной защите населения;
- об историческом изменении социального обеспечения.

Содержание учебного материала

Назначение междисциплинарного курса «Социальная защита и регулирование занятости населения». Основные понятия. Требование к изучаемому курсу. Право граждан Российской Федерации на социальную защиту. Понятие социальной защиты в широком и узком смыслах. Социальное обеспечение. Категории лиц, нуждающихся в социальной защите.

Методические указания

Право граждан Российской Федерации на социальную защиту закреплено в Конституции Российской Федерации от 12.12.93 г., которая провозгласила, что Российская Федерация является социальным государством, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека (ст. 7). Конкретизация этого положения содержится в ст. 39 Конституции, в соответствии с которой каждому гарантируется социальное обеспечение в случае нетрудоспособности, для воспитания детей и иных случаях, установленных законом.

Социальная защита населения в широком смысле этого понятия – это совокупность социально-экономических мероприятий, проводимых государством и направленных на обеспечение нетрудоспособных граждан Российской Федерации трудовыми пенсиями по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца, за выслугу лет, социальными пенсиями, пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, на содержание детей, по безработице, на погребение, оказание адресной помощи малоимущим слоям населения, помощи гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, в том числе беженцам и переселенцам, на санаторно-курортное лечение, содержание в домах для престарелых и инвалидов, обеспечение инвалидов транспортными средствами, протезно-ортопедическими изделиями, профессиональное обучение и переобучение инвалидов, их трудоустройство, на создание комплекса новых социальных служб – Центров социального обслуживания населения, социальную помощь на дому, социальные приюты для детей, социальные гостиницы и т. д.

Социальное обеспечение – это основная часть социальной защиты населения. Законом устанавливаются государственные пенсии и социальные пенсии, поощряется добровольное социальное страхование, создание дополнительных форм социального обеспечения и благотворительности.

Каждый гражданин имеет право на социальную защиту. Конституции возлагает обязанность на государство создавать все необходимые условия для осуществления этого права.

Конституция Российской Федерации не только провозглашает право граждан на социальную защиту, но и четко определяет пути его реализации - прежде всего, это государственное страхование работающих, создание других фондов, являющихся источниками финансирования социальной защиты населения, а также принятие федеральных законов, гарантирующих реализацию этих прав:

02.08.95 г. был принят Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»,

10.12.95 г. - «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»,

24.11.95 г. - «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В первоочередном порядке в социальной защите в Российской Федерации нуждаются:

- граждане пожилого возраста, особенно одинокие и одиноко проживающие (в том числе и одинокие супружеские пары);
- инвалиды Великой Отечественной войны и семьи погибших военнослужащих;
- инвалиды, в том числе с детства, и дети-инвалиды;
- инвалиды из числа воинов-интернационалистов;
- граждане, пострадавшие от последствий аварии на Чернобыльской АЭС и радиоактивных выбросов в других местах;
- безработные;
- вынужденные беженцы и переселенцы;
- дети - круглые сироты;
- дети с девиантным поведением;
- семьи, в которых проживают дети-инвалиды, дети – круглые сироты, алкоголики и наркоманы;
- малообеспеченные семьи;
- многодетные семьи;
- одинокие матери;
- молодые, студенческие, семьи;
- граждане, инфицированные ВИЧ и больные СПИДом;
- лица с ограниченными возможностями;
- бомжи.

Органы управления социальной защиты и подведомственные им предприятия, учреждения, организации, территориальные органы социальной защиты населения образуют единую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых людей, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений.

Для выявления сущности социального обеспечения и формулирования самого понятия выберем такой критерий, как общественные отношения.

Первым основным признаком, характеризующим социальное обеспечение, являются особые общественные отношения (связи). Они складываются между гражданами при удовлетворении своих потребностей и соответствующими компетентными органами в следующих случаях: по достижении гражданами определенного возраста; в связи с болезнью: инвалидностью; потерей кормильца; воспитанием детей; безработицей и др. Но своей сути такие отношения, возникающие между вышеназванными субъектами в указанных случаях, являются материальными отношениями. В ходе их осуществления гражданам предоставляются материальные блага, посредством которых они удовлетворяют свои индивидуальные потребности. Предоставляются названные блага гражданам в денежной или натуральной форме - в виде государственных пенсий, социальных пособий, социальных услуг и пр. О них прямо говорится в гл. 7 Конституции РФ. Таким образом аккумулируется главная цель предоставления материального обеспечения выравнивание доходов граждан до определенного уровня, вследствие наличия социального риска (старости, болезни, инвалидности, безработицы и пр.). В современных условиях можно говорить только о «подтягивании» до уровня так называемого прожиточного минимума. (Данный минимум нельзя рассматривать в качестве социального стандарта. В нем отсутствует объективный учет физиологических и духовных потребностей человека.)

Вторым основным признаком, свойственным социальному обеспечению является то, что оно осуществляется государством за счет части общего национального продукта, произведенного обществом. Именно наличие общественного национального продукта позволяет государству выделять средства на предоставление материальных благ гражданам в указанных выше случаях. Такие средства формируются в ходе функционирования финансовых отношений между их участниками. Главным участником таких отношений являются занятые в общественном производстве граждане, работающие по найму, самостоятельно обеспечивающие себя трудом – и иные категории лиц. Именно они создают общее богатство в том или ином государстве - национальный продукт. В экономическом смысле речь идет о создании валовой) внутреннего продукта и распределении его части на социальные нужды. (Безусловно, его общий объем влияет на долю, приходящуюся на социальное обеспечение.)

Третий основной признак, присущий социальному обеспечению это особый субъектный состав. С одной стороны, это дети; больные; лица, имеющие детей; пожилые и престарелые граждане; инвалиды; лица, потерявшие кормильца; лица, осуществляющие уход за детьми, престарелыми и инвалидами: безработные граждане: иные категории граждан, не занятые трудом или нуждающиеся в материальной поддержке в силу различных причин и обстоятельств, установленных законом. С другой стороны, это соответствующие органы, осуществляющие социальное обеспечение.

Четвертый признак, характерный для социального обеспечения - это его гарантированность, которая проявляется в трех аспектах: экономическом, юридическом и организационном.

Совокупность перечисленных признаков свидетельствует о существовании нескольких групп (блоков) общественных отношений, связанных с социальным

обеспечением и имеющих свои особенности. В обобщенном виде эти особенности могут быть сгруппированы по существующим общественным связям (отношениям). Первая группа – это отношения по непосредственному предоставлению гражданам соответствующих видов социального обеспечения за счет специальных денежных средств, выделяемых на эти цели. Вторая группа – это отношения (связи) по формированию финансовых средств, направляемых на социальное обеспечение. Третья группа – отношения по организации управления социальным обеспечением.

Первая группа общественных отношений связана с непосредственным предоставлением указанным в законе категориям граждан соответствующих видов государственного социального обеспечения. В ходе функционирования таких отношений происходит реализация права лиц на пенсии, пособия, компенсационные выплаты, социальные услуги, медицинскую помощь, льготы, социальную помощь. Правовые нормы, регулирующие отношения по предоставлению перечисленных видов социального обеспечения, в совокупности составляют право социального обеспечения.

Вторая группа общественных отношений складывается при формировании финансовых средств, направляемых на социальное обеспечение. Участниками этих отношений являются компетентные государственные органы, правомочные организации, работодатели, в отдельных случаях сами граждане. Такие отношения регулируются нормами финансового права.

Третья группа отношений регулируется нормами административного права. Это связано с тем, что организационные отношения в сфере социального обеспечения возникают между соответствующими компетентными органами и организациями, а в некоторых случаях и между гражданами.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Определение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение».
- 2 Какими нормативными актами регулируется деятельность социальной защиты?
- 3 Кто нуждается в социальной защите?
- 4 Признаки социального обеспечения.
- 5 Особенности социального обеспечения.

Литература: [3, с.10-12], [4, с.6-18].

1.2 Источники финансирования социальной защиты населения

Обучающийся должен:

знать:

- источники финансирования социальной защиты.

Содержание учебного материала

Негосударственные пенсионные фонды. Государственные внебюджетные социальные фонды. Фонд социального страхования. Пенсионный фонд России.

Фонд занятости. Фонд обязательного медицинского страхования. Фонд обязательного медицинского страхования. Фонды социальной поддержки населения.

Методические указания

Непосредственное финансирование социального обеспечения осуществляется из разных источников. Главными из них являются специализированные фонды социального страхования (страховые внебюджетные фонды) и бюджетные ассигнования.

Средства страховых внебюджетных фондов формируются за счет страховых взносов или единого социального налога страхователей и частично лиц, добровольно вступивших в систему обязательного социального страхования. Имеются в виду такие фонды, как Пенсионный фонд РФ (ПФР). Фонд социального страхования РФ (ФСС России), фонды обязательного медицинского страхования РФ (фонды ОМС).

В Законе об основах социального страхования выделяется принцип осуществления названного страхования - автономность финансовой системы. Поэтому средства социальных внебюджетных фондов не должны входить в состав федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и подлежать изъятию.

Источники поступлений денежных средств и бюджеты социальных внебюджетных фондов следующие: единый социальный налог (ЕСН): страховые взносы; дотации, другие средства федерального бюджета, а также средства иных бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством; штрафные санкции и пеня: денежные средства, возмещаемые страховщикам в результате регрессных требований к ответственным за причинение вреда застрахованным лицам; доходы от размещения временно свободных денежных средств данного страхования; фиксированный платеж от лиц, добровольно вступивших и систему обеспечения по обязательному социальному страхованию; иные поступления, не противоречащие законодательству.

Размер тарифов ЕСН, страховых взносов и фиксированного платежа на обязательное социальное страхование установлен Налоговым кодексом РФ и иными законами о социальном страховании. В них определяется контингент плательщиков в страховые внебюджетные фонды, а также объект налогообложения.

Таким образом, вне федерального бюджета образуются фонды денежных средств, управляемые органами государственной власти РФ. Эти средства предназначены для реализации конституционных прав граждан на социальное обеспечение: по возрасту; по болезни, инвалидности, в случае потери кормильца, в связи с рождением и воспитанием детей; в случае безработицы; для охраны здоровья и получения бесплатной медицинской помощи и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Денежные средства социальных внебюджетных фондов расходуются на цели, устанавливаемые федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования и о бюджетах вышеназванных фондов на очередной финансовый год.

Когда говорят о бюджетных ассигнованиях, то имеют в виду ту часть государственного бюджета, средства которого непосредственно направляются на социальное обеспечение граждан, не подлежащих прямому обязательному социальному страхованию. К ним относятся: дети; граждане, имеющие детей; военнослужащие и члены их семей; государственные служащие и члены их семей; некоторые категории безработных и иные категории граждан в случаях, установленных законом.

По российскому законодательству названные социальные внебюджетные фонды, как и средства из государственного бюджета, выделяемые на нужды социального обеспечения, организационно не объединены в одном государственном фонде социального обеспечения. Фактически общее руководство и управление ими осуществляет Правительство РФ.

Источниками финансирования социальной защиты населения являются государственные внебюджетные социальные фонды: Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Государственный фонд занятости населения, Фонд обязательного медицинского страхования.

Фонд социального страхования Российской Федерации – специализированное финансово-кредитное учреждение при Правительстве Российской Федерации. Основная задача Фонда социального страхования – обеспечение гарантированных государством пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения полутора лет, на погребение, на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников и членов их семей. Пенсионный фонд Российской Федерации образован постановлением Верховного Совета РСФСР от 22.12.90 г. в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Пенсионный фонд России является самостоятельным финансово-кредитным учреждением и находится в ведении Правительства Российской Федерации и ему подотчетен. Средства Пенсионного фонда России формируются за счет:

- страховых взносов работодателей;
- страховых взносов граждан, занимающихся индивидуальной предпринимательской деятельностью;
- страховых взносов иных категорий работающих граждан; – ассигнований из федерального бюджета и др. Тариф страховых взносов в Пенсионный фонд России определяется Федеральным законом Российской Федерации.

Фонд занятости – государственный внебюджетный фонд Российской Федерации, предназначенный для финансирования мероприятий, связанных с разработкой и реализацией государственной политики занятости населения. Фонд занятости не является юридическим лицом и находится в оперативном управлении и распоряжении органов службы занятости.

Фонд занятости образуется за счет следующих поступлений:

- обязательных страховых взносов работодателей;
- обязательных страховых взносов с заработка работающих;
- ассигнований из федерального бюджета Российской Федерации.

Средства Фонда занятости направляются на мероприятия по профориентации, профессиональной подготовке и переподготовке безработных граждан; организацию общественных работ; выплату пособий по безработице, компенсаций; оказание материальной и иной помощи.

Фонд обязательного медицинского страхования представляет из себя систему фондов обязательного медицинского страхования, состоящую из федерального и территориального Фондов обязательного медицинского страхования в субъектах Федерации. Эти фонды созданы для выполнения Закона Российской Федерации «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» и реализации государственной политики в области обязательного медицинского страхования как составной части государственного социального страхования. Страховой тариф взносов на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых работодателями и иными плательщиками, определяется Федеральным законом Российской Федерации.

Фонды социальной поддержки населения – это один из источников финансовых средств для осуществления деятельности по социальному обслуживанию населения. Это самостоятельные государственные учреждения, созданные с целью формирования финансовых источников социальной поддержки наиболее нуждающихся граждан, оказания адресной социальной защиты малообеспеченным группам населения. Система Фондов социальной поддержки населения состоит из Республиканского (Федерального) и территориальных фондов. Министерство труда и социального развития определяет основные направления расходования средств этого фонда. На территории субъектов Российской Федерации Фонды поддержки населения действуют под руководством органов исполнительной власти и органов социальной защиты населения. Право на получение помощи из Фонда социальной поддержки населения предоставлено особо нуждающимся пенсионерам, инвалидам, лицам, имеющим иждивенцев, другим нетрудоспособным гражданам, у которых совокупный среднедушевой доход не превышает установленного на региональном уровне минимума.

Средства Фондов социальной поддержки населения расходуются на дополнительное (сверхбюджетное) финансирование мероприятий по следующим направлениям:

- предоставление натуральной помощи в виде предметов первой необходимости (продуктов питания, одежду, обуви) бесплатно или по льготным ценам; – оказание социальных услуг, в том числе и на дому;
- организация бесплатного питания;
- предоставление дотаций на приобретение лекарств, протезно-ортопедических изделий, на оплату коммунальных и бытовых услуг;
- обеспечение ночного проживания бездомных граждан;
- создание собственных предприятий; – содействие в предоставлении кредитов и прочее.

Правительство Российской Федерации содействует развитию **негосударственных систем пенсионного обеспечения**. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «О негосударственных пенсионных фондах» негосударственный пенсионный фонд – социально-финансовая некоммерческая орга-

низация, осуществляющая деятельность по формированию активов путем привлечения добровольных целевых денежных взносов юридических и физических лиц, передачу этих средств компании по управлению активами негосударственного пенсионного фонда, осуществлению пожизненных или в течение длительного периода регулярных выплат гражданам в денежной форме, а также других действий по выполнению социальных обязательств перед гражданами.

Негосударственные пенсионные фонды действуют независимо от системы государственного пенсионного обеспечения. Выплата из этих фондов осуществляется наряду с выплатами государственных пенсий. Перечисление работодателями и работниками средств в негосударственные пенсионные фонды не освобождает их от обязанности производить обязательные отчисления в государственный Пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды. Размер, условия и порядок внесения взносов и осуществления выплат определяются соглашением между негосударственным пенсионным фондом и страхователем.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «источники финансирования социальной защиты».
- 2 Государственные внебюджетные социальные фонды.
- 3 Граждан, не подлежащих прямому обязательному социальному страхованию.
- 4 Негосударственная система пенсионного обеспечения.

Литература: [3, с.13-20], [4, с.6-18].

1.3 Министерство труда и социального развития Российской Федерации.

1.4 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

Обучающийся должен знать:

- структуру Министерства труда и социального развития РФ;
- состав органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Содержание учебного материала

Задачи и функции министерства. Руководитель министерства. Управление по социальной защите населения Красноярского края. Основные задачи и функции Управления. Структура Управления.

Теоретический материал по теме

В различных регионах, субъектах Российской Федерации органы социальной защиты населения области, края называются, по-разному, например, Управление, Управления, Отделы, Комитеты, Министерства, но основные задачи и функции этих органов одинаковые. Органы социальной защиты населения области, края находятся в двойном подчинении – подчиняются администрации обла-

сти, края, а также Министерству труда и социального развития Российской Федерации.

На примере Управления по социальной защите населения Красноярского края рассмотрим основные задачи Управление, его структуру.

Управления, подведомственные ему предприятия, учреждения, организации, а также территориальные органы социальной защиты населения образуют единую краевую государственную систему социальной защиты населения, обеспечивающую государственную поддержку семьи, пожилых граждан, ветеранов и инвалидов, лиц, уволенных с военной службы, и членов их семей, развитие системы социальных служб, реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения и трудовых отношений. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

Основные задачи Управления

1 Организация совместно с территориальными органами исполнительной власти государственного пенсионного обеспечения.

2 Создание государственной системы социального обслуживания населения, содействие ее развитию.

3 Организация медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов, протезно-ортопедической помощи населению.

4 Организация социальной поддержки семьи, пожилых граждан и ветеранов.

5 Участие в обеспечении функционирования и совершенствования системы социальной защиты граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей.

6 Участие в формировании и проведение финансово-экономической и инвестиционной политики, направленной на реализацию программ и мероприятий по социальной защите населения.

7 Осуществление контроля за профессиональной подготовкой кадров для работы в сфере социального обслуживания населения.

8 Защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством по социально-трудовым вопросам, а также по вопросам охраны условий труда.

9 Осуществление контроля за правильным применением действующего законодательства в подведомственных учреждениях, организациях и в органах системы социальной защиты населения.

10 Привлечение на договорной основе юридических и физических лиц, высококвалифицированных специалистов к разработке программ, проектов законодательных и нормативных актов по вопросам социальной защиты.

11 Информирование населения по вопросам социальной защиты и трудовых отношений.

Функции Управления

В области пенсионного обеспечения:

– организует работу органов социальной защиты населения по назначению, перерасчету, выплате и доставке государственных пенсий и осуществляет ее методическое обеспечение;

– создает и развивает автоматизированные системы назначения и выплаты государственных пенсий;

– организует и осуществляет контроль за правильностью назначения и выплаты государственных пенсий, пособий и компенсаций, выделяемых из федерального, краевого бюджетов, а также из Пенсионного фонда Российской Федерации органам социальной защиты населения; – осуществляет совместно с Пенсионным фондом Краснодарского края выплату пенсий гражданам, находящимся за пределами Российской Федерации.

В области социального обслуживания населения:

– организует и развивает совместно с органами исполнительной власти с учетом социально-демографических особенностей регионов и потребностей различных категорий и групп населения разветвленную сеть комплексных и специализированных государственных, а также муниципальных и иных служб, осуществляющих социальное обслуживание населения, учреждений по реабилитации и социальному обслуживанию инвалидов, пожилых и нетрудоспособных граждан, отделений социальной помощи на дому, помощи семье и детям, социальных приютов для детей и подростков, Центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями и т.д.;

– участвует в оказании помощи гражданам, оказавшимся в экстремальных ситуациях, в том числе лицам без определенного места жительства и занятий, беженцам, вынужденным переселенцам.

В области медико-социальной экспертизы, реабилитации инвалидов и оказания населению протезно-ортопедической помощи:

– разрабатывает предложения по формированию государственной политики по проблемам инвалидов и реализует ее во взаимодействии с органами исполнительной власти;

– осуществляет меры по организации и развитию службы медико-социальной экспертизы и государственной системы реабилитации инвалидов, а также по обеспечению их специальными транспортными средствами реабилитации и ухода за ними;

– обеспечивает организацию протезно-ортопедической помощи населению, контроль за соблюдением льгот и преимуществ, предоставляемых гражданам при протезировании;

– содействуют созданию и совершенствованию деятельности Центров медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов и иных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих социальную защиту инвалидов;

– оказывает помощь общественным объединениям инвалидов в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения инвалидов, воинов-интернационалистов.

В области социальной поддержки пожилых граждан и ветеранов:

– разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области социальной поддержки пожилых граждан и ветеранов и реализует ее во взаимодействии с органами исполнительной власти;

– осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для пожилых граждан и ветеранов действующим законодательством.

В области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства:

– разрабатывает предложения по формированию государственной политики в области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства и реализует ее во взаимодействии с органами исполнительной власти; – осуществляет контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, женщин и детей действующим законодательством;

– осуществляет социальную поддержку выпускников детских домов и школ-интернатов, не имеющих родителей или оставшихся без их попечения на начальном этапе самостоятельной жизни. Е. В области социальной защиты граждан, уволенных с военной службы и членов их семей:

– подготавливает проекты нормативных актов, краевых программ, а также обеспечивает организацию социальной поддержки членов семей военнослужащих, погибших при прохождении военной службы, ветеранов войны и военной службы;

– координирует создание и совершенствование системы социальной реабилитации инвалидов военной службы.

В области финансово-экономической и инвестиционной политики:

– финансирует подведомственные Управлению учреждения и организации, краевые программы и мероприятия по социальной защите населения в пределах средств, выделяемых на эти цели из краевого бюджета, а также осуществляет анализ расходов на реализацию краевых программ и мероприятий по социальной защите населения;

– рассматривает балансы и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных ему учреждений и организаций;

– осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по совершенствованию организации и нормирования труда работников подведомственных ему учреждений и организаций.

В области подготовки и повышения квалификации кадров:

– разрабатывает и реализует программы подготовки кадров для государственной системы социальной защиты населения, организует подготовку и повышение квалификации работников и специалистов органов социальной защиты населения и их контроль.

В области труда и охраны труда, обеспечения социальных льгот и гарантий:

– осуществляет меры по повышению роли тарифных соглашений, коллективных договоров между работодателями, наемными работниками и профсоюзами;

– осуществляет контроль за обеспечением гарантий по оплате труда;

– изучает причины возникновения коллективных трудовых конфликтов и принимает участие в их разрешении;

– разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение здоровых и безопасных условий труда, соблюдения норм и правил по охране труда работников подведомственных ему учреждений и организаций.

Структура Управление: Управление возглавляет генеральный директор. Его назначает и освобождает от должности глава администрации края. Генеральный директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций. Генеральный директор имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности по его представлению главой администрации края.

Генеральный директор Управление:

– распределяет обязанности между своими заместителями;

– руководит на принципах единоначалия деятельностью Управление; – координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений, организаций, предприятий;

– в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями и органами системы социальной защиты населения края;

– назначает и освобождает от должности работников аппарата Управление и руководителей подведомственных организаций, предприятий;

– налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата;

– представляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград;

– имеет другие права в соответствии с действующим законодательством.

В Управлении образуется Коллегия.

В ее состав входят: генеральный директор (председатель Коллегии), его заместители, руководящие работники аппарата Управление.

В состав Коллегии могут входить руководители и специалисты подведомственных и других организаций, учреждений.

Состав Коллегии утверждается постановлением главы администрации края.

Коллегия Управление по социальной защите населения администрации края создана в целях организации эффективного управления системой социальной защиты населения края, для совместного обсуждения и принятия решений по наиболее важным и сложным вопросам деятельности Управление.

Коллегия на своих заседаниях рассматривает важнейшие вопросы социальной защиты населения, перспективы деятельности подведомственных подразделений, подбора, расстановки и воспитания кадров и другие основные вопросы деятельности Управление, вырабатывает главные направления развития системы социальной защиты населения края.

Постановления Коллегии оформляются протоколами и проводятся в жизнь приказами генерального директора.

В ведении Управление находится краевой Фонд социальной защиты населения, действующий в соответствии с положением о нем, утвержденным постановлением главы администрации края.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Какие названия носят органы социальной защиты в разных регионах?
- 2 Кто руководит социальной защитой Красноярского края?
- 3 Основные задачи Управления.
- 4 Функции Управления.
- 5 Структура Управления.
- 6 Руководитель Управления.

Литература: [3, с.13– 20], [4, с.19– 29].

1.5 Районные (городские) органы социальной защиты населения

Обучающийся должен

знать:

– систему районных (городских) органов социальной защиты населения.

Содержание учебного материала

Структура управления социальной защиты населения. Основные задачи и функции Управления социальной защиты населения. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Сфера компетенции Отдела по труду и социальным вопросам. Организация работы пенсионного отдела. Пенсионное страхование.

Методические указания

Районные (городские) органы социальной защиты населения – это муниципальные органы управления в структуре администрации района, города. Они подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области, края. Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления. Управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

В своей структуре Управление социальной защиты населения имеет подразделения:

– пенсионный отдел;

- отдел по труду и социальным вопросам; подведомственные учреждения: – Центр социальной помощи семье и детям;
- Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей;
- службы социального обслуживания;
- социальную гостиницу и др.

Основные задачи и функции Управление социальной политики населения города или района осуществляет в соответствии с «Положением об управлении социальной защиты населения», которое утверждает глава администрации города или района. Управление социальной политики населения администрации города (именуемое далее Управление) является муниципальным органом управления в структуре администрации города и подчиняется в своей деятельности как администрации города, так и Управление по социальной защите населения администрации края.

Рассмотрим, как функционирует Управление социальной политики на примере Управления социальной политики г. Норильска.

1 Управление и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения, труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения.

2 Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами. Управление в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, главы администрации края и города, актами Законодательного собрания края, приказами, указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края и другими нормативными актами.

3 Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления.

4 Управление состоит на бюджете города.

5 Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы, бланки, обладает правом оперативного управления обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6 Структура Управления: подразделения: – пенсионный отдел; – отдел по труду и социальным вопросам; – централизованная бухгалтерия; подведомственные учреждения: – Центр социальной помощи семье и детям «Норильский»; – Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Виктория»; – КЦСОН.

Основные задачи Управления социальной политики

1 Участие в разработке прогнозов социально-экономического развития города.

2 Разработка на основе прогнозирования социальных процессов и реализация городских программ по социальной поддержке инвалидов, пожилых граждан, семей с детьми и малообеспеченных групп населения.

3 Разработка мер, направленных на реализацию законодательства Российской Федерации в области социальной защиты населения.

4 Организация социальной поддержки семьи, материнства и детства, пожилых граждан, ветеранов, людей, оказавшихся в экстремальных ситуациях.

5 Обеспечение реализации государственной политики в области пенсионного обеспечения, проведения пенсионной реформы.

6 Защита прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

7 Осуществление мер по практической реализации государственной политики в социально-трудовой сфере.

8 Развитие системы социального партнерства и договорного регулирования трудовых отношений.

9 Координация вопросов охраны и условий труда.

Функции Управления социальной политики

А. В области пенсионного обеспечения:

– обеспечивает правильное и своевременное назначение, перерасчет и выплату пенсий, пособий и других компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством;

– осуществляет контроль за расходованием средств, предназначенных на пенсионное обеспечение;

– ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений и общественных организаций по вопросам пенсионного законодательства, дает необходимые консультации, оказывает правовую помощь в подготовке документов;

– рассматривает жалобы, заявления и предложения граждан и организаций по вопросам пенсионного обеспечения и готовит ответы на них; анализирует причины возникновения жалоб и заявлений и принимает меры к их устранению;

– ведет кодификацию пенсионного законодательства;

– формирует и отправляет выплатные документы в городской узел федеральной почтовой связи и отделения Сбербанка, формирует и отправляет почтовые переводы, осуществляет ежемесячно расчеты с узлом связи;

– ежемесячно обрабатывает исполнительные машинограммы и списки Сбербанка, готовит по итогам соответствующую отчетность для представления в вышестоящий орган социальной защиты;

– ведет всю статистическую и бухгалтерскую отчетность по назначенным и выплаченным суммам пенсий, оформляет заявки на выделение средств для выплаты, производит массовые перерасчеты пенсий и замену выплатной документации;

– ведет учет переплат, разрабатывает меры по их погашению;

– обеспечивает накопление и хранение информации на ПЭВМ, осваивает и внедряет новые программные средства, организует прием и эксплуатацию новых версий программ, их установку;

– организует документальные проверки предприятий связи, сбербанков по вопросам целевого расходования средств, своевременной и правильной выплаты пенсий, пособий, компенсаций;

– распоряжается средствами, ассигнованиями на выплату пенсий, пособий, компенсаций с последующей отчетностью по всем источникам финансирования перед Управлением по социальной защите населения администрации края, казначейством и местными финансовыми органами;

– взаимодействует с Управлением по социальной защите населения администрации края, городским управлением финансов, казначейством, соцстрахом и другими службами в вопросах финансирования.

Б. В области социального обслуживания:

– с учетом социально-демографических особенностей города и потребностей различных категорий и групп населения вносит предложения о создании на правах юридических лиц муниципальных учреждений социального обслуживания и социальной помощи для инвалидов, граждан пожилого возраста, для малообеспеченных семей и детей, оставшихся без попечения родителей;

– оформляет документы на помещение престарелых граждан, инвалидов, детей-инвалидов в соответствующие государственные дома-интернаты;

– оказывает помощь по обеспечению социальной защиты граждан, оказавшихся в экстремальных ситуациях, в том числе лиц без определенного места жительства и занятий, беженцев, вынужденных переселенцев;

– осуществляет координацию деятельности учреждений социального обслуживания, расположенных на территории города, и оказывает им организационно-методическую помощь;

– проводит прием граждан по вопросам социальной защиты населения.

В. В области реабилитации инвалидов:

– осуществляет реализацию программ по социальной поддержке инвалидов;

– оформляет документы для обеспечения инвалидов специальными транспортными средствами;

– оказывает помощь общественным объединениям инвалидов в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения инвалидов, воинов-интернационалистов и ветеранов;

– вносит предложения по созданию и совершенствованию деятельности учреждений медико-социальной и профессиональной реабилитации инвалидов.

Г. В области социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан:

– осуществляет в пределах своей компетенции разработку и реализацию городских программ по улучшению положения пожилых граждан и ветеранов;

– осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для пожилых граждан и ветеранов и других льготных категорий граждан действующим законодательством;

– координирует работу общественных организаций в вопросах улучшения социального положения ветеранов войны, воинов-интернационалистов, ветеранов труда, граждан, пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, бывших несовершеннолетних узников фашистских лагерей и других категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке:

– осуществляет обеспечение граждан документами, дающими право пользования льготами;

– осуществляет обеспечение санаторно-курортными путевками льготных категорий граждан и контроль за их использованием;

– производит компенсационные выплаты льготным категориям граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Д. В области социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства: – осуществляет реализацию краевых и городских программ по улучшению положения семьи, женщин и детей, направленных в первую очередь на оказание поддержки наиболее нуждающимся в ней;

– осуществляет в пределах своей компетенции контроль за реализацией социальных гарантий, установленных для семьи, женщин и детей действующим законодательством;

– производит назначение и выплату ежемесячных пособий на детей;

– осуществляет меры, направленные на создание условий для социальной адаптации и интеграции в общество детей с Ограниченными физическими возможностями;

– осуществляет социальную поддержку выпускникам школ-интернатов, не имеющим родителей или оставшимся без попечения, на начальном этапе их самостоятельной жизни;

– обеспечивает совместно с органами исполнительной власти, негосударственными организациями и объединениями отдых и оздоровление детей в период школьных каникул.

Е. В области труда и охраны труда:

– осуществляет контроль за реализацией государственной политики в области труда, трудовых отношений;

– осуществляет меры по повышению роли тарифных соглашений, коллективных договоров, организует работу по заключению коллективных договоров на предприятиях и организациях города; проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров;

– осуществляет контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации на предприятиях и организациях города всех форм собственности; – координирует работу по подготовке и заключению «Соглашения о социальном партнерстве» между администрацией города, профсоюзами и товаропроизводителями;

– проводит анализ заработной платы, сложившейся в городе, осуществляет контроль за уровнем минимальной и максимальной заработной платы на предприятиях;

– принимает участие в работе конфликтных комиссий по урегулированию трудовых конфликтов, возникших на предприятиях города;

- с целью определения уровня жизни населения осуществляет по единой методологии расчет прожиточного минимума для различных социально-демографических групп населения;
- проводит анализ демографической ситуации в городе;
- организует работу в пределах своей компетенции по реализации единой государственной политики в области охраны и улучшения условий труда;
- разрабатывает городские программы по охране и улучшению условий труда;
- анализирует состояние условий и охраны труда в городе;
- осуществляет работу по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на предприятиях, в организациях и учреждениях города;
- осуществляет работу по обеспечению взаимодействия администрации города с государственными органами надзора и контроля по вопросам охраны и условий труда; – осуществляет методическое руководство службой охраны труда предприятий и организаций города.

Организация деятельности Управления социальной политики

1 Управление через средства массовой информации консультирует население по вопросам социальной защиты и трудовых отношений. Взаимодействует со службами Управления по социальной защите населения администрации края.

2 Управление осуществляет контроль за качественной и эффективной работой подведомственных учреждений социальной защиты, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью.

3 Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой города по согласованию с Управлением по социальной защите населения администрации края. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

4 Начальник Управления распределяет обязанности между заместителями начальника Управления, руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственными ему учреждениями. Начальник Управления утверждает штатное расписание подведомственных учреждений, не являющихся юридическими лицами, в пределах установленного фонда оплаты труда и численности его работников, а также смету расходов на его содержание в пределах средств, выделяемых из городского бюджета, утверждает положения о структурных подразделениях Управления, а также устав положения подведомственных Управлению учреждений; вносит предложения по назначению на должность и освобождению от должности работников аппарата Управления и руководителей подведомственных учреждений, возлагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата, предоставляет в установленном порядке особо отличившихся работников к присвоению почетных званий и наград.

Работа органов социальной защиты населения в субъектах РФ (местные органы СЗН) разнообразна. Работникам этих органов приходится решать множество насущных вопросов, касающихся жизни граждан. Основные вопросы таковы: обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов; обеспечение некоторых категорий граждан социальными пособиями: социальная реабилитация инвалидов; оказание государственной социальной помощи гражданам и др.

В приведенном перечне отсутствуют некоторые вопросы социального обеспечения, например, предоставления пенсий, выдачи пособий работающим лицам (скажем, пособия по временной нетрудоспособности единовременного пособия при постановке на учет в ранние сроки беременности и пр.). Это означает, что местные органы СЗН непосредственно не занимаются такими вопросами. Эти вопросы находятся в ведении ПФР, ФСС России. Следовательно, по объему своих полномочий и функций наименование этих органов не соответствует рассмотренному ранее понятию социальной защиты населения. На практике получается, что сфера их деятельности значительно уже, чем само содержание социальной защиты.

Организационная структура местных органов СЗН может включать в себя отделы, подотделы, секторы и пр. Зачастую в зависимости от направления работы они имеют соответствующие наименования, например, отдел (сектор) обеспечения граждан социальными пособиями; сектор реабилитации инвалидов и др.

Рассмотрим организацию работы местных органов СЗН по основным направлениям их деятельности.

Организация работы по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов

Социальное обслуживание в обобщенном виде представляет собой комплекс разнообразных услуг и выдачу материальных благ в натуральной форме, престарелым, инвалидам, нетрудоспособным, семьям с детьми.

Правовое регулирование отношений по социальному обслуживанию указанных категорий граждан осуществляется в соответствии с федеральными законами от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 г. №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Во исполнение этих федеральных законов федеральными органами исполнительной власти и субъектами РФ было принято множество подзаконных актов.

Социальное обслуживание неразрывно связано с общей системой социального обеспечения пожилых и нетрудоспособных граждан, которое осуществляется в денежной форме (в виде пенсий, пособий, компенсаций) и рассматривается как дополнение к ним.

Социальное обслуживание также определяется как деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной ситуации'.

Социальное обслуживание включает в себя совокупность разных социальных услуг, уход и организация питания; содействие в получении медицинской, правовой, социально-психологической помощи и поддержки; помощи в профессиональной подготовке, трудоустройстве; содействие в организации досуга, ритуальных услуг и др. Такие услуги предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, семьям с детьми и могут быть оказаны на дому или в учреждениях социального обслуживания.

Как правило, социальные службы и организации по их обслуживанию находятся в ведении федеральных, региональных и муниципальных органов государственной власти. Социальные услуги могут также предоставляться и частными организациями, включая индивидуальных предпринимателей (без образования юридического лица и при наличии соответствующим образом оформленных документов лицензии, аттестации, аккредитации).

Социальное обслуживание и услуги могут осуществляться бесплатно и за плату. Социальной услугой признается лишь такая услуга, которая предоставляется бесплатно или за неполную ее стоимость, т.е. полностью или хотя бы частично за счет средств общества. Поэтому она и называется «социальная услуга».

Критерии бесплатных или частично оплачиваемых социальных услуг определены в Федеральном законе «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». К числу лиц, подпадающих под воздействие специальных органов, оказывающих социальные услуги, относятся пожилые граждане, инвалиды, в том числе дети-инвалиды, а также иные категории лиц, определенные в законодательстве как оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, которую они не могут самостоятельно преодолеть.

Социальное обслуживание осуществляется в таких формах, как стационарное социальное обслуживание, полустационарное социальное обслуживание: социально-медицинское обслуживание на дому; срочное социальное обслуживание; социально-консультативная помощь.

Данные формы обслуживания предоставляются гражданам в следующих типах учреждений:

- стационарные учреждения социального обслуживания: комплексные центры социального обслуживания;
- территориальные центры социальной помощи семье и детям;
- центры социального обслуживания.
- социально-реабилитационные центры для детей и подростков (несовершеннолетних);
- центры помощи детям, которые остались без попечения родителей;
- социальные приюты для детей и подростков:
- центры психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону:
- центры социальной помощи на дому;
- дома ночного пребывания;
- специальные дома для одиноких престарелых: геронтологические, гериатрические центры;
- иные учреждения, предоставляющие социальные услуги.

Стационарное социальное обслуживание может предоставляться также в таких учреждениях СЗН общего типа, как дома для ветеранов, для пожилых, для инвалидов и др.

В специальные дома-интернаты (специальные отделения) принимаются на обслуживание граждане, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном уходе со стороны из числа освобожденных из мест лишения свободы особо опасных рецидивистов. И такие дома помещаются и другие лица, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также престарелые и инвалиды, ранее судимые или неоднократно привлекавшийся к административной ответственности за нарушение общественного порядка занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством, направляемые из учреждений органов внутренних дел.

Каждое учреждение социального обслуживания функционирует в соответствии с положениями о них и на основании нормативных правовых актов. Например, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. «О мерах по развитию сети учреждений социальной помощи для лиц, оказавшихся в экстремальных условиях без определенного места жительства и занятий» было утверждено Примерное положение об учреждении социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.

Руководство и координацию деятельности данных учреждений на местах осуществляют местные органы СЗН.

Во многих регионах страны на основе Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр экстренной психологической помощи по телефону». Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения «Центр социальной помощи семье и детям» местные органы СЗН осуществляют работу по созданию таких учреждений и их функционированию.

В перечисленных выше стационарных учреждениях предоставляется полный комплекс социальных услуг и обслуживания названным категориям лиц. Причем конкретный вид оказываемых услуг зависит от типа учреждения (или формы социального обслуживания), который их предоставляет.

Набор услуг, оказываемых нуждающимся гражданам, определяется в перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания в каждом субъекте Российской Федерации.

Пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в стационарных учреждениях социального обслуживания, могут быть при необходимости предоставлены различные услуги. Так материально-бытовые услуги включают в себя: предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания, а также передачу в пользование мебели; содействие в организации предоставления услуг организациями торговли и связи: компенсацию расходов на проезд, обучение, лечение, консультации.

К услугам по организации питания, быта, досуга относится следующее; приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей).

В качестве организации досуга предоставляются книги, журналы, газеты, оказывается помощь в написании писем; при выписке из учреждения социального обслуживания предоставляется одежда, обувь, выплачивается денежное пособие; гарантируется сохранность личных вещей и ценностей и пр.

Социально-медицинские и санитарно-гигиенические услуги состоят в обеспечении ухода с учетом состояния здоровья; содействии в проведении МСЭ: проведении реабилитационных мероприятий; оказании первичной медико-санитарной и стоматологической помощи; организации прохождения диспансеризации; госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения; содействии в направлении на санаторно-курортное лечение; оказании психологической поддержки; содействии в получении платной зубопротезной (кроме протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов) и протезно-ортопедической помощи.

Лицам, проживающим в стационарных учреждениях, оказываются также и правовые услуги: помощь в оформлении юридических документов; помощь по вопросам пенсий и предоставления других социальных выплат; содействие в получении льгот и преимуществ; содействие в получении консультативной помощи; обеспечение представительства в суде; содействие в получении бесплатной помощи адвоката: помощь в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарное учреждение социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного учреждения социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое жилое помещение.

Более того, лицам, находящимся в подобных учреждениях, может быть оказано содействие в получении (например, инвалидам) образования с учетом их физических возможностей и умственных способностей; может быть оказано содействие в социально-трудовой реабилитации, а также в организации ритуальных услуг.

Вышеперечисленные услуги предоставляются пожилым гражданам и инвалидам как на дому, так и в условиях полустационарного обслуживания.

Данное обслуживание осуществляют, как правило, стационарные учреждения СЗН, в которых организуются отделения дневного или ночного пребывания.

К числу социальных услуг, предоставляемых в порядке полустационарного социального обслуживания, относятся услуги по организации питания, быта и досуга; социально-медицинские услуги; содействие в получении образования; правовые услуги и пр.

Социально-медицинское обслуживание на дому осуществляется специализированными отделениями организаций социального обслуживания.

В последнее время получили развитие другие формы социального обслуживания нуждающихся лиц. Например, срочное бесплатное социальное обслуживание, осуществляемое в целях оказания неотложно! помощи разового характера гражданам пожилого возраста и инвалидам, остро нуждающимся в социальной поддержке: предоставление бесплатного временного приюта, бесплатной социально-консультативной помощи и пр.

Для каждого типа учреждения социального обслуживания установлен определенный порядок и свои условия, которые специально оговариваются в письменном договоре. Так зачисление на социальное обслуживание граждан производится на основании их письменного заявления на имя руководителя органа СЗН района (города) или центра социального обслуживания. Их руководители в недельный срок с момента получения заявления организуют обследование условий проживания заявителя, по результатам которого составляется акт. В необходимых случаях запрашиваются иные необходимые документы (о размере получаемой пенсии, о состоянии здоровья и отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому). На основании этих документов в недельный срок принимается соответствующее решение о зачислении заявителя на оговариваемый вид социального обслуживания или выносится мотивированное решение об отказе в обслуживании, о чем сообщается заявителю.

Всю работу по заключению, изменению и расторжению договоров между гражданами (и их законными представителями) и учреждением осуществляет специально назначаемый работник, отвечающий за это дело.

В договоре излагаются основания принятия граждан на стационарное обслуживание, сведения о составе затрат учреждения на приобретение продуктов питания и мягкого инвентаря, а также содержании предоставляемых жилых помещений. Отдельно оговаривается плата за данное обслуживание, которая взимается только на основании договора о стационарном обслуживании между указанными гражданами (или их законными представителями) и учреждением социального обслуживания в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ.

Предоставление различных видов социальных услуг, льгот и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, определение порядка и условий предоставления надомного, полустационарного и стационарного социального обслуживания, а также социального обслуживания на условиях полной или частичной оплаты устанавливаются органами исполнительной власти субъектов РФ.

На практике получение таких социальных услуг зависит от установленных законодательством условий: от размера получаемой пожилыми гражданами и инвалидами пенсии, наличия или отсутствия родственников, обязанных содержать их по закону.

Решение об условиях оказания социальных услуг (часто бесплатных или с полной оплатой) принимается администрацией учреждения социального обслуживания на основании представляемых гражданами пожилого возраста и инвалидами или их законными представителями соответствующих документов.

Социальная реабилитация инвалидов является относительно самостоятельной формой социального обслуживания.

Реабилитация инвалидов - это законодательно закрепленная комплексная система медицинских, педагогических, социально-экономических мероприятий, направленных на устранение или по возможности максимальную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма. Главная цель реабилитации - восстановление социального статуса инвалидов, достижение ими материальной независимости и их социальная адаптация. Иными словами, это комплекс всевозможных мер, способствующих интеграции инвалидов в обществе, с помощью медицинской, профессиональной и социальной реабилитации.

Отдел по вопросам социального обслуживания граждан

Структурным подразделением Управления социальной политики является Отдел по вопросам социального обслуживания граждан, поэтому перед этим отделом стоят те же задачи, что и перед Управлением социальной защиты населения.

В сферу компетенции Отдел по вопросам социального обслуживания граждан входят следующие области социальной защиты населения:

- а) социального обслуживания;
- б) реабилитации инвалидов;
- в) социальной поддержки пожилых граждан, ветеранов и других категорий граждан;
- г) социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства;
- д) труда и его охраны.

Организация деятельности Отдел по вопросам социального обслуживания граждан Отдел осуществляет контроль за качественной и эффективной работой подведомственных учреждений социальной защиты. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности главой города по согласованию с начальником Управления по социальной защите населения администрации города. Заведующий несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих функций. Заведующий отделом распределяет обязанности между специалистами, руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия, координирует и контролирует деятельность подведомственных ему учреждений в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками отдела и подведомственными ему учреждениями.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие районных (городских) органов социальной защиты населения.
- 2 Управления социальной политики г. Норильска.
- 3 Основные задачи Управления социальной политики.
- 4 Функции Управления социальной политики.
- 5 Организация деятельности Управления социальной политики.
- 6 Отдел по вопросам социального обслуживания граждан.

Литература: [1, с.15– 21], [3, с.21– 29].

1.6 Пенсионный отдел города или района

Обучающийся должен
знать:

- работу пенсионного отдела города или района;
- структуру пенсионного отдела.

Содержание учебного материала

Организация работы пенсионного отдела. Пенсионное страхование. Состав комиссии по пенсионным вопросам и комиссии по назначению пенсии. Задачи комиссии. Функции комиссии.

Методические указания

Пенсионный отдел является структурным подразделением Управления социальной защиты населения. Пенсионный отдел города или района организует свою работу или по участковой системе, или с применением функциональной специализации. Как бы ни была организована работа Пенсионного отдела, назначения, выплаты пенсий, делопроизводство, бухгалтерские операции производятся с помощью компьютеров. Если Пенсионный отдел организует свою работу по участковой системе, то город или район разбивается на определенные участки по улицам города или районам и по почтовым отделениям связи.

Каждый участок возглавляет специалист, который ведет прием граждан, принимает документы для назначения пенсий, работает с ответственными представителями предприятий, учреждений, организаций, отвечает на письма граждан и т.д.

Если Пенсионный отдел строит работу с применением функциональной специализации, то город или район не разбивается на участки, а специалисты по назначению и выплате пенсий разбиваются на определенные группы. Например, одна группа специалистов занимается только приемом граждан и документов для назначения пенсий, другая группа готовит проект решения комиссии по назначению пенсий, третья группа специалистов занимается выплатой пенсий и т. д. Можно выделить столько групп специалистов, сколько необходимо для успешной работы региона. В Российской Федерации некоторые пенсионные отделы организуют работу по участковой системе, а некоторые отдают предпочтение функциональной специализации.

Пенсионное страхование

Государственное пенсионное страхование – вид страхования, осуществляемого за счет страховых взносов работодателей и работников с целью обеспечения граждан трудовыми пенсиями по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.

В Российской Федерации действует единое пенсионное законодательство по всей территории страны, права пенсионеров зависят от возраста, состояния здоровья, степени утраты источников самообеспечения, трудового стажа, уровня получаемого до назначения пенсии трудового дохода, размеров отчислений в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Обязательное пенсионное страхование – система создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на компенсацию гражданам заработка (выплат, вознаграждений в пользу застрахованного лица), получаемого ими до установления обязательного страхового обеспечения.

Обязательное страховое обеспечение – исполнение страховщиком своих обязательств перед застрахованным лицом при наступлении страхового случая посредством выплаты трудовой пенсии, социального пособия на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Обязательное страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию включает в себя:

- страховую и накопительную части трудовой пенсии по старости;
- страховую и накопительную части трудовой пенсии по инвалидности;
- страховую часть трудовой пенсии по случаю потери кормильца;
- социальное пособие на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти.

Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации осуществляется страховщиком – Пенсионным фондом Российской Федерации.

Пенсионный фонд Российской Федерации и его территориальные органы действуют на основании Федерального закона «Об управлении средствами государственного пенсионного обеспечения (страхования) в Российской Федерации» и Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

Страховщиками по обязательному пенсионному страхованию наряду с Пенсионным фондом Российской Федерации могут являться негосударственные пенсионные фонды в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

Застрахованные лица – лица, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование. К ним относятся граждане Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства:

- работающие по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера;
- самостоятельно обеспечивающие себя работой (индивидуальные предприниматели, частные детективы, занимающиеся частной практикой нотариусы, адвокаты);
- являющиеся членами крестьянских (фермерских) хозяйств;
- являющиеся членами родовых, семейных общин малочисленных народов Севера, занимающихся традиционными отраслями хозяйствования.

Право на обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации реализуется в случае уплаты страховых взносов.

Трудовая пенсия – это ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы или иного дохода.

В нашей стране устанавливаются трудовые пенсии по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца.

Обращение за назначением трудовой пенсии (части трудовой пенсии) может осуществляться в любое время после возникновения права на трудовую пенсию (часть трудовой пенсии) без ограничения каким-либо сроком.

Право на трудовую пенсию по старости имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет. Трудовая пенсия по старости назначается при наличии не менее пяти лет страхового стажа.

Трудовая пенсия по старости назначается ранее достижения пенсионного возраста отдельным категориям граждан, перечисленным в Федеральном законе о трудовых пенсиях.

Трудовая пенсия по инвалидности устанавливается в случае наступления инвалидности при наличии ограничения способности к трудовой деятельности III, II или I степени, определяемой по медицинским показаниям.

Трудовая пенсия по инвалидности устанавливается независимо от причины инвалидности, продолжительности страхового стажа застрахованного лица, продолжения инвалидом трудовой деятельности, а также от того, наступила ли инвалидность в период работы, до поступления на работу или после прекращения работы.

Право на **трудовую пенсию по случаю потери кормильца** имеют нетрудоспособные члены семьи умершего кормильца, состоявшие на его иждивении. Одному из родителей, супругу или другим членам семьи данная пенсия назначается независимо от того, состояли они или нет на иждивении умершего кормильца. Семья безвестно отсутствующего кормильца приравнивается к семье умершего кормильца, если безвестное отсутствие кормильца удостоверено в установленном порядке.

Члены семьи умершего кормильца признаются состоявшими на его иждивении, если они находились на его полном содержании или получали от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию.

Нетрудоспособные родители и супруг умершего кормильца, не состоявшие на его иждивении, имеют право на трудовую пенсию по случаю потери кормильца, если они независимо от времени, прошедшего после его смерти, утратили источник средств к существованию.

Члены семьи умершего кормильца, для которых его помощь была постоянным и основным источником средств к существованию, но которые сами получали какую-либо пенсию, имеют право перейти на трудовую пенсию по случаю потери кормильца.

Трудовая пенсия по случаю потери кормильца-супруга сохраняется при вступлении в новый брак.

Трудовая пенсия по случаю потери кормильца устанавливается независимо от продолжительности страхового стажа кормильца, а также от причины и времени наступления его смерти.

При отсутствии указанного заявления застрахованного лица выплата производится его родственникам в следующей последовательности: в первую очередь – детям, в том числе усыновленным, супругу и родителям (усыновителям); во вторую очередь – братьям, сестрам, дедушкам, бабушкам и внукам.

Выплата средств родственникам умершего кормильца одной очереди осуществляется в равных долях. Родственники второй очереди имеют право на получение средств, только при отсутствии родственников первой очереди.

В случае отсутствия у застрахованного лица родственников, указанных ранее, эти средства учитываются в составе пенсионного резерва. При этом специальная часть индивидуального лицевого счета застрахованного лица закрывается.

На территории Российской Федерации на каждое застрахованное лицо Пенсионный фонд Российской Федерации открывает индивидуальный лицевой счет с постоянным страховым номером. Таким образом, Пенсионный фонд Российской Федерации ведет индивидуальный (персонифицированный) учет граждан, на которых распространяется действие законодательства РФ об обязательном пенсионном страховании.

Пенсионный фонд Российской Федерации и его территориальные органы выдают каждому застрахованному лицу **страховое свидетельство** обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, дату регистрации в качестве застрахованного лица и анкетные данные указанного лица.

Пенсия по государственному пенсионному обеспечению – это ежемесячная государственная денежная выплата за выслугу лет, пенсия по старости, пенсия по инвалидности, социальная пенсия.

Пенсия за выслугу лет назначается федеральным государственным служащим и военнослужащим.

Пенсия по старости и инвалидности – гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Пенсия по инвалидности выплачивается также военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Комиссии по пенсионным вопросам

В тесном контакте районные, городские органы социальной защиты населения работают с Комиссиями по пенсионным вопросам, которые создаются при профсоюзном комитете предприятия, учреждения, организации.

В состав комиссии, как правило, входят юрист предприятия, специалист отдела кадров и бухгалтер.

Задача этой комиссии – своевременная подготовка документов для представления работников предприятия к назначению пенсий. Комиссия оказывает помощь работникам в востребовании необходимых документов для назначения пенсий, готовит макеты пенсионных дел, ведет разъяснительную работу и пропаганду пенсионного законодательства.

Работает Комиссия на общественных началах.

Комиссия по назначению пенсий

Одним из органов, принимающих участие в пенсионном обеспечении трудящихся, является Комиссия по назначению пенсий.

Состав Комиссии утверждается администрацией города или района, председатель Комиссии – заведующий районным, городским Пенсионным отделом, в состав Комиссии входят представитель районного (городского) финансового органа, представитель профсоюзной организации предприятий, учреждений, орга-

низаций города или района. При назначении пенсий военнослужащим и членам их семей присутствует районный (городской) военный комиссар.

Функции Комиссии по назначению пенсий:

- назначение пенсий;
- отказ в назначении пенсий;
- перерасчет пенсий;
- перевод с одного вида пенсии на другой;
- установление трудового стажа по свидетельским показаниям;
- рассмотрение спорных вопросов, связанных с подсчетом трудового стажа

и заработка. Решение Комиссия принимает голосованием. Оформляется решение Комиссии протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Если кто-либо из членов Комиссии не согласен с мнением других, то его особое мнение оформляется отдельно и приобщается к протоколу. При отказе в назначении пенсии или рассмотрении спорных вопросов на заседание Комиссии вызывается заявитель, которому разъясняется причина отказа со ссылками на законодательные акты и одновременно разъясняется порядок обжалования решения протокола комиссии. Если заявитель не явился на заседание Комиссии, то выписка из протокола Комиссии ему направляется почтой в течение пяти дней после вынесения решения. В последнее время практикуется назначение пенсий без решения комиссий, когда однотипные, несложные пенсионные дела рассматриваются одним председателем Комиссии по назначению пенсий и только им одним подписывается протокол о назначении пенсии. Во всех других случаях вопросы решаются Комиссией по назначению пенсий.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Пенсионное страхование.
- 2 Обязательное пенсионное страхование.
- 3 Комиссии по пенсионным вопросам

Литература: [1, с.22-36], [3, с.30-42].

1.7 Медико-социальная экспертиза

Обучающийся должен знать:

- понятие медико-социальной экспертизы;
- специфику направления на медико-социальную экспертизу.

Содержание учебного материала

Основные задачи учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Руководитель учреждения. Медицинское страхование.

Методические указания

Особое место в системе органов управления социальной защиты населения занимают учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы

(МСЭК). В целях реализации Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Российской Федерации приняло постановление от 20.02.2006 г. № 95 (ред. От 10.08.2016) «О порядке признания граждан инвалидами». Этим постановлением утверждены «Положение и условия признания лица инвалидом». Актуально на сегодняшний день Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 (ред. От 09.11.2017) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 года».

Основные задачи учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы – определение группы инвалидности, ее причин (обстоятельств и условий возникновения), сроков и времени наступления инвалидности, потребности инвалида в различных видах социальной защиты. Учреждения в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также Положением об учреждениях. Учреждения при установлении инвалидности руководствуются «Положением о признании лица инвалидом», утвержденным Правительством Российской Федерации. Учреждения осуществляют деятельность во взаимодействии с органами социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, службой занятости и другими органами, и учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере медико-социальной реабилитации инвалидов, а также с представителями общественных организаций инвалидов. Решение об установлении инвалидности принимается коллегиально простым голосованием специалистов учреждения, проводивших медико-социальную экспертизу, и является обязательным для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями всех форм собственности. Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение возложенных на них задач. Учреждения в своей деятельности используют формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

Управление учреждением осуществляется **его руководителем**. Руководитель учреждения назначается и освобождается от должности органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится учреждение. На должность руководителя учреждения назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование.

Руководитель учреждения исполняет следующие функции:

- организует медико-социальную экспертизу и обеспечивает ее качественное проведение;
- утверждает структуру, штатное расписание и должностные обязанности работников;
- устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, определяет

виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

– несет персональную ответственность за деятельность учреждения и проведение медико-социальной экспертизы граждан.

Признание лица инвалидом осуществляется при проведении медико-социальной экспертизы, исходя из комплексной оценки состояния его здоровья и степени ограничения жизнедеятельности в соответствии с классификациями и критериями, утверждаемыми Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации и Министерством здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации. В зависимости от степени нарушения функций организма и ограничения жизнедеятельности лицу, признанному инвалидом, устанавливается I, II или III группа инвалидности, а лицу в возрасте до 16 лет – категория «ребенок-инвалид».

Медико-социальная экспертиза гражданина производится в учреждении по месту его жительства либо по месту прикрепления к государственному или муниципальному лечебно-профилактическому учреждению здравоохранения (далее именуется – учреждение здравоохранения). В случае, если в соответствии с заключением учреждения здравоохранения лицо не может явиться в учреждение по состоянию здоровья, медико-социальная экспертиза может проводиться на дому, в стационаре, где гражданин находится на лечении, или заочно на основании представленных документов с его согласия либо с согласия его законного представителя.

Гражданин направляется на медико-социальную экспертизу учреждением здравоохранения или органом социальной защиты населения. Лицо без определенного места жительства принимается на медико-социальную экспертизу по направлению органа социальной защиты населения. Учреждение здравоохранения направляет в установленном порядке гражданина на медико-социальную экспертизу после проведения необходимых диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий при наличии данных, подтверждающих стойкое нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и врожденными дефектами. В направлении учреждения здравоохранения указываются данные о состоянии здоровья гражданина, отражающие степень нарушения функций органов и систем, состояние компенсаторных возможностей организма, а также результаты проведенных реабилитационных мероприятий.

Форма направления учреждения здравоохранения на медико-социальную экспертизу утверждается Министерством здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации.

Медицинские услуги, необходимые для проведения медико-социальной экспертизы, включаются в базовую программу обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации.

Орган социальной защиты населения может направлять на медико-социальную экспертизу лицо, имеющее признаки ограничения жизнедеятельности и нуждающееся в социальной защите, при наличии у него медицинских документов, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и врожденными дефектами. Форма направления ор-

гана социальной защиты населения на медико-социальную экспертизу утверждается Министерством социальной защиты населения Российской Федерации.

Учреждения здравоохранения и органы социальной защиты населения несут ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в направлении на медико-социальную экспертизу, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отказа учреждения здравоохранения или органа социальной защиты населения в направлении на медико-социальную экспертизу лицо или его законный представитель имеет право обратиться в бюро медико-социальной экспертизы самостоятельно при наличии медицинских документов, подтверждающих нарушение функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и врожденными дефектами, и связанное с этим ограничение жизнедеятельности.

Медицинское страхование

Закон РФ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» определяет правовые, экономические и организационные основы медицинского страхования населения в России.

В системе здравоохранения выделились новые субъекты: **страховые медицинские организации** - это юридические лица, являющиеся самостоятельными хозяйствующими субъектами, с любыми, предусмотренными законодательством РФ формами собственности, обладающие необходимым для осуществления медицинского страхования уставным фондом и организующие свою деятельность в соответствии с законодательством, действующим на территории России.

Страховые медицинские организации не входят в систему здравоохранения.

Предприятия и органы государственного управления, выступающие страхователями, должны заключать договоры со страховыми организациями, которые, в свою очередь, выбирают медицинские учреждения и оплачивают лечебно-профилактическую помощь, предоставленную застрахованным лицам.

Цель медицинского страхования – гарантировать гражданам при возникновении страхового случая получение медицинской помощи за счет накопленных средств и финансировать профилактические мероприятия.

Выделяется **два вида медицинского страхования**: обязательное и добровольное.

Обязательное медицинское страхование относится к социальному страхованию.

Добровольное медицинское страхование дает возможность гражданам получить дополнительные медицинские услуги сверх установленных программами обязательного медицинского страхования. Уплата взносов по добровольному медицинскому страхованию осуществляется непосредственно гражданами за счет своих доходов либо работодателями.

Медицинское страхование осуществляется в форме договора, заключаемого между субъектами медицинского страхования.

Договор медицинского страхования должен содержать:

- наименование сторон;
- сроки действия договора;
- численность застрахованных лиц;

- размер, сроки и порядок внесения страховых взносов;
- перечень медицинских услуг, соответствующих программам обязательного или добровольного медицинского страхования;
- права, обязанности, ответственность сторон.

Каждый гражданин, в отношении которого заключен договор медицинского страхования или который заключил такой договор самостоятельно, получает страховой медицинский полис. Он имеет силу на всей территории России, а также на территориях других государств, с которыми Российская Федерация имеет соглашения о медицинском страховании граждан.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Правила поведения медико-социальной экспертизы.
- 2 Понятие медико-социальной экспертизы.
- 3 Нормативные документы медико-социальной экспертизы.
- 4 ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» когда принят, основные положения.

Литература: [8, с.38-59; 79-96].

1.8 Семья как объект социальной работы

Обучающийся должен знать:

- понятие и структуру семьи;
- характеристику видов семей.

Содержание учебного материала

Понятие, структура и функции семьи. Стадии развития семьи. Стадии распада брака. Типы семьи. Социальные проблемы семьи.

Методические указания

Семья - это основанная на браке и кровном родстве малая группа, члены которой объединены совместным проживанием и ведением домашнего хозяйства, эмоциональной связью и взаимными обязанностями.

Также семьей называется **социальный институт**, т.е. устойчивая форма взаимоотношений между людьми, в рамках которой осуществляется основная часть повседневной жизни людей: сексуальные отношения, деторождение и первичная социализация детей, значительная часть бытового ухода, образовательного и медицинского обслуживания.

Семья осуществляет функции:

- воспитания;
- эмоциональной поддержки;
- хозяйственно-бытового обслуживания;
- социального контроля;
- репродуктивную (генеративную) и сексуальную, которые проявляются в

воспроизводстве потомства и супружеских взаимоотношениях.

Под **структурой семьи** понимают:

- систему отношений родства;
- совокупность духовных, нравственных, психологических и иных отношений.

В структуре семьи учитываются:

- количество членов семьи (что определяет тип семьи – нуклеарная или большая);
- их родственные связи (родители, родители и дети, братья и сестры);
- характер взаимоотношений в подсистемах;
- границы взаимоотношений (проблемы близости и отдаленности между членами семьи, специфика семейных правил и норм, эмоциональный климат);
- вся совокупность взаимоотношений между членами "малой" семьи (дети, родители) и "большой семьи" (бабушки, дедушки, дяди, тети и др.).

Функционирование семьи – это ролевая деятельность ее членов - совокупность установок, норм и образцов поведения, характеризующих одних членов семьи в их отношениях к другим ее членам.

Основные стадии развития семьи:

1 Интимность, близость. Взаимоотношения супругов находятся в стадии формирования;

2 Пополнение. Стадия между рождением первенца и тем временем, когда последний ребенок отправляется в школу. Задача - развитие воспитательных образцов у новых членов семьи;

3 Индивидуализация, обособление членов семьи. Стадия среднего и старшего школьного возраста детей. На данной стадии происходят отделение родителем своей личности от личности ребенка и отделение ребенка от личности родителя; появление у детей (и у родителей) собственных, независимых друг от друга интересов, обособление каждого члена семьи;

4 Товарищеские отношения, общение. Стадия семьи с детьми, достигшими совершеннолетия. Задача - развитие взаимоотношений "родитель-подросток", основанных на понимании возрастающей независимости ребенка;

5 Перегруппировка. Стадия, когда повзрослевшие дети покидают семью. Задача - изменение взаимоотношений между поколениями, переход к взаимоотношениям между детьми и родителями по схеме "взрослый-взрослый";

6 Восстановление, возврат. Стадия, когда в семье полностью исчезают родительские заботы. Родители оказываются в ситуации, похожей на первые годы существования семьи (живут друг для друга), но отношения переходят на новый этап;

7 Взаимопомощь. Родители-пенсионеры, главной задачей которых становится поддержка друг друга. Кроме того, взаимопомощь распространяется на отношения между поколениями (родители нянчат внуков, помогая взрослым детям, дети помогают стареющим родителям).

Стадии распада брака:

- эмоциональная – когда проходит любовь;
- физическая - прекращение интимных отношений;
- фактическая – прекращение совместного ведения хозяйства, единого бюд-

жета, иногда совместного воспитания детей, разъезд и раздельное проживание.

Социальные проблемы семьи

- трудное материальное положение семьи;
- ухудшение состояния здоровья отдельных членов семьи (или всех) вследствие недоедания, стрессов, неудовлетворительных жилищных условий;
- злоупотребление в семье (или членом семьи) алкоголем и наркотиками, что отражается на всей семье;
- жестокое обращение с детьми и другими членами семьи;
- антиобщественный образ жизни кого-либо из членов семьи (ребенок-правонарушитель, мать-алкоголичка и др.), правонарушения и скандалы;
- социальное сиротство – это явление устранения или неучастия в выполнении родительских обязанностей, искажение родительского поведения.

Факторы сокращения величины семьи:

- рост числа бездетных и молодежных семей;
- рост числа молодых семей вследствие снижения возраста вступления в брак;
- тенденция отделения молодых семей от родителей;
- увеличение доли семей с одним родителем в результате разводов, смерти одного из супругов и рождения детей одинокой матерью.

Типы семей и их социальные проблемы:

1 Среднестатистическая: нуждается в политике стабилизации семьи, и прежде всего в эмоциональной разрядке; проблемы такой семьи – это взаимоотношения супругов, воспитание детей, особенно подростков;

2 Молодая: здесь приоритетной сферой внимания социальной работы могут быть - межличностная адаптация супругов, распределение ролей и функций, трудности начального воспитания детей;

3 Вторичная: созданная повторно обоими или одним из супругов – для нее характерны вышеперечисленные проблемы, а также типичны построение взаимоотношений со старой и новой семьей, адаптация детей к новым родителям или уходу одного из них из семьи;

4 Неполная: отсутствует один из родителей; ее типичные проблемы – это изменение статуса в обществе – низкий материальный уровень, наличие развития у детей девиантности;

5 Многодетная: три и более детей; ее типичные проблемы - бедность, нестабильность статуса в обществе, иждивенческие установки, условия для развития у подростков психологических отношений.

Неблагополучные семьи специалисты подразделили на следующие типы:

1 **Конфликтные семьи** с возрастающее - конфронтующим типом отношений (по данным исследований, около 60% из общего числа неблагополучных семей) отличаются тем, что предыдущий неразрешенный конфликт порождает еще большее недовольство и новые конфликты.

Конфликты разрастаются как "снежный ком" (например, скандалы из-за алкоголизма мужа усиливаются конфликтами из-за нищеты и неустроенности, а последние, в свою очередь, усиливают конфликты между родителями и детьми, – дети "сбегают" из дома, совершают преступления, что еще более накаляют обстоя-

новку в семье и т. д.). Семья как бы разрушается изнутри; конфликт расшатывает систему и создает потребность освобождения от отношений, ставших неудовлетворительными.

Как правило, такие семьи рушатся физически (дети попадают в колонии, родители, ведущие нездоровый образ жизни умирают или полностью деградируют).

В педагогически несостоятельных семьях низкая культура воспитателей родителей сочетается с нежеланием что-либо исправить или изменить. Дети в таких семьях плохо учатся и прогуливают занятия в школе, рано начинают употреблять алкоголь, курить. При этом родители попустительствуют такому поведению. Например, мотивируя это ошибочными установками (например: "мы тоже были такими", "школа ничему не научит", "жизнь всему научит"). Чаще всего такие семьи встречаются в ситуациях, когда доминирующий родитель является неродным по отношению к детям, либо в семьях, где родителей по разным причинам заменяют бабушки и дедушки.

Аморальную семью составляют люди, которые еще в родительской среде (семье) усваивают стандарты антиобщественного поведения, не желающие согласовывать свой образ жизни с общепринятым, т. е. они строят семью, руководствуясь ранее усвоенными стереотипами аморального семейного взаимодействия. Например, мать-проститутка может вовлекать в свое "ремесло" дочь и т. д.

Социальные сироты – это дети, имеющие родителей, но лишенные родительского внимания и заботы, т.е. сироты при **живых** родителях.

Более 50% детей помещаются в дом ребенка по социальным причинам (а не из-за отсутствия родителей).

Отказные дети - это те, от которых мать отказалась письменно 1 в родильном доме.

Основные причины отказа родителей (чаще – одного из родителей) от ребенка:

- тяжелая болезнь ребенка или уродства (около 60%);
- сложные материальные и бытовые условия (около 30%);
- случайные обстоятельства зачатия детей, нежелательность данного ребенка (около 10%).

Материнский (семейный) капитал

Новшеством законодательства 2007–2008 гг. в сфере социальной поддержки населения стало предоставление государством гражданам материнского (семейного) капитала.

Материнский (семейный) капитал – средства федерального бюджета, передаваемые в бюджет Пенсионного фонда РФ на реализацию дополнительных мер государственной поддержки материнства и детства, семьи.

Материнский (семейный) капитал был установлен в **размере 250 тыс. руб.**

Размер материнского (семейного) капитала ежегодно пересматривается с учетом темпов роста инфляции и устанавливается федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Так, в 2008 г. сумма материнского (семейного) капитала составила **271 тыс. 250 руб.**

Право на материнский (семейный) капитал возникает:

у женщин, родивших (усыновивших):

– второго ребенка, начиная с 1 января 2007 года;

– третьего ребенка или последующих детей начиная с 1 января 2007 года, если ранее они не воспользовались правом на дополнительные меры государственной поддержки;

– мужчин, являющихся единственными усыновителями второго, третьего ребенка или последующих детей, ранее не воспользовавшихся правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года.

Лица, имеющие право на материнский (семейный) капитал, получают **государственный сертификат** - именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки.

В целях обеспечения учета лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, и реализации указанного права осуществляется ведение **Федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки**.

Информация о лице, содержащаяся в регистре, относится в соответствии с законодательством РФ к персональным данным граждан (физических лиц).

Ведение регистра осуществляется Пенсионным фондом РФ и его территориальными органами в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения и социального развития.

Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется лицами, имеющими право на материнский (семейный) капитал, получившими сертификат, **не ранее чем по истечении 3 лет со дня рождения (усыновления)** второго, третьего ребенка или последующих детей. Подается в территориальный орган Пенсионного фонда РФ заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала, в котором указывается направление использования материнского (семейного) капитала в соответствии с законодательством.

Лица, получившие сертификат, могут распоряжаться средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме либо по частям по следующим направлениям:

– улучшение жилищных условий,

– получение образования ребенком (детьми);

– формирование накопительной части трудовой пенсии (для женщин).

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении могут направляться **на приобретение (строительство) жилого помещения**.

Приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала жилое помещение должно находиться на территории Российской Федерации.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются **на получение образования ребенком (детьми)** в любом образовательном учреждении на территории Российской Федерации, имеющем право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования как родным ребенком (детьми), так и усыновленным (усыновленными), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми.

Возраст ребенка, на получение образования, которого могут быть направлены средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

Нормы законодательства о материнском (семейном) капитале применяется к правоотношениям, возникшим в связи с рождением (усыновлением) ребенка (детей) в период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2021 года.

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в первом полугодии 2010 года подается до 1 октября 2009 года.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «семья».
- 2 Типы семей.
- 3 Функции семьи.
- 4 Материнский капитал.

Литература: [2, с.32-48], [7, с.41-49].

1.9 Организация работы по социальному обслуживанию детей

Обучающийся должен знать:

- организацию работы по социальному обслуживанию детей.

Содержание учебного материала

Три основных вида социального обслуживания.

Методические указания

Относительно самостоятельной формой является социальное обслуживание детей. Эта категория лиц, включающая в себя детей здоровых, больных и инвалидов, предопределяет особенности их социального обслуживания.

Поэтому в данном случае выделяются три основных вида социального обслуживания:

- 1 Детей дошкольного возраста к дошкольным детским учреждениям, таких как дошкольное детское учреждение (детский сад) с дневным пребыванием и обслуживанием в нем ребенка в рабочие дни недели. В детском саду ребенок получает необходимое питание и соответствующее социальное обслуживание. Пре-

дельный размер суммы, взыскиваемой с родителей, дети которых находятся в дошкольном учреждении, различен. Размер оплаты определяется органами исполнительной власти на местах. Зачастую оплата ставится в зависимость от числа детей и может составлять от 20 до 70 процентов от среднего размера оплаты, взимаемой с родителей за посещение ребенком детского дошкольного учреждения. Родители детей, у которых по заключению медицинского учреждения выявлены недостатки в физическом или психическом развитии, а также детей, находящихся в туберкулезных дошкольных детских учреждениях, полностью освобождаются от платы за содержание в этих учреждениях детей:

2 Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Оно осуществляется в образовательных учреждениях, специально созданных для таких детей – детских домах; детских домах-школах; школах-интернатах; санаторных детских домах, организованных для детей, нуждающихся в длительном лечении; в специализированных детских домах и школах-интернатах, создаваемых для детей с отклонениями в умственном или физическом развитии. Содержание и обучение воспитанников во всех таких учреждениях осуществляется на основе полного государственного обеспечения. В эти учреждения принимаются дети-сироты; дети, отобранные у родителей по решению суда; дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также дети, местонахождение родителей которых не установлено. В такие учреждения могут быть временно приняты дети одиноких матерей (отцов), дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также дети из семей, пострадавших в результате стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства (на срок не более года). Как правило, дети одной семьи или дети, состоящие в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам их воспитание и обучение должны осуществляться отдельно;

3 Детей в приемной семье. Лица, взявшие на воспитание ребенка (детей), именуется приемными родителями. Ребенок, переданный им на воспитание, признается приемным ребенком. Приемные родители по отношению к приемному ребенку (детям) обладают правами и обязанностями опекуна (попечителя). Приемная семья образуется на основании договора между органом опеки и попечительства и приемными родителями. (Между приемными родителями и приемными детьми не возникают алиментные или наследственные отношения.)

Дети, находящиеся в родстве между собой, передаются обычно в одну приемную семью, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам они не могут воспитываться вместе. Общее число детей в приемной семье, включая родных и усыновленных как правило, не должно превышать восьми.

Договор о передаче ребенка является возмездным. На содержание каждого приемного ребенка выплачиваются ежемесячно денежные средства на питание, приобретение одежды, обуви, белья, предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр и пр. Такой семье предоставляются также льготы, установленные для воспитанников образовательных учреждений – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Денежные средства, выделяемые на содержание ребенка (детей), перечисляются на счета приемных родителей (опекунов). Их труд оплачивается. Размер оплаты труда зависит от числа взятых на воспитание детей устанавливается законодательством РФ.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «социальное обслуживание детей».
- 2 Виды обслуживания.
- 3 Особенности положения приемных детей.
- 4 Образовательных учреждения, специально созданных для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Литература: [3, с.32-48], [9, с.41-49].

1.10 Молодежь и ее социальные проблемы

Обучающийся должен

знать:

- понятие молодежи и ее социальные проблемы.

Содержание учебного материала

Понятие «молодежь», основные социальные проблемы, связанные с молодежью. Ведущие направления государственной социальной политики.

Методические указания

Молодежь – это социально-демографическая группа, переживающая период становления социальной зрелости, вхождения в мир взрослых, адаптации к нему и будущего его обновления.

Обычно к ней относят население в возрасте между 14 и 35 годами.

Нижняя возрастная граница определяется, в частности, тем, что с 14 лет наступает физическая зрелость и открывается доступ к трудовой деятельности. Верхней границей является возраст достижения трудовой и социальной стабильности, для которой характерны:

- экономическая самостоятельность;
- профессиональное самоопределение;
- создание семьи;
- рождение детей.

Молодежь в возрасте от 14 до 35 лет в среднем от общей численности населения страны составляет около 25%. Изменения в масштабах рождаемости в РФ привели к "постарению" молодежи, к возрастанию в группе молодежи доли 25-29-летних.

Находясь на стадии переходного возраста (от детства к взрослой жизни), молодое поколение переживает важнейший этап в своей жизни – **семейную и вне-семейную социализацию**: процесс становления личности, обучения и усвоения индивидом ценностей, норм установок, образцов поведения, присущих данному обществу, социальной общности, группе.

Это означает, что каждому молодому человеку приходится усвоить выработанные обществом и различными группами ценности, установки, представления и стереотипы.

Основные социальные проблемы, связанные с молодежью:

- значительное ухудшение состояния здоровья молодежи;
- уменьшение числа населения и низкий уровень рождаемости.

Уменьшение числа населения и низкий уровень рождаемости объясняются следующими **причинами:**

- основная масса рождений детей приходится на молодые семьи, а в них уровень репродуктивности невысок, что обусловлено жизненной неустроенностью, неопределенностью будущего, наличием различных социальных рисков;
- существует тенденция снижения возраста начала половой жизни и рост добрачных беременностей, в связи с этим увеличивается количество женщин-матерей, не состоящих в зарегистрированном браке, значительная часть которых находится в возрасте до 20 лет.

Среди **образованной молодежи**, ориентированной на карьеру, часто наблюдается и другой феномен – "затягивание" с созданием семьи, слишком позднее рождение детей (после 35 лет), что также снижает рождаемость.

Молодому поколению россиян начинает всерьез угрожать СПИД. Первый случай заболевания СПИДом выявлен в России в 1987 г. и с каждым годом число больных и инфицированных растет с огромной скоростью.

По данным научных исследований, более 50% подростков страдают хроническими заболеваниями:

- нервной системы и органов чувств;
- органов кровообращения;
- костно-мышечной системы, дыхания.

Высокими остаются показатели самоубийств молодых людей.

Приобретает все более актуальный характер **проблема насилия среди молодежи**: социологические исследования свидетельствуют, что около 50% из них подвергались когда-либо физическому насилию со стороны сверстников или взрослых, а 40% испытывали на себе рукоприкладство родителей.

Насилие как стиль жизни все чаще приобретает организованные формы в молодежной среде. В России свыше 50% всех преступлений совершается молодыми людьми в возрасте 14–29 лет.

Государственная молодежная политика - это деятельность государства по созданию социально-экономических, правовых, организационных условий и гарантий для социального становления и развития молодых граждан, наиболее полной реализации творческого потенциала молодежи в интересах всего общества. Ее объекты: молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет, а также молодые семьи и молодежные объединения.

Задачами социальной работы с молодежью в России являются:

- создание доступной и востребованной молодежью системы услуг, предложений, проектов, содействующих процессу социального становления молодежи, обеспечивающих получение молодыми людьми общественной практики и навыков самостоятельной жизнедеятельности;

- создание условий для самостоятельного решения молодыми людьми своих проблем, в том числе через повышение субъектности молодежных общественных объединений, развитие студенческого самоуправления;
- совершенствование нормативной правовой базы молодежной работы, системы кадрового, научно-методического и информационного обеспечения, способствующих достижению поставленных целей;
- содействие получению качественного образования, профориентации и занятости молодежи, решению жилищных проблем;
- обеспечение социального и физического здоровья молодого поколения, формирование и продвижение позитивных образцов для подражания, моды на здоровый образ жизни.

Ведущие направления государственной молодежной политики:

- содействие социальному, культурному и физическому развитию молодежи;
- недопущение дискриминации молодых граждан по возрастному цензу;
- создание условий для полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества;
- расширение возможностей молодого человека в выборе своего жизненного пути, достижении личного успеха.

Решение многообразных и острых проблем молодежи в России возможно лишь при реализации последовательной государственной молодежной политики на основе следующих **принципов**:

1 Участия: привлечение молодых граждан к непосредственному участию в формировании и реализации политики и программ, касающихся молодежи и гражданского общества в целом;

2 Социальной компенсации: обеспечение социальной и правовой защищенности молодых граждан, необходимой для восполнения обусловленной возрастом ограниченности их социального статуса;

3 Гарантий: предоставление молодому человеку гарантированного государством минимума социальных услуг по обучению, духовному и физическому развитию, охране здоровья, профессиональной подготовке и трудоустройству.

Главный акцент в социальной работе с молодежью делается не на предоставлении необходимой помощи, а на минимальной стартовой поддержке. Тем самым государство стимулирует раскрытие способностей молодых людей.

Специфика социальной работы с молодежью заключается в том, что молодежь рассматривается не как объект воспитания, а как равноправный субъект социального действия, социального обновления.

Основные цели социальной работы с молодежью:

- выявление факторов, обуславливающих развитие асоциального поведения несовершеннолетних и молодежи;
- оказание экстренной помощи несовершеннолетним и молодежи, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации;
- увеличение степени самостоятельности молодых людей, их способности контролировать свою жизнь и более эффективно разрешать возникающие проблемы;

- достижение такого результата, когда у клиента отпадает необходимость в помощи социального работника (конечная цель);
- обеспечение наиболее благоприятных социально-экономических условий развития каждого молодого человека;
- содействие социальному становлению личности, обретению ею всех видов свобод, и полноценному участию в жизни общества.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «молодежь».
- 2 Основные проблемы молодежи.
- 3 Направления социальной работы с молодежью.
- 4 Принципы государственной молодежной политики.

Литература: [2, с.32-48], [7, с.41-49].

1.11 Всероссийское общество инвалидов. 1.12 Всероссийское общество слепых. 1.13 Всероссийское общество глухих

Обучающийся должен
знать:

- о системе Всероссийского общества инвалидов;
- о системе Всероссийского общества слепых;
- о системе Всероссийского общества глухих.

Содержание учебного материала

Цели, задачи, принципы ВОИ.

Методические указания

Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) – это добровольная общественная организация инвалидов, которая действует на основе Устава, в соответствии с Конституцией РФ и российским законодательством.

ВОИ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов. Основными целями ВОИ являются защита прав и интересов инвалидов, создание условий, обеспечивающих или равные с другими гражданами страны права и возможности участия во всех сферах жизни общества.

В ходе своей деятельности ВОИ выражает и защищает законные интересы и права инвалидов и центральных и местных органах государственной власти, используя в этих целях право законодательной инициативы; участвует в формировании органов государственной власти и выработке принимаемых ими решениях в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

ВОИ также содействует инвалидам в реализации установленных для них законодательством льгот и преимуществ, в получении медицинской помощи, образования, в трудоустройстве, улучшении материального положения, жилищных и бытовых условий, а также в реализации духовных запросов.

Помимо этого, ВОИ участвует в проводимых другими организациями мероприятиях по медицинской, профессиональной, социальной реабилитации инвалидов и осуществляет собственные аналогичные программы; взаимодействует с государственными и общественными организациями и движениями, действующими в интересах инвалидов.

Согласно законодательству, ВОИ осуществляет - предпринимательскую, хозяйственную, производственную и иную не запрещенную законодательстве деятельность для обеспечения программ ВОИ и решения уставных задач.

ВОИ совместно с государственными органами и другими общественными объединениями инвалидов и ветеранскими организациями (например, ветеранов Великой Отечественной войны, воинов-интернационалистов и др.) проводят различные совместные мероприятия, направленные на улучшение материального положения инвалидов, ветеранов и членов их семей.

Таким образом, все имеющиеся общественные организации и объединения инвалидов и ветеранов служат большим подспорьем в работе органов социального обеспечения для решения многих проблем связанных с социальной защитой различных категорий нетрудоспособных граждан.

Всероссийское общество инвалидов (ВОИ) является добровольной общественной организацией инвалидов, действующей на основе собственного Устава, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством на всей территории Российской Федерации.

ВОИ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов независимо от политических и общественных организаций, нейтрально в религиозном отношении.

ВОИ строит свою работу на основе Программы Всероссийского общества инвалидов.

Цели ВОИ:

- защита прав и интересов инвалидов в Российской Федерации – создание инвалидам условий, обеспечивающих равные с другими гражданами Российской Федерации возможности участия во всех сферах жизни общества;
- интеграция инвалидов в общество.

Задачи ВОИ:

- выражать и защищать законные интересы и права инвалидов в центральных и местных органах государственной власти и управления, используя в этих целях право законодательной инициативы;
- участвовать в формировании органов государственной власти и управления, выработке принимаемых ими решений, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- содействовать инвалидам в реализации установленных законодательством льгот и преимуществ, в получении медицинской помощи, образования, трудоустройстве, улучшении материального положения, жилищных и бытовых условий, в реализации духовных запросов;
- вовлекать инвалидов в члены Общества, вести широкую пропаганду деятельности ВОИ;

- участвовать в проводимых другими организациями программах и осуществлять собственные программы по медицинской, профессиональной и социальной реабилитации инвалидов;
- взаимодействовать с государственными и общественными организациями и движениями, действующими в интересах инвалидов;
- развивать международные связи инвалидов и организаций инвалидов;
- организовывать научные и социологические исследования по проблемам инвалидности;
- осуществлять предпринимательскую, хозяйственную, производственную и иную не запрещенную законодательством деятельность для обеспечения программ ВОИ и решения уставных задач;
- свободно распространять информацию о своих целях и деятельности, осуществлять в установленном порядке редакционно-издательскую деятельность, иметь свои печатные органы и иные средства массовой информации.

Принципы деятельности ВОИ:

- гуманизация и милосердие;
- уважение личного достоинства и мнения каждого инвалида, недопущение дискриминации инвалидов в зависимости от категории, причины и тяжести инвалидности, возраста, пола, национальности;
- приоритетная поддержка членов Общества, находящихся в наиболее тяжелом положении;
- выборность всех органов снизу доверху;
- гласность в работе органов ВОИ, доступность информации о деятельности ВОИ, обязательный учет мнения членов Общества при выработке и принятии решений;
- посильное участие членов ВОИ в работе организаций ВОИ и др. Членами ВОИ могут быть инвалиды, родители, опекуны и попечители инвалидов, а также граждане, активно работающие в Обществе, достигшие 16 лет, проживающие на территории Российской Федерации, признающие и выполняющие Устав и Программу ВОИ.

Прекращение членства во Всероссийском обществе инвалидов производится:

- по личному письменному заявлению члена ВОИ;
- в случае исключения из членов ВОИ. Средства Всероссийского общества инвалидов образуются:
 - из вступительных и членских взносов членов ВОИ;
 - доходов от предпринимательской, хозяйственной, производственной, издательской и другой не запрещенной законодательством деятельности, лотерей, аукционов, выставок и других мероприятий, проводимых ВОИ;
 - добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
 - поступлений от благотворительных акций;
 - дарений учреждений, организаций и граждан, в том числе иностранных;
 - других поступлений, не запрещенных законом.

Средства ВОИ расходуются в соответствии с задачами и программами Общества. В случае прекращения деятельности ВОИ его средства и имущество используются на цели и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Всероссийское общество слепых (ВОС) – добровольная общественная организация инвалидов I и II групп по зрению, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации.

ВОС осуществляет деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов. Центральные, республиканские (республик в составе Российской Федерации) правления, а также краевые, областные, Московское городское и Санкт-Петербургское правления (в дальнейшем местное правление) ВОС представляют по делам Общества в государственных, общественных и других организациях.

Всероссийское общество слепых в случаях и порядке, предусмотренных законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносит в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью Общества и положением инвалидов по зрению. Всероссийское общество слепых самостоятельно или в блоках и движениях участвует в выборах в федеральные, местные представительные органы, выдвигает кандидатов в Государственную Думу и Совет Федерации, в местные представительные органы.

Цели и задачи ВОС:

- защита прав и интересов инвалидов по зрению;
- их социальная реабилитация и интеграция;
- приобщение к труду, культуре, спорту;
- развитие общественной активности;
- содействие государственным и общественным организациям в решении этих задач.

Основные направления деятельности ВОС:

- выявлять слепых граждан, вести их учет и вовлекать в члены ВОС. Привлекать зрячих граждан к участию в работе Общества;
- централизовать деятельность Общества;
- совместно с государственными органами участвовать в разработке индивидуальных и комплексных программ реабилитации по зрению и оказывать содействие в их реализации;
- цели осуществления уставных задач создавать республиканские, первичные организации и группы ВОС, производственные объединения, учебно-производственные и другие предприятия, типографии, издательства, кооперативы, конструкторские бюро, базы снабжения, институты повышения квалификации, институты реабилитации, школы восстановления трудоспособности слепых, специализированные магазины по продаже товаров инвалидам по зрению, музыкально-эстрадные объединения, дома культуры, клубы, санатории, дома и базы отдыха и другие учреждения;
- осуществлять производственное и профессиональное обучение и повышение квалификации работающих;

- организовывать рациональное трудоустройство слепых на собственных предприятиях и в учреждениях, принимать меры к трудовому устройству слепых на государственных предприятиях и в учреждениях, на предприятиях других организаций, в сельском хозяйстве; оказывать им содействие в развитии индивидуальной трудовой деятельности;
- способствовать созданию благотворительных условий работы предприятий и организаций ВОС, развитию предпринимательской деятельности в Обществе;
- развивать изобретательскую и рационализаторскую деятельность на предприятиях и организациях ВОС.
- осуществлять разработку современных конструкций технических приборов, специальных приспособлений, облегчающих труд слепых в пространстве, привлекать к этому министерства, государственные комитеты, ведомства, НИИ и предприятия.
- участвовать в формировании доступной для инвалидов среды жизнедеятельности;
- шефствовать над школами-интернатами для слепых и слабовидящих детей, способствовать повышению общеобразовательного уровня взрослых слепых и организовывать их обучение чтению и письму по системе Брайля;
- создавать условия для развития личности, удовлетворения ее духовных вопросов. Осуществлять нравственно-эстетическое воспитание, экономическое и правовое образование членов Общества;
- учредить газеты и журналы, выпускать научно-техническую, художественную и другую литературу;
- содействовать органам здравоохранения в улучшении медицинской помощи слепым, в проведении работы по предупреждению слепоты; сохранению остаточного зрения, а также осязания и слуха;
- принимать меры к улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов Общества. В установленном законом порядке распределять жилую площадь, построенную или приобретенную на средства ВОС;
- поддерживать связи и деловые контакты с общественными объединениями и организациями, занимающимися проблемами инвалидов;
- вступать в международные общественные организации инвалидов, заключать с ними соглашения, участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих международным обязательствам Российской Федерации;
- устанавливать отношения с благотворительными фондами и организациями, организовывать работу по сбору добровольных пожертвований в пользу Общества. Членами ВОС могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 14 лет и являющиеся инвалидами I и II групп по зрению. Членами ВОС могут быть также инвалиды III группы по зрению и зрячие граждане, принимающие активное участие в деятельности Общества. Инвалиды I и II групп по зрению, не являющиеся членами ВОС, учитываются первичными организациями ВОС. Принципы деятельности ВОС: – все руководящие органы Общества избираются членами ВОС и регулярно перед ними отчитываются;

- организации Общества осуществляют свою деятельность на основе настоящего Устава и решений вышестоящих органов Общества;
- решения принимаются большинством голосов;
- нижестоящие органы подчиняются вышестоящим в пределах их полномочий.

Всероссийское общество глухих (ВОГ) – добровольная общественная организация инвалидов I и II групп по слуху, созданная в целях их социальной защиты, действующая на основе самоуправления в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации.

ВОГ осуществляет свою деятельность под руководством своих выборных органов на основе демократических принципов. Всероссийское общество глухих в случаях и порядке, предусмотренным законодательством, обладает правом законодательной инициативы и полномочно вносить в соответствующие органы проекты законов, постановлений и предложений по изменению и дополнению законодательства по вопросам, связанным с деятельностью Общества и положением инвалидов по слуху. Всероссийское общество глухих самостоятельно или в блоках и движениях участвует в выборах в федеральные, местные представительные органы, выдвигает кандидатов в Государственную Думу и Совет Федерации, в местные представительные органы.

Цели ВОГ:

- защита прав и интересов инвалидов по слуху;
- приобщение к труду, культуре и спорту;
- развитие существенной активности;
- содействие государственным и общественным органам в решении этих задач.

Задачи ВОГ:

- выявить глухих граждан, вести их учет и вовлекать в члены ВОГ;
- привлекать слышащих граждан к работе ВОГ;
- совместно с государственными органами участвовать в разработке индивидуальных и комплексных программ реабилитации инвалидов по слуху и оказывать содействие в их реализации;
- осуществлять производственное и профессиональное обучение и повышение квалификации работающих;
- создавать условия для развития личности инвалидов по слуху, удовлетворения их духовных запросов. Осуществлять нравственно-эстетическое воспитание, экономическое и правовое образование членов Общества;
- содействовать органам здравоохранения в улучшении медицинской помощи глухим и проведении работы по предупреждению глухоты, сохранению остаточного слуха;
- шефствовать над школами-интернатами для глухих и слабослышащих детей, способствовать повышению общеобразовательного уровня взрослых глухих;
- принимать меры к улучшению бытового обслуживания и жилищных условий членов Общества. В установленном законом порядке распределять жилую площадь, построенную или приобретенную на средства ВОГ;

- поддерживать связи и деловые контакты с общественными объединениями и организациями, занимающимися проблемами инвалидов;
- устанавливать отношения благотворительными фондами и организациями, организовывать работу по сбору добровольных пожертвований в пользу Общества;
- вступать в международные общественные организации инвалидов, заключать с ними соглашения, участвовать в осуществлении мероприятий, не противоречащих международным обязательствам Российской Федерации.

Членами ВОГ могут быть граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 14 лет и являющиеся инвалидами I и II групп по слуху. Членами ВОГ могут быть также инвалиды III группы по слуху и слышащие граждане, принимающие активное участие в деятельности Общества. Инвалиды I и II группы по слуху, не являющиеся членами ВОГ, учитываются первичными организациями ВОГ.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «инвалидность».
- 2 Основные проблемы инвалидов: слабовидящих и слабослышащих.
- 3 Направления социальной работы с инвалидами: слабовидящими и слабослышащими.
- 4 Принципы государственной политики в работе с инвалидами.

Литература: [2, с.32-48], [7, с.41-49].

Раздел 2 Работа с обращениями граждан

2.1 Виды обращений

Обучающийся должен знать:
- виды обращений.

Содержание учебного материала

Три основных вида обращений. Схема анализа поступающих обращений.

Методические указания

Согласно законодательству, каждый гражданин имеет право на обращение в органы законодательной, исполнительной власти и иные ведомства, представляющие интересы государства. Должностные лица этих органов в пределах установленной для них компетенции обязаны рассматривать эти обращения, принимать по ним решения и давать мотивированные ответы в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В целях установления единого порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также организации приема населения в каждом органе

социального обеспечения должны быть приняты соответствующие нормативные акты.

Обращения граждан бывают разного характера. Чаще всего обращения оформляются в письменной форме.

Можно выделить три основных вида обращений: заявление, жалоба, предложения. (Хотя заявители могут именовать свои обращения по-разному: просьба, обращение и пр.)

Заявление - это официальное обращение лица в орган или к должностному лицу органа социального обеспечения, например, по поводу реализации своего субъективного права на тот или иной вид обеспечения; реализации своего законного интереса в сфере социального обеспечения: по поводу недостатков и работе по дран делений данных органов и пр. Заявления могут быть единоличными или коллективными.

Жалоба – вид обращения по поводу нарушения;

а) субъективного права на какой-либо вид социального обеспечения;

б) охраняемых законом интересов гражданина в той сфере.

Жалобы могут быть обоснованными или необоснованными.

Предложения – вид обращения, целью которого является совершенствование работы органов социального обеспечения.

При работе с приведенными видами обращения применяется инструкция о работе с письменными обращениями граждан. В инструкции обычно устанавливается порядок рассмотрения таких обращений. Он состоит из нескольких этапов работы с ними: приема, регистрации, рассмотрении по существу, анализа, подготовки проекта ответа, ответа заявителю.

Схема анализа поступающих обращений может состоять из следующих разделов: 1) общее количество поступивших обращений, в том числе повторных; 2) характер (содержание) обращения; 3) откуда поступило обращение; 4) обоснованность или необоснованность обращения; 5) сроки рассмотрения обращения; 6) исполнитель; 7) принятые меры по конкретному обращению гражданина.

Вопросы для самоконтроля

1 Понятие «обращение граждан».

2 Понятия «заявление».

3 Понятия «жалоба».

4 Понятия «предложение».

5 Схема анализа поступающих обращений.

Литература: [2, с.32-48], [7, с.41-49].

2.2 Этапы работы с обращениями

Обучающийся должен

знать:

– этапы работы с обращениями.

Содержание учебного материала

Несколько этапов при работе с письмами. Сроки рассмотрения обращений.

Методические указания

Работа с письмами складывается из нескольких этапов: приема, регистрации, учета, рассмотрения, подготовки ответа, отправки ответа.

При приеме писем проверяется правильность указания их адреса; письма, доставленные не по назначению, немедленно возвращаются почтовому предприятию связи для возврата адресату. Вложения, содержащиеся в конверте, проверяются, пересчитываются и скрепляются с конвертом. Отсутствие указанных в письме приложений или их части отражается в акте, о чем сообщается заявителю. На письмах граждан, полученных на личном приеме, делается пометка «с личного приема».

Письма должны быть зарегистрированы в день их поступления в специальном журнале поступившей корреспонденции. Анонимные письма не регистрируются и не рассматриваются. На каждое письмо заводится регистрационная контрольная карточка установленного образца.

Зарегистрированное письмо гражданина в день регистрации подается руководителю органа социального обеспечения. Он поручает работнику органа рассмотреть поставленные в обращении вопросы и подготовить проект ответа на него.

Письма передаются исполнителю под расписку в журнале или в регистрационной контрольной карточке. Если исполнителей по письму несколько, то ответственным считается первый исполнитель, указанный в резолюции руководителя. Ответственность за это в таких случаях в равной степени несут все указанные в резолюции исполнители.

Запрещается передавать жалобы тем лицам, на которых жалуется заявитель.

Полученные от заявителя документы возвращаются ему заказным письмом вместе с ответом. В тех случаях, когда документы приобщены к материалам проверки, пенсионному или медицинскому делу, или делу получателя социального пособия, об этом сообщается заявителю.

При возвращении документов в письме перечисляются наименования их подлинников (например, о составе семьи, медицинские или иные документы) и указывается общее число приложений.

Письма, находящиеся на контроле в вышестоящих органах социальной защиты или социального обеспечения, подлежат возврату вместе с ответом. И другие контролирующие органы письма возвращаются только по их требованию.

Подписанные письма передаются для отметки на алфавитно- регистрационной карточке. После этого регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и потом отправляются адресату.

Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением предусмотрены Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

По общему правилу письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в

соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. Кроме этого, установлена и возможность продления срока рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при направлении письменного обращения на рассмотрение в другие органы может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностных лиц документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения. Началом срока исполнения дела в связи с обращением гражданина считается день поступления письма в учреждение, а его окончанием день направления окончательного ответа заявителю или в контролирующей орган.

Для соблюдения установленных сроков в письмах-запросах обязательно указывается ожидаемым срок получения ответа.

Анализ писем граждан является обязанностью государственных органов и органов социальных страховых фондов.

Для изучения характера писем и причин, порождающих обращения граждан, ежеквартально проводится их анализ. При проведении анализа писем особое внимание уделяется тем жалобам, по которым были восстановлены нарушенные права и законные интересы граждан или выявлены недостатки в деятельности органов или учреждений социального обеспечения или отдельных должностных лиц, а также фактам несвоевременного рассмотрения писем.

На основании результатов проведенного анализа разрабатываются мероприятия по устранению причин и условий, порождающих обращения граждан, но улучшению социального обслуживания населения и других направлений деятельности органов или учреждений социального обеспечения.

Предложения, направленные на совершенствование законодательства о социальном обеспечении и улучшение работы органов или учреждений социального обеспечения, систематически обобщаются. Информация о них высылается и вышестоящие органы государственной власти и учреждения.

Таким образом, обращения граждан выполняют несколько функций:

- обращения граждан - это одна из форм участия граждан в управлении делами государства;
- один из способов восстановления нарушенного права;
- один из источников информации для органов государственной власти и местного самоуправления;
- обращение можно рассматривать как один из способов устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений.

Однако в Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» есть нормы, ухудшающие положение граждан по сравнению с ранее действовавшими нормами, содержащимися в Указе Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан».

Во-первых, сужена сфера применения этого закона. Ранее под обращением подразумевались предложение, заявление, жалоба, направляемые в государственные и общественные органы, предприятия, учреждения, организации, должностные лица.

Теперь под обращением подразумеваются предложение, заявление, жалоба, направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу. Должностное лицо определяется как лицо, которое постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляет функции представителя власти либо выполняет организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственном органе или органе местного самоуправления. А это не соответствует определению должностного лица, даваемому в других законодательных актах. Например, согласно ст. 2.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ к должностным лицам отнесены также лица, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ. Получается, данный закон не регулирует порядок рассмотрения обращений граждан, направленных, скажем, руководителям предприятий, учреждений, общественных организаций, т.е. не является универсальным.

Во-вторых, если сравнить установленный в названных документах порядок рассмотрения обращений, то выяснится, что сроки рассмотрения обращений изменились не в пользу заявителя. В настоящий момент письменное обращение рассматривается 30 дней с момента регистрации. Ранее действовавшее законодательство предусматривало возможность безотлагательного, но не позднее чем в течение 15 дней, разрешения вопроса по существу, если обращение не требовало дополнительной проверки.

В-третьих, ст. 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в настоящее время регламентирующая порядок организации личного приема граждан в органах государственной власти и местного самоуправления, обязывает служащего только доводить до сведения граждан информацию о месте и времени приема. В то время как п. 6 Указа Президиума Верховного Совета СССР «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» устанавливалось, что прием граждан должен проводиться в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы, в удобное для них время, но необходимости в вечерние часы, по месту работы и жительства.

В-четвертых, Указ Президиума Верховного Совета СССР содержание положения о том, что предложения, заявления и жалобы граждан, поступающие из редакций газет, журналов, радио, телевидения и других средств массовой информации, и связанные с ними опубликованные в СМИ материалы рассматриваются в том же порядке и в те же сроки, что и письменные обращения граждан. Подобное положение отсутствует в действующем в настоящее время федеральном законе.

В-пятых, Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» устанавливает возможность должностного лица принять решение о безосновательности обращения и прекращении переписки с гражданином в случае, если в обращении содержится вопрос, на который ему неоднократно давались ответы, по существу. Это позволяет предположить, что должностные лица и заявители нередко будут иметь разные точки зрения на то, что является существом вопроса в каждом конкретном случае.

Таким образом, Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» несовершенен, так как не обеспечивает такого организационно-правового механизма рассмотрения обращений, который максимально способствовал бы защите интересов граждан, восстановлению их нарушенных прав и удовлетворению законных требований.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Этапы работы с письмами.
- 2 Адресаты обращений.
- 3 Сроки рассмотрения обращений.

Литература: [2, с.32– 48], [7, с.41– 49].

2.3 Организация справочно-кодификационной работы

Обучающийся должен
знать:

– организацию справочно-кодификационной информации.

Содержание учебного материала

Ведение систематизации законодательства. Информационно-поисковые системы. Формы систематизации. Подшивки. Алфавитно-предметные журналы.

Методические указания

Законодательство о социальном обеспечении, как отмечалось ранее, не кодифицировано. По этой причине правовая база не систематизирована в достаточной мере.

Во всех органах социального обеспечения проводится справочно-кодификационная работа. Такая работа позволяет правильно применять действующее отраслевое законодательство. Для этого необходимо обеспечить надлежащий учет, систематизацию и хранение нормативных правовых актов.

Правильное ведение систематизации законодательства позволяет работнику органа социального обеспечения быстро найти конкретную норму соответствующего нормативного правового акта, дать исчерпывающий ответ на любой вопрос. Иными словами, систематизация способствует правильному применению отраслевых норм. В настоящее время существует два вида (или формы) систематизации законодательства в электронном виде и на бумажных носителях.

Электронная версия законодательства распространена в тех районах и городах, где установлены современные электронные средства связи и имеется компьютерная техника. Здесь применяются информационно-поисковые системы со специальными программами типа «Консультант Плюс», «ГАРАНТ».

Под систематизацией понимается деятельность по упорядочению нормативных правовых актов, приведению их в определенную внутренне согласованную систему.

В районах и городах, где нет электронных средств связи, применяется бумажный («ручной») вид систематизации законодательства. Эта работа довольно сложная и трудоемкая и требует от работников определенных навыков. В таких случаях систематизация представляет собой подшивки нормативных правовых актов, контрольные экземпляры нормативных правовых актов, хронологические журналы регистрации нормативных правовых актов.

Подшивки ведутся по различным актам законодательства – федеральные законы, законы субъекта Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, касающиеся социального обеспечения граждан (постановления, приказы, инструктивные письма).

Хронологические подшивки представляют собой подшиваемые нормативные правовые акты в строго хронологическом порядке (в одну папку) отдельно за каждый год.

Тематические подшивки ведутся по разделам законодательства пенсии, пособия, социальное обслуживание, льготы и т.д. Они подшиваются в хронологическом порядке (в разные папки) до отмены основного нормативного акта.

В некоторых органах социального обеспечения ведутся контрольные экземпляры подшивок основных законодательных актов, например о пособиях, сборники нормативных правовых актов о социальном обслуживании, о льготах и т.д. В контрольные экземпляры вносятся отметки об отмене, изменении, дополнении акта точно так же, как и в подшивке. Вместо хронологических подшивок могут вестись хронологические журналы регистрации нормативных правовых актов. Акты в них регистрируются в строгом хронологическом порядке. Затем они вкладываются в тематические подшивки. Имеются и другие формы, и приемы систематизации, например, алфавитно-предметные журналы.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Понятие «справочно-кодификационная работа».
- 2 Виды систематизации.
- 3 Понятие «подшивка».
- 4 Виды подшивок.
- 5 Типы информационно-поисковых систем.

Литература: [2, с.10– 31], [7, с.24– 40].

Раздел 3 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице

3.1 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения

Обучающийся должен

знать:

– систему государственных органов по обеспечению занятости населения.

Содержание учебного материала

Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации». Федеральная служба по труду и занятости, ее функции.

Методические указания

Основы государственной политики содействия занятости населения, гарантии на социальную защиту от безработицы определены Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации». В этом же акте даются указания на полномочия федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере содействия занятости населения.

Федеральные органы государственной власти уполномочены, в частности, устанавливать нормы социальной поддержки безработных граждан, сформировать средства на финансирование мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан и контролировать целевое использование указанных средств и т.п.

Органы государственной власти субъектов РФ решают вопросы, связанные с реализацией прав граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

На федеральном уровне вопросы обеспечения занятости населения непосредственно входят в компетенцию Федеральной службы по труду и занятости (Роструд), которая вместе с другими уполномоченными в данной сфере органами образует федеральную государственную систему занятости населения в стране.

Эта федеральная государственная система включает в себя следующие органы и учреждения:

- на федеральном уровне – Минздравсоцразвития России и Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- уровне субъектов Российской Федерации территориальные органы Роструда;
- уровне районов (городов) - учреждения службы занятости, носящие название районного (городского) центра занятости населения;
- местном уровне.

Различия в деятельности указанных органов зависят от круга решаемых ими вопросов в сфере занятости населения, от объема полномочий, которыми они наделены.

Рассмотрим основное содержание деятельности Федеральной службы по труду и занятости по каждому из ее структурных иерархических звеньев.

Итак, государственную политику и нормативное регулирование, и управление в области занятости населения осуществляет Минздравсоцразвития России через находящуюся к его ведению Федеральную службу по труду и занятости (Роструд).

Ее основными функциями являются:

- контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы законодательства о занятости населения, об альтернативной гражданской службе;
- деятельность по предупреждению, обнаружению и пресечению нарушений законодательства и закрепленных сферах деятельности:

- организация альтернативной гражданской службы;
- организация и оказание государственных услуг в сфере содействия занятости населения и защиты от безработицы, трудовой миграции и урегулирования коллективных трудовых споров.

Деятельность Роструда осуществляется непосредственно и через его территориальные органы и государственные учреждения службы занятости (центры занятости населения) во взаимодействии с другими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» утвержден Административный регламент Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

Целью этого регламента является повышение качества предоставления и доступности государственной услуги, создания комфортных условий для получателей услуги, определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников.

Вопросы для самоконтроля

- 1 На федеральном уровне вопросы обеспечения занятости населения непосредственно входят в компетенцию кого?
- 2 Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации» содержание и краткие положения.
- 3 Функции Федеральной службы по труду и занятости (Роструда).

Литература: [2, с.49– 61], [7, с.50– 72].

Тема 3.2 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. 3.3 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных

Обучающийся должен

знать:

- организацию работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации;
- организацию работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.

Содержание учебного материала

Функции органов региональной исполнительной власти. Полномочия Управления ФСЗН. Функции центров занятости. Понятие «занятый», «безработный».

Методические указания

Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных состоит в:

- организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и высвобождаемых работников;

- обеспечение различных видов социальной поддержки граждан в случае безработицы.

- Центры занятости населения строят свою работу на основе комплексных и целевых программ и выполняют следующие основные функции;

- разработка на основе анализа и прогноза социально-экономического развития соответствующей территории предложений по нормированию программ содействия занятости населения и их реализации;

- проведение консультаций по вопросам трудоустройства для высвобождаемых работников;

- учет и регистрация граждан, обращающихся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, и их регистрация в качестве безработных.

При этом центры занятости населения получают финансовые средства, выделяемые на эти цели из бюджетов вышестоящих организаций.

Важной функцией центров занятости населения также является проведение профессиональной ориентации, оказание психологической поддержки ищущим работу и безработным.

В сфере социальной поддержки безработных граждан и членов их семей центры занятости населения выплачивают пособия по безработице, стипендии и материальную помощь, направляют безработных лиц на пенсию, оформляемую досрочно.

Для решения своих задач центры занятости населения наделены соответствующими правами. Так, они могут получать от работодателей данные о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), о численности высвобождаемых лицах, принятых и уволенных работников; посещать организации независимо от их норм собственности для ознакомления с состоянием дел по профессиональной подготовке работников.

Как правило, услуги, связанные с содействием занятости граждан предоставляются центрами занятости бесплатно.

Таким образом, содействие занятости населения осуществляется данными центрами разными способами, которые мы определяем, как организационно-правовые формы. Основных таких фирм несколько. Назовем некоторые из них: трудоустройство безработных; оказываемая безработным социально-психологическая помощь и поддержка; профессиональная ориентация: профессиональная подготовка; профессиональная переподготовка: повышение квалифика-

ции работников; организация и поведение общественных работ; содействие безработным в организации собственного дела.

Могут быть и другие формы содействия занятости населения, определяемые классифицирующими признаками в направлении деятельности центра занятости. Назовем эти классифицирующие признаки: субъектный состав, юридические факты, содержание правовых отношений, нормативные правовые акты.

Местный центр занятости населения предоставляет социальное обеспечение безработным гражданам в разных формах и видах. Наиболее распространенной является денежная форма: материальная помощь пособие по безработице.

Социальная пенсия назначается нетрудоспособным гражданам.

Страхование занятости (страхование по безработице)

Занятость и безработица являются наиболее острыми экономическими и социальными проблемами рыночной экономики.

Занятыми считаются граждане:

- работающие по трудовому договору, включая сезонные, временные работы, за исключением общественных работ;
- зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- занятые в подсобных промыслах и реализующие продукцию по договорам;
- избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность;
- проходящие военную службу, альтернативную гражданскую службу, а также службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;
- проходящие очный курс обучения всех уровней образования в образовательных учреждениях, включая обучение по направлению государственной службы занятости населения;
- временно отсутствующие на рабочем месте по уважительным причинам, например, в связи с нетрудоспособностью, отпуском;
- являющиеся учредителями (участниками) организаций, за исключением учредителей (участников) общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, объединений юридических лиц (ассоциаций и союзов), которые не имеют имущественных прав в отношении этих организаций.

Безработными признаются трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищут работу и готовы приступить к ней.

Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина не позднее 11 дней со дня предъявления органам службы занятости необходимых документов. Например, для лица, впервые ищущего работу, это паспорт и документ об образовании.

Безработными не могут быть признаны граждане:

- не достигшие 16-летнего возраста;
- которым в соответствии с законодательством РФ назначена трудовая пенсия по старости (часть трудовой пенсии по старости), в том числе досрочно, либо

пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;

- отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы от двух вариантов подходящей работы, а впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие профессии (специальности) – в случае двух отказов от получения профессиональной подготовки или от предложенной оплачиваемой работы, включая работу временного характера. Гражданину не может быть предложена одна и та же работа (профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по одной и той же профессии, специальности) дважды;

- не явившиеся без уважительных причин в течение 10 дней со дня их регистрации в органы службы занятости для предложения им подходящей работы, а также не явившиеся в срок, установленный органами службы занятости для регистрации их в качестве безработных;

- осужденные по решению суда к исправительным работам без лишения свободы, а также к наказанию в виде лишения свободы;

- представившие документы, содержащие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, а также представившие другие недостоверные данные для признания их безработными;

- занятые граждане.

Согласно ст. 5 Закона РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» государство проводит политику содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость. Данное положение основано на нормах международного права, в частности Конвенции МОТ № 122 «О политике в области занятости».

Государственная политика в области содействия занятости населения направлена на развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности, защиту национального рынка труда; обеспечение равных возможностей всем гражданам России в реализации права на добровольный труд и свободный выбор занятости; предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы и др.

Реализация основных направлений государственной политики в области занятости населения возлагается на федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, а также на органы местного самоуправления.

К полномочиям федеральных органов государственной власти относятся разработка и реализация государственной политики, федеральных программ в сфере занятости населения, установление норм социальной поддержки безработных граждан, осуществление надзора и контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации о занятости населения и др.

Органам государственной власти субъектов Российской Федерации переданы вопросы осуществления контроля за обеспечением государственных гарантий в области занятости населения, регистрацией инвалидов в качестве безработных; регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также

регистрации безработных граждан; оказания в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг и др.

Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации и финансировании проведения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет. Они могут оказывать содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

Безработным гражданам гарантируются:

- социальная поддержка;
- осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов службы занятости;
- бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости на профессиональное обучение;
- финансирование материальных затрат в связи с направлением на работу (обучение) в другую местность по предложению органов государственной службы занятости населения.

Безработным гражданам государство дает следующие гарантии социальной поддержки:

- выплата пособия по безработице;
- выплата стипендии в период профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки по направлению органов службы занятости;
- возможность участия в оплачиваемых общественных работах.

Общий период выплаты пособия по безработице гражданину не может превышать 24 календарных месяца в суммарном исчислении в течение 36 календарных месяцев.

Пособие по безработице выплачивается ежемесячно при условии прохождения безработным перерегистрации в установленные органами службы занятости сроки, но не более двух раз в месяц.

Безработным гражданам, утратившим право на пособие по безработице в связи с истечением установленного периода его выплаты, а также гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, органами службы занятости может оказываться материальная помощь.

Материальная помощь является формой социальной защиты и включает дотации за пользование жильем, коммунальными услугами, общественным транспортом, услугами здравоохранения и общественного питания.

Материальная помощь может оказываться органами службы занятости в виде периодических (ежемесячных) либо единовременных (разовых) денежных выплат.

Основными формами оказания материальной помощи являются выплаты в денежной форме, перечисление средств, а также оплата счетов и иных платежных документов организаций, оказывающих соответствующие услуги.

Материальная помощь может быть оказана в виде единовременных и ежемесячных денежных выплат - дотации на оплату жилья, коммунальных услуг, содержания в детском дошкольном учреждении, на оплату проезда на общественном транспорте, на оплату медицинских услуг и пр.

Пособие по безработице представляет собой денежную выплату временно выплачиваемую органом занятости населения безработному гражданину взамен утраченного заработка (или иного дохода, связанного с трудом).

Прежде чем безработному будет выплачено пособие, центр занятости населения должен провести работу, состоящую из нескольких этапов это связано с тем, что отношения в сфере занятости регулируются нормами различных отраслей права трудового, административного, гражданского, финансового, семейного, социального обеспечения.

Прежде всего, гражданин должен быть признан безработным, т.е. иметь правовой статус безработного как специального (особого) субъекта отношений в области занятости населения. Безработным признается гражданин при соблюдении следующих шести обязательных условий:

- а) он должен быть трудоспособным;
- б) должен не иметь работы и заработка;
- в) быть зарегистрированным в органах занятости населения в целях поиска подходящей работы;
- г) находиться в поиске работы;
- д) быть готовым приступить к работе;
- с) если он не трудоустроен в течение 10 дней со дня регистрации в качестве безработного.

По совокупности все перечисленное представляет собой сложный фактический состав, на основе которого возникает правовой статус безработного.

При невозможности предоставления органами занятости населения подходящей работы гражданину в течение 10 дней со дня его регистрации он признается безработным в целях поиска подходящей работы с первого дня предъявления требуемых для этого документов.

Именно факт признания лица безработным и его регистрация в этом качестве является основанием для получения права на пособие по безработице.

Решение о назначении пособия по безработице принимается органом занятости населения одновременно с признанием лица безработным. Выплата пособия по безработице может быть приостановлена, а его размер уменьшен либо вовсе прекращен.

Органы местного самоуправления выполняют практически те же функции, что и центры занятости населения.

Вопросы для самоконтроля

1 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.

2 Какие граждане считаются занятыми?

3 Какие граждане не могут быть признаны безработными?

4 Безработным признается гражданин при соблюдении шести обязательных условий, каких?

Литература: [6, с.49-78].

4 Вопросы к экзамену

- 1 Понятие социальной защиты и социального обеспечения в РФ.
- 2 Государственные органы социальной защиты населения.
- 3 Категории лиц, нуждающихся в социальной защите.
- 4 Источники финансирования социальной защиты населения.
- 5 Министерство труда и социального развития Российской Федерации.
- 6 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
- 7 Районные (городские) органы социальной защиты населения.
- 8 Пенсионный отдел города или района.
- 9 Медико-социальная экспертиза.
- 10 Семья как объект социальной работы.
- 11 Организация работы по социальному обслуживанию детей.
- 12 Молодежь и ее социальные проблемы.
- 13 Всероссийское общество инвалидов.
- 14 Всероссийское общество слепых.
- 15 Всероссийское общество глухих.
- 16 Виды обращений.
- 17 Этапы работы с обращениями.
- 18 Организация справочно-кодификационной работы.
- 19 Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.
- 20 Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.
- 21 Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
- 22 Проблемы многодетных семей.
- 23 Инклюзивное образование.
- 24 Проблемы пенсионеров.
- 25 Проблемы студенчества.
- 26 Понятие безработицы. Виды безработицы.

5 Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения.

2. Понятие и виды государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Вариант 2

1. Органы исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, осуществляющие функции социального и пенсионного обеспечения. Регулирование и контроль в системе социальной работы.

2. Организация труда в социальных учреждениях. Права и обязанности социальных работников.

3. Экономические основы деятельности организаций, учреждений и служб социального обслуживания.

Вариант 3

1. Правовой статус Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. Правой статус негосударственных пенсионных фондов.

3. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации.

Вариант 4

1. Правовой статус Федерального и Территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2. Понятие органов социальной защиты населения.

3. Управление социальной защиты населения района или города: основные направления деятельности, задачи и функции.

Вариант 5

1. Права, обязанности, ответственность руководителя, главного и ведущего специалиста территориального органа социальной защиты населения. Квалификационные требования.

2. Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения. Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения.

3. Структура Управления социальной защиты населения.

Вариант 6

1. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей: основные направления деятельности, задачи и функции.

2. Отдел по труду и социальным вопросам: основные направления деятельности, задачи и функции.

3. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций: основные направления деятельности, задачи и функции.

Вариант 7

1. Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы: основные направления деятельности, задачи и функции.

2. Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан. Виды обращений граждан.

3. Прием, регистрация и учет писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем граждан. Сроки рассмотрения писем граждан и контроль за своевременным их рассмотрением. Анализ писем граждан.

Вариант 8

1. Полномочия районных (городских) органов социальной защиты населения. Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью.

2. Организация справочно-кодификационной работы в районных (городских) органах социальной защиты населения.

3. Оказание социальной помощи и организация социальных выплат населению.

Вариант 9

1. Социальная поддержка граждан, уволенных с военной службы и членов их семей.

2. Социальная защита граждан, пострадавших при чрезвычайных ситуациях.

3. Организация работы с гражданами без определенного места жительства и гражданами, освободившимися из мест лишения свободы.

Вариант 10

1. Социальная защита семьи и детей.

2. Организация выплаты пособий семьям с детьми.

3. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты по представлению граждан к назначению пенсий.

Вариант 11

1. Трудоустройство и обучение инвалидов. Организация работы органов социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

2. Социальное обслуживание ветеранов.

3. Обеспечение инвалидов транспортными средствами. Организация протезно-ортопедической помощи населению.

Вариант 12

1. Организация органов социальной защиты населения по направлению граждан в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. Виды домов-интернатов, в которых могут проживать граждане пожилого возраста и инвалиды. Развитие реабилитационных учреждений для инвалидов.

2. Права граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания.

3. Организация социального обслуживания населения и оказание гуманитарной помощи.

Вариант 13

1. Понятие, виды и принципы социального обслуживания населения.

2. Центры социального обслуживания населения и их структурные подразделения.

3. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения. Задачи и методы контроля. Подготовка к проверке (ревизии). Порядок проведения проверки (ревизии).

Вариант 14

1. Пенсионный фонд РФ, его структура, правовой статус и компетенция.

2. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда РФ, их обязанности. Местные пенсионные органы: понятие, основные направления деятельности.

3. Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с органами Министерства по налогам и сборам, Федерального казначейства, органами социальной защиты населения, ЗАГС и другими органами.

Вариант 15

1. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отдела персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами.

2. Функциональные обязанности начальника и ведущего специалиста отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

3. Должностные обязанности ведущего специалиста отдела (группы) оценки прав застрахованных лиц.

6 Список рекомендованных источников

Основная литература

- 1 Аверин А. Н. Социальная политика государства и социальная структура общества. – М.: Дело Лтд, 2013. – 235с.
- 2 Гладышев. А.Г. Правовые основы местного самоуправления. М.: Экономика, 2014. – 342с.
- 3 Егошин А.П. Управление персоналом. М.: Экономика, 2015. – 321с.
- 4 Иванов В.Н. Основы современного социального управления. – М.: Экономика, 2015. – 236с.
- 5 Иванов В.Н. Социальные технологии в современном мире. – М.: Дело Лтд., 2015. – 410с.
- 6 Игнатов В.Г. Становление государственного и муниципального управления. Ростов – на – Дону: Феникс, 2014. – 342с.
- 7 Кабушин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.: Юристъ, 2015. – 267с.
- 8 Маркович Д. Социология труда. – М.: ЮНИТИ, 2014. – 312с.
- 9 Мысин Н. В. Теория социального управления. – СПб.: Питер, 2014. – 423с.
- 10 Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие. В 2т.– М.: ИКЦ «Академкнига», 2013. – 278с.
- 11 Попов С.Г. Социальный менеджмент. М.: Ось–89, 2015. – 345с.
- 12 Социальный менеджмент /под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М.: Высшая школа, 2015. – 452с.
- 13 Социальное управление: теория и методология. Учебное пособие. Часть 2. /под ред. А.А. Гладышева, А.В. Иванова, В.Н. Иванова. – М.: Муниципальный мир, 2014. – 346с.

Дополнительная литература

- 1 Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2013. – 287с.
- 2 Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление. – М.: Наука, 2014. – 346с.