

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Западный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
 (ЗГУ)

Документ подписан простыми средствами  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович  
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике  
 Дата подписания: 19.10.2023 06:29:54  
 Уникальный программный ключ:  
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ  
 Проректор по УВР  
 \_\_\_\_\_ Стеклянный В.Ю.

## Планирование на предприятии

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 17.05.2022. бак.-очн. 38.03.02\_МН-2021.plx  
 Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 7
аудиторные занятия	120	зачеты 6
самостоятельная работа	141	курсовые работы 6
часов на контроль	27	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	28	28	60	60
Практические	32	32	28	28	60	60
В том числе инт.			20	20	20	20
Итого ауд.	64	64	56	56	120	120
Контактная работа	64	64	56	56	120	120
Сам. работа	80	80	61	61	141	141
Часы на контроль			27	27	27	27
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>288</b>	<b>288</b>

Программу составил(и):

к.т.н. доцент *Е.Н. Долженко* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины

**Планирование на предприятии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

к.э.н., доцент А.И.Монич      \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Экономика, менеджмент и организация производства**

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития, выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	• изучить передовой опыт отечественной и зарубежной практики в области планирования деятельности промышленных предприятий ;
1.4	• обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики;
1.5	• сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности промышленного предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения с использованием экономико-математических методов и ЭВМ;
1.6	• научить основам проведения научных исследований в области планирования и использования результатов прогнозов при составлении планов.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Антикризисное управление
2.1.2	Корпоративная социальная ответственность
2.1.3	Управление проектами
2.1.4	Организация производства
2.1.5	Экологический менеджмент
2.1.6	Оперативное управление производством
2.1.7	Управление качеством
2.1.8	Организация, нормирование и оплата труда
2.1.9	Экономика отрасли
2.1.10	Страхование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организация производства
2.2.2	Экологический менеджмент
2.2.3	Антикризисное управление
2.2.4	Корпоративная социальная ответственность
2.2.5	Управление проектами
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Производственная (преддипломная) практика
2.2.8	Теория систем и системный анализ в управлении

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	состав и назначение нормативных и правовых документов в области управления качеством продукции; международные и государственные стандарты систем обеспечения качества, обуславливающие требования к их проектированию и разработке
Уровень 2	правила применения нормативной документации по обеспечению качества продукции; структуру стандартов ИСО 9000, схемы и порядок проведения сертификации, последовательность процедуры разработки стандартов, правила и порядок их утверждения
Уровень 3	содержание и взаимосвязь системы стандартов ИСО 9000; этапы и содержание процесса разработки и внедрения СМК
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять нормативные и правовые документы к решению конкретных задач в области управления качеством, формулировать цели программ по созданию систем менеджмента качества, критерии и показатели их достижения

Уровень 2	организовывать работы по разработке систем менеджмента качества; идентифицировать ключевые и вспомогательные процессы систем менеджмента качества; описывать ключевые процессы и практики систем менеджмента качества
Уровень 3	давать характеристику моделям обеспечения качества, определенных стандартами серии ИСО 9000, процессам моделей по этапам жизненного цикла продукции
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками осуществления декомпозиции целей в области качества по стандартам ИСО 9000, навыками применения правил по разработке, проверке и утверждению документации систем менеджмента качества
Уровень 2	навыками алгоритмического описания сети ключевых и вспомогательных процессов систем менеджмента качества; навыками формирования документации систем менеджмента качества
Уровень 3	навыками самостоятельной разработки СМК; осуществлять проверку СМК; анализировать и прогнозировать последствия вариантов СМК; описывать взаимодействия документов СМК

**ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные этапы развития деятельности по управлению качеством; методы, принципы, терминологию управления качеством, виды затрат на качество
Уровень 2	показатели качества продукции и методы их оценки, функции системы управления качеством, суть и значение повышения качества, методы анализа затрат на качество
Уровень 3	инструменты и статистические методы управления и контроля качества, функцию потерь Тагути, модели РАФ
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	рассчитывать значения единичных и комплексных показателей качества, относительный уровень качества продукции
Уровень 2	осуществлять выбор методов определения показателей качества продукции; рассчитывать их значения, используя экспертные методы; осуществлять выбор вида контроля качества продукции и технологического процесса; использовать методы анализа затрат на качество
Уровень 3	осуществлять выбор и применять специальные инструменты управления качеством; интерпретировать результаты статистического анализа и контроля качества; использовать функцию потерь Тагути и модель РАФ для оценки затрат, связанных с качеством
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	методами квалиметрии, осуществлять выбор схем сертификации
Уровень 2	принципами применения стандартов на статистический приемочный контроль по альтернативному и количественному признаку; методами оценки уровней качества продукции и ее конкурентоспособности; осуществлять анализ брака и потерь от брака
Уровень 3	статистическими методами анализа причин несоответствия показателей качества процесса и исследования причин несоответствия; методами оценки прогресса в области улучшения качества; навыками оценки экономической эффективности управлением качеством

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	сущность и содержание функциональных и операционных стратегий предприятия; первичные учетные документы, виды планирования, классификацию планов и их характеристику, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	производить оценку текущей стратегии, анализ портфеля продукции, выбирать и оценивать выбранную стратегию; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	навыками разработки отдельных этапов стратегического плана; навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и явления на микроуровне

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	<b>Раздел 1. семестр 6</b>						
1.1	Объекты планирования на предприятии /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Тема 1. Методологические основы планирования /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

1.3	Тема 2. Плановые расчеты и показатели /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.4	Тема 1. Методологические основы планирования /Лек/	6	8	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.5	Типы планов и формы планирования /Пр/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.6	Тема 2. Плановые расчеты и показатели /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Тема 3. Планирование производства сбыта и продукции /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.8	Расчеты показателей плана производства и реализации продукции /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 3. Планирование производства сбыта и продукции /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.10	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.11	Составление плана МТС. Построение модели управления запасами /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.12	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.13	Планирование повышения производительности труда /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.14	Планирование средств на оплату труда /Пр/	6	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.15	Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.16	Тема 5. Планирование издержек и результатов /Лек/	6	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.17	Определение прибыли и рентабельности промышленных предприятий /Пр/	6	2	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.18	Тема 5. Планирование издержек и результатов /Ср/	6	16	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.19	/Зачёт/	6	0	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.20	Формирование годового бюджета малого строительного предприятия /Курс пр/	6	0	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
<b>Раздел 2. семестр 7</b>							
2.1	Тема 6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития) /Лек/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.2	Оценка экономической эффективности технических и организационных мероприятий /Пр/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Тема 6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития) /Ср/	7	14	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

2.4	Тема 7. Финансовое планирование /Лек/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	
2.5	Расчет потребности в оборотных средствах Выбор вариантов распределения прибыли /Пр/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	2	
2.6	Тема 7. Финансовое планирование /Ср/	7	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Тема 8. Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/	7	6	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.8	Разработка альтернативных стратегических планов на основе бизнес-плана (семинар) /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.9	Этапы и инструменты стратегического планирования (семинар) /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.10	Тема 8. Стратегическое планирование развития предприятия /Ср/	7	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.11	Тема 9. Внутрипроизводственное планирование /Лек/	7	5	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.12	Составление производственного плана участка /Пр/	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.13	Тема 9. Внутрипроизводственное планирование /Ср/	7	12	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.14	Тема 10. Организация планирования на предприятии /Лек/	7	5	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	2	
2.15	Структура плановых органов и организационные структуры планирования на предприятии (семинар)	7	4	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	4	
2.16	Тема 10. Организация планирования на предприятии /Ср/	7	11	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.17	/Экзамен/	7	0	ПК-1 ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы к зачету:

1. Понятие, цели и задачи планирования деятельности предприятия
2. Планирование, как функция управления предприятием
3. Сущность планирования на предприятии
4. Функции планирования; их содержание
5. Принципы планирования
6. Количественные методы планирования; их характеристика
7. Формализованные и экспертные методы прогнозирования
8. Типы планирования, признаки их определяющие
9. Виды планов, их характеристика
10. Взаимосвязь планов промышленного предприятия
11. Плановые расчеты и показатели, используемые при разработке планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия
12. Нормы и нормативы, используемые при разработке планов производства
13. Методы разработки и совершенствования научно-обоснованных норм и нормативов

УП: 17.05.2022. бак.-очн. 38.03.02\_МН-2021.plx

стр. 8

14. Показатели плана производства и реализации продукции
15. Особенности планирования производственной мощности предприятия
16. Структура и показатели производственной программы предприятия
17. Методика планирования производственной программы предприятия
18. Планирование сбыта готовой продукции
19. Структура, показатели и порядок разработки плана материально-технического обеспечения производства
20. Планирование производственных запасов предприятия
21. Содержание плана по труду и заработной плате
22. Определение потребности в трудовых ресурсах предприятия
23. Планирование показателей повышения экономической эффективности использования труда
24. Планирование фонда заработной платы
25. Планирование фонда потребления
26. Цели, задачи и содержание плана по издержкам предприятия
27. Методы планирования затрат на производство
28. Планирование себестоимости продукции и сметы затрат на производство
29. Планирование прибыли и рентабельности производства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие потенциала предприятия, его слагаемые
2. План технического развития и организации производства, содержание и задачи плана
3. Система показателей плана технического развития и организации производства
4. Оценка качества разработки плана технического развития и организации производства
5. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
6. План совершенствования управления и организации производства и труда.
7. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.
10. Содержание плана социального развития коллектива предприятия.
11. Планирование изменения социально-квалификационной структуры кадров.
12. Планирование повышения производственной квалификации, подготовки новых кадров и уровня образования работников предприятия.
13. Планирование улучшения условий труда и охраны здоровья работников.
14. Сущность и задачи стратегического планирования
15. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход
16. Модели процесса стратегического планирования
17. Методы стратегического планирования
18. Процесс разработки стратегического плана
19. Цели и задачи финансового планирования
20. Методика разработки финансового плана
21. Схема формирования и распределения прибыли предприятия
22. Разработка системы бюджетов предприятия
23. Особенности планирование деятельности структурных подразделений предприятия
24. Этапы процесса планирования на предприятии
25. схемы организации работ по составлению планов
26. Использование программных продуктов при плановых расчетах

## 5.2. Темы письменных работ

Обучающиеся выполняют курсовую работу по вариантам в соответствии с методическими указаниями.

## 5.3. Фонд оценочных средств

ФОС расположен в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Образование» официального сайта ЗГУ <http://polaruniversity.ru/sveden/education/eduop/>

## 5.4. Перечень видов оценочных средств

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Вайс Е. С.[ и др.]	Планирование на предприятии: допущено УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2011	15
Л1.2	Бухалков М.И.	Планирование на предприятии: учебник для вузов	М.: ИНФРА-М, 2005	6

**6.1.2. Дополнительная литература**

УП: 17.05.2022. бак.-очн. 38.03.02\_МН-2021.plx

стр. 9

	Авторы, составители	Заглавие, размещение	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Котляров И. Д.	Планирование на предприятии: учеб. пособие	М.: Эксмо, 2010	3
Л2.2	Брусов П. Н., Филатова Т. В.	Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учеб. пособие; рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов	М.: Кнорус, 2013	11

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Онлайн платформа ЗГУ ( <a href="https://learn.norvuz.ru/">https://learn.norvuz.ru/</a> )
Э2	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
Э3	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
Э4	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.2	MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
6.3.1.3	Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Электронная библиотека ЗГУ ( <a href="http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp">http://biblio.norvuz.ru/MarcWeb2/Default.asp</a> )
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система Лань ( <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> )
6.3.2.3	Цифровая библиотека IPRsmart ( <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> )

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Ауд. 422 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный, мультимедийный класс (посадочных мест – 19). <u>Компьютерная техника:</u> 5 Моноблоков Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x, 1 проектор Panasonic vx510 xga <u>Лицензионное ПО:</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367) <u>Бесплатное ПО:</u> Adobe Reader XI AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)
7.2	Ауд. 428 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный класс, мультимедийный класс (посадочных мест – 30). <u>Компьютерная техника:</u> 10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE <u>Лицензионное ПО:</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010) <u>Бесплатное ПО:</u> Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)
7.3	Ауд. 424 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования, компьютерный класс, мультимедийный класс (посадочных мест – 30). <u>Компьютерная техника:</u>

	<p>10 моноблоков (Intel Celeron J1800 2.41GHz, 4Гб ОЗУ, HDD 500 Гб) проектор Panasonic PT-LB60NTE</p> <p><u>Лицензионное ПО:</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2010 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) ABBYY FineReader 10 (Номер лицензии 94965 от 25.08.2010) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)</p> <p><u>Бесплатное ПО:</u> Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) 1С: Предприятие (учебная версия) ArchiCAD 15 (версия для образовательных учреждений)</p>
7.4	<p>Ауд. 209 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, мультимедийный класс, «Музейная аудитория» (посадочных мест – 45)</p> <p><u>Компьютерная техника</u> 1 проектор Panasonic PT-LB60NTE</p> <p><u>Лицензионное ПО</u> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) CorelDraw Graphics Suite X5 (Номер лицензии 4069593 от 28.07.2010)</p>

УП: 17.05.2022. бак.-очн. 38.03.02\_МН-2021.plx

стр. 10

7.5	<p>Ауд. 503 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских занятий, компьютерный, мультимедийный класс (посадочных мест – 33)</p> <p><u>Компьютерная техника</u> 9 компьютеров (Intel Core 2 Duo E7200 2.53GHz, 3Гб ОЗУ, HDD 320 Гб), 1 проектор acer p1265</p> <p><u>Лицензионное ПО</u> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) Mathlab R2010b (Номер лицензии 622090 от 23.12.2009) Компас-3D v12 (Номер лицензионного соглашения Кк-10-01126) Бесплатное ПО Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) AutoCAD Education 2012 (версия для образовательных учреждений)</p>
7.6	<p>Ауд. 524 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, мультимедийный класс (посадочных мест – 42)</p> <p><u>Компьютерная техника</u> 1 компьютер (Intel Core i3-2120 3.30GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб) интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC UM361x</p> <p><u>Лицензионное ПО</u> MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p>
7.7	<p>Ауд. 309 - аудитория для проведения лекционных, практических, семинарских, интерактивных занятий, мультимедийный класс (посадочных мест – 36)</p> <p><u>Компьютерная техника</u> 1 компьютер (Intel Pentium G620 2.60GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 250 Гб), 1 интерактивная доска iRU, 1 проектор NEC, 1 проектор Panasonic pt-lb60nte</p> <p><u>Лицензионное ПО</u> MS Windows XP (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) MS Access 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) RMeasiteach Next Generation (Номер лицензии 1SV-367)</p>
7.8	<p>Помещения библиотеки ЗГУ – зал электронной информации</p> <p><i>Специализированная (учебная) мебель: 12 столов компьютерных, 2 стеллажа с литературой; технические средства: 12 персональных компьютеров, мультимедийный проектор стационарный, экран проекционный; наглядные пособия. Выход в интернет, в том числе через wi-fi. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.</i></p>

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Цель курсовой работы - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, развитие навыков плановой работы и расчетов, необходимых для организации и реализации выбранного вида деятельности и необходимых для дальнейшего изучения дисциплин в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению курсовой работы (приложение 2).

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической (реферат) и практической. В теоретической части содержится теоретическое осмысление проблемы и изложение материала.

В расчетной части курсовой работы необходимо выполнить расчет по выбранной тематике.

Оформление работы производится в соответствии с требованиями, представленными в методических указаниях.

