

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 31.03.2023 09:14:48

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb30237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

раздел химии с элементами экологии

для специальностей:

40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание (раздел химии с элементами экологии)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям:

40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик: Данилова Анна Николаевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании предметной комиссии естественнонаучных дисциплин

Председатель комиссии _____ М.В.Олейник

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО
«Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № от « ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины	18
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения, входящая в укрупненную группу 40.00.00 Юриспруденция;

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

3.1. Важнейшие химические понятия: вещество, химический элемент, атом, молекула, относительные атомная и молекулярная массы, химическая связь, валентность, степень окисления, моль, молярная масса, молярный объем газообразных веществ, растворы, электролитическая диссоциация, окисление и восстановление;

3.2. Основные законы химии: сохранения массы веществ, постоянства состава веществ, Периодический закон Д.И. Менделеева;

3.3. Взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук;

3.4. Влияние естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этическую сферы деятельности человека.

уметь:

У.1. Называть изученные вещества по тривиальной или международной номенклатуре;

У.2. Исследовать свойства неорганических и органических веществ, объяснять закономерности протекания химических реакций, прогнозировать возможность их осуществления;

У.3. Выдвигать гипотезы на основе знаний о составе, строении вещества и основных химических законах, проверять их экспериментально, формулируя цель исследования;

У.4. Выполнять химический эксперимент: по распознаванию важнейших неорганических и органических соединений;

У.5. Прогнозировать, анализировать и оценивать с позиций экологической безопасности последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с переработкой веществ.

У.6. Проводить: самостоятельный поиск химической информации с использованием различных источников (научно-популярных изданий, ком-

пьютерных баз данных, ресурсов Интернета); использовать компьютерные технологии для обработки и передачи химической информации и ее представления в различных формах.

В результате освоения учебной дисциплины «География» юрист (базовой подготовки) должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины специалист по документационному обеспечению управления, архивист (базовой подготовки) должен обладать предусмотренными ФГОС следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося составляет 69 часов,

Включает в себя обязательной аудиторной нагрузки 44 часа.

Кроме этого на внеаудиторную самостоятельную работу обучающегося отводится 25 часов.

При чтении лекционного курса текущий контроль усвоения учебного материала основной массой обучающихся осуществляется в форме тестового контроля знаний, письменного и индивидуального устного опроса

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
- подготовка докладов	3
- работа с учебником	4
- составление таблиц, как способ закрепления полученных знаний;	9
- решение задач	6
- написание рефератов	3
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Введение в предмет. Основные разделы. Задачи химии. Химия в промышленности. Химия и экология.	2	
ОБЩАЯ И НЕОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ		39	
Раздел 1 Основные понятия и законы химии		5	
Тема 1.1 Основные понятия химии	Содержание учебного материала Вещество. Атом. Молекула. Химический элемент. Аллотропия. Простые и сложные вещества. Качественный и количественный состав веществ. Химические знаки и формулы. Относительные атомная и молекулярная массы. Количество вещества.	2	1
Тема 1.2 Основные законы химии	Содержание учебного материала Закон сохранения массы веществ. Закон постоянства состава веществ молекулярной структуры. Закон Авогадро и следствия из него	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Расчеты по химическим уравнениям, решение задач	1	
Раздел 2 Периодический закон и периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева		4	

Тема 2.1 Строение атома	Содержание учебного материала		1	1
	1	Модели строения атома. Изотопы. Корпускулярно-волновой дуализм. Порядок заполнения электронами энергетических уровней. Правило Клечковского. Принцип Паули. Правило Гунда.		
Тема 2.2 Периодический закон Д.И.Менделеева	Содержание учебного материала		1	2
	1	Формулировка периодического закона. Большие и малые периоды. Главные и побочные группы. Валентные электроны.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Решение задач по образцу. Написание электронных и графических электронных формул атомов химических элементов				
Раздел 3 Строение вещества			3	
Тема 3.1 Виды химической связи	Содержание учебного материала		2	2
		Ионная связь, как связь между катионами и анионами за счет электростатического притяжения. Механизм образования ковалентной связи. Электроотрицательность. Ковалентные полярная и неполярная связи. Металлическая кристаллическая решетка и металлическая химическая связь. Агрегатные состояния веществ и водородная связь.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Работа с конспектом лекции. Ответы на контрольные вопросы. Составление схемы образования данных химических соединений				
Раздел 4 Вода. Растворы. Растворение			5	
Тема 4.1. Вода. Растворы.	Содержание учебного материала		1	2

Растворение	Растворы. Растворимость. Концентрация растворов. Массовая доля растворенного вещества		
Тема 4.2	Содержание учебного материала		
Электролитическая диссоциация	Теория электролитической диссоциации. Электролиты и неэлектролиты. Степень электролитической диссоциации. Ионные уравнения.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление полных и сокращенных ионных уравнений		
Тема 4. 3 Чистые вещества и смеси. Дисперсные системы	Содержание учебного материала		
	Понятие о смеси веществ. Гомогенные и гетерогенные смеси. Состав смесей: объемная и массовая доли компонентов в смеси, массовая доля примесей. Понятие о дисперсной системе. Дисперсная фаза и дисперсионная среда. Классификация дисперсных систем.	1	2
Раздел 5 Классификация неорганических соединений и их свойства		10	
Тема 5.1 Кислоты и их свойства	Содержание учебного материала		
	Классификация кислот. Химические свойства кислот в свете теории электролитической диссоциации. Особенности взаимодействия концентрированной серной и азотной кислот с металлами. Основные способы получения кислот. Написание реферата по теме «Использование серной кислоты в промышленности».	2	2
Тема 5.2 Основания и их	Содержание учебного материала	2	2

свойства		Классификация оснований. Химические свойства оснований в свете теории электролитической диссоциации. Разложение нерастворимых в воде оснований. Основные способы получения оснований.		
Тема 5.3 Соли и их свойства	Содержание учебного материала		1	2
		Классификация солей. Химические свойства солей в свете теории электролитической диссоциации. Способы получения солей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Написание уравнений реакций, иллюстрирующих химические свойства солей. Написание уравнений гидролиза солей. Написание реферата по теме «История гипса».		
Тема 5.4 Оксиды и их свойства	Содержание учебного материала		1	2
	1	Классификация оксидов. Зависимость характера оксида от степени окисления образующего его металла. Химические свойства оксидов. Получение оксидов. Написание реферата по теме «Использование едких щелочей в промышленности».		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		Написание уравнений реакций, иллюстрирующих химические свойства оксидов. Расчеты по химическим уравнениям.		
Раздел 6 Химические реакции			6	
Тема 6.1 Классификация	Содержание учебного материала		2	2

химических реакций	1	Реакции соединения, разложения, замещения, обмена. Обратимые и необратимые реакции. Каталитические реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Экзотермические и эндотермические реакции. Термохимические уравнения.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Написание уравнений реакций различного типа. Расчеты по термохимическим уравнениям				
Тема 6.2 Окислительно-восстановительные реакции	Содержание учебного материала		2	2
	1	Степень окисления. Окислитель и восстановление. Восстановитель и окисление. Метод электронного баланса для составления уравнений окислительно-восстановительных реакций.		
Самостоятельная работа обучающихся		1		
Составление уравнений окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Понятие об электролизе. Практическое применение электролиза.				
Раздел 7 Металлы и неметаллы			6	
Тема 7.1 Металлы	Содержание учебного материала		2	2
		Особенности строения атомов и кристаллов. Классификация металлов. Химические свойства металлов. Электрохимический ряд напряжений металлов. Общие способы получения металлов. Коррозия металлов и способы защиты от нее.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

	Подготовка к устному опросу. Решение задач по образцу. Понятие о металлургии. Сплавы черные и цветные. Написание реферата по теме «Роль металлов в человеческой цивилизации».		
Тема 7.2 Неметаллы	Содержание учебного материала		
	Особенности строения атомов. Зависимость свойств галогенов от их положения в Периодической системе. Окислительные и восстановительные свойства неметаллов в зависимости от их положения в ряду электроотрицательности.	1	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к устному опросу. Решение задач по образцу. Написание реферата по теме «История шведской спички».	2	
ОРГАНИЧЕСКАЯ ХИМИЯ		28	
Раздел 1 Основные понятия органической химии и теория строения органических соединений		4	
Тема 1.1 Теория	Содержание учебного материала	2	2

строения органических соединений А.М.Бутлерова. Классификация органических веществ и реакций	Предмет органической химии. Основные положения теории химического строения . изомерия. Химические формулы и модели молекул в органической химии. Классификация веществ по строению углеродного скелета и наличию функциональных групп. Гомологи и гомология. Классификация реакций в органической химии: реакции присоединения, отщепления, замещения, изомеризации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовиться к устному опросу. Дать названия органическим соединениям	2	
Раздел 2 Углеводороды и их природные источники		8	
Тема 2.1 Предельные и непредельные углеводороды	Содержание учебного материала Гомологический ряд углеводородов. Номенклатура. Химические свойства. Применение на основе свойств.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции. Ответы на контрольные вопросы. Решение задач по образцу.	2	
Тема 2.2 Природные источники углеводородов	Содержание учебного материала Природный газ: состав, применение. Нефть: состав, переработка	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом лекции. Ответы на контрольные вопросы. Решение задач по образцу. Сообщение по теме «Природный газ: состав, применение. Нефть: состав, переработка».	2	

Раздел 3 Кислородосодержащие органические соединения		10	
Тема 3.1 Спирты. Фенолы	Содержание учебного материала Понятие о предельных одноатомных спиртах. Этанол: получение, химические свойства. Глицерин как представитель многоатомных спиртов, его применение. Качественная реакция на многоатомные спирты.	2	2
Тема 3.2 Карбоновые кислоты	Содержание учебного материала Понятие о карбоновых кислотах. Гомологический ряд предельных одноосновных карбоновых кислот. Химические свойства уксусной кислоты. Высшие жирные кислоты на примере пальмитиновой и стеариновой.	2	2
Тема 3.3 Жиры	Содержание учебного материала Жиры как сложные эфиры. Классификация жиров, химические свойства жиров. Мыла. Самостоятельная работа Применение сложных эфиров и жиров. Написание рефератов по темам «Жиры как продукт питания и химическое сырье», «Достоинства и недостатки синтетических моющих средств».	2 1	2
Тема 3.4 Углеводы	Содержание учебного материала	2	2

	Классификация: моносахариды (глюкоза, фруктоза), дисахариды (сахароза) и полисахариды (крахмал и целлюлоза). Глюкоза - вещество с двойственной функцией. Химические свойства глюкозы.		
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекции. Ответы на контрольные вопросы. Сообщение по теме «Значение углеводов в живой природе и жизни человека».	1	
Раздел 4 Азотосодержащие органические соединения		6	
Тема 4.1 Амины. Аминокислоты	Содержание учебного материала Понятие об аминах. Алифатические амины, их классификация и номенклатура. Анилин, как органическое основание. Аминокислоты Химические свойства аминокислот	2	2
Тема 4.2 Белки	Белки. Первичная, вторичная, третичная структуры белков. Химические свойства белков.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Применение анилина и аминокислот. Пластмассы: получение, представители. Волокна: классификация, получение, отдельные представители. Написание рефератов по темам «Жизнь это способ существования белковых тел», «Биологические функции белков».	2	
	Всего:	69	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ» РАЗДЕЛ БИОЛОГИИ С ЭЛЕМЕНТАМИ ЭКОЛОГИИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Естествознание».

Технические средства обучения:

- интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Габриелян О.С. Химия: учеб. пособие для студ. проф. учеб.заведений. - М., 2019
- 2 Ерохин Ю.М. Химия. - М., 2019.
- 3 Ерохин Ю.М., Фролов В.И. Сборник задач и упражнений по химии (с дидактическим материалом): учеб. пособие для студентов средн. проф. заведений. М., 2019.

Дополнительные источники:

- 1 Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Введенская А.Г. Общая химия в тестах, задачах и упражнениях. - М., 2018.
- 2 Пичугина Г.В. Химия и повседневная жизнь человека. - М., 2018.

Дополнительные источники:

1. Интернет-ресурсы. Методический материал по химии. Формадоступа. [http:// www. Openclass.ru/ communities/](http://www.Openclass.ru/communities/)
2. Интернет-ресурсы: Преподавание биологии и химии. Формадоступа. [http:// festival. 1 september.ru/ subjects /7/](http://festival.1september.ru/subjects/7/)

3 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения для студентов специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения;

Результаты обучения:		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3.1, 3.4 У.1, У.2, У.5, У.6	Самостоятельная работа, решение задач, тестирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2, У.3, У.4	Самостоятельная работа, работа с учебником, решение задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3.3, 3.4 У.1, У.4, У.5, У.6	Самостоятельная работа, Участие в семинарах, конференциях, подготовка докладов, презентаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3.1, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	Самостоятельная работа, работа с учебником, решение задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.4	Самостоятельная работа, написание докладов и рефератов;

деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3.1, 3.2, 3.4 У.1, У.3, У.4	Самостоятельная работа, решение задач, тестирование;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.3, У.4	Самостоятельная работа, тестирование;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	Участие в семинарах, конференциях, подготовка докладов, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	3.1, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.5, У.6	Самостоятельная работа, решение задач, тестирование;
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. поведению	3.1, 3.3, 3.4 У.2, У.3, У.4	Тестирование, написание докладов и рефератов, самостоятельная работа
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.3, У.4	Тестирование, самостоятельная работа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4	Составление сравнительных таблиц, самостоятельная работа

Результаты обучения для студентов специальности
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Результаты обучения:		Формы и методы контроля и оценки результатов
Общие и профессио-	Знания и	

нальные компетенции	умения	обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.5, У.6	Самостоятельная работа, решение задач, тестирование;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	3.2, 3.4 У.1, У.3, У.5	Самостоятельная работа, работа с учебником, решение задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	3.3, 3.4 У.1, У.4, У.5, У.6	Самостоятельная работа, Участие в семинарах, конференциях, подготовка докладов, презентаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.5, У.6	Самостоятельная работа, работа с учебником, решение задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.4, У.6	Самостоятельная работа, написание докладов и рефератов;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	Самостоятельная работа, решение задач, тестирование;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения	3.1, 3.2, 3.3, 3.4, У.1, У.2, У.3, У.4, У.5	Самостоятельная работа, тестирование;

заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.4, У.6	Участие в семинарах, конференциях, подготовка докладов, презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	3.1, 3.2, 3.3, 3.4 У.1, У.2, У.5, У.6	Самостоятельная работа, решение задач, тестирование;