

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставлен электронной подписью
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 30.11.2023 07:58:52
Уникальный программный ключ: «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОДиМП
_____ Игнатенко В.И.

Мотивация поведения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
Учебный план маг.-очн. 38.04.02_МНм-2023.plx
Направление подготовки: Менеджмент
Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 84
часов на контроль 36

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12			
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н Кулян Р.А. _____

Рабочая программа дисциплины

Мотивация поведения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2023 протокол № 12-3.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол № 5 от 17.04.23г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И. Мониц

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся комплекса профессиональных компетенций в области мотивации поведения, основанных на знании современных методов воздействия на работников, теорий мотивации и оплаты труда, практики вознаграждения персонала.
1.2	Основные задачи дисциплины: обучить студентов организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, осуществлять стратегическое управление

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационное поведение
2.1.2	Кадровый менеджмент
2.1.3	Методология стратегического анализа
2.1.4	Методология стратегического управления
2.1.5	Современные системы менеджмента: теория, стандарты, практика
2.1.6	Управление промышленными предприятиями
2.1.7	Учебная практика: научно-исследовательская работа
2.1.8	Учебная практика: ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как
2.2.1	Производственная практика: научно-исследовательская работа
2.2.2	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Производственная практика: преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-3.2: Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1: Выбирает основные методы управления и самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
ПК-3: Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-3.2: Способен мотивировать группу (команду) сотрудников для реализации целей малого предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 3						
1.1	Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 1. Теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 2. Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 2. Диагностика мотивационного профиля /Пр/	3	3	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 2. Мотивация трудовой деятельности и процесс ее формирования /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

1.6	Тема 3. Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования /Лек/	3	2	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Тема 3. Технология грейдинга /Пр/	3	3	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Тема 3. Стимулирование трудовой деятельности и процесс ее формирования /Ср/	3	16	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.9	Тема 4. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Лек/	3	3	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Разработка системы мотивации и стимулирования /Пр/	3	3	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Тема 4. Формирование системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности /Ср/	3	18	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Тема 5. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности /Лек/	3	3	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Тема 5. Технология аудита системы мотивации и стимулирования персонала /Пр/	3	3	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Тема 5. Управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности /Ср/	3	18	УК-6.1 УК-3.2 ПК-3.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
2. Основы теории мотивации Ф.Тейлора.
3. Основные взгляды на мотивацию Г.Форда.
4. Школа человеческих отношений.
5. Теории мотивации А.Маслоу.
6. Теория мотивации Ф. Герцберга.
7. Теория мотивации К. Альдерфера.
8. Теория трудовой мотивации Д. Аткинсона.
9. Теория ожидания В. Врума.
10. Теория справедливости С. Адамаса.
11. Комплексная мотивационная теория Портера-Лоулера.
12. Теория атрибуции Г. Келли и Б. Вайнера.

13. Теория контроля и теория справедливости.
14. Мотивация трудовой деятельности как элемент и функция управления персоналом.
15. Структура, функции и механизм трудовой мотивации.
16. Принципы мотивации. Цели мотивации и способы их достижения.
17. Притязания и ожидания.
18. Потребности персонала.
19. Интересы и ценности. Классификация интересов.
20. Мотивы и стимулы к труду. Классификация мотивов.
21. Взаимосвязь мотивов и стимулов в управлении персоналом.
22. Специфика мотивации руководителя предприятия.
23. Корпоративная культура как фактор мотивации.
24. Выявление ценностных мотиваторов при приеме новых сотрудников.
25. Выявление ценностных мотиваторов при анализе текущей работы сотрудников.
26. Психологическое сопровождение увольнения работника.
27. Темперамент сотрудника и эффективные мотиваторы.
28. Стиль мышления сотрудника и эффективные мотиваторы.
29. Влияние поло-возрастных факторов на мотивационные потребности персонала.
30. Анкетирование как метод выявления потребностей сотрудника.
31. Психологическое тестирование как способ выявления потребностей сотрудника.
32. Вознаграждение за труд. Факторы формирования системы вознаграждений.
33. Материальное стимулирование труда - основные направления мотивации.
34. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения.
35. Компенсационный и социальный пакеты организации.
36. Условия формирования доходов работников.
37. Влияние факторов внешней и внутренней среды на регулирование доходов работников.
38. Формы материального и нематериального наказания.
39. Характеристики эффективного и неэффективного поведения сотрудников.
40. Направления анализа системы мотивации. Цели системы вознаграждения персонала.
41. Определение степени лояльности и профилактика текучести персонала.
42. Оплата труда в России.
43. Зарубежный опыт оплаты труда.
44. Формы и системы организации заработной платы.
45. Регулирование вознаграждения персонала в современных условиях.
46. Инновационные подходы к построению системы материальной мотивации труда. Учет трудового вклада.
47. Социальные гарантии. Социальные льготы.
48. Виды режимов рабочего времени. Преимущества и недостатки рассредоточенных и гибких графиков.
49. Сменный труд, его достоинства и недостатки.
50. Уровни проявления и восприятия корпоративной культуры. Методы мотивации в различных организационных культурах.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

5.4. Перечень видов оценочных средств

Практическое задание, кейс-задача, деловая игра, итоговое тестирование.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Абакумова, Н. Н.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/108237.html	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021	1
Л1.2	Назаренко, А. В., Запорожец, Д. В., Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебное пособие по изучению дисциплины для бакалавров направления: 38.03.02 менеджмент https://www.iprbookshop.ru/109363.html	Ставрополь: АГРУС, 2019	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------------------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ветлужских Е. Н., Суворовой П.	Мотивация и оплата труда: инструменты. Методики. Практика http://www.iprbookshop.ru/86874.html	Москва: Альпина Паблишер, 2019	1
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
Э2	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
Э3	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
Э4	Онлайн платформа ЗГУ (https://learn.norvuz.ru/)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).			
6.3.1.3	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013);			
6.3.1.4	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013).			
6.3.1.5	Sumatra PDF.			
6.3.1.6	AdobeReader 11;			
6.3.1.7	Arduino;			
6.3.1.8	Logisim;			
6.3.1.9	PyCharm;			
6.3.1.10	Simple-Scada;			
6.3.1.11	ONI PLR Studio;			
6.3.1.12	AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений);			
6.3.1.13	1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия);			
6.3.1.14	Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ (http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp)			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань (https://e.lanbook.com)			
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart (https://www.iprbookshop.ru)			
6.3.2.4	Зарубежные электронные ресурсы издательства SpringerNature: Springer Journals (http://link.springer.com) Nature Journals (https://www.nature.com/siteindex) Springer Nature Experiments (https://experiments.springernature.com/) Springer Materials (http://materials.springer.com/) zbMATH (http://zbmath.org) Nano Database (https://nano.nature.com/)			
6.3.2.5	Зарубежный электронный ресурс издательства Elsevier: ScienceDirect (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection (https://www.sciencedirect.com/) Freedom Collection eBook collection (https://www.sciencedirect.com/)			
6.3.2.6	Международная реферативная база данных Scopus: Scopus (SciVerse Scopus) (http://www.scopus.com)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Ауд. 315 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий (посадочных мест – 40). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 Полотно для проектора; 1 проектор Benq. Лицензионное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). Бесплатное ПО: <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF. 			
-----	--	--	--	--

7.2	<p>Ауд. 319 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 30). 1 телевизор Harper 65Q850TS; 1 ноутбук DEPO VIP C1530 (i5-8279U/8GDDR4/256G); 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF.
7.3	<p>Ауд. 321 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий (мультимедийный класс) (посадочных мест – 40). 1 ноутбук Lenovo IdeaPad Z500 (Intel Core i7 3612QM 2.1 ГГц/6GDDR3/256G); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 10 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sumatra PDF.
7.4	<p>Ауд. 402 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный и мультимедийный класс) (посадочных мест – 13). 14 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб); 1 интерактивная доска TRACEboard TS-4080L; 1 проектор Benq.</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).
7.5	<p>Ауд. 404 - аудитория для проведения практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы (компьютерный класс) (посадочных мест – 12). 12 компьютеров (Intel Pentium G850 2.90GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб).</p> <p>Лицензионное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013); • MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013). <p>Бесплатное ПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AdobeReader 11; • Arduino; • Logisim; • PyCharm; • Simple-Scada; • ONI PLR Studio; • AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений); • 1С Предприятие: бухгалтерия (учебная версия); • Консультант Плюс (СМИ Эл №ФС77-60188. Номер 502031, РИЦ 123).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Эффективное освоение дисциплины предполагает регулярное посещение всех видов аудиторных занятий, выполнение плана самостоятельной работы в полном объеме и прохождение аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Студенту рекомендуется ознакомиться со списком основной и дополнительной литературы и взять в библиотеке издания в твёрдой копии (необходимо иметь при себе читательский билет и уметь пользоваться электронным каталогом biblio.norvuz.ru).

Доступ к информационным ресурсам библиотеки и информационно-справочным системам сети «Интернет» организован в читальных залах библиотеки со стационарных ПЭВМ, либо с личного ПЭВМ (ноутбука, планшетного компьютера или иного мобильного устройства) посредством беспроводного доступа при активации индивидуальной учетной записи. Пользование информационными ресурсами расширяет возможности освоения теоретического курса, выполнения самостоятельной работы и позволяет получить информацию для реализации творческих образовательных технологий.

Формы самостоятельной работы студентов по данной дисциплине разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной и методической литературы с привлечением электронных средств периодической и научной информации;
- подготовка к лекционным, лабораторным работам, контрольным мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателя являются текущие консультации.