

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Ирина Сергеевна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 23.05.2023 05:19:20

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11481e071b712376311c15

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

по программе углублённой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины **«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Ворончук Людмила Васильевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии Смоленко Галина Ветальевна _____

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П.Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящая в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

В результате освоения студент должен обладать следующими *общими компетенциями*:

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

– ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

– ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

– ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

– ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.
- ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

– ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

– ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
выполнение домашних заданий по разделу 1 Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание.	2
выполнение домашних заданий по разделу 1 Понятие и значение исковых сроков давности.	2
выполнение домашних заданий по разделу 2 Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
выполнение домашних заданий по разделу 2 Совместительство. Особенности трудовых отношений	2
выполнение домашних заданий по разделу 2 Ежегодные отпуска и их виды.	2
выполнение домашних заданий по разделу 2 Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.	2
выполнение домашних заданий по разделу 2 Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	2
<i>Итоговая аттестация дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Право и экономика		16	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала		
	1 Экономические отношения как предмет правового регулирования. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ.	2	2
Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
Тема 1.3 Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала		
	1 Общие положения и принципы договорных отношений. Отдельные виды	2	2
	Практические занятия №1 Составление договоров различных видов.	2	
	Самостоятельная работа: Договор аренды: понятие, признаки, характерные черты, место в системе договорных отношений и его содержание.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.4 Экономические споры	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.		
	Практические занятия №2 Экономические споры в арбитражном суде.		
	Самостоятельная работа: Понятие и значение исковых сроков давности.		
Раздел 2 Правовое регулирование трудовых отношений		34	
Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие трудового права. Предмет и структура трудового права. Источники трудового права.		
	Практические занятия №3 Предмет и структура трудового права.		
	Самостоятельная работа: Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.		
Самостоятельная работа: Совместительство. Особенности трудовых отношений	2		
Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практические занятия №4 Понятие рабочего времени, его виды.	2	
	Самостоятельная работа: Ежегодные отпуска и их виды.	2	
Тема 2.5 Заработная плата	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы.		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие, условия и виды материальной ответственности.		
	Практические занятия №5 Виды материальной ответственности, порядок определения размера ущерба	2	
	Самостоятельная работа: Понятие материальной ответственности сторон трудового договора.	4	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.		
	Практические занятия №6 Понятие трудовых споров, причины их возникновения.	2	
	Самостоятельная работа: Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.	2	
Раздел 3 Административное право		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 3.1 Административное право и административная ответственность	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие административного права. Его предмет и метод.		
Всего:			60	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: « ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2016 № 195 – ФЗ

2 Г.Х. Алик Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2016

3 Р.Ф. Матвеев Правовое обеспечение профессиональной деятельности Серия: Профессиональное образование – М.: Форум, 2017

4 В.В. Румынина Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Академия, 2016

5 А.Г. Хабибулин К.Р.Мусалинов Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Форум, 2017

6 А.И. Тыщенко Профессиональное обеспечение профессиональной деятельности – М.: Феникс, 2017

Интернет-ресурсы:

- 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2 Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы	Практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практические занятия, самостоятельная работа, выполнение индивидуальных заданий
Знать:	
основные положения Конституции Российской Федерации	практические занятия, самостоятельная работа,
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	практические занятия, самостоятельная работа,
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
организационно-правовые формы юридических лиц	практические занятия, самостоятельная работа,
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия, самостоятельная работа,
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	практические занятия, самостоятельная работа,
правила оплаты труда	практические занятия, самостоятельная работа,

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	практические занятия, самостоятельная работа,
право социальной защиты граждан	практические занятия, самостоятельная работа,
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия, самостоятельная работа,
виды административных правонарушений и административной ответственности	практические занятия, самостоятельная работа,
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	практические занятия, самостоятельная работа,