

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.06.2019 12:23:48
Уникальный программный ключ:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и ИКТ»
(1 курс)

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
(базовой подготовки)

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и ИКТ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик: Олейник М. В., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной комиссии естественнонаучных дисциплин

Председатель комиссии _____ Олейник М.В.

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ____ от «____» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированными ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (базовая и углубленная подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать/понимать:

- 1 различные подходы к определению понятия «информация»;
- 2 методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- 3 единицы измерения информации;
- 4 назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессов, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- 5 назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- 6 использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- 7 назначения и функции операционных систем.

Уметь:

- 1 оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- 2 распознавать информационные процессы в различных системах;
- 3 использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- 4 осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- 5 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- 6 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- 7 просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в баз данных;
- 8 осуществлять поиск информации в компьютерных сетях и пр.;

- 9 представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- 10 соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Общие и профессиональные компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 126 часов, в том числе: обязательная учебная нагрузка – 120 часов: лекций – 40 часов;

практические работы – 80 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	
практические занятия	80
контрольные работы	4
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и ИКТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Информационная деятельность человека.			4	
Тема 1.1 Введение в дисциплину. Основные этапы развития информационного общества.	Содержание учебного материала 1 Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Информатика как научная дисциплина. Место информатики в научном мировоззрении. Понятие информации. Человек и информация. Информационные процессы: получение, передача, преобразование, хранение и использование информации.		2	1
Тема 1.2 Профессионально информационная деятельность человека.	Содержание учебного материала 1 Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения.		2	2

Раздел 2 Средства информационных и коммуникационных технологий.		7					
Тема 2.1 Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="607 384 1805 767"> <tr> <td data-bbox="607 384 667 767" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="667 384 1805 767">Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).</td> </tr> </table>	1	Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).	2	1		
1	Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройства хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации, устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Архитектура ЭВМ. Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности (в соответствии с направлениями профессиональной деятельности).						
Тема 2.2 Операционная система WINDOWS (практические занятия)	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1" data-bbox="607 820 1805 1415"> <tr> <td data-bbox="607 820 667 1415" style="text-align: center;">1</td> <td data-bbox="667 820 1805 1415">Запуск и завершение работы WINDOWS. Рабочий стол. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Работа с окнами. Виды окон. Изменение размеров и положений окон, переключение между окнами, закрытие окон. Работа с мышью. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="607 1123 1805 1415"> <p>Практические занятия Знакомство. Рабочий стол. Система меню. Панель задач. Файловая система. Управление файлами, папками, дисками. Проводник и Мой компьютер. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Контекстное меню. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p> </td> </tr> </table>	1	Запуск и завершение работы WINDOWS. Рабочий стол. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Работа с окнами. Виды окон. Изменение размеров и положений окон, переключение между окнами, закрытие окон. Работа с мышью. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	<p>Практические занятия Знакомство. Рабочий стол. Система меню. Панель задач. Файловая система. Управление файлами, папками, дисками. Проводник и Мой компьютер. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Контекстное меню. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p>		2	2
1	Запуск и завершение работы WINDOWS. Рабочий стол. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Работа с окнами. Виды окон. Изменение размеров и положений окон, переключение между окнами, закрытие окон. Работа с мышью. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.						
<p>Практические занятия Знакомство. Рабочий стол. Система меню. Панель задач. Файловая система. Управление файлами, папками, дисками. Проводник и Мой компьютер. Создание папок, ярлыков. Копирование, перемещение, удаление, восстановление. Контекстное меню. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p>							

Тема 2.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережения.	Содержание учебного материала		1	2
	1	Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.		
Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов.			78	
Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовый редактор Word	Содержание учебного материала		20	2
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Знакомство. Панель инструментов. Структура окна. Правила ввода текста. Методы оформления текста Форматирование абзацев. Междустрочный интервал, красная строка. Применение абзацных отступов для форматирования текста. Размер и ориентация бумаги</p> <p>2 Размещение графики в документе. Вставка рисунка, изменение формата рисунка</p> <p>3 Создание списков: маркированного, нумерованного. Изменение формата списка. Создание многоуровневого списка</p> <p>4 Вставка автофигуры. Подпись, нестандартная заливка автофигуры</p> <p>5 Создание таблицы. Обрамление таблицы. Форматирование таблиц</p> <p>6 Колонки. Многоколоночный текст. Форматирование колонок</p> <p>7 Текстовые эффекты WordArt. Редактор формул MicrosoftEquation</p> <p>8 Создание и редактирование диаграмм</p> <p>9 Колонки. Таблица</p> <p>10 Диаграмма</p>			

Тема 3.2 Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы Excel.	Содержание учебного материала	24	
	Практические работы 1 Запуск. Базовые понятия электронных таблиц: ячейка, формулы, рабочая книга. Создание, открытие и сохранение рабочих книг. Операции с листами рабочей книги 2 Техника ввода данных. Заполнение смежных ячеек и создание рядов 3 Создание собственных форматов для ячеек Excel 4 Абсолютная, относительная и смешанная адресации 5 Работа с функциями если, округл, слчис 6 Работа с функциями сумм, срзнач, произвед 7 Условное форматирование Примечание 8 Работа с автофильтром. Работа с расширенным фильтром 9 Мастер диаграмм 10 Ссылки на ячейки другого листа 11 Повторение автофильтр 12 Повторение Функция, Адресация.		
Обязательная контрольная работа № 1 (за 1 семестр) (практическое занятие)		2	
Тема 3.3 Разработка Web-сайтов	Содержание учебного материала	18	2
	Практические занятия Основные теги HTML. Форматирование шрифта. Цветовые схемы. Шрифты. Вставка изображений. Изображение гиперссылок. Творческое задание (создание собственного Web-сайта)		
Тема 3.4 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов Power Point	Содержание учебного материала	12	2
	Практические работы Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. Демонстрация презентации. Запись изображений и звука с использованием различных устройств.		

Обязательная контрольная работа № 2 (за 2 семестр) (практическое занятие)		2	
Раздел 4 Информация и информационные процессы.		17	
Тема 4.1 Представление информации. Количество и единицы измерения информации.	Содержание учебного материала		2
	1	Язык как способ представления информации. Различные формы представления информации. Кодирование. Двоичная форма представления информации. Количество и единицы измерения информации. Позиционные и непозиционные системы счисления.	
Тема 4.2 Системы счисления, используемые в компьютере.	Содержание учебного материала		7
	1	Системы счисления, используемые в ЭВМ: двоичная, восьмеричная, шестнадцатеричная. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Двоичная арифметика. Представление чисел в памяти ЭВМ: представление чисел с фиксированной и «плавающей» точкой, прямой, обратный и дополнительный коды.	
Тема 4.3 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		2
	1	Принципы и способы использования мультимедийных технологий. Основные требования к аппаратной части компьютера.	
Тема 4.4 Установка программ. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	Содержание учебного материала		2
	1	Компьютерные вирусы. Антивирусные программы и защита информации. История развития ВТ.	
Тема 4.5 Алгоритмы и способы их описания.	Содержание учебного материала		4
	1	Алгоритм. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов; блок-схемы. Возможность автоматизации деятельности человека.	

	2	Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).		
Раздел 5 Телекоммуникационные технологии.			14	
Тема 5.1 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Процесс передачи информации, источник и приемник информации, сигнал, кодирование и декодирование информации. Локальные компьютерные сети.		
Тема 5.2 Глобальная компьютерная сеть Интернет. Адресация в Интернете.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Глобальные компьютерные сети. Адресация и протоколы передачи данных TCP/IP. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей.		
Тема 5.3 Технология World Wide Web. Файловые архивы.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Всемирной паутине (WWW), URL – адрес.		
	2	Понятие о браузерах. Internet Explorer как браузер. Возможности браузеров. Настройка браузера Internet Explorer для работы в Internet.		
Тема 5.4 Web-сайты и Web-страницы.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Инструментальные средства создания Web-сайтов.		
	2	Основные подходы к созданию сайта. Этапы создания сайта.		
Всего:			126	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Мультимедийный кабинет» и «Лаборатория информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических пособий по дисциплине «Информатика и ИКТ».

Техническое оборудование лаборатории:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Гаврилов, М. В. Информатика информационные технологии: учебник для СПО М. В. Гаврилов, В. А. Климов. изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 г. 383 с. (Серия : Профессиональное Режим доступа www.biblioonline.ru/book/5964F5AF-7DB6-44A0-812B-527A36890184.

2 Советов Б.Я. Информационные технологии. учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский - 7-е изд., пер. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018 г., (Серия: Профессиональное образование). 1 ISBN 978-5,534-06399-8. Режим доступа www.biblio-online.mboowe5577f47-875445ea-8e5f-e8ecbc2e4731).

3 Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>

4 Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067007>

Дополнительные источники:

1 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

2 Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073058>

3 Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686> ***Интернет ресурсы:***

- 1 Web-сайт тексты для web-мастера.
- 2 Web-сайт создание webстраниц.
- 3 Web-сайт HTML.
- 4 www.teachvideo.ru – Онлайн видео уроки.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ»

Результаты обучения:		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;	У 1 – У 10; З 1 – З 7	– устный и письменный опрос; – оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	У 1 – У 10; З 1 – З 7	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	У 1 – У 10; З 1 – З 7	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	У 1 – У 8, У 10; З 1 – З 3, З 5, З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос;

и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;		оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	У 1 – У 10; З 1 – З 6	– устный и письменный опрос; оценка результатов выполнения практических и самостоятельных работ.