

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Блинова Светлана Павловна

Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Дата подписания: 01.06.2025 12:15:46

Уникальный программный ключ:

1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c6f

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**Норильский индустриальный институт**  
**Политехнический колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**для специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВПО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:  
Давтаева Наталья Мухамедовна, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой социально-экономической дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Н.М. Давтаева

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Протокол заседания методического совета № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ С.П. Блинова

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в соответствии с актуализированным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин.

**1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***уметь:***

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

***знать:***

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате изучения учебной дисциплины *по базовой программе подготовки* должны быть сформированы следующие *общие компетенции:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения учебной дисциплины *по базовой программе подготовки* должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

– ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

– ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

– ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

– ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

– ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

– ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

##### **38.02.01 базовой подготовки**

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 часов;

лабораторно-практические занятия-24 часа.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	базовый
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	114
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	76
в том числе:	
практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	38
в том числе:	
подготовка к лекциям, практическим занятиям, выполнение домашней работы, упражнений, подготовка конспектов первоисточников, рефераты	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1.1</b> <b>Хозяйственный учет, его сущность и значение</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1.Понятие о хозяйственном учете.		
	2.Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.		
	3 Измерители, применяемые в учете.		
	4.Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.		
	5.Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.		
	6.История развития бухгалтерского учета.		
	7.Международные стандарты финансовой отчетности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>		
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование «Измерители, применяемые в учете» Внеаудиторная самостоятельная работа: «Хозяйственный учет»			
<b>Тема 1.2</b> <b>Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1.Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий.		
	2.Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.		
	3.Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.		
	<b>Практическое занятие 1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и по источникам образования.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>		
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование: «Методы ведения бухгалтерского учета» На практических занятиях: произвести классификацию хозяйственных средств. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования»			
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Правовая основа бухгалтерского учета</b>	1.Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.		
	2.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.		
	3.Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.		
	4.Международные стандарты учета и адаптация к ним российской системы учета.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование: Федеральный закон Р.Ф. «О бухгалтерском учёте». Внеаудиторная самостоятельная работа: нормативные документы.			
<b>Тема 1.4 Балансовый метод отражения информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практическое занятие 2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление бухгалтерского баланса (форма №1).		
	Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение журнала-ордера № 2 и ведомости № 2.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
На лекциях: Активное слушание лекции. На практических занятиях: заполнение формы №1 Внеаудиторная самостоятельная работа: «Бухгалтерский баланс»			
<b>Тема 1.5 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, их характеристика.		
	<b>Практическое занятие 3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: активное слушание лекции. На практических занятиях: определение типа бухгалтерских изменений. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Типы изменений в балансе»			
<b>Тема 1.6 Счета</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1.Бухгалтерские счета, их назначение и структура.		

<b>бухгалтерского учета</b>	2.Счета активные и пассивные.		
	3.Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.		
	4.Активно-пассивные счета.		
	<b>Практическое занятие 4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Открытие счетов бухгалтерского учета.		
	Заполнение журнала-ордера № 8, ведомости № 7.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование: «Структура бухгалтерских счетов» На практических занятиях: Открытие счетов бух. Учета. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Схемы активных и пассивных счетов».			
<b>Тема 1.7 Двойная запись операций на счетах</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1. Понятие двойной записи операций на счетах.		
	2. Бухгалтерская запись.		
	3. Бухгалтерские проводки.		
	4. Проводки простые и сложные.		
	5. Понятие корреспондирующих счетов.		
	<b>Практическое занятие 5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление бухгалтерских проводок.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: активное слушание лекции. На практических занятиях: Составление бухгалтерских проводок. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Двойная запись на счетах»			
<b>Тема 1.8 План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1.Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.		
	2.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.		

	3.План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.		
	4.Связь между счетами и балансом.		
	5.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: Изучение разделов плана счетов. На практических занятиях: составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Внеаудиторная самостоятельная работа: План счетов.		
<b>Тема 1.9 Учет процесса снабжения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.		
	2.Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.		
	3.Характеристика транспортно-заготовительных расходов.		
	<b>Практическое занятие 6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях конспектирование: «Характеристика ТЗР» На практических занятиях: Рассчитать фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Процесс снабжения»		
<b>Тема 1.10 Учет процесса производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.		
	2.Понятие прямых и косвенных затрат.		
	3.Характеристика незавершенного производства и фактической себестоимости выпущенной продукции.		
	<b>Практическое занятие 7</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: активное слушание, конспектирование «Понятие прямых и косвенных затрат». На практических занятиях: Оформление бухгалтерскими проводками затрат процесса производства. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Процесс производства»		
<b>Тема 1.11 Учет процесса реализации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.		
	2. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.		
	<b>Практическое занятие 8</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.		
	Определение финансового результата от реализации продукции.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>5</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа: На лекциях: конспектирование: «Учет процесса реализации» На практических занятиях: Оформление финансового результата от реализации продукции. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Процесс реализации. Схема учета процесса реализации».		
<b>Тема 1.12 Бухгалтерские документы</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1. Сущность и значение документов.		
	2. Классификация документов.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.		
	4. Документооборот и его правила.		
	<b>Практическое занятие 9</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Заполнение реквизитов бухгалтерских документов.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование: «Значение бухгалтерских документов». На практических занятиях: заполнение первичных документов. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Бухгалтерские документы»		
<b>Тема 1.13 Инвентаризация</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.		
	2.Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.		
	<b>Практическое занятие 10</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление документов по результатам инвентаризации.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование: «Виды инвентаризации». На практических занятиях: Заполнение документов по результатам инвентаризации. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Инвентаризация».		
<b>Тема 1.14 Учетные регистры</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1.Понятие учетных регистров.		
	2.Классификация учетных регистров.		
	3.Хронологические и систематические учетные регистры.		
	4.Правила ведения учетных регистров.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях конспектирование: «Классификация учетных регистров» Внеаудиторная самостоятельная работа: «Учетные регистры»		
<b>Тема 1.15 Исправление ошибок в учетных записях</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1.Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.		
	<b>Практическое занятие 11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: активное слушание лекции. На практических занятиях: Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Способы исправления ошибок».		
<b>Тема 1.16 Формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	1. Журнально-ордерная форма учета.		
	2. Мемориально-ордерная форма учета.		
	Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.		
	Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера.		
	<b>Практические занятия 12, 13</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
	Заполнение журнала – ордера, ведомости, мемориального ордера и ведомостей.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
Аудиторная самостоятельная работа. На лекциях: конспектирование: «Мемориально-ордерная форма учета». На практических занятиях: Заполнение Журнала-ордера, ведомости. Внеаудиторная самостоятельная работа: «Формы бух учета».			
<b>Всего:</b>		<b>51</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий:

- Кабинет бухгалтерского учета, теории бухгалтерского учета
- Кабинет налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности, документационного обеспечения управления
- Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии.

Технические средства обучения:

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:*

*Средства обучения:*

Учебно – наглядные пособия.

Изобразительные пособия

Плоскостные пособия

*Плакаты:*

Бухгалтерский баланс.

Классификация затрат на производство продукции.

Перечень и краткая характеристика допущений и требований, применяемых в бухгалтерском учете.

Организация учета затрат на производство.

Расчеты чеками.

Расчеты платежными поручениями.

*Знаковые пособия.*

Схематические:

1.Схема активного счета.

2.Схема пассивного счета.

*Компьютерные обучающие программы:*

#### **Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:**

*Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности:*

-Автоматизированное рабочее место в комплектации Samsung Samtron (15 комп.);

-Автоматизированное рабочее место;

-СЕКРЕТАРЬ в комплекте;

-Магнитола LD-864, микрофон;

-Мультимедийное оборудование в комплектации Проектор InFocus;

-Ноутбук TOSHIBA L300/L300;

-Программный продукт (1С:Бухгалтерия, бюджетная);

-Программный продукт (1С:Бухгалтерия, сетевая версия, комплексная конфигурация);

-Видеокурс «1С:Бухгалтерия»;

-Видеокурс «Зарплата + Кадры».

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учёта».

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню модулей. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1 Гражданский Кодекс РФ

2 Налоговый кодекс РФ;

3 Трудовой кодекс РФ

4 Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

5 Положения по бухгалтерскому учету (№№1 - 24)

6 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет. – М.: Проспект, 2013– 171с.

7 Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета. – М.: Академия (Academia), 2016 – 420с.

8. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. М.: Проспект, 2016 – 831с.

*Дополнительные источники:*

1. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет.- М.: Форум, 2016. – 326с.
2. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2016. – 298 с.
3. Куликова Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. – М.: Магистр, 2015.- 400с.
4. Щербакова В.И. Теория бухгалтерского учета. – М.: Форум, 2015. – 244с

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.aup.ru/books/>
2. <http://www.aup.ru/books/>

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программу подготовки специалистов среднего звена, включающей в себя базисный учебный план по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательным учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании программы подготовки специалистов среднего звена образовательное учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, увеличивая при этом объем времени, отведенный на модули обязательной части;
- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, согласно приложению к ФГОС;
- ежегодно обновляет программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом;
- в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

- формирует социокультурную среду, создавая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающегося, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные дисциплины, изучение которых предшествует освоению данной учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности
2. Экономика организации
3. Документационное обеспечение управления
4. Финансы, денежное обращение и кредит
5. Налоги и налогообложение

Оценка качества программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li><li>-национальную систему нормативного регулирования;</li><li>-международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>-понятие бухгалтерского учета;</li><li>-сущность и значение бухгалтерского учета;</li><li>-историю бухгалтерского учета;</li><li>-основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li><li>-предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;</li><li>-план счетов бухгалтерского учета;</li><li>-формы бухгалтерского учета.</li></ul> <p><b>уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li><li>-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</li><li>-соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</li><li>-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</li><li>-использовать формы и счета бухгалтерского учета.</li></ul>	<p><i>Входной, текущий контроль в форме тестирования</i></p> <p><i>Экспертная оценка выполнения практической работы</i></p> <p><i>Защита рефератов</i></p> <p><i>Выполнение контрольной работы</i></p> <p><i>Итоговый контроль в форме экзамена</i></p> <p><i>Анализ первоисточников и общей экономической ситуации</i></p> <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ</i></p>