

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)
 Документ подписан проставив печать
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 19.10.2023 06:23:05
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД
 _____ Игнатенко В.И.

Планирование на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**
 Учебный план 38.03.02_МН-20з_заочная форма_2020.plx
 Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
 Профиль подготовки Производственный менеджмент
 Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **заочная**
 Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	252	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 4
аудиторные занятия	18	зачеты 3
самостоятельная работа	221	курсовые работы 3
часов на контроль	13	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	4	4	8	8
Курсовое проектирование	2	2			2	2
В том числе инт.	8	8	6	6	14	14
Итого ауд.	10	10	8	8	18	18
Контактная работа	10	10	8	8	18	18
Сам. работа	130	130	91	91	221	221
Часы на контроль	4	4	9	9	13	13
Итого	144	144	108	108	252	252

Программу составил(и):

к.т.н. доцент *Е.Н. Долженко* _____

Рабочая программа дисциплины

Планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2022 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития, выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	• изучить передовой опыт отечественной и зарубежной практики в области планирования деятельности промышленных предприятий ;
1.4	• обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики;
1.5	• сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности промышленного предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения с использованием экономико-математических методов и ЭВМ;
1.6	• научить основам проведения научных исследований в области планирования и использования результатов прогнозов при составлении планов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Корпоративная социальная ответственность
2.1.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Промышленный маркетинг
2.1.4	Стратегический менеджмент
2.1.5	Теория систем и системный анализ в управлении
2.1.6	Управление качеством
2.1.7	Управление конкурентоспособностью
2.1.8	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.1.9	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)
2.1.10	Маркетинг
2.1.11	Концепции современного естествознания
2.1.12	Экономика отрасли
2.1.13	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)
2.1.14	Корпоративная социальная ответственность
2.1.15	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.16	Промышленный маркетинг
2.1.17	Стратегический менеджмент
2.1.18	Теория систем и системный анализ в управлении
2.1.19	Управление качеством
2.1.20	Управление конкурентоспособностью
2.1.21	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.1.22	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)
2.1.23	Маркетинг
2.1.24	Концепции современного естествознания
2.1.25	Экономика отрасли
2.1.26	Экономическая теория (микроэкономика, макроэкономика)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.2	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность
2.2.5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.6	Промышленный маркетинг
2.2.7	Стратегический менеджмент
2.2.8	Теория систем и системный анализ в управлении

2.2.9	Управление качеством
2.2.10	Управление конкурентоспособностью
2.2.11	Государственная итоговая аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.12	Преддипломная практика
2.2.13	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.14	Информационно-аналитическая деятельность на предприятиях (организациях)
2.2.15	Маркетинг
2.2.16	Корпоративная социальная ответственность
2.2.17	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.18	Промышленный маркетинг
2.2.19	Стратегический менеджмент
2.2.20	Теория систем и системный анализ в управлении
2.2.21	Управление качеством
2.2.22	Управление конкурентоспособностью
2.2.23	Государственная итоговая аттестация, включая защиту выпускной квалификационной работы, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.24	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Знать:

Уровень 1	сущность и содержание функциональных и операционных стратегий предприятия
Уровень 2	методы стратегического планирования
Уровень 3	процесс разработки стратегического плана, взаимосвязь с перспективными прогнозами

Уметь:

Уровень 1	производить оценку текущей стратегии, анализ портфеля продукции, выбирать и оценивать выбранную стратегию
Уровень 2	осуществлять постановку целей простой и расширенной версии процесса стратегического планирования
Уровень 3	разрабатывать и реализовывать функциональные и операционные стратегии предприятия

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки отдельных этапов стратегического плана
Уровень 2	навыками разработки политики, процедур и правил процесса стратегического планирования
Уровень 3	навыками разработки и осуществления стратегий на уровне бизнес - единицы

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Знать:

Уровень 1	первичные учетные документы, виды планирования, классификацию планов и их характеристику, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии
Уровень 2	методику, приемы и технологию планирования на предприятии
Уровень 3	методологию построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне

Уметь:

Уровень 1	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
Уровень 2	построить системы плановых расчетов и показателей, разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Уровень 3	принимать и обосновывать решения, используя механизм оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия, текущего (тактического) планирования деятельности предприятия, перспективного планирования деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и
-----------	--

	явления на микроуровне
Уровень 2	навыками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
Уровень 3	навыками разработки перспективных и текущих планов предприятий и его подразделений; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	сущность и содержание функциональных и операционных стратегий предприятия; первичные учетные документы, виды планирования, классификацию планов и их характеристику, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии
3.2 Уметь:	
3.2.1	производить оценку текущей стратегии, анализ портфеля продукции, выбирать и оценивать выбранную стратегию; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыками разработки отдельных этапов стратегического плана; навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и явления на микроуровне

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. семестр 3						
1.1	Тема 1. Методологические основы планирования /Ср/	3	26	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Тема 2. Плановые расчеты и показатели /Ср/	3	26	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Тема 3. Планирование производства сбыта и продукции /Лек/	3	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	
1.4	Расчеты показателей плана производства и реализации продукции /Пр/	3	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	
1.5	Тема 3. Планирование производства сбыта и продукции /Ср/	3	26	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Лек/	3	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	
1.7	Составление плана МТС. Построение модели управления запасами /Пр/	3	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	
1.8	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Пр/	3	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	
1.9	Планирование средств на оплату труда /Пр/	3	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	1	
1.10	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Ср/	3	26	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Тема 5. Планирование издержек и результатов /Лек/	3	1	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	1	
1.12	Тема 5. Планирование издержек и результатов /Ср/	3	26	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

1.13	/Зачёт/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.14	Формирование годового бюджета малого /Курс пр/	3	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	0	
Раздел 2. семестр 4							
2.1	Тема 6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития) /Лек/	4	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	Оценка экономической эффективности технических и организационных мероприятий /Пр/	4	2	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	
2.3	Тема 6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития) /Ср/	4	20	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Тема 7. Финансовое планирование /Ср/	4	20	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 8. Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	
2.6	Разработка альтернативных стратегических планов на основе бизнес- плана (семинар) /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	2	
2.7	Тема 8. Стратегическое планирование развития предприятия /Ср/	4	20	ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.8	Тема 9. Внутрипроизводственное планирование /Ср/	4	15	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.9	Тема 10. Организация планирования на предприятии /Ср/	4	16	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
2.10	/Экзамен/	4	9	ПК-10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы к зачету:

1. Понятие, цели и задачи планирования деятельности предприятия
2. Планирование, как функция управления предприятием
3. Сущность планирования на предприятии
4. Функции планирования; их содержание
5. Принципы планирования
6. Количественные методы планирования; их характеристика
7. Формализованные и экспертные методы прогнозирования
8. Типы планирования, признаки их определяющие
9. Виды планов, их характеристика
10. Взаимосвязь планов промышленного предприятия
11. Плановые расчеты и показатели, используемые при разработке планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия
12. Нормы и нормативы, используемые при разработке планов производства
13. Методы разработки и совершенствования научно-обоснованных норм и нормативов
14. Показатели плана производства и реализации продукции
15. Особенности планирования производственной мощности предприятия
16. Структура и показатели производственной программы предприятия
17. Методика планирования производственной программы предприятия
18. Планирование сбыта готовой продукции

19. Структура, показатели и порядок разработки плана материально-технического обеспечения производства
20. Планирование производственных запасов предприятия
21. Содержание плана по труду и заработной плате
22. Определение потребности в трудовых ресурсах предприятия
23. Планирование показателей повышения экономической эффективности использования труда
24. Планирование фонда заработной платы
25. Планирование фонда потребления
26. Цели, задачи и содержание плана по издержкам предприятия
27. Методы планирования затрат на производство
28. Планирование себестоимости продукции и сметы затрат на производство
29. Планирование прибыли и рентабельности производства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие потенциала предприятия, его слагаемые
2. План технического развития и организации производства, содержание и задачи плана
3. Система показателей плана технического развития и организации производства
4. Оценка качества разработки плана технического развития и организации производства
5. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
6. План совершенствования управления и организации производства и труда.
7. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.
10. Содержание плана социального развития коллектива предприятия.
11. Планирование изменения социально-квалификационной структуры кадров.
12. Планирование повышения производственной квалификации, подготовки новых кадров и уровня образования работников предприятия.
13. Планирование улучшения условий труда и охраны здоровья работников.
14. Сущность и задачи стратегического планирования
15. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход
16. Модели процесса стратегического планирования
17. Методы стратегического планирования
18. Процесс разработки стратегического плана
19. Цели и задачи финансового планирования
20. Методика разработки финансового плана
21. Схема формирования и распределения прибыли предприятия
22. Разработка системы бюджетов предприятия
23. Особенности планирование деятельности структурных подразделений предприятия
24. Этапы процесса планирования на предприятии
25. схемы организации работ по составлению планов
26. Использование программных продуктов при плановых расчетах

5.2. Темы письменных работ

Обучающиеся выполняют курсовую работу по вариантам в соответствии с методическими указаниями.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине пробный вариант(приложение 1)

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вайс Е. С.[и др.]	Планирование на предприятии: допущено УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2011	15
Л1.2	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2005	6

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Котляров И. Д.	Планирование на предприятии: учеб. пособие	М.: Эксмо, 2010	3

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.2	Брусов П. Н., Филатова Т. В.	Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учеб. пособие; рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2013	11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru			
Э2	ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.1.2	MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Аудитория: 422 мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic РТ-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя))			
7.2	Аудитория: 424 компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широко-угольный ультракороткоф. интерактивный;))			

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Цель курсовой работы - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, развитие навыков плановой работы и расчетов, необходимых для организации и реализации выбранного вида деятельности и необходимых для дальнейшего изучения дисциплин в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению курсовой работы (приложение 2).

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической (реферат) и практической. В теоретической части содержится теоретическое осмысление проблемы и изложение материала.

В расчетной части курсовой работы необходимо выполнить расчет по выбранной тематике.

Оформление работы производится в соответствии с требованиями, представленными в методических указаниях.

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н. М. Федоровского»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
Планирование на предприятии**

Уровень образования: бакалавриат

Кафедра «Экономика, менеджмент и организация производства»

Разработчик ФОС:

к.т.н., доцент, Е.Н. Долженко _____ Е.Н. Долженко

Оценочные материалы по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры, протокол № от г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент А.И.Монич

Фонд оценочных средств по дисциплине Планирование на предприятии для текущей/ промежуточной аттестации разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности / направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ на основе Рабочей программы дисциплины Планирование на предприятии, утвержденной решением ученого совета от г., Положения о формировании Фонда оценочных средств по дисциплине (ФОС), Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ, Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

Таблица 1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения
ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	

Таблица 2. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код результата обучения по дисциплине/ модулю	Оценочные средства текущей аттестации		Оценочные средства промежуточной аттестации	
			Наименование	Форма	Наименование	Форма
3 курс						
4 курс						

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

2.1. Задания для текущего контроля успеваемости

вопросы к зачету:

1. Понятие, цели и задачи планирования деятельности предприятия

2. Планирование, как функция управления предприятием
3. Сущность планирования на предприятии
4. Функции планирования; их содержание
5. Принципы планирования
6. Количественные методы планирования; их характеристика
7. Формализованные и экспертные методы прогнозирования
8. Типы планирования, признаки их определяющие
9. Виды планов, их характеристика
10. Взаимосвязь планов промышленного предприятия
11. Плановые расчеты и показатели, используемые при разработке планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия
12. Нормы и нормативы, используемые при разработке планов производства
13. Методы разработки и совершенствования научно-обоснованных норм и нормативов
14. Показатели плана производства и реализации продукции
15. Особенности планирования производственной мощности предприятия
16. Структура и показатели производственной программы предприятия
17. Методика планирования производственной программы предприятия
18. Планирование сбыта готовой продукции
19. Структура, показатели и порядок разработки плана материально-технического обеспечения производства
20. Планирование производственных запасов предприятия
21. Содержание плана по труду и заработной плате
22. Определение потребности в трудовых ресурсах предприятия
23. Планирование показателей повышения экономической эффективности использования труда
24. Планирование фонда заработной платы
25. Планирование фонда потребления
26. Цели, задачи и содержание плана по издержкам предприятия
27. Методы планирования затрат на производство
28. Планирование себестоимости продукции и сметы затрат на производство
29. Планирование прибыли и рентабельности производства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие потенциала предприятия, его слагаемые
2. План технического развития и организации производства, содержание и задачи плана
3. Система показателей плана технического развития и организации производства
4. Оценка качества разработки плана технического развития и организации производства
5. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
6. План совершенствования управления и организации производства и труда.
7. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.

10. Содержание плана социального развития коллектива предприятия.
 11. Планирование изменения социально-квалификационной структуры кадров.
 12. Планирование повышения производственной квалификации, подготовки новых кадров и уровня образования работников предприятия.
 13. Планирование улучшения условий труда и охраны здоровья работников.
 14. Сущность и задачи стратегического планирования
 15. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход
 16. Модели процесса стратегического планирования
 17. Методы стратегического планирования
 18. Процесс разработки стратегического плана
 19. Цели и задачи финансового планирования
 20. Методика разработки финансового плана
 21. Схема формирования и распределения прибыли предприятия
 22. Разработка системы бюджетов предприятия
 23. Особенности планирование деятельности структурных подразделений предприятия
 24. Этапы процесса планирования на предприятии
 25. схемы организации работ по составлению планов
 26. Использование программных продуктов при плановых расчетах

2.2. Задания для промежуточной аттестации

2.2.1. Контрольные вопросы к экзамену(зачету)

2.2.2. Типовые экзаменационные задачи

2.2.3. Темы/задания курсовых проектов/курсовых работ

Обучающиеся выполняют курсовую работу по вариантам в соответствии с методическими указаниями.