

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 2023.11.06 17:20

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярье государственный университет им.Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для обучающихся по выполнению
самостоятельной работы по дисциплине

**«Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации,
органов и учреждений социальной защиты населения»**

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы дисциплины «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

Политехнический колледж ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Разработчик:

Горпинченко Е.В., М.В. Змазнева, преподаватель ПТК «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии

Социально-экономических и правовых дисциплин

Председатель комиссии

Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Зам. директора по УР

С.П. Блинова

Введение

Междисциплинарный курс «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» играет важную мировоззренческую и методологическую роль в системе подготовки специалиста. В условиях капиталистического способа производства проблема социальной защиты населения становится самостоятельной, требующей решения, как со стороны всего общества, так и государства. Отчуждение наемного работника от средств производства, противоречия интересов работников и работодателей, все это требует в обществе социальной защиты населения на уровне государства, на уровне отдельного предприятия социальная защита работника не может быть реализована так как интересы работодателя направлены на удовлетворение потребности рыночного характера: экономию ресурсов, снижение затрат, в конечном итоге на повышение прибыли.

Данный курс вырабатывает у студента способность поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.

Цель изучения междисциплинарного курса - сформировать у студентов умения и навыки организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий, консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
- использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;
- порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения.

обладать общими компетенциями:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

– ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

– ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

обладать профессиональными компетенциями:

– ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

– ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

– ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Самостоятельная работа студента в современных условиях является важнейшим фактором подготовки будущего специалиста.

Самостоятельная работа при заочной форме обучения является основным видом учебной деятельности. Самостоятельная работа по курсу предполагает следующее:

– самостоятельное изучение теоретического материала;

– выполнение контрольного задания;

Методические указания и контрольные задания по организации самостоятельной работы студентов заочной формы обучения по междисциплинарному курсу «Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает краткий лекционный материал, вопросы к экзамену, примерный перечень тем

контрольных заданий, а также вопросы для самоконтроля, которые позволяют закрепить изученный материал.

По итогам изучения курса студенты сдают экзамен.

Самостоятельная работа студента в современных условиях является важнейшим фактором подготовки будущего специалиста. Самостоятельная работа развивает у студентов навыки к самообразования, способность самостоятельно овладеть знаниями с тем, чтобы успешно применять их в последующей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента – это процесс творческого мышления при решении какой-либо проблемы, задачи, усвоения того или иного материала независимо от того, происходит это в аудитории, дома или в библиотеке. Ведь студент на лекции не только слушает и конспектирует, но и анализирует, сопоставляет, оценивает сообщенный преподавателем материал, т.е. является активным участником образовательного процесса.

Самостоятельная работа – это еще некий результат мыслительной деятельности в виде написания реферата, курсовой, контрольной работы, решения индивидуального домашнего задания.

Формы самостоятельной работы разнообразны: написание сообщений, реферативных работ, конспектирование рекомендуемой литературы, составление тезисов и плана прочитанной литературы (конспекта), самодиагностика, рассмотрение и решение проблемных ситуаций.

1 Виды самостоятельной работы

Тема по рабочей программе	Вид самостоятельной работы	Кол-во времени (час) на выполнение работы
Тема 1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России	Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов. Подготовка к практическому занятию	4
Тема 2 Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций	Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Раскрыть содержания понятий государственной социальной системы и системы социального обеспечения.	4
Тема 3 Министерство здравоохранения Российской Федерации	Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Структура Министерство здравоохранения».	4
Тема 5 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения	Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схемы «Источников финансирования социальной защиты населения».	4
Тема 6 Органы Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования	Работа с конспектом лекций.	4
Тема 7 Оптимизации структуры Пенсионного Фонда России и Фонда социального страхования	Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.	4
Тема 8 Базы данных в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-	4

	правовых актов.	
Тема 9 Негосударственные пенсионные фонды	Работа с конспектом лекций. Анализ интернет-сайтов негосударственных пенсионных фондов	6
Тема 10 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан	Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Общественные организации в области социальной защиты и обслуживания граждан».	6
Тема 11 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения	Работа с конспектом лекций. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».	4
Тема 13 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Социального Фонда России с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями	Работа с конспектом лекций. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Социального Фонда с другими органами и учреждениями». Подготовка к практическому занятию.	4
Тема 14 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы	Работа с конспектом лекций. Проанализировать должностную инструкцию работника учреждения социальной защиты населения. Подготовка к практическому занятию.	3
Тема 15 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы	Работа с конспектом лекций. Выделить этические и психологические параметры работника социальной сферы.	4
Тема 16 Программы в области социальной защиты населения	Составить таблицу целей и задач Федеральных социальных программ. Написание курсовой работы.	20
Итого: 55 часов самостоятельная работа, 20 часов курсовая работа		

2 Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Тема 1 Характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России

Работа с конспектом лекций. Составление тезисов ответов. Проанализировать и дать толкование содержанию статей нормативно-правовых актов. Подготовка к практическому занятию.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о нормативно-правовой базе, регулирующей организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Социального фонда России;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Международные нормативные правовые акты можно разделить на четыре группы:

Устав ООН – первый договор в истории международных отношений, который закрепил обязанность государств соблюдать и уважать основные права и свободы человека.

Конвенция о правах ребенка (1990 г.) предполагает более прочные юридические гарантии и нормы, провозглашаются права детей: на имя, гражданство, любовь, понимание, материальное обеспечение, социальную защиту, образование, а также рассматривает ребенка как самостоятельную личность, наделенную соответствующими правами, способную в определенной мере к их самостоятельному осуществлению и защите.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах признает право на социальную защиту: охрану и помощь семье - охрана материнства в течение периода до родов и после родов (предоставление оплачиваемого отпуска с достаточными пособиями), защита детей от экономической и социальной эксплуатации (ст. 10); на достаточный жизненный

уровень - достаточное питание, одежду, жилище, непрерывное улучшение условий жизни (ст. 11); право на достижимый уровень физического и психического здоровья (ст. 12); социальное страхование.

Конвенция МОТ № 102 «О минимальных нормах социального обслуживания»:

- определяет нормы о видах, размерах, условиях предоставления социальной защиты (медицинская помощь, пособия по болезни, пособия по безработице, пенсии по старости, пособия в случае производственного травматизма и профессионального заболевания, семейные пособия, пособия по беременности и родам, пенсии по инвалидности и по случаю потери кормильца);

- рекомендует установить размеры предоставляемых выплат на уровне не ниже определенных норм (например, минимальный размер пенсии по старости должен составлять не менее 40% его предшествующего заработка).

Конвенция МОТ № 103 «Об охране материнства» требует от государств, ее принявших, установить продолжительность отпуска по беременности и родам не менее 12 недель. Размер денежного пособия по беременности и родам (ст. 4) не должен быть ниже 2/3 предшествующего заработка женщины.

Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца» 1967 г. рекомендует установить минимальный размер пенсии по старости и по случаю потери кормильца на уровне 45% заработка, а пенсии по инвалидности - 50% заработка.

Конвенция МОТ № 162 «О пожилых трудящихся» (1980) рекомендует предоставлять безработным предпенсионного возраста пособие по безработице при невозможности трудоустройства, выход на пенсию осуществлять по возможности с использованием гибкого пенсионного возраста и с предоставлением досрочной пенсии, если причиной их увольнения стало сокращение численности или штата организации, не ранее чем за два года до выхода на пенсию.

Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982), которая направлена на: сохранение прав на социальное обеспечение граждан государств, заключивших международный договор, а также беженцев и лиц без гражданства; признание прав на различные виды социального обслуживания.

Конвенция МОТ от 20 июня 1983 г. № 159 «О профессиональной реабилитации и занятости инвалидов» направлена на реализацию социальной политики в отношении инвалидов, создание специальных служб по вопросам профессиональной ориентации, профессионального обучения, трудоустройства, занятости инвалидов.

Ратификация Европейской социальной хартии является выполнением одного из обязательств России, взятых при вступлении в Совет Европы.

Европейская социальная хартия декларирует:

- комплекс прав, относящихся к трудовым отношениям - право на труд, справедливые условия труда, вознаграждение;
- право на охрану здоровья;
- право на образование;

- право на защиту материнства и детства;
- право на социальную защиту - достойный образ жизни, предоставление всем членам общества равных возможностей, включая инвалидов, лиц пожилого возраста.

Европейский кодекс социального обеспечения:

- определяет минимальный уровень защиты, который государства должны предоставлять в связи с болезнью, безработицей, старостью, трудовым увечьем, профессиональными заболеваниями, материнством, инвалидностью и потерей кормильца, на содержание детей;
- раскрывает содержание традиционных форм социальной защиты населения: медицинского обслуживания, пособий по болезни, в случае трудового увечья, профессионального заболевания, семейных пособий по материнству, по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.

Европейская конвенция о социальном обеспечении:

- закрепляет принципы: равенства граждан, договорившихся стран и лиц без гражданства; сохранения пособий независимо от места жительства;
- способствует развитию двусторонних и многосторонних соглашений между европейскими государствами.

Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями **Конституции Российской Федерации**, где определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты. В Конституции Российской Федерации так же рассматриваются вопросы защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальная защита, включая социальное обеспечение, находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Потребность граждан в мерах социальной поддержки формируется вследствие действия ряда объективных факторов:

- носящих общественно-международный характер - демографических (сокращение рождаемости, увеличение продолжительности жизни), социальных (трансформация института семьи, бедность, безработица, преступность, наркомания) и экологических факторов (загрязнение окружающей среды и ее влияние на состояние здоровья населения);
- носящих национальный характер - социально-экономических (уровень и темпы экономического развития, занятость и доходы населения, состояние государственных финансов, условия и охрана труда, уровень образования и профессиональной квалификации работников, состояние социальной

инфраструктуры и пр.), социально-психологических (трудовая мотивация) и иных факторов;

- носящих региональный характер, в связи с действием природно-климатических факторов, территориальных различий уровней развития производительных сил и социальной инфраструктуры;

- носящих локальный характер, связанных с возникновением различного рода чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера, имеющих территориальные и временные границы, и необходимостью преодоления их последствий для населения.

С 1995 года органы социальной защиты населения получили прочную законодательную базу, на основе которой установлено правовое регулирование в области социального обслуживания населения.

Федеральные законы:

1 Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2 Федеральный закон от 12 января 1995г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

3 Федеральный закон от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

4 Федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

5 Федеральный закон от 16 июля 1999г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

6 Социальными пособиями граждане обеспечиваются в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

7 Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Проанализировать и дать толкование содержанию статьям нормативно-правовых актов, регулирующих организацию работы органов и учреждений социальной защиты, органов Пенсионного фонда России.

Вопросы для самоконтроля

1 Основные положения Конституции РФ в сфере социального обеспечения.

2 Международные нормативные правовые акты.

3 Общая характеристика федерального законодательства по вопросам социальной поддержки различных категорий граждан.

Литература: [1, с.10-12],[2, с.6-18].

Тема 2 Организация назначения, выплаты и доставки пособий и компенсаций

Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Раскрытие содержания понятий государственной социальной системы и системы социального обеспечения.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний государственной социальной системе и системе социального обеспечения;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.

Социальными выплатами называют разного рода компенсации и пособия, которые предназначены для определенных групп населения.

Компенсационные выплаты - это денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью осуществления дополнительной материальной поддержки в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода.

Пособия – это денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически либо единовременно в установленных законодательством случаях с целью возмещения утраченного заработка либо оказания дополнительной материальной помощи.

Социальные пособия выплачиваются гражданину либо членам его семьи напрямую и имеют ряд характерных особенностей: назначаются и выплачиваются исключительно государственными структурами; выделение денежных средств происходит из федерального и/или регионального бюджета; могут быть разовыми или регулярными; величина их определяется исходя из зарплаты гражданина либо же в определенном размере; имеют целевой характер; в учет берется нуждаемость человека, а при ее отсутствии выделение средств прекращается.

Государственные социальные выплаты подразделяются на:

1 Федеральные - условия их назначения прописываются в нормативно-правовых актах, а выделением средств занимаются соответствующие министерства или ведомства. Категории льготников едины для всех регионов, вне зависимости от места их проживания. Размер субсидий и условия их получения одинаковы для всех граждан РФ. Они служат дополнительным пособием к уже существующим выплатам или при обретении льготного статуса (инвалид).

2 Региональные -средства назначаются и распределяются отдельно в каждом регионе. Их величина зависит от возможностей бюджета и регламентируется постановлениями местной администрации. Отличительной особенностью является то, что они не обязательны для каждого субъекта.

По продолжительности выделения средств:

1 Единовременные выплаты (пособие работающим женщинам, которые стали на учет в медицинском учреждении на ранних сроках беременности; пособие беременной жене военнослужащего-призывника; пособие при передаче несовершеннолетнего в семью на воспитание).

2 Ежемесячные (по безработице, молодым мамам до достижения ребенком полутора лет).

3 Периодические (на период временной нетрудоспособности, дородового или послеродового отпуска).

Социальное обслуживание - деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Социальное обслуживание осуществляется на основании **обращения гражданина**, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения.

Каждый гражданин вправе получить в государственной системе социальных служб бесплатную информацию о возможностях, видах, порядке и условиях социального обслуживания. Постоянно проживающие в РФ иностранные граждане имеют равные с гражданами РФ права на социальное обслуживание, если иное не установлено международным договором РФ.

Социальные службы - предприятия и учреждения независимо от форм собственности, предоставляющие социальные услуги, а также граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью по социальному обслуживанию населения без образования юридического лица.

Виды социального обслуживания:

1 **Материальная помощь** предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости.

2 **Социальное обслуживание на дому.** Осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в постоянном или временном нестационарном социальном обслуживании.

3 **В стационарных учреждениях социального обслуживания.** Осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, и обеспечивает создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

4 Временный приют в специализированном учреждении социального обслуживания предоставляется детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, безнадзорным несовершеннолетним, детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, гражданам без определенного места жительства и определенных занятий, гражданам, пострадавшим от физического или психического насилия, стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, другим клиентам социальной службы, нуждающимся в предоставлении временного приюта.

5 Консультативная помощь - в учреждениях социального обслуживания клиентам социальной службы предоставляются консультации по вопросам социально-бытового и социально-медицинского обеспечения жизнедеятельности, психолого-педагогической помощи, социально-правовой защиты.

6 Реабилитационные услуги - социальные службы оказывают помощь в профессиональной, социальной, психологической реабилитации инвалидам, лицам с ограниченными возможностями, несовершеннолетним правонарушителям, другим гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающимся в реабилитационных услугах.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно.

Виды пособий:

- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Пособия назначаются и выплачиваются следующим категориям лиц:

- гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации;
- гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту, службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, в войсках национальной гвардии, в Государственной противопожарной службе, в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, в органах принудительного исполнения Российской Федерации, в таможенных органах, и гражданскому персоналу воинских формирований Российской Федерации, находящихся на территориях иностранных государств, в случаях, когда выплата этих пособий предусмотрена международными договорами Российской Федерации;
- постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также беженцам;
- временно проживающим на территории Российской Федерации и подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством иностранным гражданам и лицам без гражданства.

Пособия не назначаются:

- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;
- гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, лишенным родительских прав либо ограниченным в родительских правах, за исключением случаев назначения и выплаты пособия по беременности и родам и единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;
- гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Лица, имеющие право на получение пособий, их законные представители или доверенные лица в целях получения пособий обращаются в организации, назначающие указанные пособия, с заявлением и документами (сведениями), предусмотренными настоящими Порядком, необходимыми для получения пособий.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений (Приложение Б).

3 Требования к оформлению презентации (Приложение В).

4 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Сделайте презентацию и доклад на 10-12 слайдов по предложенной тематике. Составьте список ссылок в сети Интернет на заданную тему. Подготовить реферативные сообщения по следующей тематике:

- 1 Порядок назначения, выплаты и доставки единовременных пособий.
- 2 Порядок назначения, выплаты ежемесячных пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Трудная жизненная ситуация
- 2 Виды социального обслуживания

Литература: [9, с.13-23],[10, с.20-35].

Тема 3 Министерство здравоохранения

Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о Министерстве здравоохранения;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Указом Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти «Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации» разделено и преобразовано в Министерство здравоохранения Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации возглавил Максим Топилин, а Минздрав - Вероника Скворцова.

Роспотребнадзор был выделен из состава ведомства и подчинен напрямую правительству.

Министерство здравоохранения Российской Федерации является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере:

- здравоохранения;
- обязательного медицинского страхования;
- обращения лекарственных средств для медицинского применения, включая вопросы организации профилактики заболеваний, в том числе инфекционных заболеваний и СПИДа;
- медицинской помощи, медицинской реабилитации и медицинских экспертиз (за исключением медико-социальной экспертизы и военно-врачебной экспертизы);
- фармацевтической деятельности, включая обеспечение качества, эффективности и безопасности лекарственных средств для медицинского применения, обращения медицинских изделий, санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением разработки и утверждения государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов);
- медико-санитарного обеспечения работников отдельных отраслей экономики с особо опасными условиями труда, медико-биологической оценки воздействия на организм человека особо опасных факторов физической и химической природы;
- курортного дела;
- управление государственным имуществом;

- оказание государственных услуг в сфере здравоохранения, включая оказание медицинской помощи, внедрение современных медицинских технологий, новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, проведение судебно-медицинских и судебно-психиатрических экспертиз;
- организацию среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального медицинского и фармацевтического образования;
- предоставление услуг в области курортного дела.

Министерство здравоохранения Российской Федерации **осуществляет координацию и контроль деятельности** находящихся в его ведении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, Федерального медико-биологического агентства, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, а также координацию деятельности **Федерального фонда обязательного медицинского страхования**.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы.

Задание 2

Законспектировать в тетрадь полномочия Министра здравоохранения Российской Федерации.

Задание 3

Составление схемы «Структура Министерство здравоохранения».

Вопросы для самоконтроля

- 1 Министерство здравоохранения Российской Федерации.
- 2 Направления деятельности Министерства здравоохранения РФ.

Литература: [2, с. 34-45],[10, с. 45-56].

Тема 5 Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения

Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Составление схему «Пенсионная система РФ».

Цель:

- закрепить и систематизировать полученные знания об источниках финансирования социальной защиты населения;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. осуществляет:

- назначение и выплату пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению;
- предоставление иных видов обеспечения, устанавливаемых дополнительно к страховым пенсиям и пенсиям по государственному пенсионному обеспечению, а также иных выплат и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение и выплату государственных пособий, обеспечения по обязательному социальному страхованию, иных видов обеспечения, установленных федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;
- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- организацию инвестирования средств пенсионных накоплений;
- актуарное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития;
- предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи;
- организацию мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц;
- иные функции и полномочия, предусмотренные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Фонд организует и проводит в центральном аппарате Фонда, территориальных органах Фонда, подведомственных Фонду учреждениях мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите работников Фонда и материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов Фонда и обеспечивает их пожарную безопасность.

Фонд осуществляет функции и полномочия по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования реализует государственную политику в области обязательного медицинского страхования граждан как составной части государственного социального страхования.

Федеральный фонд:

- участвует в разработке программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- аккумулирует средства обязательного медицинского страхования и управляет ими, формирует и использует резервы для обеспечения финансовой устойчивости обязательного медицинского страхования в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- осуществляет выравнивание финансовых условий деятельности территориальных фондов в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования;

- получает из органа, осуществляющего контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов на обязательное медицинское страхование, необходимую информацию для осуществления обязательного медицинского страхования;

- вправе начислять в соответствии со статьей 25 настоящего Федерального закона и взыскивать в судебном порядке со страхователей для неработающих граждан недоимку по страховым взносам на обязательное медицинское страхование неработающего населения, штрафы и пени;

- устанавливает формы отчетности и определяет порядок ведения учета и порядок ведения отчетности оказанной медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

- издает нормативные правовые акты и методические указания в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Федеральным законом;

- 6.1) утверждает формы заявлений, реестров счетов, актов, иных документов, указанных в нормативных правовых актах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, и порядки их заполнения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- осуществляет в установленном им порядке контроль за соблюдением субъектами обязательного медицинского страхования и участниками обязательного медицинского страхования законодательства об обязательном медицинском страховании и за использованием ими средств обязательного медицинского страхования, в том числе проводит проверки и ревизии;

- определяет общие принципы построения и функционирования информационных систем и порядок информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования;

- ведет единый реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования;

– ведет единый реестр медицинских организаций. Порядок ведения, форма единого реестра медицинских организаций и перечень содержащихся в нем сведений устанавливаются правилами обязательного медицинского страхования;

– ведет единый реестр экспертов качества медицинской помощи, включающий в себя сведения об экспертах качества медицинской помощи, которая оказывается медицинскими организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, и финансовое обеспечение которой осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 5 настоящего Федерального закона, и территориальные реестры экспертов качества медицинской помощи;

– ведет единый регистр застрахованных лиц в соответствии с порядком ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования;

– вправе обрабатывать данные персонифицированного учета сведений о застрахованных лицах и персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– в пределах своих полномочий проводит проверку достоверности информации, предоставленной субъектами обязательного медицинского страхования и участниками обязательного медицинского страхования, и проверку соблюдения требований к порядку и условиям ее предоставления, получения и использования;

– обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих информацию ограниченного доступа;

– осуществляет международное сотрудничество в сфере обязательного медицинского страхования;

– вправе организовывать подготовку и дополнительное профессиональное образование, в том числе за пределами территории Российской Федерации, работников Федерального фонда и участников обязательного медицинского страхования в целях осуществления деятельности в сфере обязательного медицинского страхования;

– осуществляет организацию научно-исследовательской работы по вопросам обязательного медицинского страхования, в том числе в целях реализации установленных настоящей частью полномочий;

– принимает решение об образовании совещательных, координационных органов Федерального фонда, утверждает их состав и порядок деятельности;

Средства ФОМС формируются за счет:

1 Доходов от уплаты:

страховых взносов на обязательное медицинское страхование;

недоимок по взносам, налоговым платежам;

начисленных пеней и штрафов.

2 Средств федерального бюджета, передаваемых в бюджет Федерального фонда в части компенсации выпадающих доходов в связи с установлением

пониженных тарифов страховых взносов на обязательное медицинское страхование.

3 Средств бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемых в бюджеты территориальных фондов в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

4 Доходов от размещения временно свободных средств.

5 Иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Составление схемы «Источников финансирования социальной защиты населения».

Вопросы для самоконтроля

1 Направления деятельности СФР.

2 Понятие, цели и функции Фонда обязательного медицинского страхования РФ (ФОМС РФ).

3 Источники формирования денежных средств фондов.

Литература: [2, с. 50-59].

Тема 6 Органы Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования

Работа с конспектом лекций. Составить схему «Структура Социального Фонда РФ».

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний об органах пенсионного фонда РФ;

- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Крупнейшим из внебюджетных социальных фондов является **Социальный фонд РФ**, на его долю приходится 75% от всех внебюджетных средств. Он

представляет собой централизованную систему аккумуляции и перераспределения денежных средств.

В целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения в РФ был создан **Пенсионный фонд (ПФ)**. Фонд создан на основании Постановления Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. Однако данный Фонд начал действовать с 1 января 1992г. Деятельность его регулируется Положением о Пенсионном фонде от 27 декабря 1991г.

Правовой основой функционирования Пенсионного фонда РФ как государственного внебюджетного фонда являются Конституция РФ и Бюджетный кодекс РФ.

Конституция Российской Федерации устанавливает обязанность государства проводить такую социальную политику, которая гарантировала бы каждому россиянину необходимый жизненный уровень, а также закрепляет основные направления этой политики. Среди них: назначение и выплата государственных пенсий и социальных пособий.

Бюджетным кодексом Российской Федерации определены общие принципы и правовой статус государственных внебюджетных фондов, их доходы и расходы, а также органы, осуществляющие контроль за их деятельностью.

С 1 января 2023 года осуществляет работу Социальный фонд России, который объединил Пенсионный фонд и Фонд социального страхования.

Территориальные органы Фонда, обособленные подразделения Фонда, подведомственные Фонду учреждения

Фонд создает территориальные органы, обособленные подразделения, а также подведомственные Фонду учреждения. Решение о создании, реорганизации, ликвидации территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений принимается председателем Фонда по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Территориальные органы Фонда, обособленные подразделения Фонда и подведомственные Фонду учреждения действуют на основании положения о территориальном органе Фонда, положения об обособленном подразделении Фонда и устава подведомственного Фонду учреждения, утверждаемых председателем Фонда.

Схема размещения территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Территориальные органы Фонда создаются в организационно-правовой форме государственного внебюджетного фонда, являющегося типом государственного учреждения.

Подведомственные Фонду учреждения, включая реабилитационные центры Фонда, создаются в форме федеральных государственных бюджетных учреждений.

Территориальные органы Фонда с согласия председателя Фонда вправе создавать свои обособленные подразделения.

Реабилитационные центры Фонда осуществляют деятельность по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации граждан (в том числе получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), включая санаторно-курортное лечение.

Фонд закрепляет за реабилитационными центрами Фонда федеральное имущество на праве оперативного управления и представляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, необходимые для государственной регистрации права собственности Российской Федерации и иных вещных прав на указанное недвижимое имущество, а также производит в установленном порядке его изъятие.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью территориальных органов Фонда, обособленных подразделений Фонда и подведомственных Фонду учреждений осуществляется Фондом.

Система обязательного пенсионного страхования (ОПС) действует в России с 2002 года и базируется на страховых принципах: основой будущей пенсии гражданина являются страховые взносы, которые уплачивают за него работодатели в течение всей трудовой жизни.

Индивидуальный (персонифицированный) учет - организация и ведение учета сведений о каждом зарегистрированном лице для обеспечения реализации его прав в системе обязательного пенсионного страхования, предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в качестве идентификатора сведений о физическом лице.

В его задачи входит обеспечение достоверности сведений индивидуального (персонифицированного) учета, содержащихся данных о пенсионных правах застрахованных лиц, своевременное и правильное проведение работ по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже застрахованных лиц за период до регистрации в системе обязательного пенсионного страхования.

Функциями отдела являются:

- осуществление работы по оценке индивидуальных сведений о трудовом стаже за период до регистрации в качестве застрахованного лица;
- проведение правовой оценки индивидуальных сведений застрахованных лиц по общему трудовому стажу, стажу на соответствующих видах работ, стажу отдельных категорий застрахованных лиц (творческих работников, лиц свободных профессий, самозанятого населения, крестьянских (фермерских) хозяйств), а также их заработка (дохода) в соответствии с правовыми актами;
- проведение работы по оценке пенсионных прав застрахованных лиц путем конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал одновременно с назначением им трудовой пенсии;
- проведение документальных проверок индивидуальных сведений застрахованных лиц, стажа на соответствующих видах работ, в ходе которых

устанавливается достоверность и достаточность (полнота) юридически значимой информации для назначения пенсий, содержащейся в индивидуальных сведениях застрахованных лиц;

- подготовка заключения о возможности (невозможности) использования при назначении (перерасчете) пенсий данных о стаже на соответствующих видах работ по результатам правовой оценки;

- осуществление в необходимых случаях правовой оценки индивидуальных сведений о стаже застрахованных лиц и зарплате (доходе), из которого исчисляется пенсия;

- обеспечение совместно с отделом назначения и перерасчета пенсий единообразной практики применения пенсионного законодательства при оценке пенсионных прав и при назначении (перерасчете) пенсий;

- рассмотрение и подготовка ответов на обращение граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей в части специального стажа;

- осуществление конвертации пенсионных прав застрахованных лиц во взаимодействии с отделом назначения и выплаты пенсий.

Организация работы отделов социальных выплат

Отдел обеспечивает:

- своевременное и правильное назначение ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), дополнительного ежемесячного материального обеспечения (ДЕМО), материнского (семейного) капитала и других социальных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- контроль правильности назначения ЕДВ, ДЕМО, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- учет переплат.

Основные задачи отдела (группы)

1 Организационно-методическая работа по обеспечению единообразного применения законодательства:

- при назначении, перерасчете, индексации, выплате ежемесячной денежной выплаты;

- при установлении дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей;

- при назначении, перерасчете, индексации, выплате ежемесячной денежной выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, а также Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, включая организацию ее доставки;

- при осуществлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно один раз в два года (далее - компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельным категориям граждан) в порядке, размере и на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации.

2 Ведение региональных сегментов:

- федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

3 Организация работы по реализации социальных программ соответствующего субъекта Российской Федерации с участием средств ПФР (далее - социальные программы).

4 Организация своевременного и правильного осуществления выплат и мероприятий.

5 Организация статистического учета и отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела (группы), а также контроля за своевременностью и правильностью назначения, перерасчета, индексации и выплате социальных выплат.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал предоставляет возможность семьям, имеющим детей, улучшить жилищные условия, получить образование детям, повысить уровень пенсионного обеспечения матери, а также получить ежемесячное пособие на второго ребенка.

Государственная услуга по получению материнского капитала состоит из 2-х частей.

1-я часть: Выдача (получение) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

2-я часть: Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала.

Территориальные органы ПФР предоставляют государственную услугу по месту жительства (пребывания) или фактического проживания получателей государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги, территориальный орган ПФР взаимодействует с органами, в распоряжении которых имеется информация:

- о лишении родительских прав;
- об отмене усыновления;
- об ограничении родительских прав;
- об отобрании ребенка;
- о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

При предоставлении государственной услуги, территориальный орган ПФР взаимодействует с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции,
- территориальными органами ПФР, в распоряжении которых имеется информация о месте жительства (пребывания) или фактического пребывания, а также информация, подтверждающая принадлежность к гражданству.

Право на дополнительные меры государственной поддержки возникает со дня рождения (усыновления) второго, третьего ребенка или последующих детей независимо от периода времени, прошедшего с даты рождения (усыновления)

предыдущего ребенка (детей). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

Средства материнского (семейного) капитала не передаются наличными денежными средствами и распорядиться ими можно не ранее чем по истечении трех лет со дня рождения (усыновления) второго, третьего и последующих детей.

Исключением (нет обязанности ждать три года) является направление средств материнского капитала на:

- первоначальный взнос и платежи по ипотеке;
- приобретение товаров и услуг для социальной адаптации детей-инвалидов;
- дошкольное образование;
- ежемесячная выплата на второго ребенка, если он родился с 01.01.2018.

В сертификате указывается сумма средств на дату принятия решения о выдаче сертификата, но сумма средств ежегодно индексируется.

Размер материнского (семейного) капитала уменьшается на сумму средств, использованных в результате распоряжения этим капиталом.

Ежегодно не позднее 1 сентября текущего года ПФР информирует лиц, получивших сертификат, о размере материнского (семейного) капитала либо в случае распоряжения частью материнского (семейного) капитала - о размере его оставшейся части.

Организация работы отдела назначения, перерасчета, выплаты пенсий

Отдел является структурным подразделением Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в РК и находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

Организация работы отдела:

- своевременное назначение (перерасчет) страховых пенсий на основе данных индивидуального (персонифицированного) учета, пенсий по государственному пенсионному обеспечению и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также их своевременную выплату и доставку;

- контроль за обоснованностью представления документов для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе на льготных условиях и в связи с особыми условиями труда;

- ведение базы данных по пенсионерам;

- ведение справочно-кодификационной работы по законодательству; представительство в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов пенсионного обеспечения.

Задачи отдела

1 Организационно-методическая работа в обеспечении правильного и единообразного применения пенсионного законодательства при назначении и перерасчете пенсий, в том числе досрочных пенсий по старости, дополнительного материального обеспечения.

2 Организация своевременного и правильного назначения и перерасчета пенсий и дополнительного материального обеспечения в управлениях ПФР.

3 Организация контроля своевременности и правильности назначения и перерасчета пенсий и дополнительного материального обеспечения.

Функции отдела:

1 Организует работы управлений ПФР по назначению (перерасчету) пенсий на основе сведений, содержащихся в индивидуальных лицевых счетах застрахованных лиц.

2 Совместно с Отделом назначения пенсий с учетом специального стажа и оценки пенсионных прав застрахованных лиц изучает и обобщает практику применения пенсионного законодательства и издает обзорные письма по вопросам назначения (перерасчета) пенсий, дополнительного материального обеспечения, конвертации пенсионных прав застрахованных лиц, обеспечивая его единообразное применение в управлениях ПФР.

3 Совместно с Отделом оценки пенсионных прав застрахованных лиц организует работу по конвертации пенсионных прав застрахованных лиц.

4 Проводит в управлениях ПФР тематические проверки своевременности и правильности назначения и перерасчета пенсий, дополнительного материального обеспечения, оказывает им практическую помощь.

5 Разрабатывает и внедряет в управлениях ПФР эффективные формы организации обслуживания пенсионеров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6 Ведет работу по систематизации справочно-нормативной документации по пенсионному законодательству, назначению и перерасчету дополнительного материального обеспечения и контролирует проведение этой работы в отделах по назначению и перерасчету пенсий в управлениях ПФР.

7 Организует в управлениях ПФР работу по уточнению списков работ (профессий, должностей), наблюдательных дел организаций, с учетом работы в которых устанавливаются досрочные пенсии по старости.

8 Изучает опыт ведения разъяснительной работы в организациях и среди населения пенсионными службами других региональных отделений ПФР и вносит предложения по улучшению этой работы.

9 Запрашивает от управлений ПФР пенсионные дела для проверки правильности назначения, перерасчета пенсий, дополнительного материального обеспечения.

10 Проводит выборочную проверку правильности вынесения управлениями ПФР решений об отказе в назначении и перерасчете пенсий, в том числе досрочных пенсий по старости, дополнительного материального обеспечения.

Организация работы по назначению пенсий

При проведении операций первичного назначения пенсий обрабатываются документы от заявителей и организаций и создается макет пенсионного дела.

В единый автоматизированный журнал (раздел нового назначения) заносятся следующие данные о пенсионере:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- адрес постоянного места жительства (прописка, регистрация);

- вид пенсии;
- способ выплаты (выбирается из меню);
- недостающие для назначения пенсии документы (выбираются из меню);
- дата представления последнего необходимого документа;
- наименование организации (в случае приема представителей организации);
- результаты рассмотрения заявлений.

После приема заявления и документов заявителю или представителю организации выдается распечатанная на компьютере расписка, в которой указывается дата приема заявления, регистрационный номер, фамилия, имя, отчество заявителя, перечень полученных и недостающих документов с указанием срока их представления, подпись специалиста, принявшего заявление.

При принятии решения о назначении пенсии в едином автоматизированном журнале (раздел регистрации протоколов) автоматически фиксируется дата и номер протокола. В момент поступления пенсионного дела на выплату ему автоматически присваивается регистрационный номер, фиксируется дата поступления и данные переносятся в БД.

Отдел выплаты пенсий

Отдел выплаты пенсий является структурным подразделением Управления ПФР. В число его задач входит осуществление работы по выплате и доставке трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, социальных пособий на погребение умерших пенсионеров, не работавших на день смерти, а также других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, и подготовка предложений по совершенствованию организации выплаты и доставки пенсий.

Функциями отдела являются:

- ведение базы данных пенсионеров, а также пенсионеров, не имеющих регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Российской Федерации;
- ведение справочно-кодификационной работы по законодательству в части выплаты пенсий;
- формирование и подготовка выплатной документации;
- подведение итогов выплаты пенсий;
- формирование в автоматизированном режиме сведений для составления бухгалтерской и статистической отчетности по выплаченным суммам пенсий, социальных пособий на погребение пенсионеров, не работавших на день смерти, и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР, а также заявок потребности в средствах на выплату пенсий;
- работа с исполнительными документами. Проведение удержаний из пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- осуществление контроля за правильностью сведений, содержащихся в базе данных пенсионеров и выплатных документах;
- корректировка базы данных по итогам выплаты на отчетный период;
- проведение массовых перерасчетов пенсий;

- осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств, предназначенных для выплаты пенсий, посредством проверок отделений связи, Сбербанка РФ и других кредитных организаций;
- взаимодействие по вопросам организации выплаты и доставки пенсий с организациями федеральной почтовой связи, кредитными и иными организациями;
- взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния, органами паспортно-визовой службы и пенсионными службами других ведомств в целях контроля за правильностью выплаты пенсий;
- подготовка материалов для рассмотрения на судебных заседаниях вопросов, связанных с организацией выплаты и доставки пенсий.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений (Приложение Б).

3 Требования к оформлению презентации (Приложение В).

4 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Сделайте презентацию и доклад на 10-12 слайдов по предложенной тематике. Составьте список ссылок в сети Интернет на заданную тему. Подготовить реферативные сообщения по следующей тематике:

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Составить схему «Структура СФ РФ».

Вопросы для самоконтроля

1 Территориальные органы Пенсионного фонда и Фонда социального страхования

2 Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.

3 Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц.

4 Организация работы отделов назначения, перерасчета, выплаты пенсий.

5 Организация работы отделов социальных выплат.

6 Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты и набора услуг, отдельным категориям граждан

Литература: [9, с. 46-59],[10, с. 83-114].

Тема 7 Оптимизации структуры Пенсионного Фонда России и Фонда социального страхования

Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Объединение Пенсионного фонда и Фонда социального страхования предусматривает полную преемственность всех выплат, услуг и обязательств, которые сегодня есть в компетенции двух фондов. Оно направлено на повышение качества обслуживания граждан, более быстрое и удобное оформление мер поддержки. Объединение позволит снизить административную нагрузку на бизнес и расширить категории граждан, обеспеченных социальным страхованием.

Объединение фондов – это упрощение процедуры выплат, а не изменение правил их назначения. Все федеральные меры социальной поддержки можно будет оформить по единому запросу. Даты доставки пенсий и пособий сохранятся. Граждане продолжают получать пенсии и социальные выплаты, предусмотренные законодательством, в прежние сроки и обращаться по привычным адресам.

Сегодня назначение многих мер поддержки уже автоматизировано, и для их получения достаточно только заявления. В большинстве случаев его можно подать дистанционно через свой электронный кабинет. Гражданам доступно более 60 онлайн-сервисов на портале госуслуг. Социальный фонд продолжит развивать систему проактивного назначения выплат и электронные сервисы. В перспективе граждане смогут получать еще больше услуг полностью онлайн, а также меры поддержки без обращения в фонд.

Федеральный закон определяет правовое положение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд), порядок его создания, реорганизации и ликвидации, функции и полномочия Фонда, органы управления Фонда и их компетенцию, регулирует вопросы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом Фонда, а также устанавливает социальные гарантии работникам Фонда.

Фонд создается Российской Федерацией в целях осуществления государством пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социального обеспечения, предоставления мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также в целях осуществления

иных государственных функций и полномочий, возложенных на Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд создается при Правительстве Российской Федерации в организационно-правовой форме государственного внебюджетного фонда, являющегося типом государственного учреждения.

Функции и полномочия учредителя Фонда от имени Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации вправе создать совет по рассмотрению вопросов, связанных с обеспечением развития в Российской Федерации систем обязательного пенсионного страхования, обязательного социального страхования и совершенствованием деятельности Фонда, положение о котором и состав которого утверждаются Правительством Российской Федерации.

Координацию деятельности Фонда осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере пенсионного обеспечения и социального страхования (далее - уполномоченный федеральный орган исполнительной власти).

Фонд в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральными законами, регулирующими вопросы обязательного социального страхования, является страховщиком по обязательному пенсионному страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставление отдельным категориям граждан мер социальной защиты (поддержки).

Фонд осуществляет:

- назначение и выплату пенсий по обязательному пенсионному страхованию и государственному пенсионному обеспечению;
- предоставление иных видов обеспечения, устанавливаемых дополнительно к страховым пенсиям и пенсиям по государственному пенсионному обеспечению, а также иных выплат и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначение и выплату государственных пособий, обеспечения по обязательному социальному страхованию, иных видов обеспечения, установленных федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования;
- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- организацию инвестирования средств пенсионных накоплений;
- актуарное оценивание финансового состояния систем обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, долгосрочное прогнозирование их развития;

– предоставление государственных гарантий, мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг отдельным категориям граждан, в том числе в рамках оказания государственной социальной помощи;

– организацию мероприятий в области медицинской, социальной и профессиональной реабилитации застрахованных лиц;

– иные функции и полномочия, предусмотренные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Фонд организует и проводит в центральном аппарате Фонда, территориальных органах Фонда, подведомственных Фонду учреждениях мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и защите работников Фонда и материальных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов Фонда и обеспечивает их пожарную безопасность.

Фонд осуществляет функции и полномочия по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Изменения:

1 Оформить пособия будет проще

2 Объединённый фонд предоставляет услуги по принципу «одного окна». Социальные выплаты будут назначаться автоматически либо по одному заявлению.

3 Услуги фонда можно будет получить через сайт Госуслуг. Люди также смогут обращаться за выплатами и консультациями офлайн — по старым адресам Пенсионного фонда или Фонда социального страхования, которые станут отделениями уже новой организации, либо в МФЦ.

4 Сроки выплат и пособий останутся прежними.

5 Люди, которые работают по договору ГПХ, смогут получать больничные

6 Те, кто устроен на работе по гражданско-правовому договору, теперь будут иметь право на выплаты социального страхования: больничные, пособия по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 1,5 года.

7 Сейчас работодатели не обязаны платить за внештатных сотрудников взносы в Фонд социального страхования, откуда и начисляются эти выплаты. А с появлением нового фонда взносы станут едиными для всех сотрудников.

8 Вырастут социальные выплаты с 2025 года

9 Для работодателей изменят тарифы на страховые взносы. Это поможет увеличить максимальные размеры социальных выплат, сообщил Минтруд. Планируется, что к 2025 году:

– максимальный размер ежемесячного пособия по уходу за ребёнком составит 57,4 тысячи ₽ (сейчас — 31,3 тысячи ₽). Это пособие выплачивается в размере 40% от зарплаты, но не больше максимальной суммы;

– максимальный размер пособия по беременности и родам (за 140 дней) составит 660,9 тысячи ₽ (сейчас — 360,2 тысячи ₽);

– максимальная сумма больничных выплат при стаже восемь и более лет составит 143,5 тысячи

Изменения для работодателей

Работодатели начнут платить взносы за сотрудников в единый фонд: вместо трёх разных налогов - в Пенсионный фонд, ОМС и социального страхования - будет один, в Социальный фонд России. Размер взносов до предельной базы не изменится и составит 30%.

Предельная база - это лимит суммы доходов каждого сотрудника с начала года. Свыше неё начисляется меньший налог. Новые взносы сверх предельной базы станут больше.

Размер предельной базы составит 1,565 миллиона рублей.

Взносы сверх предельной базы станут едиными и составят 15,1%. До 2023 года граждане платили только налоги в Пенсионный фонд — по ставке 10%. В Фонд социального страхования свыше лимита взносов не было.

Работодатели с 2023 года будут платить единый взнос со всех сотрудников, в том числе тех, кто работает по ГПХ.

Работодатели смогут вносить все социальные взносы единым платежом.

Уменьшится количество отчётности и появится дата подачи единой формы отчётности до 15 числа месяца.

Преимущества для граждан

- 1 Быстрое и удобное оформление социальной поддержки
- 2 Проактивное назначение выплаты
- 3 Повышение социальной защищенности работников и увеличение выплат по больничным и беременности
- 4 Преимущества для бизнеса
- 5 Снижение административной нагрузки для работодателей

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Подготовка реферативных сообщений.

- 1 Виды деятельности СФР
- 2 Структура управления фонда
- 3 Изменения, связанные с пенсионным страхованием
- 4 Тарифы страховых взносов с 2023 года

Задание 1

Проанализировать Федеральный закон «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» от 14.07.2022 № 236-ФЗ

Тема 8 Базы данных в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Работа с конспектом лекций. Подготовка реферативных сообщений. Анализ нормативно-правовых актов.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний автоматизированной информационной системе Пенсионного фонда;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Пенсионный фонд является самостоятельным финансово-кредитным учреждением, однако свои средства может использовать только в строго оговоренных направлениях, посредством процедур, регламентированных государством. Государство определяет размеры пенсий, технологии ее начисления и выплат.

Полный учет пенсионных доходов и расходов пенсионного фонда в целом возможен только при наличии единой автоматизированной информационной системы.

Разработаны системы для пенсионных органов местного самоуправления, которые решают следующие задачи:

- 1 Сбор анкетных данных, т.е. регистр застрахованных лиц, выдача страховых свидетельств и их дубликатов.
- 2 Ввод и обработка сведений о стаже и доходах застрахованного лица.
- 3 Получение выписок из лицевого счета зарегистрированного лица.
- 4 Обмен данными с базой данных регионального уровня.
- 5 Ведение классификаторов, подразделений и сотрудников пенсионного фонда, а также реестров застрахованных в пенсионном фонде данного региона работодателем и формирование статистических отчетов.

Согласно федеральному закону "**Об обязательном пенсионном страховании**" все страхователи должны быть зарегистрированы в базе данных территориальных органов пенсионного фонда, а все работодатели в свою очередь должны регулярно подавать сведения о своих работниках.

В проекте ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» все страхователи должны вести государственный банк данных по всем категориям страхователей, в том числе физических лиц, добровольно вступивших в правоотношения пообязательному пенсионному страхованию, индивидуальный учет сведений о всех категориях застрахованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования.

Если сведения о работнике поданы в первый раз, то ему присваивают индивидуальный номер зарегистрированного и выдается свидетельство. Сведения о зарегистрированном работнике заносятся в центр пенсионного фонда, где хранятся данные обо всех зарегистрированных.

Далее работодатель сообщает регулярно в территориальное отделение пенсионного фонда сведения о стаже и о зарплате зарегистрированных лиц, самостоятельно выполняет страховые взносы за каждого работника и передает эти сведения в пенсионный фонд. Эти сведения заносятся в автоматизированную информационную систему Пенсионного фонда и потом поступают в общую информационную систему Пенсионного фонда РФ.

При необходимости программа позволяет осуществлять контроль за правильностью уплаты страховых взносов каждым работодателем.

Также автоматизированная информационная система пенсионного фонда позволяет проводить статистический анализ работы пенсионного фонда и формировать необходимые отчеты в автоматическом режиме.

Учет расходов пенсионного фонда осуществляется с помощью **автоматизированной системы "Назначения и выплаты пенсий и пособий"**. Она разработана в соответствии с названным законом "О государственных пенсиях в РФ" и нормативными актами.

Программа выполняет следующие функции:

- 1 Ведение карточек пенсионных дел:
 - назначение пенсий и пособий;
 - коррекция и перерасчет пенсий;
 - расчет стажа, среднего заработка;
 - расчет повышений и надбавок;
 - выдача протоколов;
 - выдача справок о стаже, зарплате, иждивении, отказе от пенсии.
- 2 Ведение картотеки получателей алиментов и пособий;
- 3 Регистрация исполнительных документов по учреждениям и доплатам и ежемесячный расчет выплачиваемой суммы пенсии с учетом этих сумм;
- 4 Выдача необходимых документов для выплаты пенсии: ведомости, разовые поручения в отделения связи, списки получателей пенсии, филиалы сбербанка и распоряжения на разовые почтовые переводы;
- 5 Формирование платежных поручений для расчетов со сбербанком и отделениями связи;
- 6 Массовый перерасчет копий при ее индексации, ведение районных коэффициентов;
- 7 Выдача первичной информации по назначению и выплате пенсии;
- 8 Формирование форм государственной статистической отчетности;
- 9 Прочие вспомогательные функции.

База данных пенсионного фонда РФ содержит сведения о страхователях, застрахованных лицах и выплатах, поэтому в пенсионном фонде **большое внимание уделяется информационной безопасности**.

Эта информация может выдаваться только по запросу застрахованного лица или пенсионера или по мотивированным запросам организации, согласно

действующему в РФ законодательству о передаче конфиденциальной информации. Для обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа, хакерских атак из интернета и незаконного проникновения, осуществлен комплекс мероприятий по защите информации.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений (Приложение Б).

3 Требования к оформлению презентации (Приложение В).

4 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Сделайте презентацию и доклад на 10-12 слайдов по предложенной тематике. Составьте список ссылок в сети Интернет на заданную тему. Подготовить реферативные сообщения по следующей тематике:

- 1 Пособия в связи с материнством, отцовством и детством.
- 2 Пособия на детей инвалидов, матерям одиночкам.
- 3 Материнский капитал.
- 4 Единовременные пособия.
- 5 Базы данных в сфере пенсионного обеспечения .
- 6 Базы данных в сфере социальной защиты.

Задание 2

Анализ нормативно-правовых актов в сфере информационной безопасности.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Единая автоматизированная информационная система.
- 2 Автоматизированная информационная система пенсионного фонда. Задачи и функции программы.
- 3 Соблюдение информационной безопасности.

Литература: [9, с. 60-52],[10, с. 83-114].

Тема 9 Негосударственные пенсионные фонды

Работа с конспектом лекций. Анализ интернет-сайтов негосударственных пенсионных фондов.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний НПФ;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Правовой основой деятельности НПФ является закон № 75-ФЗ от 7 мая 1998 года «О негосударственных пенсионных фондах».

Негосударственный пенсионный фонд (далее - фонд) - организация, исключительной деятельностью которой является негосударственное пенсионное обеспечение, в том числе досрочное негосударственное пенсионное обеспечение, и обязательное пенсионное страхование. Такая деятельность осуществляется фондом на основании лицензии на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию (далее - лицензия).

Законы, регулирующие деятельность негосударственных пенсионных фондов:

- 1 Федеральный закон «Об акционерных обществах».
- 2 Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах».
- 3 Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
- 4 Федеральный закон «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации».

с 1 января 2014 г. прошли кардинальные изменения в законодательстве по НПФ. И в первую очередь, это связано с определением организационно-правовой формы НПФ – а именно, переход из некоммерческой формы в акционерную.

Негосударственный пенсионный фонд- организация, видами деятельности которой являются:

- деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению участников фонда в соответствии с договорами негосударственного пенсионного обеспечения;
- деятельность в качестве страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

Деятельность фонда по негосударственному пенсионному обеспечению осуществляется на добровольных началах и включает в себя:

- аккумулирование пенсионных взносов;
- размещение и организацию размещения пенсионных резервов;
- учет пенсионных обязательств фонда;
- назначение и выплату негосударственных пенсий участникам фонда.

Негосударственное пенсионное обеспечение – это дополнительный вид пенсионного обеспечения, осуществляемый путем заключения договора с негосударственным пенсионным фондом. Особенностью заключения этого договора является то, что оно осуществляется добровольно. Второй немаловажной особенностью данного договора является, что получать пенсию можно без наличия у лица трудового стажа (ст. 2 Закона).

Общий контроль и надзор в сфере негосударственного пенсионного обеспечения осуществляет Банк России. Государственный контроль

осуществляют Министерство финансов РФ и Министерство труда и социальной защиты РФ как уполномоченный федеральный орган государственной власти.

На основании заключенного пенсионного договора вкладчики вносят пенсионные взносы.

Участник в силу действующего пенсионного договора имеет право претендовать на негосударственную пенсию в случае наступления пенсионных оснований.

Виды негосударственных пенсионных фондов:

1 По степени открытости и доступности для потенциальных клиентов:

- закрытые – НПФ, предоставляющие услуги только для работников учредительной компании;

- открытые – НПФ, предоставляющие свои услуги по пенсионному обеспечению не только сотрудникам учредительной компании, но и сторонним лицам.

2 По ориентации на клиентов:

- Корпоративные (профессиональные) и отраслевые НПФ – специализированные некоммерческие организации, создающиеся при предприятиях и организациях для осуществления дополнительного пенсионного обеспечения своих (либо преимущественно своих) сотрудников. Они помогают создать в организации благоприятный социальный климат, стабилизировать кадровый состав, и тем самым способствуют росту эффективности экономической деятельности. Формируется инвестиционный потенциал для материнской компании. Осуществляются принципы социального партнерства.

1 Территориальные НПФ – работают по договорам с организациями и предприятиями в определенных пространственных границах, а также с проживающими в них физическими лицами. Это тип фондов относится к открытым, но с ограниченным кругом обслуживаемых лиц.

2 Индивидуальные (частные) НПФ – специализированные некоммерческие организации, осуществляющие добровольное пенсионное страхование всех граждан страны независимо от профессиональной принадлежности.

В настоящее время ускоренную динамику демонстрируют корпоративные и отраслевые фонды, работающие с предприятиями тех отраслей, где производство растет.

Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности

Фонд может создаваться в организационно-правовой форме акционерного общества. Акционеры имеют в отношении фонда удостоверенные принадлежащими им акциями права на участие в управлении деятельностью фонда, а также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Фонд вправе выпускать только обыкновенные акции. Фонд не вправе осуществлять операции с векселями и выдавать займы. Оплата акций фонда путем зачета денежных требований к фонду не допускается.

Фонд приобретает права юридического лица с даты государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Одновременно с принятием решения о государственной регистрации фонда Банк России осуществляет государственную **регистрацию выпуска акций фонда**.

Учредительным документом фонда **является устав фонда**. Устав фонда утверждается его учредителями (учредителем).

Деятельность НПФ по негосударственному пенсионному обеспечению является лицензируемой.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, оформляется на бланке Банка России в соответствии с установленными Банком России требованиями.

Центральный Банк РФ ведет реестр лицензий фондов. Сведения, включаемые в реестр лицензий фондов, должны быть размещены в сети Интернет на официальном сайте уполномоченного федерального органа.

К указанным сведениям, в частности, относятся:

- 1 Полное и сокращенное фирменное наименование фонда.
- 2 Номер лицензии.
- 3 Дата принятия решения о предоставлении лицензии.
- 4 Лицензируемый вид деятельности.
- 5 Место нахождения фонда.
- 6 Идентификационный номер налогоплательщика-фонда.

Цели и задачи создания и деятельности фондов

Пенсионное обеспечение – это система экономических отношений, направленных на прямую материальную поддержку престарелых и нетрудоспособных граждан за счет средств государственного бюджета, а также иных фондов, созданных специально для этих целей.

Дополнительное пенсионное обеспечение – совокупность правовых, экономических и организационных институтов и норм, обеспечивающих в дополнение к государственному пенсионному страхованию и пенсионному обеспечению предоставление пенсий за счет средств работодателей, граждан, или за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и средств местных бюджетов.

Негосударственное пенсионное обеспечение – совокупность правовых, социально-экономических и организационных отношений между государством, негосударственным пенсионным фондом, вкладчиками и участниками, возникающих по поводу выплат негосударственных пенсий.

Негосударственное пенсионное обеспечение корпоративное – вид негосударственного пенсионного обеспечения, при котором вкладчиком является работодатель, за счет собственных средств осуществляющий внесение пенсионных взносов в пользу своих работников (бывших работников);

Негосударственное пенсионное обеспечение личное – вид негосударственного пенсионного обеспечения, при котором вкладчиком является физическое лицо, за счет средств осуществляющее внесение пенсионных взносов в свою пользу или в пользу других физических лиц.

Задачи Фонда, он обязан:

- знакомить вкладчиков, участников и застрахованных лиц с правилами фонда и со всеми вносимыми в них изменениями и дополнениями;
- осуществлять учет сведений о каждом вкладчике, участнике и застрахованном лице, а также учет своих обязательств перед вкладчиками, участниками и застрахованными лицами в форме ведения пенсионных счетов негосударственного пенсионного обеспечения и пенсионных счетов накопительной части трудовой пенсии;
- бесплатно предоставлять один раз в год вкладчикам, участникам и застрахованным лицам по их обращению способом, указанным ими при обращении, информацию о состоянии их пенсионных счетов в течение 10 дней со дня обращения;
- выплачивать негосударственные пенсии или выкупные суммы в соответствии с условиями пенсионного договора;
- переводить по поручению вкладчика или участника выкупные суммы в другой фонд в соответствии с условиями пенсионного договора;
- осуществлять учет средств пенсионных резервов и средств пенсионных накоплений. Правила учета средств пенсионных накоплений устанавливаются Правительством Российской Федерации. Правила учета средств пенсионных резервов устанавливаются Банком России;
- организовать систему управления рисками, связанными с осуществляемой им деятельностью по негосударственному пенсионному обеспечению и обязательному пенсионному страхованию, в соответствии с требованиями, установленными Банком России, в том числе мониторинг, измерение и контроль за инвестиционными рисками и рисками, связанными со смертностью и половозрастной структурой участников.

Функции негосударственных пенсионных фондов по негосударственному пенсионному обеспечению:

- разрабатывает правила фонда;
- заключает пенсионные договоры и договоры об обязательном пенсионном страховании;
- аккумулирует пенсионные взносы и средства пенсионных накоплений;
- информирует вкладчиков, участников о состоянии указанных счетов;
- заключает договоры с иными организациями об оказании услуг по организационному, информационному и техническому обеспечению деятельности фонда;
- определяет инвестиционную стратегию при размещении средств пенсионных резервов;
- формирует пенсионные резервы и размещает пенсионные резервы;
- заключает договоры с управляющими компаниями, специализированными депозитариями, другими субъектами и участниками отношений по негосударственному пенсионному обеспечению;
- принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, для обеспечения сохранности средств фонда, находящихся в распоряжении управляющей компании (управляющих компаний), с которой (которыми) расторгается (прекращается) договор доверительного управления;

- ведет в установленном порядке бухгалтерский и налоговый учет;
- производит назначение и осуществляет выплаты негосударственных пенсий участникам;
- принимает меры по обеспечению полной и своевременной уплаты вкладчиками пенсионных взносов.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Задание 1

Составить заявление о назначении (перерасчете) региональной социальной доплаты к пенсии.

Задание 2

Анализ интернет-сайтов негосударственных пенсионных фондов.

Проанализировать интернет-сайты негосударственных пенсионных фондов, выделить их существенные признаки и методы работы по привлечению клиентов. Изучить условия, на которых негосударственные пенсионные фонды предлагают заключать с ними договоры. Сравнить негосударственные пенсионные фонды между собой и оценить степень их надёжности. Выявить тройку наиболее успешных негосударственных пенсионных фондов. Отразить результаты проведённого анализа в тетради.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов.
- 2 Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности.
- 3 Цели и задачи создания и деятельности фондов.
- 4 Функции и структура негосударственных пенсионных фондов.
- 5 Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов

Литература: [17, с.38– 59; 79– 96].

Тема 10 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания граждан

Работа с конспектом лекций. Составить таблицу «Общественные организации в области социальной защиты и обслуживания граждан».

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний об общественных организациях в области социальной защиты и обслуживания граждан;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Органы социальной защиты населения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с управлениями здравоохранения, образования, внутренних дел, органами загса, узлами связи, отделениями Сбербанка РФ, бюро медико-социальной экспертизы и др.

Отдел по труду и социальным вопросам как структурное подразделение Управления социальной защиты населения обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, государственной политики труда и трудовых отношений и др. В процессе своей деятельности отдел оказывает содействие в реабилитации инвалидов.

Вопросами установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты занимаются бюро медико-социальной экспертизы.

Бюро медико-социальной экспертизы одновременно с установлением группы инвалидности (с 2004 г. — ограничение способности к трудовой деятельности), с согласия инвалида разрабатывает индивидуальную программу реабилитации инвалида. Карта индивидуальной программы реабилитации инвалида состоит из трех разделов:

- программы медицинской реабилитации;
- программы социальной реабилитации;
- программы профессиональной реабилитации. Мероприятия, указанные в каждой из трех программ, помогают
- инвалиду адаптироваться к новым условиям и являются обязательными для выполнения.

Карта индивидуальной программы реабилитации инвалида составляется бюро медико-социальной экспертизы в трех экземплярах, один из которых направляется в орган социальной защиты населения, регистрируется в журнале по видам реабилитации и отдельно по бюро медико-социальной экспертизы.

Если в карте индивидуальной программы реабилитации инвалида предусмотрены мероприятия, относящиеся к функциям органа социальной защиты населения, то он осуществляет их выполнение. Отдел по труду и социальным вопросам оказывает помощь общественным организациям (ВОИ, ВОС, ВОГ, Совету ветеранов) в их деятельности, в вопросах улучшения социального положения,

В целях оказания адресной социальной помощи инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, в первую очередь одиноко проживающим, при исполнительных органах местного самоуправления образуются рабочие группы по взаимодействию с представителями коммерческих организаций.

В состав групп включаются представители органов местного самоуправления, в том числе органов социальной защиты населения, военных комиссариатов, советов ветеранов, средств массовой информации-

Для информирования администрации города по вопросам, связанным с решением проблем инвалидности и инвалидов, разработки предложений по формированию и проведению государственной политики в области профилактики инвалидности, реабилитации инвалидов, при администрации создается координационный Совет по делам инвалидов.

Управление социальной защиты населения разрабатывает Положение о координационном Совете по делам инвалидов и входит в его состав.

Координационный Совет является консультативным органом. Одна из задач Совета - контроль за реализацией Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Для оказания содействия в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий, координации деятельности общественных организаций государственных органов управления и объединений граждан, пострадавших от репрессий, по защите интересов жертв политических репрессий, при главе администрации образуется комиссия по восстановлению прав реабилитированных.

Состав комиссии утверждает глава администрации. Секретарем комиссии является главный специалист отдела по труду и социальным вопросам, а членом комиссии - начальник управления социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения работает со всеми отраслевыми профсоюзами.

При рассмотрении вопроса о заключении и выполнении коллективных договоров на заседаниях координационных советов профсоюзов принимает участие специалист Управления социальной защиты населения.

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения постоянно оказывает методическую и консультативную помощь службам по охране труда организаций города.

Благотворительные организации выполняют множество функций:

Оказывают материальную помощь многодетным семьям. Нехватка денежных средств — частое явление в подобных семьях. Даже несмотря на материальную поддержку государства. Нередко люди не могут позволить себе даже самое необходимое. Особенно тяжело приходится семьям, которые по каким-либо причинам лишились одного из кормильцев.

Поддерживают детей-сирот. Организация курирует детские дома. Она не только помогает денежными средствами, но также может организовывать отдых, досуг или обучение. Многие волонтеры регулярно устраивают детям игры, проводят мастер-классы, организуют походы в театры и музеи, в кино, в цирк и т. д.

Оказывают поддержку людям с ограниченными возможностями. Вне зависимости от их возраста. Организация отстаивает права таких людей, помогает приобрести необходимые вещи, например, инвалидные коляски, слуховые аппараты и т. д.

Помогают собрать средства для людей с тяжёлыми заболеваниями. В первую очередь, это материальная помощь людям, которым необходимы дорогостоящие лекарства, процедуры и операции. Средства собираются с помощью объявлений в интернете, в печатных изданиях и на телевидении.

Помимо этого, фонд оказывает поддержку несовершеннолетним будущим мамам. Им могут быть предоставлены жильё, работа, а также возможность получить образование. Также с девушками работают профессиональные психологи.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Составить таблицу «Общественные организации в области социальной защиты и обслуживания граждан».

Вопросы для самоконтроля

1 Общественные организации и их взаимодействие с органами социальной защиты населения

2 Благотворительные фонды. Их цели и задачи в области социальной защиты населения

Литература: [4, с.141-149].

Тема 11 Характеристика районных (городских) органов социальной защиты населения

Работа с конспектом лекций. Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний районных (городских) органов социальной защиты населения;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Городские (районные) органы социальной защиты населения - это муниципальные органы управления в структуре администрации города (района). Они подчиняются как администрации района, города, так и органам социальной защиты населения области.

Управление социальной защиты населения района или города и подведомственные ему учреждения системы социальной защиты населения обеспечивают реализацию государственной политики в области пенсионного обеспечения; труда и трудовых отношений; социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов, семьи, материнства и детства, развития системы социального обслуживания населения. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется по решению органов местного самоуправления.

Основные задачи и функции Управление социальной защиты населения города или района осуществляет в соответствии с «Положением об управлении социальной защиты населения», которое утверждает глава администрации города или района.

Управление социальной защиты населения администрации города является муниципальным органом управления в структуре администрации города и подчиняется в своей деятельности как администрации города, так и Департаменту по социальной защите населения администрации края.

Управление в своей деятельности руководствуется законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и края, области, главы администрации края и города или района, приказами и указаниями, постановлениями вышестоящего органа социальной защиты населения края, области и другими нормативными актами.

Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, сбербанками, узлами связи, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, гражданами и является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет, гербовую печать, штампы, бланки, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

В своей структуре Управление социальной защиты населения имеет:

подразделения:

- пенсионный отдел;
- отдел по труду и социальным вопросам;

подведомственные учреждения:

- Центр социальной помощи семье и детям;
- Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних детей;
- службы социального обслуживания;
- социальную гостиницу и др.

В МО г. Норильск система социальной защиты представлена Муниципальным учреждением «Управление социальной политики Администрации города Норильска».

В структуру Управления входят следующие подразделения:

- 1 Отдел нормативно-правовой и претензионно-исковой работы.
- 2 Отдел по приему документов на оказание социальных услуг.
- 3 Отдел по вопросам социального обслуживания граждан.
- 4 Отдел ревизии и контроля предоставления мер социальной поддержки.
- 5 Отдел предоставления отдельных мер социальной поддержки.
- 6 Отдел предоставления мер социальной поддержки семьям с детьми.
- 7 Отдел предоставления мер социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг и субсидий с учетом доходов.
- 8 Отдел по вопросам оказания адресной социальной помощи.

Подведомственные Управлению муниципальные учреждения:

- 1 Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения муниципального образования город Норильск".
- 2 Муниципальное бюджетное учреждение "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями "Виктория".
- 3 Муниципальное бюджетное учреждение "Центр социальной помощи семье и детям "Норильский".

Центр социального обслуживания населения является комплексным учреждением по социальному обслуживанию граждан, семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, психолого-педагогические, социально-правовые услуги и материальную помощь, проводит социальную адаптацию и реабилитацию граждан, семей и детей. Используются все формы социального обслуживания: стационарная, полустационарная, нестационарная.

Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов является некоммерческой организацией, создаваемой в форме учреждения социального обслуживания, находящегося в ведении органов социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или муниципальных органов социальной защиты населения и осуществляющего на территории города, района организационную, практическую и координационную

деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Центр вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций. Филиал Центра организует свою работу от имени и в интересах Центра на основании доверенности, выдаваемой директором Центра.

Центр для достижения поставленных перед ним задач может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую этим задачам и не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы от этой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

Центр не подлежит приватизации и не может быть репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог. Центр возглавляет директор Центра, назначаемый соответствующим органом социальной защиты населения.

Структурными подразделениями Центра являются отделения социального обслуживания на дому, социально-медицинского обслуживания на дому, дневного пребывания, срочного социального обслуживания, социальной реабилитации, а также социальная столовая (буфет). В Центре могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Социальное обслуживание граждан структурными подразделениями Центра может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

Противопоказаниями к зачислению граждан на обслуживание структурными подразделениями Центра являются: наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Отказ в предоставлении социальных услуг Центром по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачебно-консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями Центра производится приказом директора Центра по личному заявлению обслуживаемого лица, при истечении сроков обслуживания, нарушении договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

Центр социальной помощи семье и детям - учреждение, предназначенное для оказания семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, в

улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

Основные направления деятельности центра:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- определение и периодическое предоставление необходимых семье и детям конкретных видов социальных услуг;
- оказание семьям, детям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации прав и законных интересов;
- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- социальная реабилитация детей с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- участие в выявлении и устранении источников и причин, способствующих социальной дезадаптации, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав;
- поддержку семей с детьми в решении проблем мобилизации их собственных возможностей и внутренних ресурсов по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- формирование и развитие единой среды реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

Методические указания к выполнению задания

3 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

4 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Выполнить индивидуальное (проектное) задание по теме «Социальная карта региона (города, района)».

Вопросы для самоконтроля

1 Управления социальной защиты населения: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

2 Центры социального обслуживания: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

3 Центры социальной помощи семье и детям: понятие, основные задачи и функции, организация деятельности.

Литература: [9, с.141-149],[10, с.60-82].

Тема 13 Координация и взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями

Работа с конспектом лекций. Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Социального фонда с другими органами и учреждениями». Подготовка к практическому занятию.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о координации и взаимодействии органов и учреждений;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме Взаимодействие Социального РФ с другими органами государственного управления.

В целях повышения эффективности и качества учета формирования финансовых ресурсов, предназначенных для назначения, выплаты пенсий, ПФР взаимодействует с:

- органами Министерства РФ по налогам и сборам;
- органами федерального казначейства;
- органами социальной защиты населения;
- органами записи актов гражданского состояния и другими органами

Министерством РФ по налогам и сборам (МНС России) и ПФР разработан Порядок обмена информацией между налоговыми органами и органами ПФР. Обмен информацией между налоговыми органами и органами ПФР осуществляется на уровне субъектов РФ, а также районов, городов.

Управления ПФР обеспечивают передачу налоговым органам информации:

- о плательщиках страховых взносов в ПФР, а также о застрахованных лицах и их доходах из индивидуальных лицевых счетов;
- сведений о доходах физических лиц из индивидуальных лицевых счетов;
- о фактах неправильного исчисления взносов в ПФР (в том числе в составе единого социального налога), выявленных в результате проверок.
- индивидуальных сведений в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Между отделением ПФР и органом социальной защиты населения заключается соглашение об информационном обмене, в соответствии с которым

управления СФР ежемесячно передают в управления социальной защиты населения базы данных по назначению и выплате пенсий за электронно-цифровой подписью. Управления социальной защиты населения должны использовать информацию из базы данных для социального обеспечения населения.

Управления социальной защиты населения ежемесячно передают центрам социального обслуживания, которые являются юридическими лицами, информацию о размере назначенной пенсии граждан, состоящих на социальном обслуживании, для расчета платы за оказание услуг. Кроме того, на них возложена обязанность выдавать справки пенсионерам о размере пенсии, заверенные печатью и подписью начальника Управления ПФР для назначения государственного пособия на детей и установления ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим.

В соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния» руководитель **органа записи актов гражданского состояния** сообщает органу СФР сведения о государственной регистрации смерти. Поскольку назначение и выплата пенсии осуществляются по месту жительства, то органы регистрации актов гражданского состояния сообщают последнее место жительства умершего.

Органы социальной защиты населения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с управлениями здравоохранения, образования, внутренних дел, органами загса, узлами связи, отделениями Сбербанка РФ, бюро медико-социальной экспертизы.

Отдел по труду и социальным вопросам как структурное подразделение Управления социальной защиты населения обеспечивает реализацию социальных гарантий и социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов, инвалидов, государственной политики труда и трудовых отношений и др. В процессе своей деятельности отдел оказывает содействие в реабилитации инвалидов.

Вопросами установления группы инвалидности, определения потребности инвалида в различных видах реабилитации и социальной защиты занимаются бюро медико-социальной экспертизы.

Бюро медико-социальной экспертизы одновременно с установлением группы инвалидности (с 2004 г. - ограничение способности к трудовой деятельности), с согласия инвалида разрабатывает индивидуальную программу реабилитации инвалида.

Управление социальной защиты населения работает со всеми отраслевыми **профсоюзами**.

При рассмотрении вопроса о заключении и выполнении коллективных договоров на заседаниях координационных советов профсоюзов принимает участие специалист Управления социальной защиты населения.

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения работает со всеми **отраслевыми профсоюзами.**

Постоянно действующим органом социального партнерства является трехсторонняя комиссия по урегулированию социально-трудовых отношений. Ход заключения коллективных договоров рассматривается на заседании трехсторонней комиссии. Информацию готовят Управление социальной защиты населения, координационный Совет профсоюзов.

Работа координационного Совета профсоюза проводится в тесном контакте с объединением работодателей и органами исполнительной власти.

В сфере охраны труда Управление социальной защиты населения разрабатывает программы по охране и улучшению условий труда, анализирует причины производственного травматизма в организациях, проводит заседания межведомственной комиссии по обеспечению безопасности труда.

Управление социальной защиты населения постоянно оказывает методическую и консультативную помощь службам по охране труда организаций города.

В работе местных органов социальной защиты района на общественных началах принимают участие пенсионеры, инвалиды, представители других общественных организаций.

Существуют всевозможные формы участия **общественности** в работе органов СЗН. Они **функционируют в виде** координационных советов, консультационных пунктов, общественных советов, общественных приемных для населения, общественных комиссий, касс взаимопомощи пенсионеров при местных органах социальной защиты и др. Наиболее тесно местные органы СЗН взаимодействуют с многочисленными общественными организациями инвалидов. Старейшими из них являются **Всероссийское общество слепых, Всероссийское общество глухих, Всероссийское общество инвалидов.**

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Составить схему «Взаимодействие органов социальной защиты и Пенсионного фонда с другими органами и учреждениями».

Вопросы для самоконтроля

1 Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и защиты населения, Пенсионного фонда РФ с органами местного самоуправления, профсоюзными и другими общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами.

2 Участие органов социальной защиты населения в создании рабочих мест на производстве, бытового обслуживания пенсионеров и инвалидов.

3 Взаимодействие органов Пенсионного фонда РФ с коммерческими финансово-кредитными учреждениями, государственными органами исполнительной власти.

Литература: [9, с.141-149],[10, с.60-82].

Тема 14 Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной сферы

Работа с конспектом лекций. Проанализировать должностную инструкцию работника учреждения социальной защиты населения. Подготовка к практическому занятию.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний об организационно-управленческих функциях работников органов и учреждений социальной сферы;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Функциональные обязанности специалиста социальной сферы

Должность социального работника и специалиста социальной работы в Российской Федерации введена в 1991 году.

В квалификационном справочнике он наделяется следующими **должностными обязанностями:**

- выявляет семьи и отдельных лиц, нуждающихся в социально-медицинской, юридической, психолого-педагогической, материальной и иной помощи, охране нравственного, физического и психического здоровья;
- устанавливает причины, возникших у них трудностей, конфликтных ситуаций, в т. ч. по месту работы, учебы, оказывает им содействие в их разрешении и социальную защиту;

- содействует интеграции деятельности различных государственных и общественных учреждений по оказанию необходимой социально-экономической помощи населению;

- оказывает помощь в семейном воспитании, заключении трудовых договоров о работе на дому женщинам, имеющим несовершеннолетних детей, инвалидам, пенсионерам;

- проводит психолого-педагогические и юридические консультации по вопросам семьи и брака, воспитательную работу с несовершеннолетними детьми с ассоциативным поведением;

- выявляет и оказывает содействие детям и взрослым, нуждающимся в опеке и попечительстве, устройстве в лечебные и учебно-воспитательные учреждения, получении материальной, социально-бытовой и иной помощи.

Участвует в работе по созданию центров социальной помощи семье: усыновления, попечительства и опеки; социальной реабилитации; приютов; молодежных, подростковых, детских и семейных центров; клубов и ассоциаций, объединений по интересам. Организует и координирует работу по социальной адаптации и реабилитации лиц, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений и мест лишения свободы.

Конкретизация деятельности специалистов по социальной работе вытекает из его основных **функций**:

- диагностическая - заключается в том, что социальный работник изучает особенности семьи, группы людей, личности, степень и направленность влияния на них микросреды и ставит "социальный диагноз";

- прогностическая - прогнозирует развитие событий, процессы, происходящие в семье, группе людей, обществе и вырабатывает определенные модели социального поведения;

- правозащитная - использует законы и правовые акты, направленные на оказание помощи и поддержки населения, его защиту;

- организационная - способствует организации социальных служб на предприятиях и по месту жительства, привлекает к их работе общественность и направляет их деятельность к оказанию различных видов помощи и социальных услуг населению;

- предупредительно-профилактическая - приводит в действие различные механизмы предупреждения и преодоления негативных явлений, организует оказание помощи нуждающимся;

- социально-медицинская - организует работу по профилактике здоровья, способствует овладению основами оказания первой медицинской помощи, содействует подготовке молодежи к семейной жизни, развивает трудотерапию;

- социально-педагогическая - выявляет интересы и потребности людей в разных видах деятельности: культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной, художественного творчества и привлекает к работе с ними различные учреждения, общества, творческие союзы;

- психологическая - оказывает различные виды консультирования и коррекции межличностных отношений, способствует социальной адаптации личности, оказывает помощь в социальной реабилитации всем нуждающимся;

- социально-бытовая - способствует в оказании необходимой помощи и поддержки различным категориям населения в улучшении их быта, жилищных условий;

- коммуникативная - устанавливает контакт с нуждающимися, организует обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимания другого человека.

Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы

Социальные работники заняты разными видами деятельности при исполнении своих профессиональных функций. Их работа характеризуется **тремя подходами** при решении проблемы:

- воспитательный подход - выступает в роли учителя, консультанта, эксперта. Социальный работник дает советы, обучает умению, моделированию и демонстрации правильного поведения, устанавливает обратную связь, применяет ролевые игры, как метод обучения;

- фасилитативный подход - осуществляет роль помощника, сторонника или посредника в преодолении апатии или дезорганизации личности, когда ей это сделать самой трудно. Деятельность социального работника при таком подходе нацелена на интерпретацию поведения, обсуждение альтернативных направлений деятельности и действий, объяснение ситуаций, подбадривания и нацеливания на мобилизацию внутренних ресурсов;

- адвокативный подход применяется тогда, когда социальный работник выполняет ролевые функции адвоката от имени конкретного клиента или группы клиентов, а также помощника тех людей, которые выступают в роли адвоката от своего собственного имени, такого рода деятельность включает в себя помощь отдельным людям в выдвижении усиленной аргументации, подборе документально обоснованных обвинений.

Права работника

Специалист по социальной работе имеет право:

1 Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.

2 Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3 Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

4 Повышать квалификацию в установленном законом порядке.

5 На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

6 Иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

Ответственность работника

Специалист по социальной работе несет ответственность:

1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2 За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Проанализировать должностную инструкцию работника учреждения социальной защиты населения.

Вопросы для самоконтроля

1 Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

2 Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.

Литература: [13, с.312-342].

Тема 15 Кодекс профессиональной этики специалиста социальной сферы

Работа с конспектом лекций. Выделить этические и психологические параметры работника социальной сферы.

Цель:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о кодексе профессиональной этики специалиста социальной сферы;

– формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

На российской конференции членов межрегиональной Ассоциации работников социальных служб (22 мая 1994 г.) был принят профессионально-этический кодекс социального работника, в котором сформулированы моральные

ценности, принципы и стандарты деятельности в сфере социального обслуживания.

Главная цель «Кодекса этики социального работника»- определить и обозначить этические принципы и нравственные (моральные) позиции человека (клиента, получателя социальных услуг), специалиста (социального работника) и общества (различных институтов социума) в процессе их взаимодействия при удовлетворении социальных потребностей клиента (получателя социальных услуг).

Ценности социальной работы

Ценности социальной работы как профессии -устойчивые представления, убеждения о людях, их целях, способах достижения этих целей и предпочтительных условиях жизни.

1 Человеческое достоинство и толерантность

Социальный работник признает ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей.

2 Социальная справедливость и гуманизм

Социальная справедливость и гуманизм являются ценностями социального работника. Они предполагают:

- справедливое и равноправное распределение ресурсов для удовлетворения основных социальных потребностей человека;
- создание и соблюдение равных гарантированных возможностей использования потенциала государственных и общественных социальных служб, организаций и объединений;
- обеспечение равных прав и возможностей их реализации при обращении и защите согласно закону.

3 Компетентность

Компетентность (профессионализм) является ценностью социального работника, которая обеспечивает:

- качественное решение социальных проблем обратившегося за помощью человека, его социума, социальной среды в целом и обеспечивает принадлежность социального работника к их профессиональной группе;
- определяет возможность их быстрого профессионального роста и привлечения для решения более сложных задач клиента;
- побуждает к постоянному повышению уровня профессионализма, освоению новых знаний, развитию навыков и умений практической деятельности, глубокого понимания ценностей социальной работы.

4 Социальная активность, мобильность и гибкость

Предполагает взаимосвязанную деятельность социального работника с клиентом, обратившимся к ним за помощью. Также социальный работник может действовать не только по обращению.

Принципы социальной работы

1 Принятие человека таким, каков он есть.

Ничто не может служить основанием в отказе человеку в помощи социальным работником, причиной для любой формы дискриминации клиента. Все специфические особенности клиента должны быть учтены при принятии решения на оказание ему социальной помощи.

2 Уважение права клиента на принятие самостоятельного решения на любом этапе совместных действий. Социальный работник не может оказывать помощь клиенту без его согласия с их планом действий. Клиент имеет право на изменение своих взглядов, позиций, убеждений. Также он имеет право отказаться от взаимодействия на любом этапе совместной работы с уверенностью в сохранении конфиденциальности сведений о нем.

3 Конфиденциальность сотрудничества социального работника. Любая информация может быть передана только с разрешения клиента и только тем, кто имеет отношение к решению его проблем. Нарушение конфиденциальности возможно только в условиях непосредственной опасности для клиента: для его жизни, здоровья, материального благополучия, психического состояния.

4 Полнота информирования человека о предпринимаемых в его интересах действиях. Социальный работник информирует человека, обратившегося за социальной помощью, обо всех действиях, предпринимаемых для решения его проблем.

5 Ответственность социального работника за результаты своей деятельности. Социальный работник несет ответственность перед своей профессией, повышая ее престиж и социальный статус в обществе.

6 Порядочность социального работника во взаимодействии с клиентом. Личная порядочность социального работника гарантирует качество и эффективность профессиональной деятельности и обеспечивает выполнение ими требований Кодекса этики социального работника.

Стандарты этического поведения

1 Этическое поведение по отношению к профессии социального работника.

2 Этическое поведение по отношению к людям, которые пользуются социальными услугами.

3 Этическое поведение по отношению к коллегам.

4 Этическое поведение по отношению к взаимодействующим организациям.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Составить перечень этических и психологических параметров работника социальной сферы.

Вопросы для самоконтроля

- 1 Ценности социальной работы.
- 2 Принципы социальной работы.
- 3 Стандарты этического поведения.

Литература: [13, с.312-342].

Тема 16 Программы в области социальной защиты населения

Составить таблицу целей и задач Федеральных социальных программ.
Написание курсовой работы.

Цель:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний о программах в области социальной защиты населения;
- углубление и расширение теоретических знаний в процессе написания курсовой работы;
- формирование самостоятельности мышления, способность анализировать изученное.

Теоретический материал по теме

Государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»

Подпрограммы Программы:

- подпрограмма 1 "Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан";
- подпрограмма 2 "Модернизация и развитие социального обслуживания населения";
- подпрограмма 3 "Обеспечение государственной поддержки семей, имеющих детей";
- подпрограмма 4 "Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций";
- подпрограмма 6 "Старшее поколение";
- подпрограмма 7 "Обеспечение условий реализации государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"

Цели Программы- повышение доступности социального обслуживания населения; создание условий для роста благосостояния граждан - получателей мер социальной поддержки, государственных социальных и страховых гарантий

Задачи Программы:

- выполнение обязательств государства по социальной поддержке граждан; создание условий для обеспечения реализации Программы;

- обеспечение потребностей граждан в социальном обслуживании;
- создание благоприятных условий для жизнедеятельности семьи, функционирования института семьи и рождения детей;
- расширение участия негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных вопросов;
- создание условий для повышения материального и социального положения граждан старшего поколения.

Этапы и сроки реализации Программы- 1 января 2013 г. - 31 декабря 2024 г.

**Государственной программы Российской Федерации
«Содействие занятости населения»**

Период реализации:

Этап I: 2013-2021 г.

Этап II: 2022-2030 г.

Цели государственной программы Российской Федерации

1 Непревышение к 2030 году значения уровня регистрируемой безработицы более 1 %.

2 Создание условий для формирования культуры безопасного труда и повышение эффективности мер, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

Направления

1 Направление "Мероприятия в сфере занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"

2 Направление "Развитие институтов рынка труда"

3 Направление "Надзор и контроль в сфере труда и занятости"

4 Направление "Безопасный труд"

**Государственной программы Российской Федерации
«Доступная среда»**

Цели государственной программы (комплексной программы) Российской Федерации

Формирование безбарьерной среды в Российской Федерации посредством повышения доли доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов до 73,2 процента к 2030 году и обеспечения трансляции не менее 16 тысяч часов ежегодно скрытых субтитров телепрограмм общероссийских обязательных общедоступных телеканалов для глухих и слабослышащих граждан.

Повышение качества жизни инвалидов посредством обеспечения 98 процентов нуждающихся качественными реабилитационными услугами к 2030 году.

Методические указания к выполнению задания

1 Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа (Приложение А).

2 Задание для самостоятельной работы выполняются в тетради для выполнения домашнего задания. Тетрадь 18 листов. В тетради указывается дата

выполнения задания, тема, нумерация заданий. Поля 3 см для выставления оценки и написания рецензии преподавателем по результатам выполненной работы.

Задание для самостоятельной работы

Составить таблицу целей и задач Федеральных социальных программ.

Вопросы для самоконтроля

1 Государственной программы «Социальная поддержка граждан»	Российской Федерации
2 Государственной программы «Содействие занятости населения»	Российской Федерации
3 Государственной программы «Доступная среда»	Российской Федерации

Литература: [13, с. 343-362].

3 Список рекомендованных источников

- 1 Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2018. – 32с.
- 2 Федеральный закон № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 г.

- 3 Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 г.
- 4 Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 г.
- 5 Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 г.
- 6 Федеральный закон № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 г.
- 7 Аверин А. Н. Социальная политика государства и социальная структура общества. – М.: Дело Лтд, 2019. – 235с.
- 8 Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 152 с.
- 9 Гладышев А.Г. Правовые основы местного самоуправления. М.: Экономика, 2020.. – 342с.
- 10 Егошин А.П. Управление персоналом. Н. Новгород:, 2020.– 321с.
- 11 Иванов В.Н. Социальные технологии в современном мире.– М.: Дело Лтд,, 2020.– 410с.
- 12 Игнатов В.Г. Становление государственного и муниципального управления. Ростов – на – Дону: Феникс, 2019.– 342с.
- 13 Маркович Д. Социология труда. – М.:ЮНИТИ,2019.– 312с.
- 14 Мысин Н. В. Теория социального управления. – СПб.:Питер, 2019. – 423с.
- 15 Пищулин Н.П., Пищулин С.Н., Бетуганов А.А. Социальное управление: теория и практика: Учебное пособие. В 2т.– М.: ИКЦ «Академкнига», 2013.– 278с.
- 16 Попов С.Г.. Социальный менеджмент. М.: Ось–89, 2019.– 345с.
- 17 Социальный менеджмент /под ред. В.Н. Иванова, В.И. Патрушева. М.: Высшая школа, 2021.– 452с.

Дополнительная литература

- 1 Иванов В.Н. Основы современного социального управления. – М.: Экономика, 2021.– 236с.
- 2 Кабушин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. – М.:Юристъ, 2021.– 267с.
- 3 Пикулькин А.В. Система государственного управления: Учебник. – М.: ЮНИТИ, 2019.– 287с.
- 4 Социальное управление: теория и методология. Учебное пособие. Часть 2. /под ред. А. Гладышева, А.В. Иванова, В.Н. Иванова. – М.: Муниципальный мир, 2019.– 346с.
- 5 Уткин Э.А., Денисов А.Ф. Государственное и региональное управление. – М.: Наука, 2019.– 346с.

Приложение А

Работа с конспектом лекций, составление плана и тезисов ответа

Цель данной работы состоит в том, чтобы максимально сосредоточиться на уже выбранном материале и усвоить его. Без обработки множества первоисточников усвоить данный учебный материал. Конспект лекции уже содержит в себе основные идеи и положения изучаемой темы. Поэтому прежде чем переходить к составлению плана ответа, тезисов ответа или изучению данной темы, необходимо тщательно прочитать и проанализировать данную информацию. Если необходимо, то обратиться к учебнику или первоисточнику. После чего можно переходить к непосредственной работе с конспектом лекции.

Просмотрите конспект сразу после занятий, отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

При изучении темы записывайте себе план ответа, тезисные ответы к этим пунктам плана.

Для более продуктивного запоминания материала можно использовать следующие способы работы с конспектом:

1 Выписка - это запись только отдельных, наиболее важных мест текста. Выписки нужны для того, чтобы выбирать из лекционного материала только наиболее существенное, они облегчают запоминание.

2 Составление плана как один из видов записей характеризуется следующим:

- он краток, не требует много времени для составления;
- составляться может прямо по ходу чтения;
- отражает последовательность изложения материала источника;
- раскрывает содержание источника и помогает восстановить в памяти прочитанное;
- помогает организации самоконтроля и ускоряет проработку материала.

3 Тезисы ответов - это основные положения лекционного материала, кратко сформулированные самим читателем. Основные положения изучаемого материала кратко записываются в том порядке, в каком они изложены в первоисточнике. При этом каждый тезис записывается отдельно, с новой строки. Полезно для облегчения восприятия нумеровать тезисы. В тезисы включаются важные, ключевые положения, обобщающие и раскрывающие содержание изучаемого материала. Их составление помогает уяснить содержание прочитанного, приучает кратко формулировать собственные мысли, фиксировать внимание на сути вопросов.

Подведите итог, выводы по данной теме, включая собственное отношение к тем или иным идеям. Подготовка будет закончена, если вы сможете ответить на контрольные вопросы темы, выделите логические связи и определите последовательность в изучении темы.

Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя изученный материал по контрольным вопросам.

Приложение Б

Основные требования к написанию и оформлению рефератов и реферативных сообщений

Реферат или реферативное сообщение оформляются на основании индивидуального задания, выданного преподавателем, либо по выбору студента, но по согласованию с преподавателем.

При выполнении рефератов и реферативных сообщений должны использоваться компьютерные технологии.

Объем рефератов должен содержать 10-14 листов текста, реферативных сообщений – 7-10 листов текста.

Рефераты и реферативные сообщения должны быть выполнены на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 2.301 (210x297 мм) с одной стороны листа.

Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Отступ красной строки: 1,25 см (15-17 мм).

Междустрочный интервал: 10 мм (одинарный).

Шрифт: TimesNewRoman.

Размер: 14.

Выравнивание: по ширине.

Нумерация страниц: все листы, включая приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Первым листом является титульный лист. На титульном листе номер не ставится. Номер листа проставляется в его правом нижнем углу, арабскими цифрами.

На титульном листе указывается название образовательного учреждения, дисциплина, шифр и название специальности, тема реферата, Ф.И.О. автора, Ф.И.О. преподавателя.

Структура работы

- 1 Титульный лист.
- 2 Содержание с указанием нумерации начальных страниц каждого раздела и подраздела работы. Название раздела печатается заглавными буквами с указанием порядкового номера и названия рубрики (1 Название).
- 3 Введение (актуальность выбранной темы, анализ использованных источников и литературы, структура и цель работы).
- 4 Основная часть (делится на разделы, разделы - на подразделы).
- 5 Заключение (выводы, обобщающие результаты работы).
- 6 Список использованных источников должен включать не менее 3 источников.
- 7 Приложения (если есть).

Этапы работы над рефератом

- 1 Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и интересной по содержанию.
- 2 Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).

- 3 Составление библиографии.
- 4 Обработка и систематизация информации.
- 5 Разработка плана реферата.
- 6 Написание реферата.
- 7 Публичное выступление с результатами аналитической работы.

Содержание работы должно отражать

- 1 Знание современного состояния проблемы.
- 2 Обоснование выбранной темы.
- 3 Использование известных результатов и фактов.
- 4 Полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой.
- 5 Актуальность поставленной проблемы.
- 6 Материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Рецензия на реферат содержит оценку

- 1 Эрудированности в рассматриваемой области
 - актуальность рассматриваемого вопроса;
 - степень знакомства с современным состоянием проблемы;
 - использование известных результатов и научных фактов в работе;
 - полнота цитируемой литературы.
- 2 Собственные достижения автора
 - использование знаний вне учебной программы;
 - степень новизны;
 - научная значимость проблемы;
 - владение научным и специальным аппаратом.
- 3 Характеристика работы
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - структура работы (введение, основная часть, вывод, приложения, список использованных источников);
 - соответствие оформления реферата и реферативных сообщений стандартам.

Приложение В

Таблица В.1 - Требования к оформлению презентации

Оформление слайдов	
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдается единый стиль оформления – не используются стили, которые будут отвлекать от самой презентации – вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунок)
Фон	<ul style="list-style-type: none"> – для фона выбирают более холодные тона – для фона и текста слайда выбирают контрастные цвета
Использование цвета	– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> – можно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде – не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде
Представление информации	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> – используют короткие слова и предложения – минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных – заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> – предпочтительно горизонтальное расположение информации – наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана – если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> – для заголовков - не менее 30 – для информации - не менее 24 – шрифты без засечек легче читать с большого расстояния – нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> – для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание – рамки, границы, заливки – разные цвета шрифтов, штриховку, заливку – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> – не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений – наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с текстом – с таблицами – с диаграммами