

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 23.05.2023 12:23:22

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Заполярье государственный университет им. Н.М. Федоровского
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина ОП.07. «Основы экономики»

профессиональный цикл

специальность 21.02.17

Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. «Основы экономики» разработана на основе ППСЗ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского

Разработчик:

Киреева Полина Алексеевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии горных дисциплин

Председатель предметно – цикловой комиссии:

В.В. Степанюк

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского
Протокол заседания методического совета № ___ от «___» _____ 20___ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3	Условия реализации программы учебной дисциплины.....	14
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономики» является частью программы подготовки специалистов среднего звена ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.17 Подземная разработка месторождений полезных ископаемых, входящей в укрупнённую группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы предприятий;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия;
- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- определять состав и структуру производственного цикла горно – проходческих работ;
- составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы

организации;

- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- основы планирования, финансирования и кредитования организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- общую производственную и организационную структуру организации;

- современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

- формы организации и оплаты труда

В результате освоения дисциплины техник - технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины техник - технолог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных

и взрывных работ;

– ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией;

– ПК 1.3. Контролировать ведение работ по обслуживанию горнотранспортного оборудования на участке;

– ПК 1.4. Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов;

– ПК 1.5. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка;

– ПК 2.1. Контролировать выполнение требований отраслевых норм, инструкций и правил безопасности при ведении горных и взрывных работ;

– ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;

– ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;

– ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке;

– ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности;

– ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала;

– ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 90 часов, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 60 часов;

– самостоятельная работа обучающегося – 30 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
— практические занятия;	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
— работа над конспектами занятий;	14
— поиск информации в письменных и электронных источниках, ее изучение;	10
— подготовка отчетов по практическим работам	6
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы экономики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Отрасль промышленности в условиях рынка		4	
Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики	Содержание учебного материала		
	1 Введение. Содержание дисциплины: цели, задачи, структура курса. Связь дисциплины «Основы экономики» с другими дисциплинами: «Правовые основы профессиональной деятельности»; «Технология добычи полезных ископаемых подземным способом»; «Организация и управление персоналом производственного подразделения»; «Охрана труда». Роль экономического образования как составляющей результативности практической деятельности специалиста на предприятии. Отраслевая структура промышленности. Межотраслевые комплексы (МОК). Горнорудная промышленность: роль и перспективы развития.	2	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовиться к семинарскому занятию по вопросам с 1 по 9 включительно. Подготовиться к тестовому контролю знаний по вопросам с 11 по 33 включительно.	2	
Раздел 2 Предприятие как хозяйствующий рыночный субъект		6	
	Содержание учебного материала		

Тема 2.1 Предприятие как основное звено реального сектора экономики	1	Предприятие как рыночный хозяйствующий субъект: цель деятельности, основные экономические характеристики (форма собственности, форма хозяйствования, степень экономической свободы, форма деятельности). Организационно-правовые формы (ОПФ) предприятий: сущность и особенности функционирования. Объединения предприятий в отрасли: корпорации, концерны, холдинговые компании, ФПГ, консорциумы, хозяйственные ассоциации.	2	2
Тема 2.2 Производственная структура и инфраструктура предприятия	1	Содержание учебного материала Производственная структура предприятия: сущность, элементы, факторы формирования. Принципы построения оптимальной структуры. Инфраструктура предприятия: сущность, виды, тенденции развития и пути совершенствования. <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовиться к семинарскому занятию по вопросам с 1 по 4 включительно. Подготовиться к тестовому контролю знаний по вопросам с 5 по 24 включительно.	2	3
Раздел 3 Ресурсы предприятия и показатели их использования			30	
Тема 3.1 Основные фонды и производственные мощности предприятия	1	Содержание учебного материала Основные фонды (ОФ): экономическая сущность, состав, структура. Учет и оценка, износ и амортизация основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных фондов. Пути улучшения использования основных фондов. Производственная мощность предприятия: баланс мощностей.	6	3

		<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовиться к семинарскому занятию (вопросы с 1 по 25 включительно). Выполнить тренинг – тестирование (вопросы с 26 по 58 включительно). Выполнить расчет показателей использования основных фондов по индивидуальному варианту.</p>	2	
		<p><u>Практическое занятие 1</u> Методы оценки ОФ и способы начисления амортизационных отчислений.</p>	2	
		<p><u>Практическое занятие 2</u> Расчет основных показателей использования основных фондов.</p>	2	
Тема 3.2 Оборотные средства предприятия		Содержание учебного материала		
	1	<p>Оборотные средства: экономическая сущность, состав, структура, источники формирования. Нормирование оборотных средств на предприятии.</p>	2	3
		<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовиться к семинарскому занятию по указанным в методических указаниях вопросам, (с 1 по 9 включительно). Выполнение тренинг – тестирования (по вопросам: с 10 по 28 включительно).</p>	2	
Тема 3.3 Трудовые ресурсы: организация, нормирование и оплата труда		Содержание учебного материала		
	1	<p>Производственный персонал предприятия: классификация, структура. Бюджет рабочего времени: плановый баланс рабочего времени. Нормирование труда на предприятии: цели, задачи. Основные виды норм затрат труда. Планирование явочной и списочной численности персонала. Производительность труда: показатели измерения, факторы и резервы роста. Тарификация труда: формы и системы оплаты труда при тарифной системе. Система доплат и надбавок. Бестарифная система оплаты труда.</p>	8	3
		<p><u>Практическое занятие 3</u> Методы планирования средств ФОТ персонала предприятия.</p>	2	

	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Выполнить тестовое задание. Расчет потребности в явочной и списочной численности персонала. Расчет показателей измерения производительности труда. оставить структуру сметы ФОТ рабочего персонала.</p>	4	
Раздел 4 Маркетинговая деятельность и менедж- мент предприятия: основы		18	
Тема 4.1 Маркетинг: основы, функции, этапы.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Маркетинг: основы, концепции, функции, этапы организации. Реклама: назначение, классификация, требования, виды. Планирование и эффективность рекламы. Качество и конкурентоспособность продукции: факторы. Показатели качества и конкурентоспособности.</p>	4	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовить аннотация материала по тематическим вопросам: маркетинг и реклама, качество и конкурентоспособность продукции (предприятия)</p>	2	
Тема 4.2 Менеджмент: основы управленческой деятельности.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Основные функции менеджмента. Принципы делового общения. Горизонтальные и вертикальные коммуникации. Межличностное деловое сотрудничество.</p>	4	2
Тема 4.3 Инновационная и инвестиционная полити- ка предприятия.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Инновационная деятельность предприятия. Инвестиционная политика предприятия: оценка эффективности инвестиционных проектов. Капитальные вложения: структура и источники финансирования.</p>	4	2
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся.</i></p>		

	Подготовить аннотацию материала по тематическим вопросам: инновационная и инвестиционная политика предприятия.	4	
Раздел 5 Формирование основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия		18	
Тема 5.1 Себестоимость продукции (услуг; работ)	Содержание учебного материала		
	1 Себестоимость работ: сущность, классификация затрат. Виды себестоимости работ. Основные и накладные затраты: состав и методы их учета на предприятии. Факторы и пути снижения себестоимости.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Сгруппировать затраты производства по отдельным статьям сметы: основные и накладные затраты; прямые и косвенные; переменные и постоянные затраты.	4	
Тема 5.2 Механизм ценообразования: ценовая политика предприятия	Содержание учебного материала		
	1 Цена как экономическая категория: виды, функции, формирующие факторы. Структура цены продукции (работ; услуг), особенности ее формирования. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	4	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Подготовиться к собеседованию по теме «Ценообразование: затратный и рыночный методы».	2	
Тема 5.3 Прибыль и рентабельность как финансовые результаты деятельности предприятия	Содержание учебного материала		
	1 Доход, выручка, прибыль предприятия. Виды и источники прибыли. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Виды и показатели рентабельности работы предприятия. Пути повышения рентабельности.	4	3

Раздел 6 Планирование деятельности предприятия			14	
Тема 6.1 Финансы предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Финансы предприятия: внутренние и внешние источники. Внутренние источники: доход от реализации продукции; амортизационные отчисления. Внешние источники: выпуск акций; кредиты банков и прочие источники. Денежные фонды предприятия. Валютные фонды. Бизнес – планирование.	2	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Ознакомиться с методикой разработки бизнес–плана. Составить бизнес – план.		2	
Тема 6.2 Основные технико – экономические показатели работы предприятия	Содержание учебного материала			
	1	Технико – экономические показатели использования оборудования. Показатели использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Состав единовременных капитальных вложений в новую технику. Показатели экономической эффективности проекта внедрения новой техники.	6	3
	<i>Самостоятельная работа обучающихся.</i> Расчет показателей использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Расчет показателей экономической эффективности вложений: коэффициент рентабельности и срок окупаемости.		4	
	Итого:		90	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономика организации, финансов, денежного обращения и кредитов».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты и структурно – логические схемы);
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ.
- 2 Экономика труда: Учебник/ под ред. проф. А.М. Асалиева. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 336с.
- 3 Беляцкий Н.П. Управление персоналом: Учеб. пособие/Беляцкий Н.П., Велесько С.Е., Ройш П. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2020. – 321с.
- 4 Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс, - М.: 2019. – 296с.
- 5 Владимирова Л.П. «Экономика труда». - М.,: Издательский дом «Дашков и К⁰», 2019. – 324с.
- 6 Волков О.И. «Экономика предприятия». - М.,: Экономика, 2020. – 387с.
- 7 Горфинкель В.Я. «Экономика предприятия». - М.,: ЮНИТИ, 2019. – 335с.
- 8 Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник; практикум / В.Д.Грибов, В.П.Грузинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. – 356с.

- 9 Грузинов В.П. «Экономика предприятия». - М.,: Финансы и статистика, 2019. – 423с.
- 10 Зеленевский Я.Н. Организация трудовых коллективов: Введение в теорию организации и управления. – М.: 2019. – 312с.
- 11 Зигерт В., Ланч Л. Руководить без конфликтов. – М.: 2018. – 276с.
- 12 Кантор Е.Л. Экономика предприятия. - С.-П.,: Питер, 2019. – 287с.
- 13 Кнышова, Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учрежд. СПО /Е.Н.Кнышова.- М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2020. – 376с.
- 14 Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2019. – 345с.
- 15 Ковалев А.П., Павлов М.П. «Экономика для технических вузов». - Ростов-на-Дону, : Феникс, 2018. – 423с.
- 16 Кожевников Н.Н. «Основы экономики и управления».- М.,: АСАДЕМІА, 2019. – 285с.
- 17 Пелих А.С. «Экономика отрасли». - Ростов-на-Д.,: Феникс, 2019. – 345с.
- 18 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для студ. учрежд. СПО / Н.А.Сафронов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2020. – 354с.
- 19 Скляренко, В. К. Экономика предприятия: учебник / В.К.Скляренко, В.М.Прудников. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2020. – 367с.
- 20 Экономика организации: практикум/ Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещено. – Ростов-на-Д.: Феникс, 2020. – 254с. (Среднее профессиональное образование).
- 21 Шестаков А.В. «Экономика». - М.,: Издательский дом «Дашков и К⁰» 2019. – 375с.

Дополнительные источники:

- 1 Адамов В.Е. «Экономика и статистика». - М.,: Финансы и статистика, 2019. – 278с.
- 2 Балабанов И.Т. «Основы финансового менеджмента». - М.,: Финансы и статистика, 2019. – 245с.
- 3 Дробозина Л.А. «Финансы. Денежное обращение».- М.,: Финансы, 2021. 346с.
- 4 Зайцева Т.В., Зуб А.Т. «Управление персоналом»: Учебник. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. – 336с.
- 5 Козлова Е.П. «Бухгалтерский учет». - М.,: Финансы и статистика, 2019. – 323с.
- 6 Кибанов А.Я. «Управление персоналом». - М.,: Экзамен, 2020. – 287с.
- 7 Кибанов А.Я. «Этика деловых отношений»: Учебник/Под ред. А.Я.Кибанова. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 168с.

- 8 Ноос И.Н., Ноос Н.В. «Структурное управление персоналом предприятия. Профессиологический аспект» - М.: «КСП+», 2019. – 317с.
- 9 Пястолов С.М. Экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Академический проект, 2019. – 323с.
- 10 Сотников С.И. Управление карьерой. Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 211с.
- 11 Шеремет А.Д. «Методика финансового анализа». - М.,: ИНФРА-М, 2020. – 342с.

Интернет-ресурсы:

- 1 «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс]. - Федеральный образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>
- 2 «Электронные книги: экономика, менеджмент, маркетинг». [Электронный ресурс]. - Электронная библиотека. - Режим доступа: [http:// www.aup.ru/books/](http://www.aup.ru/books/)
- 3 «Электронные книги и журналы: экономика, менеджмент, маркетинг». [Электронный ресурс]. - Электронная библиотека. - Режим доступа: <http://www.mybrary.ru/books/collections/economics>
- 4 «Электронные книги». [Электронный ресурс]. – Научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://www.library.intra.ru>
- 5 База данных по СМИ России. [Электронный ресурс]. – Публичная Интернет - библиотека. - Режим доступа: [http:// www.public.ru](http://www.public.ru)
- 6 «Экономика и управление на предприятиях». [Электронный ресурс]. – Научно – образовательный портал. - Режим доступа: <http://www.eup.ru>
- 7 «Электронные книги». [Электронный ресурс]. – Электронная библиотечная система учебников и учебных пособий от авторов из ведущих вузов России по экономическим, юридическим, гуманитарным, инженерно-техническим и естественно-научным направлениям и специальностям. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>
- 8 «Вопросы экономики». [Электронный ресурс]. – Теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
- 9 «Экономическая наука современной России». [Электронный ресурс]. – Электронный журнал. Экономика России. - Режим доступа: <http://www.cemi.rssi.ru/ecr/>
- 10 «Проблемы современной экономики». [Электронный ресурс]. – Евразийский межрегиональный научно-аналитический журнал. - Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/>

- 11 Экономический портал. [Электронный ресурс]. - Интернет-портал. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>
- 12 Игнатова Е.А. Практикум по курсу «Экономический анализ». [Электронный ресурс] / Е.А Игнатова. – М.: ЮНИТИ, 2020. – Режим доступа: [http:// www.aup.ru](http://www.aup.ru)
- 13 Шибитова Т. М. Конспект лекций по экономике. [Электронный ресурс] / Т.М. Шибитова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – Режим доступа: http://bio.sfu-kras.ru/files/1581_Konspekt_lekcii_Ekonomika.pdf

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ»

Результаты обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие и профессиональные компетенции	Знания и умения	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>– <i>устный контроль:</i> групповой опрос; собеседование;</p> <p>– <i>письменный контроль:</i> выполнение тренинг – упражнений</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; – особенности менед- 	<p>– <i>устный контроль:</i> групповой опрос;</p> <p>– <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений</p>

	жмента в области профессиональной деятельности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – способы экономии ресурсов, основные энерго- и материало-сберегающие технологии; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение задач; решение тестовых заданий;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – способы экономии ресурсов, основные энерго- и материало-сберегающие технологии; – особенности менедж- 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; выполнение тренинг – упражнений; – <i>письменный контроль:</i> выполнение упражнений; решение задач

	<p>мента в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы планирования, финансирования и кредитования организации 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> индивидуальный опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой опрос; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий

	<ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой опрос; отчеты по практическим работам; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий и задач
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико- 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; защита практических работ; выполнение тренинг – упражнений

	<p>экономические показатели деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; решение задач
<p>ПК 1.1. Оформлять техническую документацию на ведение горных и взрывных работ</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий

	<ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации 	
<p>ПК 1.2. Организовывать и контролировать ведение технологических процессов на участке в соответствии с технической и нормативной документацией</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять сметы для производства горно – проходческих работ на участке; – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений
<p>ПК 1.3. Контролировать ведение работ по обслуживанию горнотранспортного оборудования на участке</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий
<p>ПК 1.4. Контролировать ведение работ по обслуживанию вспомогательных технологических процессов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий

	работы коллектива исполнителей	
ПК 1.5. Обеспечивать выполнение плановых показателей участка	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; – основы планирования, финансирования и кредитования организации 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; защита практических работ; выполнение тренинг – упражнений
ПК 2.2. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – основы организации работы коллектива исполнителей 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий
ПК 2.3. Контролировать состояние рабочих мест и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и

<p>оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда</p>	<p>документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – основы организации работы коллектива исполнителей 	<p>индивидуальный опросы; собеседование;</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений
<p>ПК 2.4. Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и охраны труда на участке</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – основы организации работы коллектива исполнителей 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений
<p>ПК 3.1. Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев оборудования <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие законодательные и 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> фронтальный опрос; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий

	<p>нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы организации работы коллектива исполнителей 	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; – формы организации и оплаты труда 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; собеседование; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; выполнение тренинг – упражнений; решение задач
<p>ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и 	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устный контроль:</i> групповой и индивидуальный опросы; – <i>письменный контроль:</i> решение тестовых заданий; защита практических работ; выполнение тренинг – упражнений

	<p>принципы делового общения;</p> <ul style="list-style-type: none">– способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;– основы планирования, финансирования и кредитования организации	
--	---	--