

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставлен в информационном поле  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 16.10.2023 05:30:09  
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
а49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Междисциплинарная курсовая работа 2

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 16.05.2022. бак.-очн.38.03.01\_ФК-2020.plx  
Направление подготовки: Экономика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 38  
самостоятельная работа 70

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3  
курсовые работы 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Курсовое проектирование	2	2	2	2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	70	70	70	70
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н. доцент *Игнатова Татьяна Васильевна* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Междисциплинарная курсовая работа 2**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., А.И. Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., А.И. Мониц      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., А.И. Мониц

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., А.И. Мониц      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., А.И. Мониц

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., А.И. Мониц      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., А.И. Мониц

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., А.И. Мониц      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., А.И. Мониц

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цели освоения дисциплины МКР2:
1.2	- Проанализировать состояние основных рынков, функционирующих на территории каждого моногорода (выбирается преподавателем)
1.3	- Анализ финансово-экономического состояния градообразующей организации (по заданию преподавателя)
1.4	- освоение компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Студент, приступающий к освоению дисциплины МКР2, должен иметь, как минимум, удовлетворительно оцененные знания по дисциплинам:
2.1.2	Междисциплинарная курсовая работа 1, Микроэкономика, Институциональная экономика
2.1.3	Междисциплинарная курсовая работа 1
2.1.4	Микроэкономика
2.1.5	Институциональная экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Успешное освоение дисциплины МКР2 позволит студентам осознано освоить курсы дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Макроэкономика, Статистика финансов
2.2.2	Макроэкономика
2.2.3	Статистика финансов

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры
Уровень 2	логические принципы построения устной и письменной речи. Основные правила произношения и чтения; словарный минимум, в состав которого включаются ~ 900-1000 лексических единиц. Базисные ценности и определяющие тенденции развития современной культуры
Уровень 3	навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи

**Уметь:**

Уровень 1	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли
Уровень 2	давать квалифицированный анализ любого текста; вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах; строить общение в мультикультурной среде на основе принципов толерантности, плюрализма и уважения
Уровень 3	навыками грамотной речи и письма; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения

**Владеть:**

Уровень 1	навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи
Уровень 2	вести диалог, расспрашивать, объяснять, беседовать о себе, своих планах, участвовать в обсуждениях, делать краткие сообщения на иностранном языке; понимать содержание воспринятого на слух рассказа; использовать культурологические знания для налаживания эффективного межкультурного взаимопонимания и диалога
Уровень 3	навыками публичных, деловых и научных коммуникаций; понятийным аппаратом в области исследования культурных явлений и процессов; приемами ведения дискуссии, полемики, диалога

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию**

**Знать:**

Уровень 1	цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства
Уровень 2	условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства
Уровень 3	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной

	деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования
Уровень 2	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения учебной деятельности
Уровень 3	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания.
Уровень 2	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении учебной деятельности
Уровень 3	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
<b>ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества.
Уровень 2	информационно - коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности; основные требования информационной безопасности
Уровень 3	понятие экономической безопасности государства, правовые основы защиты и меры ответственности за нарушение норм информационной безопасности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа
Уровень 2	выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности.
Уровень 3	разрабатывать инструкции в области информацион-ной безопасности при решении различных профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
Уровень 2	методами анализа эффективности обеспечения информационной без-опасностью при соблюдении всех уровней защиты
Уровень 3	методами разработки плана обеспечения информационной безопасности и организации контроля защиты
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач
Уровень 2	о видах и формах аналитических материалов, необходимых для управления бизнес-процессами, о построении внутренней информационной системы организации
Уровень 3	о современных приемах и способах подготовки необходимой информации, как на уровне хозяйствующего субъекта, так и на макроуровне
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач
Уровень 2	формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых особенностей
Уровень 3	формировать необходимую информацию, оценивать преимущества и риски использования каждого источника, степень пригодности, значимости, обоснованности и достоверности информации, а так же анализировать и обобщать полученные данные
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня

Уровень 2	основными методами анализа и обработки информации (данных) с учетом отраслевой специфики организации; владеть специальной экономической терминологией
Уровень 3	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей хозяйствующих субъектов

**ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Уровень 1	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета
Уровень 2	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, область последующего применения полученных результатов анализа
Уровень 3	микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные методологические подходы к построению системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, к моделированию деятельности хозяйствующего субъекта

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели
Уровень 2	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, при необходимости – адаптировать методику расчета под отраслевую специфику исследуемого хозяйствующего субъекта
Уровень 3	планировать и прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта на основе построенной модели; давать экономическую, финансовую и социально-экономическую интерпретацию полученных результатов, подтверждение их достоверности

**Владеть:**

Уровень 1	навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей
Уровень 2	навыками математического и экономического анализа и прогнозирования, экономической и финансовой интерпретации полученных результатов
Уровень 3	способами планирования и прогнозирования результатов деятельности хозяйствующего субъекта на основе аналитических методик

**ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов**

**Знать:**

Уровень 1	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно- правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
Уровень 2	системы показателей, описывающих деятельность хозяйствующего субъекта, способы их формирования в системе бухгалтерского и статистического учета
Уровень 3	микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик
Уровень 2	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений
Уровень 3	рассчитывать и прогнозировать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права
Уровень 2	навыками построения системы бухгалтерских, финансовых, экономических и социальных показателей, базирующейся действующих правовых нормах
Уровень 3	навыками проверки соответствия деятельности организации действующим правовым нормам, владеет навыками применения полученных результатов анализа в действующей правовой среде.

**ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами**

**Знать:**

Уровень 1	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно- правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
Уровень 2	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, специфику адаптации системы показателей к деятельности реального хозяйствующего субъекта
Уровень 3	микро- и макроэкономические аспекты построения системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методические основы моделирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта; методические основы экономического и финансового планирования.

**Уметь:**

Уровень 1	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик
Уровень 2	уметь рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели с применением самостоятельно построенной системы показателей, либо математической модели
Уровень 3	рассчитывать и обосновывать экономический эффект, прогнозировать результаты деятельности хозяйствующего субъекта, применять полученные результаты для обоснования управленческих решений

**Владеть:**

Уровень 1	базовыми навыками бухгалтерского и статистического учета, составления отчетности, анализа хозяйственной деятельности, анализа отчетности
Уровень 2	навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующего субъекта, расчета экономической эффективности планируемых результатов деятельности.
Уровень 3	навыками определения текущего уровня эффективности деятельности хозяйствующего субъекта; навыками планирования и прогнозирования деятельности хозяйствующих субъектов

**ПК-19: способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений**

**Знать:**

Уровень 1	основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
Уровень 2	основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушение в сфере уплаты налогов и сборов
Уровень 3	отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практику применения указанного законодательства

**Уметь:**

Уровень 1	осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров
Уровень 2	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
Уровень 3	осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах

**Владеть:**

Уровень 1	навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
Уровень 2	навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте; навыками формирования налоговой политики экономического субъекта
Уровень 3	навыками осуществления контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности

**ПК-20: способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

**Знать:**

Уровень 1	нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс
Уровень 2	методики расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы
Уровень 3	экономические и социально – экономические показатели, характеризующие деятельность казенных, бюджетных и автономных учреждений

**Уметь:**

Уровень 1	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать,
-----------	--

	обобщать)
Уровень 2	анализировать информацию, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные
Уровень 3	применять различные методики и действующую нормативно-правовую базу для составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами анализа и интерпретации информации
Уровень 2	навыками количественного и качественного анализа бюджетов бюджетной системы.
Уровень 3	типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

**ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	технологии сбора первичной финансовой информации
Уровень 2	основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующих финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
Уровень 3	информационную и нормативную базы, необходимые для составления финансовых планов организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации
Уровень 2	применять современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере финансового планирования
Уровень 3	проводить аналитическую работу в сфере планирования и финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации
Уровень 2	практическими навыками сбора и анализа финансовых показателей для составления финансового плана
Уровень 3	навыками составления финансовых планов, прогнозов и диагностики финансовых рынков

**ПК-22: способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности
Уровень 2	внутренне нормативную документацию, регулиующую бюджетные, налоговые, валютные отношения
Уровень 3	стандарты финансового учета и отчетности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	систематизировать финансовую и юридическую информацию
Уровень 2	выбирать порядок, процедуру и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг
Уровень 3	составлять аналитическую отчетность в области страхования и банковской деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством
Уровень 2	навыками осуществления контроля, подготовки и исполнения договоров в области страховой и банковской деятельности
Уровень 3	навыками консультирования и оформления операций в области страховой и банковской деятельности

**ПК-23: способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
Уровень 2	систему показателей, позволяющих оценить результаты финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
Уровень 3	информационную, правовую и финансовую базы, необходимые для проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля



Уровень 2	собрать, выбрать из общего объема и использовать экономическую и финансовую информацию для организации и проведения финансового контроля
Уровень 3	проанализировать исходные данные, необходимые для оценки деятельности государственного и муниципального сектора
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений
Уровень 2	практическими навыками сбора и обработки данных для осуществления контрольных мероприятий
Уровень 3	современными и разнообразными инструментами и методами сбора, обработки и анализа информации для проведения финансового контроля

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	ОК-4
3.1.2	базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры
3.1.3	ОК-7
3.1.4	цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства
3.1.5	ОПК-1
3.1.6	сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества
3.1.7	ОПК-2
3.1.8	источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач
3.1.9	ПК-1
3.1.10	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета
3.1.11	ПК-2
3.1.12	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
3.1.13	ПК-3
3.1.14	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
3.1.15	ПК-14
3.1.16	основы законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации.
3.1.17	ПК-15
3.1.18	основы законодательства РФ о бухгалтерском учете.
3.1.19	ПК-16
3.1.20	основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
3.1.21	ПК-17
3.1.22	специализированную терминологию при анализе и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации
3.1.23	ПК-18
3.1.24	основы законодательства РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения
3.1.25	ПК-19
3.1.26	нормативно-правовые документы, регламентирующие бюджетный процесс
3.1.27	ПК-20
3.1.28	нормативно правовые документы, регламентирующие налоговое планирование в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
3.1.29	ПК-21
3.1.30	технологии сбора первичной финансовой информации
3.1.31	ПК-22

3.1.32	законы и иные нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных сферах деятельности
3.1.33	ПК-23
3.1.34	способы сбора и анализа данных для осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	ОК-4
3.2.2	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли
3.2.3	ОК-7
3.2.4	выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования
3.2.5	ОПК-1
3.2.6	выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа
3.2.7	ОПК-2
3.2.8	использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач
3.2.9	ПК-1
3.2.10	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели
3.2.11	ПК-2
3.2.12	рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели на основе типовых, законодательно закрепленных методик
3.2.13	ПК-3
3.2.14	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
3.2.15	ПК-14
3.2.16	составлять (заполнять) первичные учетные документы, в том числе электронные.
3.2.17	ПК-15
3.2.18	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные.
3.2.19	ПК-16
3.2.20	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные
3.2.21	ПК-17
3.2.22	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
3.2.23	ПК-18
3.2.24	осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров
3.2.25	ПК-19
3.2.26	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
3.2.27	ПК-20
3.2.28	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)
3.2.29	ПК-21
3.2.30	получать, интерпретировать и документировать результаты финансовой деятельности организации
3.2.31	ПК-22
3.2.32	систематизировать финансовую и юридическую информацию
3.2.33	ПК-23
3.2.34	использовать нормативно - правовую базу в мероприятиях по организации финансового контроля
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	ОК-4
3.3.2	навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной речи
3.3.3	ОК-7

3.3.4	навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания
3.3.5	ОПК-1
3.3.6	навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности.
3.3.7	ОПК-2
3.3.8	основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня
3.3.9	ПК-1
3.3.10	навыками расчёта основных экономических и социально-экономических показателей
3.3.11	ПК-2
3.3.12	базовыми навыками учета, составления отчетности, статистического учета, составления статистической отчетности, основами хозяйственного, трудового и финансового права
3.3.13	ПК-3
3.3.14	основные экономические и социально-экономические показатели, описывающие деятельность хозяйствующих субъектов, методики их расчета, информационный фонд для их расчета, нормативно-правовые основы, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта и порядок расчета показателей
3.3.15	ПК-14
3.3.16	приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
3.3.17	ПК-15
3.3.18	способностью подготовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги.
3.3.19	ПК-16
3.3.20	способностью формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
3.3.21	ПК-17
3.3.22	основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений
3.3.23	ПК-18
3.3.24	навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте
3.3.25	ПК-19
3.3.26	методами анализа и интерпретации информации
3.3.27	ПК-20
3.3.28	методами анализа и интерпретации данных.
3.3.29	ПК-21
3.3.30	навыками оценки качества, достаточности и надежности информации при составлении финансовых планов организации
3.3.31	ПК-22
3.3.32	навыками оформления документации по финансовым сделкам в соответствии с банковским и страховым законодательством
3.3.33	ПК-23
3.3.34	основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте дакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. МКР2</b>						
1.1	Содержание МКР2: цели и задачи. Задание для МКР2 /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л3.1	0	
1.2	Знакомство с содержанием компетенций, осваиваемых в процессе подготовки Междисциплинарных курсовых работ: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2. /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	

1.3	Индивидуальный контроль подобранных материалов для выполнения МКР2. Правила оформления МКР2 /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		0	
1.4	Тренинг 1. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.5	Индивидуальный контроль оформления титульного листа, задания для МКР2, файла МКР2 Порядок подготовки и защиты МКР2. Критерии оценки /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		2	
1.6	Тренинг 2. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.7	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 1-й главы: Демографическая ситуация в моногороде. Рынок труда. Рынок потребительских товаров и услуг /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		2	
1.8	Тренинг 3. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.9	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 1-й главы: Рынок услуг образования. Рынок услуг здравоохранения. Рынок услуг ЖКХ. /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		2	
1.10	Тренинг 4. Освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.11	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 1-й главы: Рынок услуг транспорта. Рынок услуг связи. Рынок услуг финансовых организаций /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		2	
1.12	Тренинг 5. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.13	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Вертикальный анализ баланса. Горизонтальный анализ баланса. Оценка ликвидности и платежеспособности /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.14	Тренинг 6. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.15	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Оценка финансовой устойчивости /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.16	Тренинг 7. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.17	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Оценка деловой активности /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.18	Тренинг 8. Освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	

1.19	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.20	Тренинг 9. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.21	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ показателей рентабельности /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.22	Тренинг 10. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	5	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.23	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ формирования финансовых результатов организации /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.24	Тренинг 11. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	3	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.25	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ структуры прибыли (убытка) до налогообложения /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.26	Тренинг 12. Освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7 ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.27	Индивидуальный контроль выполнения заданий для 2-й главы на примере градообразующей организации: Анализ показателей рыночной активности организации /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л1.1	0	
1.28	Самопроверка качества освоения компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2 /Ср/	3	6	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.29	Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.30	Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.31	Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.32	Подготовка материалов МКР2 к защите /Пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2	Л2.1	0	
1.33	Защита МКР2 (4-5 человек) /Курс пр/	3	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-1 ОПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Критерии оценки графика выполнения заданий в процессе выполнения Междисциплинарной курсовой работы 2 (Приложение 1)

Критерии оценки текста МКР2, доклада и презентации в процессе защиты МКР2, выведение итоговой оценки (Приложение 2)

Задания к тренингам по освоению компетенций:

Тренинги 1-й - 4-й освоение базовых знаний для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:

- базовые принципы и инструментарий письменной и устной грамотной речи; основные закономерности взаимодействия

человека и общества; сущность, формы существования и роль культуры в жизни человека и общества; основные этапы развития мировой культуры.

- цели и задачи саморазвития и повышения квалификации и мастерства
  - сущность и значение информации и информационных ресурсов в развитии современного информационного общества
  - источники информации, необходимой для анализа деятельности и решения поставленных задач
- Тренинги 5-й - 8-й освоение базовых умений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранных языках, применять на практике основные правила русского и иностранного языка и обосновывать доводы и мысли
  - выявлять проблемы своего самообразования; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования; развивать навыки самообразования; стремиться к универсализму деятельности; анализировать результаты деятельности; решать на практике конкретные задачи своего самообразования
  - выделять отличительные признаки информационного доступа; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа
  - использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных задач
- Тренинги 9-й - 12-й освоение базовых владений для компетенций ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2:
- навыками построения грамотной устной и письменной речи навыками коммуникации в родной языковой среде
  - навыками самообразования; навыками планирования собственной деятельности; приемами и способами развития индивидуальных способностей; опытом эффективного целеполагания
  - навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в образовательной деятельности
  - основными методами сбора и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений различного уровня

## 5.2. Темы письменных работ

МКР2 включает в себя 2 главы.

Содержание 1-й главы посвящено анализу рынков функционирующих на территории моногорода (выбирают по заданию преподавателя): демографическая ситуация, рынок труда, рынок потребительских товаров и услуг, рынок образовательных услуг, рынок услуг здравоохранения, рынок услуг в сфере ЖКХ, рынок транспортных услуг, другие рынки (финансовые услуги, услуги связи и др.).

Содержание 2-й главы (на основе монографического исследования) посвящено анализу финансово-хозяйственной ситуации градообразующей организации.

## 5.3. Фонд оценочных средств

Вопросы для защиты МКР-2:

1 Дайте характеристику рынка труда моногорода по следующим параметрам:

- размер среднемесячной заработной платы по городу, по видам экономической деятельности, по предлагаемым вакансиям;
- уровень занятости и безработицы за исследуемый период;
- анализ сопоставимых показателей рынка труда в моногороде в сравнении со среднерегиональными и среднероссийскими показателями;

2 Дайте характеристику рынка потребительских товаров и услуг моногорода по следующим параметрам:

- размер товарооборота;
- размер товарооборота в среднем на 1 жителя;
- сопоставления размера товарооборота в среднем на 1 жителя моногорода с аналогичным показателем по региону и по РФ;
- прожиточный минимум и размер потребительской корзины в моногороде;
- сопоставление размера прожиточного минимума и размера потребительской корзины в моногороде с аналогичными показателями в регионе и РФ;
- количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, формирующих предложение на рынке потребительских товаров и услуг;
- количество работников в организациях рынка потребительских товаров и услуг;
- размер товарооборота в расчете на одного работника потребительских товаров и услуг;
- размер торговых площадей, обеспечивающих рынок товаров и услуг;

3 Дайте характеристику рынку в сфере услуг образования моногорода:

- расходы бюджета на образование;
- расходы бюджета в расчете на одного учащегося;
- стоимость услуг образования в коммерческих и некоммерческих организациях в сфере образования в расчете на одного клиента;
- количество организаций, участвующих в рынке услуг в сфере образования;
- общий размер площадей в организациях, участвующих в рынке услуг в сфере образования;
- размер площадей в организациях, участвующих в рынке услуг в сфере образования в расчете на одного учащегося;

4 Дайте характеристику рынка услуг в сфере здравоохранения моногорода:

- расходы бюджета на здравоохранение;
- расходы бюджета в расчете на одного жителя;
- стоимость услуг в коммерческих и некоммерческих организациях в сфере здравоохранения в расчете на 1 клиента;
- количество организаций, участвующих в рынке услуг в сфере здравоохранения;
- общий размер площадей в организациях, участвующих в рынке услуг в сфере здравоохранения;
- заболеваемость жителей моногорода различными заболеваниями;
- результаты сопоставления удельных показателей рынка услуг в сфере здравоохранения в моногороде с аналогичными показателями в регионе и РФ.

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

Критерии оценки этапов выполнения МКР2, качества выполнения МКР2 (отдельно текст МКР2, отдельно доклад, отдельно ответы на вопросы, отдельно презентация)

Тесты для определения уровня освоения компетенций ОК-4, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Шеремет А. Д.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2009	3

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогальский Григоирий Львович	Методические указания по освоению компетенций бакалавра экономики: ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2: Для самостоятельной подготовки бакалавров экономики в процессе выполнения Междисциплинарных курсовых работ glrogal@gmail.com	, 2018	0

#### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Норильский индустр. ин-т; сост. Г.Л. Рогальский, Р.А. Кулян	Анализ финансовых показателей экономики муниципального образования: метод. указания	Норильск: НИИ, 2010	29

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Общероссийская информационная площадка о Программе «Пять шагов благоустройства» в моногородах <a href="http://xn--80afd4affbbat.xn--p1ai/">http://xn--80afd4affbbat.xn--p1ai/</a>
Э2	Сайты Администраций муниципальных образований с монопрофильной экономикой
Э3	Сайты компаний, чьи градообразующие предприятия функционируют на территории моногородов

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.4	MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.5	MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.6	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	"Консультант +"
6.3.2.2	"Гарант"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Дисциплина может изучаться в любой из следующих аудиторий
7.2	Специальных требований к оснащению аудитории для занятий данной дисциплиной нет
7.3	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.4	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.5	• телевизор SAMSUNG - 1 шт.,
7.6	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.7	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.8	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.9	• Экран на штативе – 1 шт.
7.10	Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:
7.11	• Экран стационарный – 1 шт.
7.12	• Проектор – 1 шт.
7.13	• Компьютеры
7.14	Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания:

- 1) по оформлению Междисциплинарных курсовых работ
- 2) по организации самостоятельной работы студентов в процессе освоения компетенций (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2)