

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив печать  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 16.10.2023 05:50:09  
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
а49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Междисциплинарная курсовая работа 1

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 16.05.2022. бак.-очн.38.03.01\_ФК-2020.plx  
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1 курсовые работы 1
в том числе:		
аудиторные занятия	38	
самостоятельная работа	70	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Курсовое проектирование	2		2	
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	38	36	38	36
Контактная работа	38	36	38	36
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	106	108	106

Программу составил(и):

к.с.-х.н. доцент *Рогальский Григорий Львович* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Междисциплинарная курсовая работа 1**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., О.А.Зубарева      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., О.А.Зубарева

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Освоение основных понятий, определяющих экономическую и финансовую сущность организаций
1.2	Развитие навыков исследовательской работы в области экономики
1.3	Освоение компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1 и ОПК-2

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Студент, приступающий к освоению дисциплины МКР1, должен иметь, как минимум, удовлетворительно оцененные знания по дисциплинам программы среднего образования. Особенно важно знание основ Обществознания, экономики (школьный курс)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Успешное освоение дисциплины МКР1 позволит студентам осознано освоить курсы дисциплин:
2.2.2	Микроэкономика
2.2.3	Институциональная экономика
2.2.4	Бухгалтерский учет
2.2.5	Основы предпринимательского дела
2.2.6	Микроэкономика
2.2.7	Институциональная экономика
2.2.8	Бухгалтерский учет
2.2.9	Основы предпринимательского дела

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.
Уровень 2	логические принципы построения устной и письменной речи. Основные правила произношения и чтения; словарный минимум, в состав которого включаются ~ 900-1000 лексических единиц. Базисные ценности и определяющие тенденции развития современной культуры
Уровень 3	особенности грамматического строя изучаемого языка; реплики-клише рече-вого этикета, отражающие особенности культуры страны изучаемого языка; особенности русской культуры и этапы становления российской цивилизации как полиэтнического образования
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли
Уровень 2	давать квалифицированный анализ любого текста; вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах; строить общение в мультикультурной среде на основе принципов толерантности, плюрализма и уважения
Уровень 3	вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах, участвовать в обсуждениях, делать краткие сообщения на иностранном языке; понимать содержание воспринятого на слух рассказа; использовать культурологические знания для налаживания эффективного межкультурного взаимопонимания и диалога
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной языковой среде
Уровень 2	навыками грамотной речи и письма; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения
Уровень 3	навыками публичных, деловых и научных коммуникаций; понятийным аппаратом в области исследования культурных явлений и процессов; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога
<b>ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию</b>	
<b>Знать:</b>	

Уровень 1	цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства
Уровень 2	условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства
Уровень 3	технологии организации про-цесса самообразования; приемы целеполагания во временной перспективе, способы планирования, организации, само-контроля и самооценки деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования
Уровень 2	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности
Уровень 3	самостоятельно строить про-цесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания
Уровень 2	приемами саморегуляции эмо-циональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности
Уровень 3	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества
Уровень 2	информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности
Уровень 3	понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа
Уровень 2	Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности.
Уровень 3	разрабатывать инструкции в области информационной безопасности при решении различных профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
Уровень 2	методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасности при соблюдении всех уровней защиты
Уровень 3	методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач
Уровень 2	о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач.
Уровень 2	формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей
Уровень 3	формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений

	различного уровня
Уровень 2	основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; владеть специальной экономической терминологией
Уровень 3	современными и разнообразными инструмен-тами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.

3.1.2	цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства.
3.1.3	сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества.
3.1.4	источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли.
3.2.2	выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования.
3.2.3	выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа.
3.2.4	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной языковой среде
3.3.2	навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания.
3.3.3	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
3.3.4	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	<b>Раздел 1. МКР1</b>						
1.1	Место МКР в процессе подготовки бакалавров экономики. Содержание МКР1: цели и задачи. Задание для МКР1 /Пр/	1	18	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.2	Знакомство с содержанием компетенций бакалавра экономики. Знакомство с содержанием компетенций, осваиваемых в процессе подготовки Междисциплинарных курсовых работ: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2. /Ср/	1	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.3	Индивидуальный контроль выбранных направлений бизнеса и подобранных материалов. Правила оформления МКР1. /Пр/	1	18	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.4	Тренинг 1. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.5	Контроль оформления титульного листа, задания для МКР1, файла МКР1 Изучение порядка подготовки и защиты МКР1. Критерии оценки /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.6	Тренинг 2. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.7	Самоконтроль выполненного анализа определений понятия активы бизнеса и описание активов необходимых для выбранного бизнеса /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.8	Тренинг 3. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	1	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	

1.9	Самоконтроль выполненного анализа определений понятия денежный поток и порядка формирования денежных потоков в выбранном бизнесе /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.10	Тренинг 4. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	1	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.11	Самоконтроль выполненного анализа определений понятия уставный капитал, обязательства или пассивы бизнеса и результатов вычисления безрискового уставного капитала или обязательств для выбранного бизнеса /Ср/	1	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.12	Тренинг 5. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.13	Самоконтроль формирования выводов по разделам 1-й главы МКР1 и общего вывода по 1-й главе /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.2 Л1.3	0	
1.14	Тренинг 6. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.15	Самоконтроль выполнения задания для подготовки 2-й главы МКР1. Изучение роли научных исследований в процессе подготовки бакалавров экономики, метода монографического исследования /Ср/	1	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.3	0	
1.16	Тренинг 7. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.17	Тренинг 8. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.18	Тренинг 9. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.19	Тренинг 10. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.20	Тренинг 11. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.21	Самостоятельное изучение правил оформления и написания заключения для МКР1. Правила оформления ссылок на источники информации. Правила подготовки списка литературы /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.3	0	
1.22	Тренинг 12. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.23	Самопроверка применения правил подготовки и оформления презентации, подготовка к защите МКР1 /Ср/	1	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1 Л1.3	0	
1.24	Самопроверка качества освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	1	3	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.25	Самопроверка правил подготовки и оформления презентации, подготовка к защите МКР1 /Ср/	1	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.3	0	



1.26	Защита МКР1 /ЗачётСОц/	1	4	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		0	
------	------------------------	---	---	--------------------------	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 1 (Приложение 1)

Критерии оценки текста МКР1, доклада и презентации в процессе защиты МКР1, выведение итоговой оценки (Приложение 2)

Задания к тренингам по освоению компетенций:

Тренинги 1-й - 4-й освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.

- цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства

- сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества

- источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач

Тренинги 5-й - 8-й освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли

- выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования

- выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа

- использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач

Тренинги 9-й - 12-й освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной языковой среде

- навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания

- навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности

- основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня

### 5.2. Темы письменных работ

МКР1 включает в себя 2 главы.

Содержание 1-й главы (на примере любого бизнес-плана) посвящено анализу активов, денежных потоков и обязательств бизнеса: анализ определений, типовой бизнес-ситуации, расчет необходимых активов, денежных потоков и величины безрискового уставного капитала.

Содержание 2-й главы (на основе монографического исследования) посвящено анализу одной из актуальных проблем экономики

### 5.3. Фонд оценочных средств

Ссылка на файлы приложений во вкладке Приложения

Приложение 1. Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 1

Приложение 2. Критерии оценки текста МКР1, доклада и презентации в процессе защиты МКР1, выведение итоговой оценки

Приложение 3. Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценки этапов выполнения МКР1, качества выполнения МКР1 (отдельно текст МКР1, отдельно доклад, отдельно ответы на вопросы, отдельно презентация)

Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	под ред. А.,Г. Грязновой, Н. Н. Думной и А. Ю. Юданова	Экономическая теория. Экспресс-курс: рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для вузов	М.: Кнорус, 2012	1

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Векслер Л. Б.	Бизнес-планирование: учеб. пособие	Норильск: НИИ, 2013	49
Л1.3	Г.Л. Рогальский	Методические указания по оформлению Междисциплинарных курсовых работ: Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика	Норильск, 2017	0

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогальский Григоирий Львович	Методические указания по освоению компетенций бакалавра экономики: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2: Для самостоятельной подготовки бакалавров экономики в процессе выполнения Междисциплинарных курсовых работ glrogal@gmail.com	, 2018	0

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.4	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.5	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Дисциплина может изучаться в любой из следующих аудиторий			
7.2	Специальных требований к оснащению аудитории для занятий данной дисциплиной нет			
7.3	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:			
7.4	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,			
7.5	• телевизор SAMSUNG - 1шт.,			
7.6	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.			
7.7	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:			
7.8	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,			
7.9	• Экран на штативе – 1 шт.			
7.10	Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:			
7.11	• Экран стационарный – 1шт.			
7.12	• Проектор – 1 шт.			
7.13	• Компьютеры			
7.14	Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий			

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания:

1) по оформлению Междисциплинарных курсовых работ

2) по организации самостоятельной работы студентов в процессе освоения компетенций (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2)