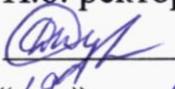


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.01.2023 05:31:51
Уникальный программный ключ:
75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора НГИИ
 Д. В. Дубров
«19» 06 2018 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 19.06.18 № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Политехническом колледже НГИИ**

№ 01-28 от «19» 06 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

1 Общие положения

1.1 Политехнический колледж (далее – колледж) является структурным учебным подразделением ФГБОУ ВО Норильский государственный индустриальный институт (далее – институт), реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

1.2 Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, другими нормативными документами.

1.3 Колледж осуществляет подготовку специалистов среднего звена по очной и заочной формам обучения на бюджетной основе в соответствии с контрольными цифрами приема и на внебюджетной основе (с полным возмещением затрат на обучение).

1.4 Колледж непосредственно подчиняется ректору института.

1.5 Ректор утверждает штатное расписание колледжа и обеспечивает его финансирование в зависимости от его структуры, форм обучения, количества обучающихся, уровня подготовки специалистов, согласно принятым и действующим в Российской Федерации нормативам.

1.6 Имущество колледжа является собственностью института.

1.7 Деятельность колледжа регламентируются локальными нормативными актами.

2 Основные задачи политехнического колледжа

2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.2 Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием.

2.3 Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.4 Сохранения и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.5 Подготовка высококвалифицированных специалистов.

3 Основные функции политехнического колледжа

3.1 Планирование, организация и совершенствование учебного процесса.

3.2 Планирование, организация и проведение воспитательной работы в колледже.

3.3 Решение различных социальных вопросов в интересах всех категорий работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.4 Осуществление подготовки обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

3.5 Организация выполнения учебных планов, программ, учебных и производственных практик обучающихся.

3.6 Организация учета посещаемости учебных занятий и успеваемости, проведения зачетов и экзаменов, ликвидация задолженностей, перевода обучающихся с курса на курс, допуска обучающихся к защите дипломных работ (проектов).

3.7 Предоставление студентам академических отпусков, перевод на повторное обучение, восстановление и перевод обучающихся.

3.8 Повышение квалификации преподавательского состава.

3.9 Подготовка учебных и методических пособий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям учебных планов специальностей.

3.10 Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, в том числе по личному составу обучающихся.

4. Прием в политехнический колледж

Прием в колледж осуществляется по правилам приема, ежегодно разрабатываемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464, Порядком приема в государственные и муниципальные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом института и другими нормативными актами.

5 Образовательная деятельность политехнического колледжа

5.1 Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в колледже по очной и заочной формам обучения.

5.2 Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по ускоренным программам подготовки среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальными учебными планами. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

5.3 Организация образовательного процесса в колледже регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

5.4 Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения – не более чем на три месяца в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов колледжа устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.5 В колледже устанавливаются следующие виды учебных занятий: комбинированный урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика, выполнение курсовой работы (курсового проекта), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и практик устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

5.6 Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия в колледже могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы (не менее 13 человек). Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором).

5.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливается в объеме 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы.

Учебная нагрузка обучающихся в неделю обязательными занятиями определяется федеральными государственными образовательными стандартом по соответствующей специальности. Аудиторные занятия по заочной форме обучения составляют 160 часов в год.

5.8 Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 6 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам устанавливаются колледжем самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

5.9 Учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная практика проводится в учебных мастерских колледжа, на предприятиях, организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

5.10 Знания, умения и навыки обучающихся в документах об образовании определяются оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), зачеты по дисциплинам выставляются дифференцированные. По физической культуре ставится «зачтено» («зачет»).

5.11 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем среднем профессиональном образовании и квалификации.

В приложении к диплому указываются итоговые оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения.

5.12 Лицу, отчисленному из числа обучающихся колледжа, выдается академическая справка образца, установленного образовательной организацией, отражающая объем и содержание полученного образования.

5.13 Обучающемуся, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% дисциплинам учебного плана, а остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.14 Выпускнику и обучающему, выбывшему до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы остаются для хранения в личном деле.

6 Управление политехническим колледжем

6.1 Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначаемый ректором института.

6.2 В пределах своей компетенции директор колледжа издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся в колледже.

6.3 Директор колледжа руководит всей деятельностью колледжа и несет персональную ответственность за результаты работы.

Директор колледжа вносит предложения администрации института о назначении и освобождении от должности работников колледжа, определяет должностные обязанности работников.

Директору колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне института не разрешается.

6.4 Кандидатуры работников при назначении на должности заместителей директора колледжа, заведующих отделениями, руководителей структурных подразделений, а также председатели цикловых комиссий по представлению директора колледжа назначаются приказом ректора института.

6.5 В отсутствие директора колледжа его обязанности выполняет заместитель директора по учебной работе, на которого возлагается ответственность за выполнение в полном объеме предусмотренных настоящим положением задач и функций колледжа.

6.6 Заместители директора колледжа обеспечивают руководство определенными участками деятельности колледжа, выполняют должностные обязанности, несут персональную ответственность за результаты этой работы.

6.7 В колледже создаются органы самоуправления: педагогический и методические советы, родительский и попечительский советы и др.

7 Обучающиеся политехнического колледжа

7.1 Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

7.2 Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.3 Обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на переход с одной образовательной программы на другую;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обжаловать приказы ректора института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.4 Обучающиеся очной формы, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендиями в установленном порядке.

7.5 За успехи в освоении образовательных программ, в техническом творчестве и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: повышение размера стипендии, выдача премий, объявление благодарности, награждение памятными подарками и т.п.

8 Работники политехнического колледжа

8.1 К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

8.2 Работники колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении колледжем в порядке, определяемым Уставом института;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы ректора института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений колледжа.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.3 Работники колледжа обязаны соблюдать Устав института, настоящее положение, Правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.4 Руководство колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств.

8.5 Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образования.

8.6 Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

8.7 За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности института для работников колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.8 Увольнение преподавателей колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

9. Экономика политехнического колледжа

9.1 Источниками формирования имущества и финансирования деятельности колледжа являются:

- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства бюджетов различных уровней, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Финансирование деятельности колледжа, связанной с реализацией программ подготовки специалистов среднего звена, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

9.3 Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом института может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг определяется Ученым советом института, на основании сметы затрат.

Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией и руководством института, осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

10 Ответственность

Сотрудники колледжа несут ответственность:

10.1 За полноту и качество реализации задач и функций колледжа.

10.2 За достоверность, своевременность и полноту информации, предоставляемой администрации института.

10.3 За нарушение правил внутреннего распорядка, охраны труда.

10.4 Директор колледжа несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций, использование предоставленных прав.

Директор



З.Д. Заубидов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКиПР



Н.А. Шалиевская