

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Голубев Евгений Викторович  
Должность: Исполняющий обязанности ректора  
Дата подписания: 19.01.2023 09:52:59  
Уникальный программный ключ:  
75fb4b3f189dca7ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Норильский государственный  
индустриальный институт»  
(НГИИ)  
г. Норильск

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора НГИИ  
 Д. В. Дубров  
«19» 06 2018 г.

(введено в действие приказом  
НГИИ от 19.06.18 № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-вычислительном**  
**центре политехнического колледжа**  
№ 01-31 от «19» 06 2018

## **1 Общие положения**

1.1 Информационно-вычислительный центр (далее – ИВЦ) является самостоятельным структурным подразделением политехнического колледжа (далее колледжа) Норильского государственного индустриального института.

1.2 В своей практической работе ИВЦ руководствуется действующим законодательством; нормативно-методическими документами Минобрнауки России, касающимися работы со структурными подразделениями; решениями ученого совета; приказами ректора; распоряжениями директора колледжа; правилами внутреннего трудового распорядка; инструкциями по технике безопасности, охране труда.

1.3 Начальник ИВЦ назначается на должность приказом ректора, подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4 Структуру ИВЦ и штат утверждает ректор по представлению директора колледжа.

1.5 Деятельность ИВЦ организуется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы колледжа.

1.6 Лаборатории ИВЦ оборудуются в специальных аудиториях с обеспечением необходимых условий эксплуатации средств вычислительной техники.

## **2 Основные задачи ИВЦ**

2.1 Эксплуатация и обслуживание вычислительной техники.

2.2 Обеспечение учебно-воспитательного процесса колледжа.

2.3 Механизация и автоматизация делопроизводства в структурных подразделениях колледжа.

## **3 Функции ИВЦ**

3.1 Обеспечение проведения практических занятий студентов в лабораториях вычислительной техники.

3.2 Развитие технической базы ИВЦ, информационного и программного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации.

3.3 Определение рациональной загрузки компьютеров в лабораториях вычислительной техники колледжа.

3.4 Осуществление разработки, приобретения, внедрения и эксплуатации программных и технических комплексов для организации учебного процесса на основе использования средств вычислительной техники.

3.5 Проведение в установленные сроки работ по учету и списанию материальных ценностей через подотчетных лиц, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности.

#### **4 Права**

Работники ИВЦ имеют право:

– получать от администрации колледжа информацию, необходимую для работы ИВЦ;

– осуществлять контроль над пользователями средств вычислительной техники по эффективности ее эксплуатации в колледже;

– не принимать от преподавателей, сотрудников и студентов документальные материалы на выполнение работ, оформленные в неустановленном порядке;

– вносить предложения администрации колледжа по развитию средств вычислительной техники и программных комплексов, по совершенствованию информационной базы, по организации современных форм и методов управления.

#### **5 Ответственность**

Работники ИВЦ несут ответственность за:

– полноту реализации задач и функций ИВЦ;

– своевременность и полноту выполняемых работ;

– соблюдение правил техники безопасности по эксплуатации электрооборудования;

– выполнение требований инструкции по эксплуатации вычислительной техники.

Начальник ИВЦ обязан:

– планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ИВЦ;

– осуществлять контроль за деятельностью работников ИВЦ.

Начальник ИВЦ несет ответственность:

– за своевременное и качественное выполнение ИВЦ возложенных на него функций, использования предоставленных прав.

Директор Политехнического колледжа  
СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УКиПР



З.Д. Заубидов

Н.А. Шалиевская