

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.09.2025 09:16:13

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный индустриальный институт»  
Политехнический колледж

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«Психология общения»**

по специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования(по отраслям)

**Организация-разработчик:** Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

**Разработчик:** Л.Б. Сенюк , преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общетехнических дисциплин и автомобильного транспорта

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Е.Е. Суслов

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....              | 4  |
| 2 Структура и содержание учебной дисциплины .....                | 6  |
| 3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....           | 10 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины .... | 12 |

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1 Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы специальностей 13.00.00 Электро-и теплотехника.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**обладать общими компетенциями:**

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

– ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»:**

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 66 часов;

практические занятия – 5 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                     | <b>Объём часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>       | <b>66</b>          |
| в том числе:  |                    |
| - практические занятия  | 6                  |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| 1  | 2  | 3           | 4                |
| <b>Раздел 1 Введение в учебную дисциплину</b>                                    |  | <b>4</b>    |                  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2           | 1                |
|  | 1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требование к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.  |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выявление влияния индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, описать роль и место общения в структуре деятельности  | 2           |                  |
| <b>Раздел 2 Психология общения</b>   |  | <b>52</b>   |                  |
| Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | 2                |
|  | 1 Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности.  |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определить специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. Дать характеристику диалогическому общению. Сформулировать причины возникновения манипуляций в межличностном общении. Сформулировать преимущества и негативные последствия смещения межличностного и ролевого общения. Охарактеризовать свою профессиональную деятельность.     | 2           |                  |
|  | <b>Практическое занятие 1</b><br>Самодиагностика по теме «Общение»   | 2           |                  |
| Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6           | 2                |
|  | 1 Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.  |             |                  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определить, с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции сталкиваются в повседневной жизни. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. Выделить типичные искажения при восприятии друг друга в профессиональной деятельности. Определение связи между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности (конкретные примеры). | 2           |                  |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
|  | <b>Практическое занятие 2</b><br>Направленность личности в общении   | 2         |   |
| Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6         | 2 |
|  | 1   Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Тип межличностного общения, характерный для «контролера» и «понимателя».<br>Разработать сценарий взаимодействия и определить их роль в межличностном общении. Практическая значимость трансактного анализа Э. Берна.  | 3         |   |
|  | <b>Практическое занятие 3</b><br>Конформность и конформное поведение   | 2         |   |
| Тема 2.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | <b>Содержание учебного материала</b>   | 6         | 3 |
|  | 1   Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.<br>Невербальная коммуникация.<br>Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила, техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.  |           |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самодиагностика: «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения». Анализ самодиагностики.<br>Подготовка сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам»; «Толерантность и ее значение в развитии коммуникационных способностей».<br>Используя СМИ доказать, что толерантность – основа диалогического общения.<br>Определить особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.<br>Самодиагностика: «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики. | 3         |   |
|  | <b>Практическое занятие 4</b><br>Отработка навыков коммуникации  | 2         |   |
| Тема 2.5 Формы делового общения и их характеристики                      | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | 2 |
|  | 1   Деловая беседа. Формы постановки вопроса.<br>Психологические особенности ведения деловых дискуссий в публичных выступлениях. Аргументация.   | 6         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Раскрыть сущность всех форм, задаваемых вопросов в ходе беседы.<br>Определить сущность аргументов для принятия решений.<br>Подготовка самопрезентации (не более 5 минут).<br>Роль самопрезентации при организации публичного выступления.   | 2         |   |
|  | <b>Практическое занятие 5</b><br>Твоя конфликтность  | 2         |   |
| <b>Раздел 3 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>       |  | <b>20</b> |   |



|  |   |  |           |   |   |
|--|---|--|-----------|---|---|
| Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики        | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 6         | 3 |   |
|  | 1   | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликта.  |           |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Анализ художественных произведений, в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликте.   |  | 2         |   |   |
|  | <b>Практическое занятие 6</b><br>Разработка этических норм профессиональной деятельности  |  | 2         |   |   |
| Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляции | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 4         | 2 |   |
|  | 1   | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.  |           |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Определение роли руководителя в разрешении конфликтов.<br>Сообщения на тему: «Роль негативных эмоций в общении», «Толерантное поведение приходит на смену конфликтам».   |  | 2         |   |   |
|  | <b>Практическое занятие 7</b><br>Методы защиты от манипуляции   |  | 2         |   | 3 |
|  | <b>Практическое занятие 8</b><br>Разработка этических норм своей профессиональной деятельности.   |  | 2         |   | 3 |
| <b>Раздел 4 Этические формы общения</b>                          |   |  | <b>12</b> |   |   |
| Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре                    | <b>Содержание учебного материала</b>  |  | 6         | 3 |   |
|  | 1   | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.<br>Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. |           |   |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Рассмотрение значения нравственных норм в современных организациях.<br>Обоснование «золотого правила» нравственности.<br>Сформулировать принципы делового этикета и доказать их значение в профессиональной сфере. |  | 2         |   |   |
|  | <b>Практическое занятие 9-10</b><br>Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности  |  | 4         |   |   |
| <b>Всего:</b>  |   |  | <b>66</b> |   |   |

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- УМК учебной дисциплины;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1 Барышева А.Д. Этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019.

2 Волкова А.И. Психология общения: учебник для сузов. – Ростов на Дону: «Феникс», 2018.

3 Кошечая И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2019.

4 Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебник для сузов. – Ростов на Дону: «Феникс», 2019.

#### **Дополнительная литература**

1 Битянова М.Р. Социальная психология. – СПб., Питер, 2018.

2 Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. – СПб., Питер, 2018.

3 Курбатов В.И. Конфликтология. – Ростов на Дону: «Феникс», 2019.

4 Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие). – М.: КноРус, 2019.

5 Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: «Академия», 2018.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)  |  | Формы и методы контроля и оценка результатов обучения   |
|---|--|---|
| Общие компетенции   | Знания и умения  |   |
| <p>– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>– ОК 04. Работать в коллективе и команде эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>– ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> <li>– механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>– техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>– этические принципы общения;</li> <li>– источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> | <p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка результатов работы студентов в рамках беседы</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Практические занятия</p> <p>Индивидуальные задания для самостоятельного выполнения</p> <p>Выполнение реферативных работ</p> <p>Подготовка докладов</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования<br>Практические занятия   |
|  | Знания и умения  |   |
|  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роль и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> | <p>Оценка результатов работы студентов на практических занятиях</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Выполнение заданий</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Оценка результатов работы студентов в рамках беседы</p> <p>Оценка устных ответов обучающихся</p> <p>Индивидуальные задания для самостоятельного выполнения</p> <p>Выполнение реферативных работ</p> <p>Подготовка докладов (тезисов к докладу) по заданной тематике исследования</p> <p>Практические занятия</p> |

