

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.06.2025 12:13:48

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

по программе углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Горон Ю.Ю., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Давтаева Н.М

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	9
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ....	10

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие **общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа;  
самостоятельной работы – 10 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
- практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
- подготовка практико-ориентированных сообщений	4
- подготовка к практическим занятиям	4
- домашняя работа	2
<b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>		<b>3</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности	1	
<b>Раздел 2 Психология общения</b>		<b>39</b>	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Дать характеристику диалогическому общению. Сформулировать причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Сформулировать преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность.	1	
Тема 2.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	6	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определить, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции сталкиваются в повседневной жизни. Стереотипы профессиональной деятельности. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Выделить типичные искажения при восприятии друг друга в профессиональной деятельности. Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (конкретные примеры).	1	
	<b>Практическое занятие</b> Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Стиль делового общения», «Эмпатические способности».	2	

	Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Тип межличностного общения, характерный для «контролера» и «понимателя». Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении. Практическая значимость трансактного анализа Э. Берна.	1	
	<b>Практическое занятие</b> Анализировать эксперимента С. Аша по изучению конформности, выполнение заданий, решение логических задач.	2	
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила, техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Подготовка сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»; «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Используя СМИ доказать, что толерантность – основа диалогического общения. Определить особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	1	
	<b>Практическое занятие</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопроса. Психологические особенности ведения деловых дискуссий в публичных выступлениях. Аргументация.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Раскрыть сущность всех форм, задаваемых вопросов в ходе беседы. Определить сущность аргументов для принятия решений. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут). Роль самопрезентации при организации публичного выступления.	1	
	<b>Практическое занятие</b> Исследование направленности личности в общении по методике С. Л. Братченко «НЛЮ-А»	2	
<b>Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>11</b>	



Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликта.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликте.			
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	<b>Содержание учебного материала</b>		2	2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение роли руководителя в разрешении конфликтов. Сообщения на тему: «Роль негативных эмоций в общении», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».			
<b>Раздел 4 Этические формы общения</b>			<b>5</b>	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	<b>Содержание учебного материала</b>		2	3
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Рассмотрение значения нравственных норм в современных организациях. Обоснование «золотого правила» нравственности. Сформулировать принципы делового этикета и доказать их значение в профессиональной сфере.			
	<b>Практическое занятие</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.			
<b>Всего:</b>			<b>34</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональной этики и психологии делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: «Феникс», 2012.

3 Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

4 Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник для сузов. – Ростов на Дону: «Феникс», 2012.

##### **Дополнительная литература**

1 Битянова М.Р. Социальная психология. – СПб., Питер, 2010.

2 Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб., Питер, 2010.

3 Курбатов В.И. Конфликтология. – Ростов на Дону: «Феникс», 2012.

4 Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие). – М.: КноРус, 2010.

5 Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: «Академия», 2011.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устный опрос;</li><li>– письменное тестирование;</li><li>– контрольные работы;</li><li>– домашнее задание творческого характера;</li><li>– практические занятия;</li><li>– активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения ответов сокурсников).</li></ul>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li><li>– виды социальных взаимодействий;</li><li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li><li>– этические принципы общения;</li><li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний;</li><li>– практические занятия;</li><li>– внеаудиторная самостоятельная работа;</li><li>– устный опрос;</li><li>– письменное тестирование;</li><li>– контрольные работы;</li><li>– домашнее задание творческого характера.</li></ul>