

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинин Александр Павлович

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 23.05.2023 05:19:20

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb203757a15c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе повышенной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «**Менеджмент**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Ворончук Людмила Васильевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии Н.М.Давтаева _____

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П.Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

В результате освоения студент должен обладать следующими *общими компетенциями*:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

– ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

– ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина Менеджмента является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной-дисциплины «Менеджмент»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часов том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>62</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>50</i>
в том числе:	
- практические занятия	<i>12</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>12</i>
выполнение домашних заданий по разделу 1 Коммуникации и эффективность управления	<i>4</i>
выполнение домашних заданий по разделу 1 Характеристика этапов жизненного цикла организации	<i>4</i>
выполнение домашних заданий по разделу 1 Исследование подсистем организации	<i>4</i>
выполнение домашних заданий по разделу 2 Исследование методики принятия решения	<i>4</i>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Основы менеджмента		26	
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	Содержание учебного материала	2	2
	1 Определение понятия менеджмента, сущности и содержания. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности организации. Система методов управления. Место менеджмента в системе социально-экономических категорий.		
Тема 1.2 Связующие процессы в менеджменте	Содержание учебного материала	2	2
	1 Коммуникации. Понятие управленческого решения. Принятие решений: типы решений и требования к ним. Методика принятия решений.		
	Практические занятия №1 Тренинг по методике принятия решений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Коммуникации и эффективность управления	4	
Тема 1.3 Понятие, сущность и основные признаки организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента.		
	Практические занятия №2 Определение жизненного цикла организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий Характеристика этапов жизненного цикла организации	4	

Тема 1.4 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Организация как объект управления. Характеристика внешней среды организации. Две составляющие внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.		
	Практические занятия №3 Определение внутренней среды организации на конкретном примере		2	
	Самостоятельная работа обучающихся тематика домашних заданий Исследование подсистем организации		4	
Раздел 2 Управление организацией		16		
Тема 2.1 Сущность планирования и контроля производственной деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Система методов управления. Планирование одна из основных функций менеджмента. Сущность планирования производственной и профессиональной деятельности.		
	Практические занятия №4 Исследование цикла менеджмента на конкретном примере		2	
Тема 2.2 Организация и типы организационных структур	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур.		
	Практические занятия №5 Решение ситуационных задач по выбору структур управления в конкретных условиях.		2	

Тема 2.3 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание учебного материала			
	1	Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений.	2	2
	Практические занятия№6 Применение механизма принятия управленческих решений.		2	
	Самостоятельная работаобучающихся: Исследование методики принятия решения		4	
Раздел 3 Управление персоналом организации и эффективное управление			6	
Тема 3.1 Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Мотивация трудовой деятельности персонала	2	3
Тема 3.2 Основные элементы управления персоналом и самоменеджмент	Содержание учебного материала			
	1	Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Самоменеджмент.	2	3
Тема 3.3 Элементы эффективного управления	Содержание учебного материала			
	1	Ресурсы, качество и эффективность управления. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.	2	2
Всего:			62	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Г.Б. Казначевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2017
- 2 Е.Н. Кнышева Серия; Профессиональное образование М.: Форум, 2010
- 3 Менеджмент – М.: Кнорус, 2009
- 4 Менеджмент Серия: SHCOLA – М.:Гардарики, 2016.

Дополнительные источники:

- 1 В.В.Глухов Менеджмент Серия: Учебники для ВУЗА - С – Пб.: Питер, 2017
- 2 В.Д. Дорофеев А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал Менеджмент Серия: Высшее образование – М.: Инфра - М, 2016
- 3 А.Н. Цветков Менеджмент Серия: Завтра экзамен – С – Пб.: Питер, 2017.

Интернет-ресурсы:

- 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2 Справочно-правовая система «Гарант».
- 3 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
- 4 <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины « МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	практическое занятие
Анализировать организационные структуры управления	практическое занятие
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.	тестирование
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практическое занятие, решение ситуационных задач
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления,	решение ситуационных задач
Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	тестирование
Знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	тестирование
Методы планирования и организации работы подразделения;	тестирование
Принципы построения организационной структуры управления	практическое занятие
Основы формирования мотивационной политики организации.	практическое занятие
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	индивидуальные задания, решение ситуационных задач
Внешнюю и внутреннюю среду организации,	практические занятия и домашняя работа
Цикл менеджмента.	
Процесс принятия и реализации управленческих решений,	индивидуальные задания, решение ситуационных задач
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	практическое занятие
Систему методов управления,	практическое занятие
Методику принятия решений,	тестирование
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	тестирование

