

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 2024.03.03

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им.Н.М. Федоровского»
Политехнический колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению
практических работ

по дисциплине
«Основы исследовательской деятельности»
(2 курс)

для специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Основы исследовательской деятельности» специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Организация-разработчик:
Политехнический колледж ФГБОУВО «ЗГУ им.Н.М. Федоровского»

Разработчик:
Е.В. Горпинченко, преподаватель ПТК «ЗГУ им. Н.М. Федоровского»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии документационного обеспечения управления

Председатель комиссии Е.В. Горпинченко

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «ЗГУим.Н.М. Федоровского»

Протокол заседания методического совета № _____ от « ____ » _____ 2023 г.

Зам. директора по УР С.П.Блинова

Введение

Практические занятия являются неотъемлемой частью курса «Основы исследовательской деятельности». Практические занятия проводятся для получения практических навыков в сфере организации учебно-исследовательской работы и методах ее осуществления, позволяют понять роль исследовательской работы в практической деятельности специалиста, освоить и закрепить основные понятия научного исследования, составить представление о методах и логике научного познания, поиска, накопления, обработки научной информации и оформления результатов исследования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

– методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;

– основные понятия научно-исследовательской работы;

уметь:

– использовать методы научного познания;

– применять логические законы и правила;

– накапливать научную информацию;

обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

Основной целью практических занятий по основам исследовательской деятельности является подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской деятельности, овладение методологией и методами научных исследований, генерации идей, анализа научных исследований, совершенствование методов публичного выступления, подготовки докладов, эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ. Формирование у студентов таких качеств личности как вдумчивость, логичность, самостоятельность, инициативность, творческое отношение к труду, стремлению к самосовершенствованию.

На практических занятиях отрабатываются актуальные темы дисциплины:

1 Решение задач на применение логических законов и правил научного мышления.

2 План как отражение особенностей изучаемой проблемы.

3 Структура курсовой и выпускной квалификационной работы.

4 Оформление научно-исследовательской работы.

5 Составление доклада и презентаций.

Практическая работа выполняется в рабочей тетради, которая позволит сформировать умения проводить научно-исследовательскую работу, готовить доклады публичной речи, вести дискуссию. В тетради содержатся упражнения, задания, позволяющие научиться работать с текстом, научной, учебной литературой. Выполнение практических заданий даст возможность приобрести навыки оформления и представления научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

Данные методические указания разработаны для приобретения студентом соответствующих профессиональных умений, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Все практические занятия выполняются в рабочей тетради.

2 Тематика практических занятий

Практическое занятие 1

Цель занятия

- закрепление знаний об основных законах логики;
- развитие навыков решения логических задач;
- формирование умения различать и исправлять логические ошибки в тексте.

Форма проведения

Решение логических задач.

Пояснение к работе

При выполнении данной практической работы студент должен закрепить полученные знания о законах логики и причинах их нарушений, научиться анализировать и применять логические законы в процессе решения исследовательских задач, анализировать и обобщать.

Предварительная подготовка

При выполнении работы студент должен повторить следующее:

- основные формы логического мышления;
- закон тождества, причины нарушения закона;
- закон противоречия, причины нарушения закона;
- закон исключенного третьего, причины нарушения закона;
- закон достаточного основания, причины нарушения закона;
- вторичные логические ошибки.

Ход работы

Выполнение практического занятия в рабочей тетради (Приложение А).

Вопросы для самоконтроля

- 1 Правила логического мышления.
- 2 Закон тождества.
- 3 Закон противоречия.
- 4 Закон исключенного третьего.
- 5 Закон достаточного основания.
- 6 Причины нарушения законов логики.
- 7 Вторичные логические ошибки

Дополнительная литература

Основная литература

- 1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА– М, 2020. – 232с .

2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2020. – 423 с.

Практическое занятие 2

Цель занятия

- закрепление знаний о средствах организации умственного труда;
- развитие навыков составления плана, тезисов к тексту;
- формирование умения при работе с текстом использовать знаки акцентуации внимания.

Форма проведения

Выполнение практических заданий.

Пояснение к работе

При выполнении данной практической работы студент должен научиться, для обобщения изученного материала, составлять план, тезисы, конспект, создавать и использовать, при работе с текстом знаки–сокращения, знаки акцентуации внимания.

Предварительная подготовка

При выполнении работы студент должен повторить следующее:

- определение, виды, достоинства плана;
- особенности тезиса, виды, правила составления;
- преимущества конспекта;
- типы конспектов.

Ход работы

Выполнение практического занятия в рабочей тетради (Приложение А).

Вопросы для самоконтроля

- 1 Простой и сложный планы.
- 2 Достоинства плана.
- 3 Тезис, особенности тезиса.
- 4 Виды тезисов.
- 5 Правила составления тезисов.
- 6 Преимущества конспекта.
- 7 Типы конспектов.

Дополнительная литература

Основная литература

1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА– М, 2020. – 232с .

2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2020. – 423 с.

Практическое занятие 3

Цель занятия

- закрепление знаний о содержании этапов научно-исследовательского процесса;
- развитие навыков определять место каждого из компонентов работы в структуре собственного исследования;
- формирование умения составлять план исследовательской работы, формулировать актуальность, объект, предмет, цель и задачи научного поиска.

Форма проведения

Выполнение практических заданий.

Пояснение к работе

При выполнении данной практической работы студент должен научиться формулировать актуальность, объект, предмет исследования, выделять цель и задачи, делать обоснованные выводы, обосновывать каждый структурный компонент работы и его место в исследовании.

Предварительная подготовка

При выполнении работы студент должен повторить следующее:

- структура работы;
- правила формулирования актуальности темы, объекта, предмета исследования;
- правила выделения цели и задач;
- название отдельных разделов работы;
- содержание заключения, списка использованных источников, приложений научно-исследовательского процесса.

Ход работы

Выполнение практического занятия в рабочей тетради (Приложение А).

Вопросы для самоконтроля

- 1 Структура работы.
- 2 Содержаниетитульного листа.
- 3 Содержание задания на выполнение работы.
- 4 Структура содержания.
- 5 Структура введения.
- 6 Содержание разделов основной части.
- 7 Особенности формулирования выводов и заключения.
- 8 Содержание списка использованных источников.
- 9 Содержание приложений.

Дополнительная литература

Основная литература

1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА– М, 2020. – 232с .

2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2020. – 423 с.

3 Зарецкая Е.Н. Профессиональная этика. Учебное пособие. Волгоград, 2021. – 415 с.

Практическое занятие 4

Цель занятия

- закрепление знаний о правилах оформления текстовых документов согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- отработка навыков оформления титульного листа, содержания, библиографического списка, приложений;
- развитие умения оформлять работу в соответствии с требованиями.

Форма проведения

Выполнение практических заданий.

Пояснение к работе

При выполнении данной практической работы студент должен научиться оформлять научно–исследовательскую работу в соответствии с Требованиями к оформлению текстовых документов согласно ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

Предварительная подготовка

При выполнении работы студент должен повторить следующее:

- требования к оформлению текстовых документов;
- требования к оформлению титульного листа;
- требования к оформлению содержания;
- требования к оформлению приложений;
- требования к оформлению таблиц;
- требования к оформлению иллюстраций;
- требования к оформлению библиографического списка.

Ход работы

Выполнение практического занятия в рабочей тетради (Приложение А).

Вопросы для самоконтроля

- 1 Правила оформления текстовых документов.
- 2 Правила оформления разделов, подразделов, заголовков, ссылок, перечислений, пунктов, подпунктов.
- 3 Правила оформления титульного листа.
- 4 Правила оформления содержания.
- 5 Правила оформления приложений.
- 6 Правила оформления иллюстрационного материала.
- 7 Правила оформления библиографического списка.

Дополнительная литература

Основная литература

- 1 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2020. – 423 с.
- 2 Зарецкая Е.Н. Профессиональная этика. Учебное пособие. Волгоград, 2021. – 415 с.
- 3 Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования.- М.: Проспект, 2020. – 216 с.

Практическое занятие 5

Цель занятия

- закрепление знаний о правилах оформления и представления доклада;
- развитие навыков подготовки презентаций;
- формирование умения выбирать логику доклада, презентации по проблеме исследования.

Форма проведения

Выполнение практических заданий.

Пояснение к работе

При выполнении данной практической работы студент должен научиться оформлять и представлять доклад, презентацию с учетом требований к научному текстусодержанию, структуре, языку, стилю, последовательности и логике изложения.

Предварительная подготовка

При выполнении работы студент должен повторить следующее:

- требования к научному тексту;
- правила оформления и предоставления доклада;
- структура доклада;
- требования к оформлению презентации к докладу.

Ход работы

Выполнение практического занятия в рабочей тетради (Приложение А).

Вопросы для самоконтроля

- 1 Требования к содержанию, структуре, языку, стилю доклада.
- 2 Виды защиты научно–исследовательской работы.
- 3 Оформление доклада.
- 4 Подготовка презентации согласно требованиям.
- 5 Логическая связь доклада и презентации.
- 6 Этические правила поведения во время защиты научно–исследовательской работы.

Дополнительная литература

- 1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М: ИНФРА– М, 2020. – 232с .
- 2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: Феникс, 2020. – 423 с.
- 3 Зарецкая Е.Н. Профессиональная этика. Учебное пособие. Волгоград, 2021. – 415 с.
- 4 Канке А.А., Кошечая И.П. Профессиональная этика: учеб. пособие для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования.- М.: Проспект, 2020. – 216 с.