

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
Дата подписания: 18.01.2023 12:20:18
Уникальный программный ключ:
a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя
приемной комиссии ЗГУ,
проректор ОДиМП

_____ В.И. Игнатенко

« 28 » октября 2022г.

Приняты на заседании на заседании
Приемной комиссии ЗГУ
28.10.2021г.

**Особенности
проведения вступительных испытаний
для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на
обучение по образовательным программам высшего образования
в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует проведение вступительных испытаний для лиц, из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, поступающих на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет» (далее соответственно - ЗГУ, Университет, поступающие, Особенности проведения вступительных испытаний) в 2023/24 учебном году, и является дополнением к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Заполярный государственный университет» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее вместе - Правила приема) и положением о проведении вступительных испытаний для поступающих на обучение на соответствующий уровень образования.

1.2. Настоящие Особенности проведения вступительных испытаний, изменения и дополнения к ним утверждаются Приемной комиссией.

1.3. Особенности проведения вступительных испытаний вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия нового документа.

**2. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих с
ограниченными возможностями здоровья**

2.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно –специальные условия, индивидуальные особенности) в соответствии с правилами проведения вступительных испытаний и настоящей инструкцией.

2.2. Прием документов и проведение вступительных испытаний в очном формате для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в здании Университета, оснащенных необходимым оборудованием (в том числе пандусами, расширенными дверными проемами), в аудитории, которая располагается на первом этаже здания по адресу Красноярский край, г. Норильск, ул. 50 лет Октября, д.7. аудитория 111 и 115.

2.3. Вступительные испытания проводятся в очном формате для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в отдельной аудитории, расположенной на первом этаже.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

-при сдаче вступительного испытания в письменной форме –12человек;

-при сдаче вступительного испытания в устной форме –6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЗГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

2.4. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание, проводимое в очном формате, в строго указанные в расписании дату и время. Допуск поступающего в аудиторию производится за 10 минут до начала экзамена.

2.5. Перед входом в аудиторию поступающий предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Выдача поступающему экзаменационного листа осуществляется техническим персоналом Приемной комиссии ЗГУ.

2.6. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

2.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие оценку ниже установленных минимальных баллов, к участию в конкурсе не допускаются.

2.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к ним в индивидуальном порядке в установленный расписанием период по письменному заявлению поступающего и при предъявлении документа, подтверждающего уважительную причину неявки на вступительное испытание по расписанию.

2.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- по решению Университета вступительные испытания могут проводиться полностью в устной форме;

3) Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- по решению Университета вступительные испытания могут проводиться полностью в письменной форме или в форме компьютерного тестирования;

4) Для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – по решению Университета);

6) Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности – по решению Университета).

2.11. Указанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

2.12. Другие условия проведения вступительных испытаний в части, неурегулированной данной инструкцией, установлены правилами проведения

вступительных испытаний для поступающих на обучение в ЗГУ на соответствующий уровень образования.

3. Порядок организации вступительных испытаний

3.1 Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями, проводятся в сроки, установленные основным расписанием, в аудиториях, предоставляемых дополнительно и расположенных в здании университета по адресам: ул. 50 лет Октября, дом 7, аудитория 111 и 115.

3.2 Перед вступительными испытаниями эксперты по предмету, являющиеся членами Экзаменационной комиссии по общеобразовательным предметам, проводят консультации в целях разъяснения структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к поступающим требований, критериев оценивания выполненных работ.

3.3 Во время проведения вступительных испытаний допуск в аудитории разрешен председателю Приемной комиссии и (или) его заместителям, ответственному секретарю Приемной комиссии и (или) его заместителю, членам Экзаменационной комиссии, при необходимости – ассистенту поступающего.

3.4 Во время проведения вступительных испытаний члены Экзаменационной комиссии, назначенные председателем Экзаменационной комиссии, обеспечивают допуск поступающих в аудитории, контроль за порядком и соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний. Присутствие в аудитории экспертов по общеобразовательному предмету, по которому проводится вступительное испытание, не допускается.

3.5 При прохождении вступительных испытаний по всем общеобразовательным предметам поступающий может иметь при себе ручку, карандаш, циркуль, линейку и стирательную резинку (ластик). При прохождении вступительных испытаний по физике и химии поступающий может также иметь при себе непрограммируемый калькулятор¹, при прохождении вступительных испытаний по географии – непрограммируемый калькулятор и транспортир.

3.6 Не допускается наличие и (или) использование поступающими и лицами, привлекаемыми к проведению вступительных испытаний, в помещениях, в которых проводятся соответствующие испытания следующей аппаратуры и материалов, если их наличие не обусловлено индивидуальными особенностями поступающих:

-персональных вычислительных машин (в том числе портативных компьютеров, карманных портативных компьютеров и т.д.), иной электронно-вычислительной техники (в т.ч. программируемых калькуляторов) и других технических средств, за исключением технических средств, предоставленных ЗГУ для проведения соответствующего вступительного испытания;

-мобильных телефонов, диктофонов и иных средств связи, фото-, аудио-и видеоаппаратуры, наушников;

-любых учебных и справочных материалов.

3.7 Поступающие, опоздавшие к началу вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение вступительных испытаний, ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление

¹ Непрограммируемые калькуляторы обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (sin, cos, tg, ctg, arcsin, arcos, arctg) и не осуществляют функции средства связи, хранилища базы данных, не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет).

времени прохождения вступительного испытания. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием заданий вступительного испытания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3.8 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах-вкладышах, при проведении вступительных испытаний в форме тестирования – на бланках ответов. На всех указанных бланках недопустимы любые пометки, раскрывающие авторство работы. Также, не допускается выполнение письменной экзаменационной работы или отдельных ее частей на бланке титульного листа. Письменная экзаменационная работа, полностью или частично выполненная на бланке титульного листа, а равно содержащая любые пометки, раскрывающие авторство работы, к проверке Экзаменационной комиссией не допускается. Поступающему выставляется низший балл (ноль баллов), о чем экзаменаторами делается соответствующая запись на титульном листе работы, заверяемая председателем Экзаменационной комиссии и ответственным секретарем Приемной комиссии или его заместителем.

Все листы бумаги, используемые поступающим в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик» и проверке Экзаменационными комиссиями не подлежат. Любые пометки на черновиках, раскрывающие авторство работы, не допускаются.

3.9 При проведении вступительных испытаний в форме собеседования поступающий по желанию заполняет бланк ответа установленного образца. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы (задания) поступающему и характеристика ответов на них, решение Экзаменационной комиссии. Решение Экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. Протоколы подписываются председателем Экзаменационной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя) и членами комиссии. По заявлению поступающего собеседование может проводиться в дистанционном формате при условии идентификации личности поступающего.

3.10 При прохождении поступающим вступительного испытания дистанционно в форме тестирования вступительное испытание проводится с использованием дистанционных технологий.

3.11 Для проведения дистанционных вступительных испытаний абитуриенту необходимо на официальном сайте Университета заполнить краткую анкету во вкладке Абитуриенту <https://norvuz.ru/abitur/vstupitelnye-ispytaniya.php> и записаться на удобное для вас время, обозначенное в расписании вступительных испытаний. В день, предшествующий перед вступительным испытанием Абитуриенту на электронную почту придёт инструкция и ссылка на конференцию. За 15 минут перед вступительным испытанием необходимо подключиться к конференции и в личном сообщении вам поступит логин и пароль для входа в базу тестирования.

3.12 Абитуриент самостоятельно обеспечивает своё удалённое рабочее место колонками, микрофоном (гарнитурой), Web-камерой, персональным компьютером, подключенным к устойчивой сети Интернет и снабжённым необходимым программным обеспечением.

3.13 После окончания подключения удалённого рабочего места абитуриента к сети и установления связи, проводится идентификация поступающего, инструктаж о правилах поведения на дистанционном вступительном испытании. Затем объявляется время начала и окончания вступительного испытания. Всё виртуальное взаимодействие записывается на камеру.

3.14 Во время сдачи испытания абитуриент должен находиться в комнате один, ни с кем не разговаривать, вопросы вслух не зачитывать. Калькулятором и иными справочными материалами пользоваться запрещено (на экзамене по физике можно

использовать простой калькулятор на компьютере). Покидать комнату во время экзамена не разрешается. Перерыв допускается между испытаниями только после того, как задание выполнено. Отправив выполненное задание, испытуемый получает следующее.

В случае нарушения правил, абитуриент может быть удалён без права пересдачи испытания в текущем;

3.15 После завершения прохождения вступительного испытания все листы, которые применялись для решения заданий сканируются или фотографируются и отправляются на почту приемной комиссии **ngii_priemnaya@mail.ru**.