

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив печать  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 06:23:05  
Уникальный программный ключ: «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78 (ЗГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Организация и нормирование труда

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.02\_МН-20з\_заочная форма\_2020.plx  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль подготовки Производственный менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 8  
самостоятельная работа 127  
часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:  
экзамены 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	127	127	127	127
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.т.н. доцент *Е.Н. Долженко* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Организация и нормирование труда**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	дать обучающимся представления о современных подходах к организации и нормированию труда на предприятии, видах и способах расчёта нормативов труда, навыки практического применения законодательных актов при организации труда на предприятии.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	• формирование комплексных представлений о экономических, технических, психофизиологических и социальных проблемах труда;
1.4	• получение целостного представления о процессах, явлениях и тенденциях современной организации труда;
1.5	• освоение студентами приёмов и методов решения вопросов системы организации труда: разделения и кооперации труда, системы и методов работы, организации рабочих мест и условий труда, порядка проведения работ по нормированию труда на предприятии, нормирования и стимулированию труда;
1.6	• изучение правовой основы организации труда.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория менеджмента
2.1.2	Экономика организаций (предприятий)
2.1.3	Теория менеджмента
2.1.4	Экономика организаций (предприятий)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация производства
2.2.2	Моделирование бизнес-процессов
2.2.3	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Управление человеческими ресурсами
2.2.6	Организация производства
2.2.7	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.8	Бизнес-планирование
2.2.9	Моделирование бизнес-процессов
2.2.10	Управление человеческими ресурсами

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	теоретические основы нормирования труда, принципы нормирования труда, затраты рабочего времени исполнителя, нормы и нормативы по труду
Уровень 2	методы нормирования труда, методику установления норм труда
Уровень 3	организационные структуры управления нормированием и организацией труда, принципы их построения, показатели качества и уровня нормирования на предприятии
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять выбор конкретных методов изучения затрат рабочего времени в зависимости от различных факторов
Уровень 2	определять нормы труда на основе различных методов нормирования труда, определять соотношение между численностью персонала и количеством оборудования, определять производительность труда различных категорий персонала
Уровень 3	системно и комплексно анализировать состояние нормирования труда
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами изучения затрат рабочего времени
Уровень 2	методикой определения различных норм труда, методами измерения производительности труда
Уровень 3	навыками построения организационных структур управления организацией и нормированием труда

**ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**

**Знать:**

Уровень 1	теоретические основы организации труда, принципы организации трудовых процессов и рабочих мест
Уровень 2	сущность и формы разделения и кооперации труда, условия труда на предприятии, формы организации труда
Уровень 3	принципы и методы оптимизации трудовых процессов

**Уметь:**

Уровень 1	классифицировать и дифференцировать трудовые процессы и операции с целью построения проектов организации труда
Уровень 2	проектировать трудовые процессы с учетом комплекса технических, экономических и других факторов
Уровень 3	проектировать трудовые процессы, проводить анализ уровня организации труда на предприятии в целом и на отдельных рабочих местах

**Владеть:**

Уровень 1	принципами организации трудовых процессов
Уровень 2	навыками поиска и применения наиболее эффективных форм организации труда
Уровень 3	навыками разработки прогрессивных форм организации труда

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	теоретические основы нормирования труда, принципы нормирования труда, затраты рабочего времени исполнителя, нормы и нормативы по труду; теоретические основы организации труда, принципы организации трудовых процессов и рабочих мест
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	осуществлять выбор конкретных методов изучения затрат рабочего времени в зависимости от различных факторов; классифицировать и дифференцировать трудовые процессы и операции с целью построения проектов организации труда
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	методами изучения затрат рабочего времени; принципами организации трудовых процессов

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Семестр 4</b>						
1.1	Определение уровня организации трудового процесса, разделения и кооперации труда /Пр/	2	1	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
1.2	Тема 1. Основные понятия организации труда. Разделение труда /Ср/	2	16	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда /Лек/	2	1	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда /Ср/	2	16	ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 3. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Основные понятия и определения /Ср/	2	14	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Тема 4. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования /Ср/	2	17	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Тема 5. Система норм труда и нормативных материалов по труду /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

1.8	Проектирование попроцесных и комплексных норм выработки /Пр/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.9	Тема 6. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	
1.10	Тема 5. Система норм труда и нормативных материалов по труду /Ср/	2	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Проведение и обработка результатов нормативных наблюдений /Пр/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
1.12	Тема 6. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов /Ср/	2	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Тема 7. Производительность труда /Ср/	2	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Тема 8. Управление трудовыми процессами /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.15	Оптимизация и учет выполнения норм труда. Анализ нормирования труда /Пр/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	2	
1.16	Тема 8. Управление трудовыми процессами /Ср/	2	16	ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Список контрольных вопросов к экзамену

Тема 1. Основные понятия организации труда. Разделение труда

1. Разделение труда в народном хозяйстве и на предприятии
2. Границы разделения труда
3. Сущность и виды кооперации труда на предприятии
4. Коллективные формы организации труда
5. Трудовой процесс
6. Классификация производственных процессов

Тема 2. Рабочее место. Структура производственной операции. Условия труда

7. Рабочее место
8. Аттестация и рационализация рабочих мест
9. Структура производственной операции в технологическом отношении
10. Структура производственной операции в трудовом отношении
11. Производственная среда
12. Условия труда
13. Требования к организации труда
14. Режимы труда и отдыха
15. Качество трудовой жизни

Тема 3. Научная организация труда

16. Научная организация труда
17. Основные направления научной организации труда
18. Аттестация и рационализация рабочих мест

Тема 4. Роль и значение нормирования труда в современных условиях. Основные понятия и определения

19. Цели и задачи нормирования труда
20. Методы нормирования труда

Тема 5. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования

21. Классификации затрат рабочего времени по отношению к исполнителю
22. Структура затрат рабочего времени
23. Структура времени использования оборудования

Тема 6. Система норм труда и нормативных материалов по труду

24. Характеристика норм труда
25. Классификация норм труда

26. Методы проектирования расчета норм труда, области их применения  
 27. Виды и область применения нормативных материалов по труду, микроэлементные нормативы

Тема 7. Методы исследования затрат рабочего времени и разработки нормативов

28. Хронометраж, его назначение и методика проведения  
 29. Фотография рабочего времени, ее виды и методика проведения  
 30. Метод моментальных наблюдений  
 31. Фотохронометраж  
 32. Классификация методов исследования затрат рабочего времени  
 33. Методы установления нормативных зависимостей

Тема 8. Производительность труда

34. Понятие производительности труда, методы ее измерения  
 35. Методы измерения производительности труда  
 36. Эффективность труда, факторы и условия ее изменения  
 37. Резервы роста производительности труда

Тема 9. Управление трудовыми процессами

38. Состав служб и подразделений занимающихся проблемами труда на предприятии  
 39. Организация установления и пересмотра норм труда  
 40. Качество норм труда  
 41. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Фонд оценочных средств

Образец тестов представлен в приложении 1

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Генкин Б.М.	Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник для вузов	М.: Норма, 2007	35
Л1.2	Пашуто В.П.	Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практ. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2011	26

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Бухалков М. И.	Организация и нормирование труда: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2009	5
Л2.2	Долженко Е.Н.	Организация и нормирование труда на предприятии: учеб. пособие	Норильск: НИИ, 2015	48

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ <a href="http://biblio.norvuz.ru">http://biblio.norvuz.ru</a>
Э2	ЭБС IPRbooks <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
---------	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов, 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.2	Аудитория: 424 – компьютерный, мультимедийный класс (персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактив-ный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультрокороткоф. интерактивный;)

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**