

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Документ подписан проставив печать  
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования  
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
Дата подписания: 19.10.2023 05:50:12 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)  
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по ОД  
\_\_\_\_\_ Игнатенко В.И.

## Основы аудита

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 38.03.01\_ЭК-20з\_заочная форма\_2020.plx  
Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки Финансы и кредит

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе: Виды контроля на курсах:  
зачеты 3

аудиторные занятия 4

самостоятельная работа 64

часов на контроль 4

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н. доцент Д.П. Лапун \_\_\_\_\_

Согласовано:

к.э.н. Главный специалист Отдела развития ПЕСХ М.В. Петухов \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Основы аудита**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.с/х.н., Г.Л. Рогольский

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.с/х.н., Г.Л. Рогальский      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.с/х.н., Г.Л. Рогальский

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.с/х.н., Г.Л. Рогальский      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.с/х.н., Г.Л. Рогальский

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.с/х.н., Г.Л. Рогальский      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.с/х.н., Г.Л. Рогальский

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.с/х.н., Г.Л. Рогальский      \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой к.с/х.н., Г.Л. Рогальский

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Целями освоения дисциплины являются: ознакомление студентов с концептуальными основами дисциплины, знаниями теоретических основ аудита, формирование у студентов общих знаний о сущности и назначении аудита, знаний о практических приемах и методах проведения аудиторской проверки.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- уяснение сущности и содержания аудита и его роли в системе информационного обеспечения хозяйствующего субъекта;
1.4	- усвоение студентами основных учетных категорий и закономерностей их взаимных связей;
1.5	- получение знаний о практическом назначении методических элементов аудита;
1.6	- освоение основных методологических приёмов и правил бухгалтерского учёта.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика предприятия
2.1.2	Экономика
2.1.3	Эконометрика
2.1.4	Статистические методы
2.1.5	Экономическая информатика
2.1.6	Эконометрика
2.1.7	Экономика
2.1.8	Статистические методы
2.1.9	Экономика предприятия
2.1.10	Экономическая информатика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Предметно-ориентированные экономические информационные системы
2.2.2	Информационный менеджмент
2.2.3	Проектный практикум
2.2.4	Предметно-ориентированные экономические информационные системы
2.2.5	Информационный менеджмент
2.2.6	Проектный практикум

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные экономические понятия, показатели бухгалтерского учета и аудита
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели выполнять расчет показателей бухгалтерского учета и аудита
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	умением расчета экономических показателей бухгалтерского учета и аудита хозяйствующего субъекта
<b>ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные экономические понятия, показатели бухгалтерского учета и аудита
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>

3.2.1	применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели выполнять расчет показателей бухгалтерского учета и аудита
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	умением расчета экономических показателей бухгалтерского учета и аудита хозяйствующего субъекта

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
<b>Раздел 1. 6 семестр</b>							
1.1	Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. /Лек/	3	0,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.2	Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях. /Лек/	3	0,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.3	Рабочие документы (файлы) аудитора. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Тест средств контроля. Аудиторская выборка. /Лек/	3	0,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.4	Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. /Лек/	3	0,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.5	Методы оценки существенности в проведении аудиторских проверок. /Пр/	3	0,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	0	
1.6	Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. /Пр/	3	0,5	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	0	
1.7	Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях. /Пр/	3	1	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.7 Э1	0	

1.8	Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. /Ср/	3	4	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.9	Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний. Общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит. Аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит. Первоначальный и повторяющийся аудит. Обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.10	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Уровни регулирования. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Лицензирование аудиторской деятельности. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов. /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.11	Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. /Ср/	3	8	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.12	Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка предварительного и общего плана аудита, аудиторской программы и конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.13	Понятие существенности, подходы к ее определению Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Факторы, влияющие на суждение о существенности. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.14	Понятия риска и его использования в аудиторской деятельности. Методы минимизации аудиторского риска. Понятие и методы обоснования аудиторской выборки. Критерии аудиторской выборки. Статистическая аудиторская выборка. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	

1.15	Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.16	Рабочие документы (файлы) аудитора. Методы и порядок сбора информации. Аудиторские процедуры. Тест средств контроля. Аудиторская выборка. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.17	Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. /Ср/	3	6	ПК-1 ПК-3	Л1.1Л2.3 Л2.4 Л2.7 Э1	0	
1.18	/Зачёт/	3	0	ПК-1 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Место аудита в системе контроля.
2. Понятие аудита, цели, задачи и основные принципы аудита.
3. Объем и ограничения присущие аудиту.
4. Предпосылки возникновения и развития аудита.
5. Этапы развития аудита в России.
6. Виды аудита.
7. Внешний и внутренний аудит. Характеристика особенностей внутреннего и внешнего аудита.
8. Инициативный и обязательный аудит. Критерии обязательного аудита.
9. Понятие сопутствующих аудиту услуг.
10. Независимость аудитора и аудиторской организации.
11. Этика аудитора. Основные этические нормы аудита.
12. Система регулирования аудиторской деятельности.
13. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
14. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности.
15. Внутрифирменные аудиторские стандарты. Виды внутренних стандартов.
16. Международные стандарты аудита (МСА). Сравнение российских и международных стандартов.
17. Права и обязанности аудиторских организаций. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
- 18.

Права, обязанности и юридическая ответственность проверяемого экономического субъекта.  
19.  
Условия осуществления аудиторской деятельности: аттестация и лицензирование.  
20.  
Условия осуществления аудиторской деятельности: контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, страхование.  
21.  
Выбор аудиторских фирм экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации.  
22.  
Согласование условий проведения аудита.  
23.  
Договор на оказание аудиторских услуг.  
24.  
Планирование аудита.  
25.  
Этап предварительного планирования.  
26.  
Общий план аудита.  
27.  
Программа аудита.  
28.  
Понимание деятельности аудируемого лица.  
29.  
Существенность в аудите.  
30.  
Оценка существенности неисправленных искажений.  
31.  
Аудиторский риск и его оценка.  
32.  
Виды рисков.  
33.  
Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.  
34.  
Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.  
35.  
Оценка элементов системы внутреннего контроля.  
36.  
Понимание системы бухгалтерского учета.  
37.  
Определение объема аудиторской выборки.  
38.  
Этапы построения аудиторской выборки.  
39.  
Аудиторские доказательства. Надёжность аудиторских доказательств.  
40.  
Процедуры получения аудиторских доказательств.  
41.  
Аналитические процедуры в аудите. Виды аналитических процедур.  
42.  
Особенности применения аналитических процедур.  
43.  
Надёжность аналитических процедур. Действия аудитора при отклонении от ожидаемых закономерностей.  
44.  
Документирование аудита.  
45.  
Форма и содержание рабочих документов.  
46.  
Применимость недопущения непрерывности деятельности при проведении аудита.  
47.  
Факторы, оказывающие влияние на непрерывность деятельности.  
48.  
Действия аудитора по проверке применимости допущения непрерывности деятельности.  
49.  
Отражение сомнений в применимости допущения непрерывности деятельности в аудиторском заключении.  
50.  
Использование работы эксперта.  
51.  
Аудит в условиях применения экономическим субъектом компьютерной обработки данных.



52. Письменная информация (отчет) аудитора руководству экономического субъекта. Понятие надлежащих получателей информации.
53. Информация, представляющая интерес для надлежащих получателей.
54. Формы сообщения информации надлежащим получателям.
55. Аудиторское заключение. Его структура и содержание.
56. Модифицированное аудиторское заключение
57. Виды и характеристика модифицированных аудиторских заключений.
58. Дата подписания аудиторского заключения. События, произошедшие после даты составления отчетности.
59. Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности, но до даты подписания аудиторского заключения.
60. Действия аудитора по выявлению и оценке событий, произошедших после даты составления отчетности и после даты подписания аудиторского заключения.

## 5.2. Темы письменных работ

Планом не предусмотрено.

## 5.3. Фонд оценочных средств

1. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму публичного акционерного общества:
- численностью более одного акционера
  - численностью более ста акционеров
  - численностью более тысячи акционеров
  - независимо от числа акционеров и размера уставного капитала
2. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:
- аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы проверяются Госконтролем
  - да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»
  - да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено
  - нет верного ответа
3. Физическое лицо:
- не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью
  - может заниматься аудиторской деятельностью только в составе специальной организации
  - может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя
  - может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
4. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:
- проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью
  - обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности
  - регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью
  - все вышеперечисленное
5. Для проведения обязательного аудита есть основания, установленные законом, если сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествовавшего отчетному году превышает:
- 60 миллиардов рублей;
  - 60 миллионов рублей;
  - 60 тысяч рублей
  - 600 тысяч рублей.
6. Требования к форме, содержанию, порядку подписания и представления аудиторского заключения устанавливаются:
- Федеральным законом №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  - стандартами аудиторской деятельности;
  - Кодексом профессиональной этики аудиторов
  - Нет верного ответа.
7. Саморегулируемая организация является:
- коммерческой организацией;
  - некоммерческой организацией;
  - коммерческой или некоммерческой организацией в зависимости от целей ее создания
  - нет верного ответа.
8. Требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами саморегулируемой организации, называются:

- a) стандартами саморегулируемой организации;
- b) правилами саморегулируемой организации;
- c) стандартами и правилами саморегулируемой организации
- d) нет верного ответа.

9. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом:

- a) только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- b) нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности соответствующих видов;
- c) нескольких саморегулируемых организаций, входящих в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации
- d) нет верного ответа.

10. Субъект, осуществляющий определенный вид предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом:

- a) только одной саморегулируемой организации, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- b) нескольких саморегулируемых организаций, объединяющей субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности такого вида;
- c) только одной саморегулируемой организации, входящей в перечень утвержденной Правительством Российской Федерации
- d) нет верного ответа.

11. Саморегулируемая организация:

- a) не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта;
- b) имеет право осуществлять деятельность и совершать действия вне зависимости от наличия возможности возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов;
- c) имеет право осуществлять деятельность и совершать действия, создающие угрозу возникновения конфликта интересов саморегулируемой организации и интересов ее членов
- d) нет верного ответа.

12. Контроль за осуществлением членами саморегулируемой организации предпринимательской или профессиональной деятельности проводится саморегулируемой организацией путем проведения:

- a) плановых и внеплановых проверок;
- b) ревизий;
- c) аудиторских проверок
- d) нет верного ответа

13. Кодекс профессиональной этики аудиторов:

- a) является обязательным для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности;
- b) носит рекомендательный характер;
- c) применяется только в случаях, когда аудитор действует в общественных интересах
- d) нет верного ответа.

14. Угрозы личной заинтересованности аудитора могут возникнуть:

- a) вследствие финансовых или других интересов аудитора и ненадлежащим образом повлиять на его суждение или поведение;
- b) в случаях, когда, продвигая какое-либо мнение клиента или аудиторской организации, аудитор доходит до некоторой границы, за которой его объективность может быть подвергнута сомнению;
- c) в случаях, когда с помощью угроз (реальных или воспринимаемых как таковые) аудиторы пытаются помешать действовать объективно
- d) нет верного ответа

15. Мерами предосторожности, установленными аудиторской профессией, нормативными правовыми актами, не являются:

- a) требование постоянного повышения профессиональной квалификации;
- b) профессиональные стандарты (стандарты аудиторской деятельности);
- c) правила и процедуры контроля зависимости доходов аудиторской организации от поступлений от одного клиента и при необходимости сокращение такой зависимости
- d) нет верного ответа.

16. Квалификационный аттестат аудитора выдается сроком на:

- a) пять лет;
- b) один год;
- c) три года;
- d) бессрочно

17. Приостановление членства в саморегулируемой организации аудиторов осуществляется на основании:

- a) предоставления недостоверных сведений для получения аттестата;
- b) неоднократном неквалифицированном проведении аудиторских проверок;
- c) в случае выдачи безоговорочно положительного заключения
- d) нет верного ответа

18. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

имеют следующие права:

- a) самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
- b) налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
- c) отказаться от представления аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности
- d) нет верного ответа.

19. Аудиторские стандарты – это единые базовые принципы, которым должны следовать все аудиторы (аудиторские фирмы) в процессе своей профессиональной деятельности. Верно ли данное определение:

- a) да
- b) нет
- c) верно, если иное не предусмотрено договором
- d) верны ответы а и с

20. Величина возможного гонорара аудитора зависит:

- a) от суммы, которую может заплатить организация-клиент;
- b) от ее внешних признаков (отделка офиса, внешний вид работников и др.);
- c) от суммы договора с аудиторской организацией, подтверждающей бухгалтерскую отчетность прошлого года;
- d) от вида и объемов предстоящих работ.

21. Система внутреннего контроля должна включать в себя:

- a) надлежащую систему бухгалтерского учета, контрольную среду, отдельные средства контроля;
- b) объект внутреннего контроля, субъект внутреннего контроля, обратную связь;
- c) организационную структуру, систему бухгалтерского учета и средства контроля
- d) нет верного ответа

22. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» определяет:

- a) правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- b) экономико-правовые основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- c) положения Кодекса профессиональной этики аудиторов
- d) нет верного ответа

23. Аудиторская деятельность

- a) эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами;
- b) эквивалентна контролю достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными органами местного самоуправления;
- c) не подменяет контроля достоверности бухгалтерской отчетности, осуществляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления
- d) нет верного ответа

24. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы (индивидуальные предприниматели, осуществляющие аудиторскую деятельность):

- a) вправе заниматься любой другой предпринимательской деятельностью;
- b) вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если она соответствует установленному Советом по аудиторской деятельности перечню);
- c) не вправе заниматься какой-либо иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита и оказания услуг
- d) нет верного ответа

25. К услугам, сопутствующим аудиту, не относятся:

- a) восстановление бухгалтерского учета;
- b) представление интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- c) представление интересов доверителя в уголовном судопроизводстве
- d) нет верного ответа

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Контрольные вопросы и задачи, отчет по самостоятельной работе, текущая аттестация.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Юдина Г. А., Черных М. Н.	Основы аудита: учеб. пособие для вузов	М.: Кнорус, 2012	16
Л1.2	Хит Е. В.	Практический аудит: учеб. пособие	Норильск: НИИ, 2012	48

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Макальская М.Л., Мельник М.В., Пирожкова Н.А.	Основы аудита: Курс лекций с ситуационными задачами	М.: Дело и Сервис, 2002	18
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Ларионов А. Д. [и др.]	Сборник задач по аудиту с решениями (практикум): учеб. пособие	М.: Проспект, 2009	1
Л2.2	Харченко О. Н. [и др.]	Аудит. Практикум: рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2010	2
Л2.3	под ред. Р. П. Бульги	Основы аудита: рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия студентов вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2010	1
Л2.4	Конопляник Т. М., Мухарева Н. А.	Основы аудита: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2012	1
Л2.5	Кеворкова Ж.А., Мамаева Г.Н.	Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие для бакалавров	М.: Проспект, 2015	7
Л2.6	Кеворкова Ж.А., Бережной В.И., Мамаева Г.Н.	Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие	М.: Проспект, 2015	2
Л2.7	Пупшис Т.Ф., Галузина С.М.	Аудит. Основы аудита и аудиторской деятельности: учебно-метод. пособие	СПб.: Знание, 2001	2
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>				
Э1	Электронный каталог НГИИ <a href="http://biblio.norvuz.ru">http://biblio.norvuz.ru</a>			
Э2	ЭБС Лань <a href="http://e.lanbook.com">e.lanbook.com</a>			
Э3	ЭБС IPRbooks			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.3	1С: Предприятие (учебная версия)			
6.3.1.4	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ: Договор №60-223/15.04 от 27.08.2015г.			
6.3.2.2	«ZNANIUM.COM» ООО издательства «ИНФРА-М»: Договор 1216-ЭБС от 15.04.2015г.			
6.3.2.3	«e.lanbook.com» ООО «Издательства Лань» Договор № 48 от 15.04.2015г.			
6.3.2.4	«eLIBRARY.RU» ООО «РУНЭБ»: Договор №SU-16-05/2015г. от 06.05.2015г.			
6.3.2.5	ООО «Информационная компания «Гарант-Кубань»: Договор №62-2016 от 01.03.2016г.			
6.3.2.6	Электронные ресурсы издательства «Elsevier»: Scopus, ScinceDirect, FreedoomCollection: Согласно соглашению о создании Консорциума «Научно-исследовательская деятельность вузов Юга России»			
6.3.2.7	Справочно-правовая система «Гарант» ООО «Мир-Информ»: Договор №4У-2003г. от 29.05.2003г.			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	Аудитория № 428 (мультимедийная), оснащена:
7.2	• ноутбук SAMSUNG R540-JT01 – 10 шт., принтер лазерный SAMSUNG - 1 шт.,
7.3	• телевизор SAMSUNG - 1 шт.,
7.4	• компьютерные терминалы, объединенные в сеть с выходом в интернет – 12 шт.
7.5	Аудитория № 524 (мультимедийная), оснащена:
7.6	• Проектор в комплекте TOSHIBA – 1 шт.,
7.7	• Экран на штативе – 1 шт.
7.8	Аудитория № 606 (мультимедийная), оснащена:
7.9	• Экран стационарный – 1 шт.
7.10	• Проектор – 1 шт.

7.11	• Компьютеры
7.12	Аудитории № 434 и 601 ничем не оснащены, предназначены для проведения лекционных занятий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к лабораторным работам, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и лабораторных), работа над которыми обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования к освоению разделов дисциплины, правила выполнения и сдачи лабораторной работы, индивидуального задания (проверочной работы) (ИЗ/ПР), перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подошли к выполнению самостоятельной работы и выполнения ИЗ/ПР. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д.

Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью,

взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.