

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Документ подписан проставив печать
Информация о владельце: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович высшего образования
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 19.10.2023 06:22:10 «Заполяный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
Уникальный программный ключ: (ЗГУ)
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Игнатенко В.И.

Основы государственного муниципального управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика, менеджмент и организация производства		
Учебный план	38.03.02_МН-20_очная форма_2020.plx Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль подготовки Производственный менеджмент		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	76		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент *Петухова Жанна Геннадьевна* _____

Рабочая программа дисциплины

Основы государственного муниципального управления

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	1. изучить основы нормативного регулирования и правового обеспечения управленческой деятельности в Российской Федерации;
1.2	2. рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
1.3	3. провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;
1.4	4. рассмотреть вопросы стратегических направлений модернизации властных институтов, технологий, механизмов и инструментов государственного и муниципального управления и регулирования, их практического применения в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации и за рубежом;
1.5	5. ознакомить студентов с лучшими практиками зарубежного государственного и муниципального управления, научить их адаптировать полученные знания в своей профессиональной деятельности.
1.6	
1.7	Задачи дисциплины:
1.8	дать студентам возможность ознакомиться с важнейшими принципами основ государственного и муниципального регулирования управленческой деятельности (менеджмента);
1.9	формирование у студентов основных понятий и законов, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления;
1.10	развитие у слушателей систематизированных сведений о различных дисциплинарных подходах к изучению систем управления и истории исследований проблем государственного и муниципального управления в рамках российских и зарубежных школ;
1.11	освоение студентами знаний о функциях, задачах, структуре, методах и порядке работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также о взаимодействии этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственным взаимодействием), о межрегиональных взаимодействиях
1.12	развитие навыков применения нормативных правовых актов, хозяйственной, судебной и административной практики в области государственного и муниципального менеджмента;
1.13	сформировать навыки использования полученных знаний в сфере государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.2	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.3	Психология
2.1.4	Социология
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Концепции современного естествознания
2.1.7	Деловые коммуникации
2.1.8	Страхование
2.1.9	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)
2.1.10	Логика
2.1.11	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.12	Русский язык и культура речи
2.1.13	Основы внешнеэкономической деятельности
2.1.14	Концепции современного естествознания
2.1.15	Деловые коммуникации
2.1.16	Страхование
2.1.17	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)
2.1.18	Логика
2.1.19	Основы корпоративной культуры и деловое общение
2.1.20	Русский язык и культура речи
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Методы принятия управленческих решений

2.2.2	Управление человеческими ресурсами
2.2.3	Мотивация и стимулирование персонала
2.2.4	Управление конкурентоспособностью
2.2.5	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.6	Методы оптимальных решений
2.2.7	Управление инновациями
2.2.8	Бизнес-планирование
2.2.9	Инвестиционный менеджмент
2.2.10	Управление рисками
2.2.11	Управление человеческими ресурсами
2.2.12	Корпоративная социальная ответственность
2.2.13	Маркетинг
2.2.14	Организация и нормирование труда
2.2.15	Стратегический менеджмент
2.2.16	Оперативное управление производством
2.2.17	Организация производства
2.2.18	Документирование управленческой деятельности
2.2.19	Методы принятия управленческих решений
2.2.20	Управление рисками
2.2.21	Управление инновациями
2.2.22	Маркетинг
2.2.23	Организация и нормирование труда
2.2.24	Методы оптимальных решений
2.2.25	Организация производства
2.2.26	Оперативное управление производством
2.2.27	Управление качеством
2.2.28	Бизнес-планирование
2.2.29	Документирование управленческой деятельности
2.2.30	Стратегический менеджмент
2.2.31	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.32	Инвестиционный менеджмент
2.2.33	Управление человеческими ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Знать:

Уровень 1	основные техники поиска нормативных и правовых актов государственного и муниципального управления
Уровень 2	нормативно-правовую базу, регулирующую экономическую деятельность; взаимоотношения государственной и муниципальной властей.
Уровень 3	состав органов местного самоуправления;

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах государственного и муниципального управления;
Уровень 2	разбираться в структуре органов государственного и муниципального управления.
Уровень 3	совершенствовать организационно-правовое и информационно-документационное обеспечение деятельности органов законодательной и исполнительной властей РФ и субъектов РФ

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа нормативных и правовых документов, связанных с государственным и муниципальным управлением.
Уровень 2	информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России.
Уровень 3	навыками анализа политической и управленческой информации.

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
Знать:	
Уровень 1	основные требования к эффективной деловой коммуникации в научной, отраслевой и социально- общественной сферах деятельности
Уровень 2	современные подходы к организации деловой коммуникации, формы, средства и приемы активного общения в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности
Уровень 3	инновационные подходы к процессу организации деловой коммуникации
Уметь:	
Уровень 1	выстраивать общение в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности
Уровень 2	выстраивать общение в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности, оптимально используя собственный творческий потенциал в процессе общения
Уровень 3	эффективно использовать различные коммуникационные стратегии и тактики, решать коммуникативные задачи в процессе общения в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере.
Уровень 2	навыками активного общения в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности.
Уровень 3	современными коммуникативными технологиями в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные техники поиска нормативных и правовых актов государственного и муниципального управления;
3.1.2	основные требования к эффективной деловой коммуникации в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности;
3.2 Уметь:	
3.2.1	осуществлять поиск нормативных и правовых актов в поисково-справочных системах государственного и муниципального управления;
3.2.2	выстраивать общение в научной, отраслевой и социально-общественной сферах деятельности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками анализа нормативных и правовых документов, связанных с государственным и муниципальным управлением;
3.3.2	навыками деловой коммуникации в профессиональной сфере.
3.3.3	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы исследования проблем государственного и муниципального управления						
1.1	Тема 1.1. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления». /Лек/	2	1	ОПК-1	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.3	0	
1.2	Тема 1.1. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления». /Ср/	2	10	ОПК-1	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1	0	
1.3	Тема 1.2. Сущность государственного и муниципального управления. /Лек/	2	1	ПК-12	Л1.2 Л1.5Л2.1	0	
1.4	Тема 1.2. Сущность государственного и муниципального управления. /Пр/	2	1	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3	0	
1.5	Тема 1.2. Сущность государственного и муниципального управления. /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.2 Л1.5Л2.1	0	

1.6	Тема 1.3. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления. /Лек/	2	1	ОПК-1	Л1.2 Л1.4Л2.3	0	
1.7	Тема 1.3. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления /Пр/	2	1	ОПК-1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
1.8	Тема 1.3. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления. /Ср/	2	6	ОПК-1	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3Л3.1	0	
	Раздел 2. Государственное управление						
2.1	Тема 2.1. Государственная власть и государственное управление. /Лек/	2	1	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.2	0	
2.2	Тема 2.1. Государственная власть и государственное управление. /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.2	0	
2.3	Тема 2.2. Государственная служба РФ. /Пр/	2	2	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.2Л3.1	0	
2.4	Тема 2.2. Государственная служба РФ. /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.2	0	
2.5	Тема 2.3. Организационная структура государственного управления. /Пр/	2	2	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.2	0	
2.6	Тема 2.3. Организационная структура государственного управления. /Лек/	2	2	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.2	0	
2.7	Тема 2.3. Организационная структура государственного управления. /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.3	0	
2.8	Тема 2.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.3	0	
2.9	Тема 2.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации /Пр/	2	2	ОПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.3Л2.3	0	
2.10	Тема 2.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации. /Ср/	2	6	ОПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.4Л2.3	0	
	Раздел 3. Муниципальное управление						
3.1	Тема 3.1. Муниципальная власть и местное самоуправление. /Лек/	2	2	ПК-12	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1	2	
3.2	Тема 3.1. Муниципальная власть и местное самоуправление. /Пр/	2	2	ПК-12	Л1.3 Л1.4Л2.1	2	
3.3	Тема 3.1. Муниципальная власть и местное самоуправление. /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1	0	
3.4	Тема 3.2. Муниципальная служба в Российской Федерации. /Пр/	2	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.4Л2.1	0	
3.5	Тема 3.2. Муниципальная служба в Российской Федерации. /Ср/	2	6	ОПК-1	Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1	0	
3.6	Тема 3.3. Организационная и экономическая основы местного самоуправления. /Лек/	2	2	ПК-12	Л1.3 Л1.4Л2.1Л3.1	2	
3.7	Тема 3.3. Организационная и экономическая основы местного самоуправления. /Ср/	2	6	ПК-12	Л1.4 Л1.5Л2.1	0	
3.8	Тема 3.4. Инвестиционная политика в муниципальных образованиях. /Лек/	2	2	ОПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1	0	

3.9	Тема 3.4. Инвестиционная политика в муниципальных образованиях. /Пр/	2	2	ОПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1	2	
3.10	Тема 3.4. Инвестиционная политика в муниципальных образованиях. /Ср/	2	6	ОПК-1 ПК-12	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1	0	
3.11	Тема 3.5. Современные административные реформы и инновации. государственного и муниципального управления в Российской Федерации /Лек/	2	2	ОПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1	0	
3.12	Тема 3.5. Современные административные реформы и инновации. государственного и муниципального управления в Российской Федерации /Пр/	2	2	ОПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1	0	
3.13	Тема 3.5. Современные административные реформы и инновации. государственного и муниципального управления в Российской Федерации /Ср/	2	6	ОПК-1 ПК-12	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1Л3.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

2 семестр

Список контрольных вопросов к зачету

1. Сущность государственного управления.
2. Сущность муниципального управления.
3. Понятие управления и его виды.
4. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.
5. Принципы государственного и муниципального управления.
6. Субъект и объект государственного и муниципального управления.
7. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия.
8. Государство как система.
9. Государственная власть и государственное управление.
10. Разновидности государственной власти.
11. Роль Президента РФ в государственном управлении.
12. Законодательная власть.
13. Исполнительная власть.
14. Судебная власть.
15. Классификация форм и методов управленческой деятельности государства.
16. Функции государства.
17. Внутренние функции государства.
18. Внешние функции государства.
19. Государственная служба РФ.
20. Классификация должностей государственной службы.
21. Государственный служащий. Понятие, классификация.
22. Правовой статус госслужащего.
23. Государственная служба субъектов РФ.
24. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации.
25. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации.
26. Государственная региональная политика.
27. Внутренняя политика регионов.
28. Социально-экономическое развитие регионов.
29. Муниципальная власть и местное самоуправление.
30. Понятие муниципального образования.
31. Местное самоуправление и местное управление. 32. Естественные и искусственные административно-территориальные единицы.
33. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
34. Компетенция в местном самоуправлении.
35. Вопросы местного значения.
36. Полномочия местного самоуправления.

37. Органы местного самоуправления.
39. Сущность органов и должностных лиц местного самоуправления.
40. Представительный орган муниципального образования.
41. Глава муниципального образования.
42. Местная администрация.
43. Контрольный орган муниципального образования.
44. Избирательная комиссия муниципального образования.
45. Участие органов местного самоуправления в реализации федеральных приоритетных национальных проектов.
46. Основные периоды становления науки «государственное и муниципальное управление».
47. Нормативная база образования округов в Российской Федерации.
48. Состав федеральных округов.
49. Основные признаки России как федерации.
50. Состав Российской федерации.
51. Понятие судебной системы РФ.
52. Суды, образующие судебную систему.
53. Понятие судебной инстанции.
54. Перечислите основные задачи по управлению социальной и культурной сферой в РФ.
55. Опишите структуру органов управления социально-культурной сферой.
56. Проблемы управления социально-культурными вопросами в современной России.
57. Виды финансовой помощи оказываемой муниципальным образованиям государственными органами.
58. Понятие общественных расходов и их состав.
59. Структура российской налоговой системы. Основопологающие принципы налогообложения.

5.2. Темы письменных работ

Учебным планом предусмотрено написание реферата.

Реферат представляет собой теоретическое изучение какого-либо понятия или явления. Этот вид студенческой работы является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к реферату должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Темы для рефератов

Тема 1.3. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления.

Тема 2.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.

Тема 3.3. Организационная и экономическая основы местного самоуправления.

Тема 3.5. Современные административные реформы и инновации. государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Темы для самостоятельных и практических работ:

Темы для семинаров

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Основы государственного и муниципального управления»

Тема 1.2. Сущность государственного и муниципального управления

Тема 3.1. Муниципальная власть и местное самоуправление

Темы для докладов (сообщений)

Тема 2.1. Государственная власть и государственное управление.

Тема 2.3. Организационная структура государственного управления.

Тема 2.2. Государственная служба РФ.

Тема 3.2. Муниципальная служба в Российской Федерации

Тема 3.4. «Инвестиционная политика в муниципальных образованиях».

Тема 1.3. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления

Тема 2.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.

Тема 3.3. Организационная и экономическая основы местного самоуправления

Тема 3.5. Современные административные реформы и инновации. государственного и муниципального управления в Российской Федерации

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине пробный вариант (приложение 1)

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------------------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Нешиной А.С.	Бюджетная система Российской Федерации: рекомендовано Гос. ун-том управления в качестве учебника для студентов вузов (квалификация "бакалавр")	М.: Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2015	10
Л1.2	отв. ред. А. А. Петров	Основы управления: рекомендовано УМО по юридическому образованию РФ в качестве учеб. пособия для бакалавров	М.: Проспект, 2013	2
Л1.3	Захаров И.В.	Муниципальное право в схемах: учеб. пособие	М.: Проспект, 2015	1
Л1.4	Рой О.М.	Основы государственного и муниципального управления: рекомендовано УМО вузов России в качестве учеб. пособия для бакалавров и специалистов	СПб: Питер, 2015	15
Л1.5	Зотов В.Б.	Система муниципального управления в схемах: рекомендовано ГОБУ ВПО "Гос. ун-т - высшая школа экономики" в качестве учеб. пособия для студентов вузов	Ростов н/Д: Феникс, 2011	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Морозова Т.Г. [и др.]	Муниципальный менеджмент: Учеб. пособие для вузов	М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997	1
Л2.2	Степашин С.В. [и др.]	Государственный финансовый контроль: учебник для вузов	СПб.: Питер, 2004	1
Л2.3	Степанов М. М.	История государственного управления в России в схемах и определениях: учеб. наглядное пособие	Норильск: НИИ, 2010	1

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Воронин А.Г.	Муниципальное хозяйство и управление: проблемы теории и практики	М.: Финансы и статистика, 2002	3

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)
---------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 – мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))
7.2	Аудитория: 424 – компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный ультракороткоф. интерактивный;))
7.3	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью написания реферата является краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды по проблеме

Реферат состоит из следующих обязательных разделов: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, аналитическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Методические указания по выполнению и оформлению реферата представлены в методических указаниях по выполнению самостоятельных работ (Приложение 3)

Темы для рефератов

Тема 1.3. Основные научно-теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления

1. Изучение вопросов государственного управления в России на современном этапе.
2. Генезис и развитие государственно-управленческой мысли в России.
3. Концепция идеальной бюрократии М. Вебера.
4. Современные парадигмы и концепции о сущности государственного управления. Содержание концепции «Нового государственного управления».
5. Зарубежные доктрины и реформы административного управления: от функциональной бюрократии к государственному менеджменту.
6. Глобализация и децентрализация в государственном управлении.
7. «Цели и задачи комплексного подхода к развитию муниципальных образований».
8. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования: виды, подходы и методы.
9. Концепция социально-экономического развития: структура, этапы разработки и принятия, содержание.
10. Целевые программы: классификация, порядок разработки и механизмы реализации.

Тема 2.4. Государственное управление в субъектах Российской Федерации.

1. Понятие о федеративном государстве.
2. Современная структура федеративных отношений в Российской Федерации.
3. Система управления федеративными отношениями.
4. Проблема разграничения полномочий между Федерацией и субъектами Российской Федерации, центром и регионами.
5. Вопросы межбюджетных отношений.
6. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах федерации. Понятия «субъект федерации» и «регион».
7. Проблемы государственного суверенитета и автономии (политической, административной, культурно-национальной).
8. Общие принципы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах РФ.
9. Специфика организации государственной власти в различных субъектах РФ.
10. Современные подходы и способы взаимодействия Федерального центра и регионов. Государственный Совет: статус, компетенция, роль в системе взаимодействия институтов власти.
11. Федеральный округ – новый уровень государственно-административного управления.

Тема 3.3. Организационная и экономическая основы местного самоуправления**Органы и должностные лица местного самоуправления.**

1. Структура органов местного самоуправления.
2. Способы образования органов местного самоуправления.
3. Классификация органов местного самоуправления.
4. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.
5. Представительный орган муниципального образования, его исключительная компетенция. Глава муниципального образования, его статус.
6. Организационная структура местной администрации: понятие, факторы, влияющие
7. Принципы построения организационной структуры администрации, подходы к ее формированию.
8. Виды структурных подразделений местной администрации.
9. Глава местной администрации. Иные органы местного самоуправления.

Тема 3.5. Современные административные реформы и инновации. государственного и муниципального управления в Российской Федерации

1. Раскройте понятия реформа и реформирование.
2. Дайте определение государственным услугам.
3. Как Вы понимаете результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих?
4. Чем отличается результативность профессиональной служебной деятельности гражданских служащих от эффективности?
5. Назовите современные методы кадровой работы в системе государственного управления.
6. Сущность и принципы административных реформ.
7. Реформы и модернизация: соотношения понятий. Типы и уровни реформ.
8. Причины и предпосылки реформ.
9. Основные цели и направления реформ государственного управления.
10. Выбор приоритетов реформирования.
11. Субъекты и объекты реформирования.
12. Общая модель административных реформ.
13. Методы и инструменты реформирования.
14. Оценка результатов и рисков при реформах госаппарата.
15. Особенности реформирования государственного управления в постсоциалистических странах.
16. Цели и содержание современной административной реформы в России.
17. Система совершенствования работы госаппарата в России и зарубежных странах.
18. Природа и классификация инноваций в системе государственного управления.

14. Инновационный процесс и управление изменениями в государственном секторе.
15. Основные модели и технологии инноваций в системе государственного управления.

Учебным планом предусмотрено выполнение самостоятельных работ по темам всего учебного курса. Форма контроля изучения проводится в виде докладов, решения тестовых заданий, семинаров, составления опорного конспекта с предоставлением презентаций по желанию. Рекомендации и задания даны в методических указаниях к самостоятельным работам (Приложение 3, 4).