

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Заочный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
 (ЗГУ)

Документ подписан проставив печать
 Информация о владельце:
 ФИО: Игнатенко Виталий Иванович
 Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике
 Дата подписания: 19.10.2023 06:24:45
 Уникальный программный ключ:
 a49ae343af5448d45d7e3e1e499659da8109ba78

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ОД
 _____ Игнатенко В.И.

Планирование на предприятии

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика, менеджмент и организация производства**

Учебный план 02.06.2022 бак.-очн. 38.03.02_МН-2022.plx
 Направление подготовки: Менеджмент

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
 в том числе:
 аудиторные занятия 120
 самостоятельная работа 141
 часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 7
 зачеты 6
 курсовые работы 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Неделя | 16 | | 14 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 32 | 32 | 28 | 28 | 60 | 60 |
| Практические | 32 | 32 | 28 | 28 | 60 | 60 |
| В том числе инт. | | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Итого ауд. | 64 | 64 | 56 | 56 | 120 | 120 |
| Контактная работа | 64 | 64 | 56 | 56 | 120 | 120 |
| Сам. работа | 80 | 80 | 61 | 61 | 141 | 141 |
| Часы на контроль | | | 27 | 27 | 27 | 27 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 | 288 | 288 |

Программу составил(и):

к.т.н. доцент Е.Н. Долженко _____

Рабочая программа дисциплины

Планирование на предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от г. №

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

к.э.н., доцент А.И.Монич __ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика, менеджмент и организация производства

Протокол от __ _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой к.э.н., доцент А.И.Монич

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|------------------------------------|---|
| 1.1 | формирование теоретических знаний и практических навыков в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития, выбора и обоснования альтернативных вариантов функционирования и развития предприятия. |
| 1.2 | Задачи дисциплины: |
| 1.3 | • изучить передовой опыт отечественной и зарубежной практики в области планирования деятельности промышленных предприятий ; |
| 1.4 | • обеспечить изучение новейших методологических и практических разработок в области планирования в условиях рыночной экономики; |
| 1.5 | • сформировать практические навыки проведения технико-экономических плановых расчетов и обоснования альтернативных вариантов деятельности промышленного предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения с использованием экономико-математических методов и ЭВМ; |
| 1.6 | • научить основам проведения научных исследований в области планирования и использования результатов прогнозов при составлении планов. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Антикризисное управление |
| 2.1.2 | Корпоративная социальная ответственность |
| 2.1.3 | Управление проектами |
| 2.1.4 | Организация производства |
| 2.1.5 | Экологический менеджмент |
| 2.1.6 | Оперативное управление производством |
| 2.1.7 | Управление качеством |
| 2.1.8 | Организация, нормирование и оплата труда |
| 2.1.9 | Экономика отрасли |
| 2.1.10 | Страхование |
| 2.1.11 | Антикризисное управление |
| 2.1.12 | Корпоративная социальная ответственность |
| 2.1.13 | Управление проектами |
| 2.1.14 | Организация производства |
| 2.1.15 | Экологический менеджмент |
| 2.1.16 | Оперативное управление производством |
| 2.1.17 | Управление качеством |
| 2.1.18 | Организация, нормирование и оплата труда |
| 2.1.19 | Экономика отрасли |
| 2.1.20 | Страхование |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Организация производства |
| 2.2.2 | Экологический менеджмент |
| 2.2.3 | Антикризисное управление |
| 2.2.4 | Корпоративная социальная ответственность |
| 2.2.5 | Управление проектами |
| 2.2.6 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.7 | Производственная (преддипломная) практика |
| 2.2.8 | Теория систем и системный анализ в управлении |
| 2.2.9 | Организация производства |
| 2.2.10 | Экологический менеджмент |
| 2.2.11 | Антикризисное управление |
| 2.2.12 | Корпоративная социальная ответственность |
| 2.2.13 | Управление проектами |
| 2.2.14 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| | |
|---|---|
| 2.2.15 | Производственная (преддипломная) практика |
| 2.2.16 | Теория систем и системный анализ в управлении |
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| ПК-1: Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | состав и назначение нормативных и правовых документов в области управления качеством продукции; международные и государственные стандарты систем обеспечения качества, обуславливающие требования к их проектированию и разработке |
| Уровень 2 | правила применения нормативной документации по обеспечению качества продукции; структуру стандартов ИСО 9000, схемы и порядок проведения сертификации, последовательность процедуры разработки стандартов, правила и порядок их утверждения |
| Уровень 3 | содержание и взаимосвязь системы стандартов ИСО 9000; этапы и содержание процесса разработки и внедрения СМК |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | применять нормативные и правовые документы к решению конкретных задач в области управления качеством, формулировать цели программ по созданию систем менеджмента качества, критерии и показатели их достижения |
| Уровень 2 | организовывать работы по разработке систем менеджмента качества; идентифицировать ключевые и вспомогательные процессы систем менеджмента качества; описывать ключевые процессы и практики систем менеджмента качества |
| Уровень 3 | давать характеристику моделям обеспечения качества, определенных стандартами серии ИСО 9000, процессам моделей по этапам жизненного цикла продукции |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | навыками осуществления декомпозиции целей в области качества по стандартам ИСО 9000, навыками применения правил по разработке, проверке и утверждению документации систем менеджмента качества |
| Уровень 2 | навыками алгоритмического описания сети ключевых и вспомогательных процессов систем менеджмента качества; навыками формирования документации систем менеджмента качества |
| Уровень 3 | навыками самостоятельной разработки СМК; осуществлять проверку СМК; анализировать и прогнозировать последствия вариантов СМК; описывать взаимодействия документов СМК |
| ПК-2: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства | |
| Знать: | |
| Уровень 1 | основные этапы развития деятельности по управлению качеством; методы, принципы, терминологию управления качеством, виды затрат на качество |
| Уровень 2 | показатели качества продукции и методы их оценки, функции системы управления качеством, суть и значение повышения качества, методы анализа затрат на качество |
| Уровень 3 | инструменты и статистические методы управления и контроля качества, функцию потерь Тагути, модели PAF |
| Уметь: | |
| Уровень 1 | рассчитывать значения единичных и комплексных показателей качества, относительный уровень качества продукции |
| Уровень 2 | осуществлять выбор методов определения показателей качества продукции; рассчитывать их значения, используя экспертные методы; осуществлять выбор вида контроля качества продукции и технологического процесса; использовать методы анализа затрат на качество |
| Уровень 3 | осуществлять выбор и применять специальные инструменты управления качеством; интерпретировать результаты статистического анализа и контроля качества; использовать функцию потерь Тагути и модель PAF для оценки затрат, связанных с качеством |
| Владеть: | |
| Уровень 1 | методами квалитметрии, осуществлять выбор схем сертификации |
| Уровень 2 | принципами применения стандартов на статистический приемочный контроль по альтернативному и количественному признаку; методами оценки уровней качества продукции и ее конкурентоспособности; осуществлять анализ брака и потерь от брака |
| Уровень 3 | статистическими методами анализа причин несоответствия показателей качества процесса и исследования причин несоответствия; методами оценки прогресса в области улучшения качества; навыками оценки экономической эффективности управлением качества |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---------------|
| 3.1 | Знать: |
|------------|---------------|

| | |
|------------|--|
| 3.1.1 | сущность и содержание функциональных и операционных стратегий предприятия; первичные учетные документы, виды планирования, классификацию планов и их характеристику, систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне, отечественный и зарубежный опыт в области планирования на предприятии |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | производить оценку текущей стратегии, анализ портфеля продукции, выбирать и оценивать выбранную стратегию; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками разработки отдельных этапов стратегического плана; навыками расчета социально-экономических показателей, характеризующие экономические процессы и явления на микроуровне |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|----------------------------|--|----------------|-------|-------------|------------------------|------------|------------|
| Раздел 1. семестр 6 | | | | | | | |
| 1.1 | Объекты планирования на предприятии /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Тема 1. Методологические основы планирования /Ср/ | 6 | 16 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Тема 2. Плановые расчеты и показатели /Лек/ | 6 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Тема 1. Методологические основы планирования /Лек/ | 6 | 8 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Типы планов и формы планирования /Пр/ | 6 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Тема 2. Плановые расчеты и показатели /Ср/ | 6 | 16 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Тема 3. Планирование производства сбыта и продукции /Лек/ | 6 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Расчеты показателей плана производства и реализации продукции /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.9 | Тема 3. Планирование производства сбыта и продукции /Ср/ | 6 | 16 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.10 | Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Лек/ | 6 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.11 | Составление плана МТС. Построение модели управления запасами /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.12 | Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.13 | Планирование повышения производительности труда /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.14 | Планирование средств на оплату труда /Пр/ | 6 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.15 | Тема 4. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Ср/ | 6 | 16 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|---|----|-----------|-----------------------------------|---|--|
| 1.16 | Тема 5. Планирование издержек и результатов /Лек/ | 6 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.17 | Определение прибыли и рентабельности промышленных предприятий /Пр/ | 6 | 2 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.18 | Тема 5. Планирование издержек и результатов /Ср/ | 6 | 16 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.19 | /Зачёт/ | 6 | 0 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.20 | Формирование годового бюджета малого строительного предприятия /Курс пр/ | 6 | 0 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 2. семестр 7 | | | | | | | |
| 2.1 | Тема 6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития) /Лек/ | 7 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.2 | Оценка экономической эффективности технических и организационных мероприятий /Пр/ | 7 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Тема 6. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития) /Ср/ | 7 | 14 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Тема 7. Финансовое планирование /Лек/ | 7 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.5 | Расчет потребности в оборотных средствах Выбор вариантов распределения прибыли /Пр/ | 7 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.6 | Тема 7. Финансовое планирование /Ср/ | 7 | 12 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Тема 8. Стратегическое планирование развития предприятия /Лек/ | 7 | 6 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.8 | Разработка альтернативных стратегических планов на основе бизнес-плана (семинар) /Пр/ | 7 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.9 | Этапы и инструменты стратегического планирования (семинар) /Пр/ | 7 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.10 | Тема 8. Стратегическое планирование развития предприятия /Ср/ | 7 | 12 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.11 | Тема 9. Внутрипроизводственное планирование /Лек/ | 7 | 5 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.12 | Составление производственного плана участка /Пр/ | 7 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.13 | Тема 9. Внутрипроизводственное планирование /Ср/ | 7 | 12 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|----|-----------|---------------------------|---|--|
| 2.14 | Тема 10. Организация планирования на предприятии /Лек/ | 7 | 5 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 2 | |
| 2.15 | Структура плановых органов и организационные структуры планирования на предприятии (семинар) /Пр/ | 7 | 4 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 4 | |
| 2.16 | Тема 10. Организация планирования на предприятии /Ср/ | 7 | 11 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.17 | /Экзамен/ | 7 | 0 | ПК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

вопросы к зачету:

1. Понятие, цели и задачи планирования деятельности предприятия
2. Планирование, как функция управления предприятием
3. Сущность планирования на предприятии
4. Функции планирования; их содержание
5. Принципы планирования
6. Количественные методы планирования; их характеристика
7. Формализованные и экспертные методы прогнозирования
8. Типы планирования, признаки их определяющие
9. Виды планов, их характеристика
10. Взаимосвязь планов промышленного предприятия
11. Плановые расчеты и показатели, используемые при разработке планов производственно-хозяйственной деятельности предприятия
12. Нормы и нормативы, используемые при разработке планов производства
13. Методы разработки и совершенствования научно-обоснованных норм и нормативов
14. Показатели плана производства и реализации продукции
15. Особенности планирования производственной мощности предприятия
16. Структура и показатели производственной программы предприятия
17. Методика планирования производственной программы предприятия
18. Планирование сбыта готовой продукции
19. Структура, показатели и порядок разработки плана материально-технического обеспечения производства
20. Планирование производственных запасов предприятия
21. Содержание плана по труду и заработной плате
22. Определение потребности в трудовых ресурсах предприятия
23. Планирование показателей повышения экономической эффективности использования труда
24. Планирование фонда заработной платы
25. Планирование фонда потребления
26. Цели, задачи и содержание плана по издержкам предприятия
27. Методы планирования затрат на производство
28. Планирование себестоимости продукции и сметы затрат на производство
29. Планирование прибыли и рентабельности производства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие потенциала предприятия, его слагаемые
2. План технического развития и организации производства, содержание и задачи плана
3. Система показателей плана технического развития и организации производства
4. Оценка качества разработки плана технического развития и организации производства
5. Планирование внедрения прогрессивной техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
6. План совершенствования управления и организации производства и труда.
7. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
8. Планирование капитальных вложений и капитального строительства.
9. Планирование экономической эффективности научно-технических и организационных мероприятий.
10. Содержание плана социального развития коллектива предприятия.
11. Планирование изменения социально-квалификационной структуры кадров.
12. Планирование повышения производственной квалификации, подготовки новых кадров и уровня образования работников предприятия.
13. Планирование улучшения условий труда и охраны здоровья работников.
14. Сущность и задачи стратегического планирования

15. Долгосрочное и стратегическое планирование, методологический подход
16. Модели процесса стратегического планирования
17. Методы стратегического планирования
18. Процесс разработки стратегического плана
19. Цели и задачи финансового планирования
20. Методика разработки финансового плана
21. Схема формирования и распределения прибыли предприятия
22. Разработка системы бюджетов предприятия
23. Особенности планирование деятельности структурных подразделений предприятия
24. Этапы процесса планирования на предприятии
25. схемы организации работ по составлению планов
26. Использование программных продуктов при плановых расчетах

5.2. Темы письменных работ

Обучающиеся выполняют курсовую работу по вариантам в соответствии с методическими указаниями.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по дисциплине пробный вариант(приложение 1)

5.4. Перечень видов оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|---------------------|---|-------------------|----------|
| Л1.1 | Вайс Е. С.[и др.] | Планирование на предприятии: допущено УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов | М.: Кнорус, 2011 | 15 |
| Л1.2 | Бухалков М.И. | Планирование на предприятии: учебник для вузов | М.: ИНФРА-М, 2005 | 6 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие, размещение | Издательство, год | Колич-во |
|------|------------------------------|--|-------------------|----------|
| Л2.1 | Котляров И. Д. | Планирование на предприятии: учеб. пособие | М.: Эксмо, 2010 | 3 |
| Л2.2 | Брусов П. Н., Филатова Т. В. | Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учеб. пособие; рекомендовано УМО по образованию в качестве учеб. пособия для студентов вузов | М.: Кнорус, 2013 | 11 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|----|--|
| Э1 | Электронный каталог НГИИ http://biblio.norvuz.ru |
| Э2 | ЭБС IPRbooks www.iprbookshop.ru |
| Э3 | ЭБС Лань https://e.lanbook.com |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Windows 7 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |
| 6.3.1.2 | MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013) |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|--|
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс (версия для образовательных учреждений) |
|---------|--|

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 7.1 | Аудитория: 422 мультимедийный класс (проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium(R) G630 2.70GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) (для преподавателя)) |
| 7.2 | Аудитория: 424 компьютерный, мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов+ персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80GHz, 2Гб ОЗУ, HDD 160 Гб) ; мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широко-угольный ультракороткоф. интерактивный;)) |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины.

Цель курсовой работы - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, развитие навыков плановой работы и расчетов, необходимых для организации и реализации выбранного вида деятельности и необходимых

для дальнейшего изучения дисциплин в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа по дисциплине выполняется в соответствии с методическими указаниями к выполнению курсовой работы (приложение 2).

Курсовая работа состоит из двух частей: теоретической (реферат) и практической. В теоретической части содержится теоретическое осмысление проблемы и изложение материала.

В расчетной части курсовой работы необходимо выполнить расчет по выбранной тематике.

Оформление работы производится в соответствии с требованиями, представленными в методических указаниях.