

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-научным вопросам
Дата подписания: 01.06.2023 12:17:46
Уникальный программный ключ:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «**МЕНЕДЖМЕНТ**» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Ворончук Людмила Васильевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии Н.М. Давтаева _____

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П.Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	15
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ» является частью основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В результате изучения учебной дисциплины должны быть сформированы следующие *общие компетенции*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку

действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Менеджмент»:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **63 часов**;
лабораторно-практические занятия- **12 часов**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
в том числе:	
- практические занятия	<i>18</i>
- контрольные работы	<i>1</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента		32	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	4	2
	1 Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности организации. Система методов управления. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		
	2 История возникновения менеджмента и его роль в развитии современного производства. Менеджмента как человеческий фактор, наука, специальность и система отношений. Характерные черты современного менеджмента. Зарубежный опыт подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах.		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий Исследование основных характерных современного менеджмента	4	
Тема 1.2 Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала	2	2
	1 Коммуникации. Понятие управленческого решения. Принятие решений: типы решений и требования к ним. Методика принятия решений.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
	Практические занятия №1 Тренинг по методике принятия решений	2		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий Коммуникации и эффективность управления	4		
Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента.		4
	2	Характеристика признаков организации. Этапы жизненного цикла организации		
	Практические занятия №2 Определение жизненного цикла организации	2		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий Характеристика этапов жизненного цикла организации	4		
Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	
	1	Организация как объект управления. Характеристика внешней среды организации. Две составляющие внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.		2
	Практические занятия №3 Определение внутренней среды организации на конкретном примере	2		
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий Исследование подсистем организации	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2 Управление организацией		27	
Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала	6	
	1 Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Система методов управления. Планирование одна из основных функций менеджмента. Сущность планирования производственной и профессиональной деятельности.		
	2 Основные стадии планирования. Стратегические планы. Функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана.		
	3 Тактические планы и их реализация. Внешняя и внутренняя среда организации. Особенности планирования производства в условиях рыночной экономики Контроль: этапы, виды и правила контроля.		
	Практические занятия №4 Исследование цикла менеджмента на конкретном примере	2	
Тема 2.2 Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала	4	
	1 Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур.		
	2 Роль выбора структуры управления в эффективной организации хозяйственной деятельности организации и ее подразделений. Достоинства и недостатки различных организационных структур..		
	Практические занятия №5 Решение ситуационных задач по выбору структур управления в конкретных условиях.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 2.3 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений.		
	2	Механизм принятия управленческих решений: общее руководство принятия решений; правила принятия решений; планы в принятии решений; принятие двусторонних решений руководителями одного уровня на основе индивидуального взаимодействия; целевые группы и их роль в принятии решений; матричный тип взаимодействия.		
	Практические занятия №6 Применение механизма принятия управленческих решений.			
Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Исследование методики принятия решения		4		
Раздел 3 Управление персоналом организации и эффективное управление			27	
Тема 3.1 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала		4	3
	1	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Мотивация трудовой деятельности персонала		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	2	Определение понятия мотивационной политики организации. Цель, принципы и методы мотивационной политики. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.		
	Практические занятия №7 Практикум по разработке мотивационной программы организации		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Особенности мотивации труда в России		3	
Тема 3.2 Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент	Содержание учебного материала		4	3
	1	Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Самоменеджмент.		
	2	Планирование личной работы руководителя Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников.		
	Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение. Организация взаимоотношений с сотрудниками			
	Практические занятия №8 Деловая игра по организации проведения деловых совещаний и переговоров.			
Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Исследование делового и управленческого общения		2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.3 Лидерство и стиль руководства	Содержание учебного материала	3	2
	1 Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Формальное и неформальное управление. Поведенческий подход. Ситуационные подходы к эффективному лидерству.		
	2 Адаптивное руководство.Содержание и особенности труда менеджера.		
Тема 3.4 Элементы эффективного управления	Содержание учебного материала	2	2
	1 Ресурсы, качество и эффективность управления. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.		
	Практические занятия№9 Практикум по разработке эффективности управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся: тематика домашних заданий Характеристика системы информационного обеспечения управления		
Всего:	63		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Г.Б. Казначевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2010
- 2 Е.Н. Кнышева Серия; Профессиональное образование М.: Форум, 2010
- 3 Менеджмент – М.: Кнорус, 2009
- 4 Менеджмент Серия: SHCOLA – М.:Гардарики, 2016.

Дополнительные источники:

- 1 В.В.Глухов Менеджмент Серия: Учебники для ВУЗА - С – Пб.: Питер, 2017
- 2 В.Д. Дорофеев А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал Менеджмент Серия: Высшее образование – М.: Инфра - М, 2016
- 3 А.Н. Цветков Менеджмент Серия: Завтра экзамен – С – Пб.: Питер, 2017.

Интернет-ресурсы:

- 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2 Справочно-правовая система «Гарант».
- 3 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
- 4 <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины « МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	практическое занятие
Анализировать организационные структуры управления	практическое занятие
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.	тестирование
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практическое занятие, решение ситуационных задач
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления,	решение ситуационных задач
Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	тестирование
Знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	тестирование
Методы планирования и организации работы подразделения;	тестирование
Принципы построения организационной структуры управления	практическое занятие
Основы формирования мотивационной политики организации.	практическое занятие
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	индивидуальные задания, решение ситуационных задач
Внешнюю и внутреннюю среду организации,	практические занятия и домашняя работа
Цикл менеджмента.	
Процесс принятия и реализации управленческих решений,	индивидуальные задания, решение ситуационных задач
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	практическое занятие
Систему методов управления,	практическое занятие
Методику принятия решений,	тестирование
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	тестирование