

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.09.2025 09:19:20

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

по программе углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Горон Ю.Ю., преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии _____ Давтаева Н.М

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	9
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящая в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие **общие компетенции:**

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 час;

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 35 часов;

самостоятельной работы – 16 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	35
в том числе:	
- практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- подготовка практико-ориентированных сообщений	4
- подготовка к практическим занятиям	4
- домашняя работа	2
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в учебную дисциплину		3	
	Содержание учебного материала		
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требование к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности	1	
Раздел 2 Психология общения		39	
Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		
	1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Дать характеристику диалогическому общению. Сформулировать причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Сформулировать преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность.	1	
Тема 2.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала		
	1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определить, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции сталкиваются в повседневной жизни. Стереотипы профессиональной деятельности. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Выделить типичные искажения при восприятии друг друга в профессиональной деятельности. Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (конкретные примеры).	1	
	Практическое занятие Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Стиль делового общения», «Эмпатические способности».	2	

	Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.		
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	2
	1 Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.		
	Самостоятельная работа обучающихся Тип межличностного общения, характерный для «контролера» и «понимателя». Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении. Практическая значимость трансактного анализа Э. Берна.	1	
	Практическое занятие Анализировать эксперимента С. Аша по изучению конформности, выполнение заданий, решение логических задач.	2	3
Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	3
	1 Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила, техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики. Подготовка сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»; «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей». Используя СМИ доказать, что толерантность – основа диалогического общения. Определить особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	1	
	Практическое занятие Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр.	2	
Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	4	2
	1 Деловая беседа. Формы постановки вопроса. Психологические особенности ведения деловых дискуссий в публичных выступлениях. Аргументация.		
	Самостоятельная работа обучающихся Раскрыть сущность всех форм, задаваемых вопросов в ходе беседы. Определить сущность аргументов для принятия решений. Подготовка самопрезентации (не более 5 минут). Роль самопрезентации при организации публичного выступления.	1	
	Практическое занятие Исследование направленности личности в общении по методике С. Л. Братченко «НЛЮ-А»	2	
Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		11	

Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликта.		
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликте.		1	
Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции	Содержание учебного материала		2	2
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Определение роли руководителя в разрешении конфликтов. Сообщения на тему: «Роль негативных эмоций в общении», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».		2	
Раздел 4 Этические формы общения			5	
Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрение значения нравственных норм в современных организациях. Обоснование «золотого правила» нравственности. Сформулировать принципы делового этикета и доказать их значение в профессиональной сфере.		1	
	Практическое занятие Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.		2	
Всего:			51	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Профессиональной этики и психологии делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: «Феникс», 2012.

3 Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

4 Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник для сузов. – Ростов на Дону: «Феникс», 2012.

Дополнительная литература

1 Битянова М.Р. Социальная психология. – СПб., Питер, 2010.

2 Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб., Питер, 2010.

3 Курбатов В.И. Конфликтология. – Ростов на Дону: «Феникс», 2012.

4 Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие). – М.: КноРус, 2010.

5 Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: «Академия», 2011.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<ul style="list-style-type: none">– устный опрос;– письменное тестирование;– контрольные работы;– домашнее задание творческого характера;– практические занятия;– активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения ответов сокурсников).
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">– взаимосвязь общения и деятельности;– цели, функции, виды и уровни общения;– роль и ролевые ожидания в общении;– виды социальных взаимодействий;– механизмы взаимопонимания в общении;– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;– этические принципы общения;– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<ul style="list-style-type: none">– мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения новых знаний;– практические занятия;– внеаудиторная самостоятельная работа;– устный опрос;– письменное тестирование;– контрольные работы;– домашнее задание творческого характера.