

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о документе:
ФИО: Блинова Светлана Павловна
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 01.06.2023 12:13:46
Уникальный программный идентификатор:
1cafd4e102a27ce11a89a2a7ceb20237f3ab5c65

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»
Политехнический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
по программе углубленной подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины «**Арбитражный процесс**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Политехнический колледж ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт»

Разработчик:

Ворончук Людмила Васильевна, преподаватель

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии социально-экономических дисциплин

Председатель комиссии _____ Давтаева Н.М

Утверждена методическим советом политехнического колледжа ФГБОУ ВО «Норильский государственный индустриальный институт».

Протокол заседания методического совета № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зам. директора по УР _____ С.П. Блинова

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2 Структура и содержание учебной дисциплины	5
3 Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ГРАЖДАНСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по специальности прикладного бакалавриата Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

В результате освоения студент должен обладать следующими *общими компетенциями*:

формируются следующие **общие компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

– ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

– ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения дисциплины должны быть сформированы следующие *профессиональные компетенции*:

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

– толковать и применять нормы арбитражного процесса;

– анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по арбитражному судопроизводству и правоотношениям, возникающим между участниками арбитражного процесса;

– применять правовые нормы для решения практических ситуаций, связанных с рассмотрением споров в арбитражных судах;

– составлять заявления и исковые заявления для подачи в арбитражные суды, апелляционные и кассационные жалобы, подаваемые в арбитражные суды;

– осуществлять права и обязанности участников арбитражного процесса на разных стадиях арбитражного процесса;

– применять доказательства в арбитражном судопроизводстве;

– составлять процессуальные акты арбитражных судов разных инстанций;

– составлять процессуальные акты, связанные с исполнительным производством.

- должен **знать:**
- понятие и источники арбитражного процесса;
- права и обязанности участников арбитражного процесса;
- виды стадий арбитражного процесса и их характеристики;
- различия между третейским и арбитражным судом первой инстанции;
- порядок рассмотрения дел в арбитражных судах апелляционной и кассационной инстанций;
- порядок подачи апелляционной жалобы, кассационной жалобы в арбитражные суды;
- рассмотрение дел в надзорном суде, в судах по новым или вновь открывшимся обстоятельствам;
- различия между арбитражными судами разных стадий;
- порядок исполнительного производства по исполнению решений арбитражных судов.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Арбитражный процесс»:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;
лабораторно-практические занятия-10 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Арбитражный процесс»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
- практические занятия	<i>10</i>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объём часов 3	Уровень освоения 4
Раздел 1		4	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	2
	1		
	2		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	2	2
	1		
	Практические занятия №1	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2	2
	1 Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента.		
	Практические занятия №2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Характеристика этапов жизненного цикла организаци	4	

Тема 1.4	Содержание учебного материала		2	2
	1	Организация как объект управления. Характеристика внешней среды организации. Две составляющие внешней среды. Характеристика внутренней среды организации. Подсистемы организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Исследование подсистем организации		4	
Раздел 2			4	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		2	
	1	Функции менеджмента. Цикл менеджмента. Система методов управления. Планирование одна из основных функций менеджмента. Сущность планирования производственной и профессиональной деятельности.		
	Практические занятия №3 Исследование цикла менеджмента на конкретном примере		2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность структуры управления. Принципы построения организационной структуры управления. Основные виды организационных структур.		
Тема 2.	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие управленческого решения. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Методика принятия решений.		
	Практические занятия №4 Применение механизма принятия управленческих решений.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		4	

	Исследование методики принятия решения			
Раздел 3			8	
Тема 3.1	Содержание учебного материала			
	1	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Мотивация трудовой деятельности персонала	4	3
	2	Определение понятия мотивационной политики организации. Цель и порядок разработки мотивационной программы организации.		
Тема 3.2	Содержание учебного материала			
	1	Управление человеком и управление группой. Формирование человеческого капитала. Групповая динамика и разрешение конфликтов.	2	3
Тема 3.3	Содержание учебного материала			
	1	Ресурсы, качество и эффективность управления. Система информационного обеспечения управления. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.	2	2
Всего:			28	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент»

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Г.Б. Казначевская Менеджмент Серия: Среднее профессиональное образование – М.: Феникс, 2010
- 2 Е.Н. Кнышева Серия; Профессиональное образование М.: Форум, 2010
- 3 Менеджмент – М.: Кнорус, 2011
- 4 Менеджмент Серия: SHCOLA – М.:Гардарики, 2012.

Дополнительные источники:

- 1 В.В.Глухов Менеджмент Серия: Учебники для ВУЗА - С – Пб.: Питер, 2009
- 2 В.Д. Дорофеев А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап Менеджмент Серия: Высшее образование – М.: Инфра - М, 2011
- 3 А.Н. Цветков Менеджмент Серия: Завтра экзамен – С – Пб.: Питер, 2011.

Интернет-ресурсы:

- 1 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- 2 Справочно-правовая система «Гарант».
- 3 <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал
- 4 <http://ecsosman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

4 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины « МЕНЕДЖМЕНТ»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Уметь:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.	практическое занятие
Анализировать организационные структуры управления	практическое занятие
Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.	тестирование
Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практическое занятие, решение ситуационных задач
Принимать эффективные решения, используя систему методов управления,	решение ситуационных задач
Учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	тестирование
Знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития.	тестирование
Методы планирования и организации работы подразделения;	тестирование
Принципы построения организационной структуры управления	практическое занятие
Основы формирования мотивационной политики организации.	практическое занятие
Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).	индивидуальные задания, решение ситуационных задач
Внешнюю и внутреннюю среду организации,	практические занятия и домашняя работа
Цикл менеджмента.	
Процесс принятия и реализации управленческих решений,	индивидуальные задания, решение ситуационных задач
Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	практическое занятие
Систему методов управления,	практическое занятие
Методику принятия решений,	тестирование
Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	тестирование

