

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.06.2025 12:15:46

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb202973ab5c05

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Юридический государственный индустриальный институт»**  
**Политехнический колледж**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(базовый уровень)**

для специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик: В.С. Лесина, преподаватель ПТК НГИИ

Рассмотрена на заседании предметной комиссии общеобразовательных дисциплин

Председатель комиссии

Е.Б. Алилекова

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам.директора по УР

С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	26
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	27

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностраный язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью курса «Иностраный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания профессиональных текстов (со словарем).
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода профессиональных текстов экономической направленности, а также телексов, телеграмм, деловых писем;
- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	138
в том числе:	
практические занятия	98
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено</i> )	0
Итоговая аттестация в форме: Зачет (дифференцированный)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины **АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Практическое занятие                      Фонетический материал:                      - основные звуки и интонаемы английского языка;                      - основные способы написания слов на основе знания правил правописания;                      -совершенствование орфографических навыков.                      Основные формы приветствия и прощания. Фразы, используемые при представлении людей друг другу. Формы обращения. Вопросы о профессии (должности) и имени человека. Вопросы о месте работы и месте жительства человека                      Грамматический материал: Спряжение глагола “tobe”.                      Личные местоимения. Структура простого англ.предложения.                      Части речи.</p>	2	1 2
<b>Раздел 1. Визит зарубежного партнёра</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1</b> Знакомство.	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Практическое занятие                      Основные формы приветствия и прощания. Фразы, используемые при представлении людей друг другу. Формы обращения. Вопросы о профессии (должности) и имени человека. Вопросы о месте работы и месте жительства человека                      Лексический материал по теме.                      Грамматический материал: Спряжение глагола “tobe”. Формы притяжательных, личных, указательных местоимений.                      Структура простого англ.предложения.</p>	1	1 2

<p><b>Тема 1.2</b> Мои увлечения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Практическое занятие          Увлечения.          Лексический материал по теме.          Грамматический материал: Спряжение глагола “tobe”,          выражения с глаголом “tobe”. Формы притяжательных,          личных, указательных местоимений. Форма притяжательного          падежа. Артикль: определенный, неопределенный, нулевой.</p>	<p>1</p>	<p>1 2</p>
<p><b>Тема 1.3</b> Моя семья</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Практическое занятие          Английские соответствия родственных связей в семье.          Состав семьи, как представить своих ближайших          родственников; как рассказать о них, основные занятия и          увлечения, повседневная жизнь, взаимопомощь и атмосфера в          семье.          Лексический материал по теме.          Грамматический материал: Глагол “tohave”. Форма          притяжательного падежа. Употребление PresentSimple;          порядок слов в повествовательном, вопросительном и          отрицательном предложениях</p>	<p>1</p>	<p>1 2</p>
<p><b>Тема 1.4</b> Страны, национальности, языки. Визитная карточка.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Практическое занятие          Страны, национальности, языки. Составление визитной          карточки          Лексический материал по теме.          Грамматический материал: Глагол “tohavegot”.          Множественное число существительных.</p>	<p>1</p>	<p>1 2</p>
<p><b>Тема 1.5</b> Автобиография.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Практическое занятие          Основные фразы-клише, использующиеся в автобиографии.          Полное имя, адрес, дата и место рождения, возраст,          национальность, образование, род занятий. Увлечения.          Лексический материал по теме.          Грамматический материал: Артикль: определенный,          неопределенный, нулевой. Множественное число</p>	<p>1</p>	<p>1 2</p>
	<p>существительных.</p>		
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>1</p>	<p>1</p>

<p><b>Тема 1.6</b>Мой друг</p>	<p>Практическое занятие Друг: внешность, черты характера Лексический материал по теме. Грамматический материал: Глагол “tohave”. Употребление PresentSimple;порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях.Числительные: порядковые и количественные.</p>		2
<p><b>Тема 1.7</b>Распорядок дня студента</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Практическое занятие Распорядок дня студента; наши будни; работа или учеба; занятия в свободное время. Лексический материал по теме. Грамматический материал:Употребление PresentSimple; порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях.</p>	1	1 2
<p><b>Тема 1.8</b>Распорядок дня студента.Выходной.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Практическое занятие Распорядок дня студента; наши будни; работа или учеба; занятия в свободное время. Распорядок дня в выходные. Лексический материал по теме. Грамматический материал:Употребление PresentSimple; порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях</p>	1	1 2
<p><b>Тема 1.9</b> Наш колледж</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Практическое занятие Название основных специальностей, которые предлагает колледж.Название и расположение аудиторий колледжа. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употреблениеPresentContinuous,порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях.</p>	1	1 2
<p><b>Тема 1.10</b> Урок иностранного языка</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Практическое занятие Урок иностранного языка; как и для чего мы изучаем английский язык; основные виды работы над языком. Место английского языка среди других языков мира. Лексический материал по теме.</p>	1	1 2

	Грамматический материал: Образование и употребление Present Continuous, Present Continuous и Present Simple в сравнении. Повелительное наклонение.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Представить свое генеалогическое древо	4	
<b>Раздел 2. Офис предпринимателя</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 2.1</b> В офисе предпринимателя	<b>Содержание учебного материала</b> Расположение офиса в помещении. Основные предметы обстановки офиса, их положение по отношению друг к другу. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Конструкция There is/there are. Множественное число существительных. Местоимения much /many и little/few и местоименные выражения a little/a few Предлоги места	2	1 2
<b>Тема 2.2</b> Оборудование офиса	<b>Содержание учебного материала</b> Оборудование офиса. Основные предметы обстановки офиса, их положение по отношению друг к другу. Качества и свойства предметов (форма, размер, цвет). Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Конструкция There is/there are. Множественное число существительных. Употребление неопределенных местоимений some, any, no и их производных. Предлоги места	2	1 2
<b>Тема 2.3-2.4</b> Квартира и ее обстановка	<b>Содержание учебного материала</b> Месторасположение квартиры. Название основных предметов обстановки в комнате. Описание комнаты.	2	1 2

	<p>Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Конструкция There is/there are. Множественное число существительных. Предлоги места Числительные: порядковые и количественные.</p>		
<b>Тема 2.5</b> Гостиница	<p><b>Содержание учебного материала</b> Название предметов обстановки комнаты. Основные фразы, помогающие заказать номер в гостинице. Диалог. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Употребление Future Simple; порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном предложениях</p>	2	1 2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить описание своего офиса (схема)</p>	3	
<b>Раздел 3. Культура и быт Великобритании</b>		<b>11</b>	
<b>Тема 3.1</b> Географическое положение страны	<p><b>Содержание учебного материала</b> Практическое занятие Географическое положение страны, изучаемого языка. Столица, основные города. Краткая характеристика страны (территория, население, рельеф, климат). Лексический материал по теме. Грамматический материал: Артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Употребление артикля с географическими названиями.</p>	2	1 2
<b>Тема 3.2</b> Экономика страны	<p><b>Содержание учебного материала</b> Экономическое положение страны. Основные отрасли промышленности. Ресурсы. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употребление Present Continuous, порядок слов в повествовательном, вопросительном и отрицательном</p>	2	1 2

	предложениях		
<b>Тема 3.3</b> Политика Великобритании	<b>Содержание учебного материала</b> Политическое устройство страны (схема). Глава государства. Законодательная, исполнительная ветви власти и судебная власть. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употребление Present Continuous.	1	1 2
<b>Тема 3.4</b> Достопримечательности страны	<b>Содержание учебного материала</b> Основные достопримечательности страны. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Present Continuous и Present Simple в сравнении	2	1 2
<b>Тема 3.5</b> Лондон и его достопримечательности	<b>Содержание учебного материала</b> Основные достопримечательности Лондона. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Present Continuous и Present Simple в сравнении	1	1 2
<b>Тема 3.6</b> Выдающиеся представители английской культуры	<b>Содержание учебного материала</b> Выдающиеся представители культуры страны изучаемого языка. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Present Continuous и Present Simple в сравнении	1	1 2
<b>Тема 3.7</b> Праздники, традиции и обычаи	<b>Содержание учебного материала</b> Основные праздники, традиции и обычаи страны. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	1	1 2
<b>Тема 3.8</b> Рождество. Пасха	<b>Содержание учебного материала</b> Рождество в Великобритании: подготовка к празднику,	1	1 2

	<p>праздничное убранство, рождественские подарки, традиции проведения праздника, рождественский обед. История праздника. Рождественские песни.</p> <p>Праздник Пасхи: определение даты праздника, пасхальное яйцо как символ жизни; пасхальные традиции и обычаи в России и Англии.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал по теме.</p>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Проект «Из жизни знаменитостей»	5	
<b>Раздел 4.Быт и сервис</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 4.1</b> Еда и приемы пищи	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Название основных приемов пищи. Названия заведений общепита. Особенности завтрака, обеда, ужина в Великобритании и России</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал: Местоимения much /many и little/few и местоименные выражения a little/a few</p>	2	1 2
<b>Тема 4.2</b> Основные продукты питания	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Название основных продуктов питания. Название предметов сервировки. Особенности завтрака, обеда, ужина в Великобритании и России</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал: Местоимения much /many и little/few и местоименные выражения a little/a few.</p> <p>Вспомогательный глагол “let”</p>	2	1 2
<b>Тема 4.3</b> В ресторане	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Основные фразы для заказа блюд. Диалоги</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал: Модальные глаголы</p>	1	1 2
<b>Раздел 5.Командировка в Англию</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1</b> Путешествие и его виды	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Название основных средств передвижения. Причины, побуждающие людей путешествовать</p>	2	1 2

	<p>Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Предлоги движения. Предлоги времени.</p>		
<b>Тема 5.2</b> Основные средства передвижения	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные средства передвижения. Их достоинства и недостатки Лексический материал по теме. Грамматический материал: причастие прошедшего времени; основные неправильные глаголы; образование и использование Past Indefinite</p>	2	1 2
<b>Тема 5.3</b> Заказ билетов	<p><b>Содержание учебного материала</b> Заказ билетов (в аэропорту, на вокзале). Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Основные неправильные глаголы.</p>	2	1 2

	Образование и использование Past Indefinite.		
<b>Тема 5.4</b> На таможне	<b>Содержание учебного материала</b> Прохождение таможни. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Основные неправильные глаголы. Образование и использование Past Indefinite.	2	1 2
<b>Тема 5.5</b> Мое путешествие	Содержание учебного материала Впечатления о поездке (полете). Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и использование Past Indefinite	2	1 2
<b>Раздел 6.Времена года</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1</b> Времена года	<b>Содержание учебного материала</b> Название времен года. Месяцы. Характеристика каждого времени года. Особенности времен года в Великобритании и России. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Структура безличного предложения.	2	1 2
<b>Тема 6.2</b> Погода	<b>Содержание учебного материала</b> Погода. Прогноз погоды. Природные явления. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: словообразование	2	1 2
<b>Тема 6.3</b> Мое любимое время года	<b>Содержание учебного материала</b> Времена года. Мое любимое время года (обоснование). Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий.	2	1 2
<b>Тема 6.4</b> Лето и я	<b>Содержание учебного материала</b> Название времен года. Свое отношение к данному времени	2	1 2
	года. Занятия летом Практическое занятие		

	Лексический материал по теме. Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные союзы as...as, not so ... as, the...the		
<b>Раздел 7. Россия</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 7.1</b> Географическое положение России	<b>Содержание учебного материала</b> Географическое положение России. Основные географические названия. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Present Perfect;	2	1 2
<b>Тема 7.2</b> История России	<b>Содержание учебного материала</b> Географическое положение России. История страны Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Present Perfect;	2	1 2
<b>Тема 7.3</b> Экономика России	<b>Содержание учебного материала</b> Природные ресурсы. Основные отрасли промышленности России. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Present Perfect;	2	1 2
<b>Тема 7.4</b> Культура России	<b>Содержание учебного материала</b> Название мест культуры. Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Present Perfect;	2	1 2

<b>Тема 7.5</b> Москва-столица России	<b>Содержание учебного материала</b> Москва: история, достопримечательности, столица России. Москва как экономический, транспортный и культурный центр. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Present Perfect;	2	1 2
---------------------------------------	---	---	--------

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить визитную карточку города	5	
<b>Раздел 8. Служебный этикет</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 8.1</b> Структура и оформление деловых писем	<b>Содержание учебного материала</b> Структура делового письма. Штампы приветствия, начала письма, главной темы, заключения, прощания, выражения надежды на встречу/сотрудничество, благодарности. Стилль делового письма. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Future Simple	2	1 2
<b>Тема 8.2</b> Оформление коммерческого письма	<b>Содержание учебного материала</b> Структура делового письма. Штампы приветствия, начала письма, главной темы, заключения, прощания, выражения надежды на встречу/сотрудничество, благодарности. Виды деловых писем. Сокращения, принятые в деловой переписке. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и использование Future Simple	2	1 2
<b>Тема 8.3</b> Письмо-заказ. Письмо подтверждение заказа	<b>Содержание учебного материала</b> Письмо-заказ/письмо-подтверждение заказа: основные штампы, структура, оформление. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	2	1 2

<b>Тема 8.4</b> Письмо-рекламация и ответ на него	<b>Содержание учебного материала</b> Письмо-рекламация и ответ на него: основные штампы, структура, оформление. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Present Continuous для выражения будущего времени, оборот to be going	2	1 2
<b>Тема 8.5</b> Факс. Электронная почта	<b>Содержание учебного материала</b> Язык деловой переписки (фразы и выражения, чаще всего используемые в деловых письмах, факсах, e-mail). Структура и оформление сообщения по факсу Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	2	1 2
<b>Тема 8.6 -8.7</b> Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b> Что необходимо предпринять при поиске работы. Поэтапные шаги. Название профессий, обязанности по работе. Собеседование при устройстве на работу. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: местоимения: относительные, неопределенные; придаточные предложения времени и условия	2	1 2
<b>Тема 8.16</b> Нарушение условий контракта	<b>Содержание учебного материала</b> Контракт. Пункты контракта о претензиях и санкциях Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал по теме.	2	1 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить резюме/ письмо-заказ	2	
<b>Раздел 9. Компьютер в нашей жизни</b>		<b>7</b>	
<b>Тема 9.1</b> Роль компьютера в жизни человека	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

	<p>Название оргтехники офиса. Части компьютера. Клавиши и их значение. Роль компьютера в нашей жизни.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал: словообразование.</p>		2
<b>Тема 9.2 Я и компьютер</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Функции компьютера. Умение пользоваться компьютером</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал: словообразование.</p>	2	1 2
<b>Тема 9.3 Интернет</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Услуги Интернета. Фразы, помогающие обосновать свою точку зрения</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал по теме.</p>	1	1 2
<b>Тема 9.4 Интернет – кафе</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Интернет. Функции Интернета. Интернет-кафе: преимущества и недостатки.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал по теме.</p>	1	1 2
<b>Тема 9.5 - 9.6 Моя Web страница</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Интернет. Web страница</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал по теме.</p>	1	1 2

<b>Раздел 10. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 10.1</b> Формы оплаты	<b>Содержание учебного материала</b> Виды расчетов: оплата векселем, инкассо, аккредитив. Счет. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Система времен английского глагола. Времена группы Indefinite.	2	1 2
<b>Тема 10.2</b> Денежные средства	<b>Содержание учебного материала</b> Валюты и курсы мира. Практическое занятие Лексический материал по теме.	2	1 2

	Грамматический материал: Система времен английского глагола. Времена группы Continuous.		
<b>Тема 10.3</b> В банке	<b>Содержание учебного материала</b> Диалог в банке. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Система времен английского глагола.	1	1 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить письмо об оплате и письмо-напоминание	4	
<b>Раздел 11 Контракт</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 11.1</b> Предмет контракта	<b>Содержание учебного материала</b> Контракт. Основные пункты контракта. Международные торговые термины Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Прямая и косвенная речь. Общий вопрос в косвенной речи. Специальный вопрос в косвенной речи.	2	1 2
<b>Тема 11.2</b> Сроки поставки и оплаты	<b>Содержание учебного материала</b> Сроки поставки и оплаты	1	1 2

	<p>Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Прямая и косвенная речь. Просьба или приказ в косвенной речи.</p>		
<b>Тема 11.3</b> Гарантии. Страхование. Неустойки	<p><b>Содержание учебного материала</b> Пункты контракта: Гарантии. Страхование. Неустойки Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употребление временных форм в страдательном залоге.</p>	1	1 2
<b>Тема 11.4</b> Свободное время. Отпуск	<p><b>Содержание учебного материала</b> Свободное время. Отпуск Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употребление временных форм в страдательном залоге.</p>	1	1 2
<b>Раздел 12. ОТЪЕЗД ДОМОЙ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 12.1</b> Изменение заказа	<p><b>Содержание учебного материала</b> Диалог: Отозвать или изменить Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Образование и употребление временных форм в страдательном залоге.</p>	2	1 2
<b>Тема 12.2</b> Встречный запрос. Отзыв заказа	<p><b>Содержание учебного материала</b> Структура встречного запроса со стороны продавца и со стороны покупателя (изменение заказа). Структура письма-отзыва. Практическое занятие Лексический материал по теме.</p>	3	1 2

	Грамматический материал: Образование и употребление временных форм в страдательном залоге.		
<b>Тема 12.3</b> Сборы домой	<b>Содержание учебного материала</b> Диалог: пора подумать о подарках Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Модальные глаголы и их эквиваленты	5	1 2
<b>13 МЫ ОСТАЕМСЯ ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 13.1</b> Рекламации и претензии	<b>Содержание учебного материала</b> Претензии и жалобы: недопоставка, задержка в поставке, повреждения, нарушение условий контракта. Структура письма-рекламации. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложное дополнение Complex Object	3	1 2
<b>Тема 13.2</b> Ответ на рекламацию	<b>Содержание учебного материала</b> Структура письма-рекламации и ответ на него. Практическое занятие Лексический материал по теме. Грамматический материал: Сложное дополнение Complex Object	2	1 2

<b>Тема 13.4</b> Праздничные дни в Великобритании, США	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1
	Праздничные дни в Великобритании, США		2
	Практическое занятие		
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал по теме.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составить письмо-рекламацию		
	<b>Контроль за выполнением программ самоподготовки</b>	2	
	<b>Зачет</b>	2	
	<i>Итого</i>	<i>138</i>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

иностранного языка;

Оборудование учебного кабинета: доска, столы, стулья  
Технические средства обучения: аудио- и видеоманитофон, телевизор, компьютеры

**3.2. Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Агабекян И. П. Английский язык (Среднее профессиональное образование). - Ростов н/Д: Феникс, 2015

Дополнительные источники:

1. Агабекян И.П. Деловой английский. Ростов н/Д: Феникс, 2002
2. Ахманова О.С. Русско-английский словарь / Под ред. Е.А.М. Уилсон.- М.: Рус. яз., 1997
3. Англо-русский словарь /Сост. В.К. Мюллер, С.К. Боянус- М.: Локид, 1999
4. Англо-русский словарь /Сост. В.К. Мюллер, С.К. Боянус- М.: ООО «Издательство Астрель»: ООО «Издательство АСТ», 2003
5. Англо-русский и русско-английский словарь,- М.: АСТ-ПРЕСС, 2000
6. Богацкий И. С, Дюканова Н. М. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник.-Киев: Логос, 2002
7. Сущинский И.И. Деловая корреспонденция на английском языке.- М.: Эксмо, 2007
8. Тарнаева Л.П. Тесты по грамматике английского языка. - СПб.: Издательство Союз, 2000.
9. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов.- М: ЮНИТИ, 2003.
10. Чичерова Л.Г. Английский язык на каждый день: Пособие по самообразованию.- М.: Цитадель, 1999

**Электронные ресурсы**

1. Агабекян И.П. Английский язык: [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – 2009. –

Режим доступа: [www.twirpx.com/file/40784/](http://www.twirpx.com/file/40784/) ;

2. Голицынский Ю.Б. Грамматика английского языка: Каро [Электронный ресурс]: Сборник упражнений по грамматике английского языка. – Режим доступа: [www.my-shop.ru/shop/books/301833.html](http://www.my-shop.ru/shop/books/301833.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

**ДИСЦИПЛИНЫ** Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас;</p> <p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><i>Текущий контроль:</i> <i>Оценка знаний студентов по дисциплине (ежемесячно)</i></p> <p><i>Промежуточный контроль:</i> <i>- рубежный тестовый контроль по темам разделов;</i> <i>-самостоятельные работы</i></p> <p><i>Итоговый контроль: Зачет</i> <i>- тест</i> <i>-собеседование</i></p>

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.