

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике

Дата подписания: 02.10.2023 10:01:14

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448042a7c4e459439aab109307d

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОДиМП

_____ В.И. Игнатенко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная (преддипломная) практика**

Кафедра	Экономики, менеджмента и организации производства
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	«Диджитал-маркетинг и управление контентом»
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	Очная

Норильск 2023

1. Цель производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: формирование профессиональных навыков, максимальное приближение обучающихся к современным условиям развития производственных и экономических отношений для более эффективной подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих необходимыми практическими навыками и теоретическими знаниями, адаптированных к специфическим условиям работы и технологическим особенностям производства, сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика призвана решать следующие основные задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых выпускникам ВУЗа для эффективной работы в современных экономических условиях в качестве специалистов и руководителей трудового коллектива.
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении профессиональных вопросов в сфере маркетинга;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования маркетинговой деятельности предприятия/организации/учреждения;
- проведение анализа и прогнозирование поведения клиентов в рыночных условиях, формирование новой потребительской мотивации и морали, оценка результатов деятельности предприятия/организации/учреждения;
- подготовку обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

3. Типы, способы, формы и места проведения производственной (преддипломной) практики

3.1. Тип производственной практики: преддипломная практика.

3.2. Способ проведения практики – стационарная, выездная.

3.3. Форма проведения практики – дискретно.

3.4. Местами проведения данной производственной практики являются организации, соответствующих профилю направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе предприятия Группы «Норильский никель» и учреждения Администрации г. Норильска, структурные подразделения ЗГУ.

Производственная практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре университет и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Основными организациями для прохождения учебной (ознакомительной) практики являются:

Подразделения ЗФ ПАО «ГМК «Норильский никель»;

- ООО «Норильскникельремонт»;
- АО «Норильская таймырская энергетическая компания»;
- ООО «Норильский обеспечивающий комплекс»;
- ООО «Норильский промышленный транспорт»;
- ООО Заполярная строительная компания»;
- Кредитно-финансовые организации;
- Межрайонная ИФНС России №25 по Красноярскому краю;
- АНО «Агентство развития Норильска»;
- Учреждения Администрации г. Норильска: финансовое управление, управление экономики, управление жилищного фонда и др.;
- Управление Пенсионного фонда в г. Норильске;
- предприятия малого и среднего бизнеса;
- Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского.

В случае особых условий предусмотрено проведение учебной (ознакомительной) практики в дистанционном формате с использованием электронных и информационных технологий.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ОПОП ВО

Сроки и продолжительность проведения производственной (преддипломной) практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, 4 недели.

4.1 Производственная (преддипломная) практика относится к обязательной части блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

4.2. Для прохождения преддипломной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: *«Теория менеджмента», «Введение в профиль», «Введение в информационные технологии», «Правовое регулирование рекламной деятельности», «Командообразование и корпоративная культура», «Использование цифровых маркетинговых инструментов», «Статистика», «Маркетинговые системы обработки больших данных (Big Data)», «Бенчмаркинг и методика его применения», «Сквозная аналитика маркетинговой деятельности предприятия».*

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

1) знать:

- базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;
- методы количественного и качественного анализа для принятия маркетинговых решений;
- основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования;

2) уметь:

- проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия маркетинговых решений;
- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;
- эффективно планировать и контролировать собственное время;
- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения;

3) владеть:

- способностью адаптировать к применению маркетинговые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений;
- современным инструментарием подготовки и принятия решений в маркетинговой деятельности организации;
- методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков

4.3. Результаты обучения, полученные при прохождении учебной (ознакомительной) практики, необходимы при подготовке выпускной квалификационной работы и прохождению государственной итоговой аттестации соответствии с учебным планом бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

5. Перечень планируемых результатов обучения по практике

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен принимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

в) профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

ПК-2. Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства.

ПК-3. Способен обрабатывать информацию, вести статистический учёт, прогнозировать и осуществлять расчёты экономической и инвестиционной деятельности.

Таблица 1

Код компетенции	Индикатор достижений	Планируемые результаты обучения по практике		
		Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3: Осуществляет поиск методик и сбор информации для решения поставленных задач	Основные источники получения информации, способы их хранения и передачи, обработки, информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении стандартных задач профессиональной деятельности	Осуществлять выбор необходимой информации для решения поставленной задачи, ее обработку, анализ, синтез и представление в требуемом виде. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Навыками работы с информацией, необходимой для решения конкретной поставленной задачи, навыками работы с информационно-поисковыми, информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.3: Использует методы оценки потребности в ресурсах, продолжительно	Перечень ресурсов, необходимых для реализации проекта, нормативно-правовую базу,	идентифицировать ситуацию, применять соответствующие правовые нормы	навыками принятия управленческих решений на основе анализа нормативных и правовых документов в своей

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сти и стоимости проекта	регулирующую экономическую деятельность; права и обязанности участников общественных отношений		профессиональной деятельности
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2: Использует современный инструментарий подготовки и принятия решений в операционной деятельности организации	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-1: способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2: Применяет базовые методы экономической и управленческой теории для решения прикладных задач	цели, задачи, принципы, концепции экономической теории, методы стоимостной оценки активов, принципы управления оборотным капиталом, концепции дивидендной политики и теории структуры капитала	использовать базовые методы экономической теории для решения прикладных задач	базовыми стандартными подходами в экономической теории для решения прикладных задач
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.3: Адаптирует к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений	основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	проводить анализ на основе количественных и качественных методов с целью принятия управленческих решений	способностью адаптировать к применению экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия управленческих решений
ОПК-5: Способен использовать при	ОПК-5.1:	основы современных	использовать информационные	современными информационными

решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Использует современные информационные технологии и базовые программные средства ОПК-5.2: Применяет информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	информационные технологий и базовые программные средства	технологии и программные средства при решении профессиональных задач	технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	основные принципы современных информационных технологий	использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
ПК-1: Способен реализовывать стратегию поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной среде Интернет	ПК-1.2: Применяет на практике методы и модели стратегического маркетингового планирования, оценивает их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования	использовать на практике методы и модели планирования, оценивать их эффективность и качество	практическими навыками стратегического маркетингового планирования
ПК-2: Способен реализовывать контекстно-медийную стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ПК-2.6 Конструирует альтернативы развития системы производства во времени и пространстве	типовые организационные формы и методы управления маркетингом	формировать базу альтернативных вариантов решения выявленной проблемы и разрабатывать маркетинговое решение с использованием современных технологий	навыками обоснованного выбора конкретных вариантов развития организации при решении задач по реализации политики предприятия
ПК-3: Способен реализовывать стратегию социального продвижения в информационно-	ПК-3.2: Осуществляет планирование и подготовку к реализации проектов по	основы ведения подготовки новых проектов, методы расчёта экономической и инвестиционной	производить статистические расчёты, прогнозировать, осуществлять расчёты экономической эффективности проектов	навыками обоснованного выбора конкретных проектов по созданию новых продуктов, в том числе и

телекоммуникационной сети Интернет	созданию новых продуктов, в том числе и использованием сети Интернет	эффективности деятельности	по созданию новых продуктов, в том числе и использованием сети Интернет	использованием сети Интернет
------------------------------------	--	----------------------------	---	------------------------------

1. Структура и содержание практики

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап</u>	Оформление на практику, инструктаж по технике безопасности и охране труда (для всех форм обучения)	УК-1, УК-2	2	Собеседование
2	<u>Производственный этап</u>	Изучение вопросов в соответствии с индивидуальным заданием (для всех форм обучения): - структурные подразделения организации (предприятия); - сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	206	Отметка руководителя в индивидуальном задании
3	<u>Подготовка и защита отчёта по практике</u>	Обобщение материалов и оформление отчета по практике (для всех форм обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	6	Защита отчета по ПП на кафедре, оценка
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	Защита итогов учебной практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1,	1	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии

			ПК-2, ПК-3		
5	Сдача зачета	Защита итогов учебной (ознакомительной) практики	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	1	Зачет с оценкой
ИТОГО				216	

2. Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Формы отчетности и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Итоговая форма контроля по производственной (преддипломной) практике – зачет с оценкой.

Формой отчётности по итогам производственной (преддипломной) практики является письменный отчет, который заверяется у руководителя практики от предприятия и представляется руководителю практики от кафедры. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием.

В отчете должны указываться: руководитель-консультант от предприятия, место прохождения практики (отдел, служба). Перечисляются виды работ, выполняемые обучающимся на данном этапе практики, приводятся примеры расчетов, в которых обучающийся принимал участие и перечень документации, с которой обучающийся познакомился. Отчет оформляется на листах формата А4 и сопровождается титульным листом (приложение 1) и бланком с индивидуального задания на учебную практику (приложение 2,3 (для очной, заочной формы обучения)). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через интервал 1,5 с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Экономические расчеты приводятся в форме таблиц, пояснения к ним даются машинописным текстом. Объем отчета по практике должен составлять 15-30 листов машинописного текста. Сроки предоставления отчета и указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

После прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся подлежит аттестации на предприятии (очная форма обучения). В

состав аттестационных комиссий включаются ведущие специалисты предприятий, руководители практики от кафедры, руководитель производственной практики УМУ.

После аттестации (очная форма обучения) на производстве и представления аттестационного листа (приложение 4) руководителю производственной практики УМУ обучающийся допускается к сдаче зачета с оценкой на выпускающей кафедре. Оценка за практику выставляется в ведомость, положительная оценка заносится в зачетную книжку обучающегося и заверяется подписью руководителя практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике

Фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике обеспечивает контроль достижения всех запланированных результатов обучения. Оценивается умение анализировать информацию, способность к выявлению проблем и постановке задачи, осуществлять поиск необходимой информации, анализировать финансово-экономическую документацию, выбирать и применять различные методы решения, осуществлять межличностное взаимодействие, планировать и контролировать свое время (таблица 3).

Таблица 3

Соответствие разделов (этапов) практики, результатов обучения по практике и оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (компетенций)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование
2	Производственный этап	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
3	Подготовка и защита отчёта по практике	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Отчет по практике
4	Аттестация на предприятии (для очной формы обучения)	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Аттестационный лист с решением аттестационной комиссии

5	Сдача зачета	УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Опрос (перечень вопросов приведен ниже)
---	--------------	---	---

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики проводится текущая аттестация по результату опроса по следующим основным вопросам:

1. Техника проведения анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса (УК-1, УК-2, ОПК-1)
2. Методика оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование предприятий/организаций/учреждений (УК-1, УК-2, ОПК-1)
3. Профессиональная терминология маркетинга. Принципы и закономерности управления маркетинговой деятельностью Определяющие факторы (УК-1, УК-2, ОПК-1)
4. Основные цифровые маркетинговые инструменты, используемые на предприятии (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1)
5. Основные положения и методы количественного и качественного анализа для принятия маркетинговых решений (УК-2, ОПК-2)
6. Экономические, финансовые и организационно-управленческие модели анализа для принятия маркетинговых решений (УК-2, ОПК-2)
7. Системы внутреннего документооборота, их функциональные возможности и сферы применения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
8. Анализ структур систем внутреннего документооборота (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6)
9. Порядок сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие предприятия/организации/учреждения (ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3)
10. Моделирование бизнес-процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
11. Методы реорганизации бизнес-процессов (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
12. Обоснование проектов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности предприятия/организации/учреждения с целью их оптимизации и повышения конкурентоспособности (ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
13. Принципы и методы анализа финансово-экономических показателей деятельности предприятия/организации/учреждения для последующего принятия взвешенных маркетинговых решений (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
14. Анализа рыночных и специфических рисков для принятия маркетинговых решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании новых проектов (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
16. Методы и организация процесса разработки маркетинговых решений с учетом минимизации рисков (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
17. Методики оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
18. Вопросы по теме ВКР (УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6,

ПК-1, ПК-2, ПК-3)

Оценка по производственной (преддипломной) практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 4)

Таблица 4

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	Отчет по практике выполнен на надлежащем уровне, использованы актуальные нормативно-правовые акты, труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, собственные расчеты студента. Отражены: умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно-следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования.
4 «хорошо»	Раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты практики. Выявлены основные проблемы деятельности организации. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из выявленных ключевых проблем.
3 «удовлетворительно»	Отчет по практике базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, имеет заметные отклонения от индивидуального задания, наблюдается неполнота и нарушение последовательности изложения, допущены серьезные нарушения (ошибки) при расчете финансово-экономических показателей, методике анализа, недостаточно доказательны выводы, не актуальны (не проработаны) рекомендации.
2 «неудовлетворительно»	Отчет по практике написан с использованием лишь теоретической информации, базируется на практическом материале, имеет существенные отклонения от индивидуального задания

5. Перечень учебной литературы и методических материалов, в том числе ресурсов сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от V 04.10.10).
Часть 1. Федеральный закон от 30.11.94 (в ред. от 29.03.17) № 51-ФЗ.
Часть 2. Федеральный закон от 26.01.96 (в ред. от 28.03.17) № 14-ФЗ.

- Часть 3. Федеральный закон от 26.11.01 (в ред. от 28.03.17) № 146-ФЗ.
Часть 4. Федеральный закон от 18.12.06 (в ред. от 01.07.17) № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон от 31.07.98 № 146-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17). Часть 2. Федеральный закон от 05.08.00 № 117-ФЗ (в действ. ред. от 01.10.17).
 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ (в ред. от 29.07.17).
 4. Закон РФ «О налоге на прибыль предприятий и организаций» от 27.12.91 № 2116-1 (в ред. от 08.12.03) после обн. от 13.10.17.
 5. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (Вторая редакция, исправленная и дополненная). Утверждены Минэкономки РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ от 21.06.99 г. № ВК – 477 (в 2008г. 3 ред. не утв. Закон с 01.01.2002г. утратил силу, кроме отдельных пунктов. Принят новый от 06.08.01 № 110 ФЗ в связи с действ. законом Гл.25 НК РФ)
 6. Типовая методика разработки техпромфинплана производственного объединения (комбината), предприятия. Одобрена Постановлением Госплана СССР от 19.10.77г. №125 (по состоянию на 01.01.2016г.).
 7. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2) (КДЕС Ред.2). Утвержден Приказом Росстандарта от 17.02.16 №40 – ст.
 8. Общероссийский классификатор основных фондов ОК 013-2014 (СНС 2008). Принят и введен в действие с 01.01.2017 Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018 – ст. (ред. от 25.12.2015).
 9. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР). Утвержден постановлением Госстандарта России от 26.12.94 № 367 - М., 2012.
 10. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости товарной продукции на промышленных предприятиях. Утв. ЦСУ СССР, Госпланом СССР, Госкомцен СССР и Минфином СССР 20 июля 1970 г. № АБ-21-Д (в ред. от 17.01.83).
 11. Основные положения по расчету производственных мощностей действующих предприятий, производственных объединений (комбинатов). Утверждены Госпланом СССР и ЦСУ СССР № НЛ-49-Д/04-66 от 08.12.83.
 12. Основные положения по учету материалов на предприятиях и стройках. Письмо МФ СССР от 30.04.74 № 103.
 13. Положение о порядке начисления амортизационных отчислений по основным фондам в народном хозяйстве // Утв. Госплан СССР, Минфин СССР, Госбанк СССР, Госкомцен СССР, Госкомстат СССР, Госстрой СССР от 29.12.90 № ВГ-9-Д.
 14. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / уч.

- пособие / кол-в авторов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2011. – 712с.
15. Березовская Е.А., Крюков С.В. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных проектов. Учебное пособие. Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.
 16. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам. Быкова М.Б., Гореева Ж.А., Козлова Н.С., Подгорный Д.А. Метод. указ., 2017.
 17. Долженко Е.Н. Организация и нормирование труда на предприятии [Текст]: Учеб. пособие / Е.Н. Долженко. Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2015. – 66с.
 18. Положение о практике обучающихся в НГИИ. – Норильск: НГИИ, 2016
 19. Производственная подготовка: метод. указ. / составители: Р.П.Цырульник, А.И.Монич, Е.Н. Долженко, Ю.А. Орел; Норильский индустр. ин-т. – Норильск: НИИ, 2011
 20. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыт профессиональной деятельности. Учебно-методическое пособие. Чулков А.С., Строгонова Е.И., Саакян А.Г. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
 21. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы. Учебно-методическое пособие. Мокропуло А.А., Строгонова Е.И., Ермоленко О.М., Кушу С.О., Землякова А.В., Белоусова А.А. Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр медиа, 2018.
 22. Скляренко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 346с.
 23. Учебная практика. Управленческие навыки менеджера. Учебно-методическое пособие. Магера Т.Н. Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС, АСВ, 2018.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. ЭБС «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).
2. Библиотека ФГБОУ ВО «НГИИ» ([\\nii-ftp\Education](ftp://nii-ftp\Education)).

6. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики

Материально-техническая база предприятий (см. пп. 3.4 настоящей программы), а также учебные аудитории и лаборатории ЗГУ.

При прохождении производственной (преддипломной) практики в подразделениях Заполярного государственного университета студенту предоставляется доступ к следующему материально-техническому обеспечению:

- 424 – компьютерный мультимедийный класс (моноблок Acer e Machines EZ1711 – 8 комплектов); проектор в комплекте Panasonic PT-vx51; экран настенный; 1 компьютер (Intel Pentium ® G630 2.70GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160Гб) (для преподавателя));

- 422 – мультимедийный класс – персональный компьютер LG в комплекте (для преподавателя) (Intel Atom D525 1.80 GHz, 2 Гб ОЗУ, HDD 160 Гб); мультимедийный проектор Panasonic; экран с электроприводом настенный; интерактивный экран; проектор Epson EB-485Wi широкоугольный, интерактивный.

Для выполнения практических заданий предоставляется следующее лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

- MS Windows 7 (Номер лицензии 47742011 от 29.11.2010)
- MS Office Standard 2007 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Office Standard 2013 (Номер лицензии 62693665 от 19.11.2013)
- MS Access 2013 (Номер лицензии 63765822 от 30.06.2014)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра экономики, менеджмента и организации производства

Отчет по производственной (преддипломной) практике

Студента _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

Предприятие _____

Руководитель ПП от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Специалист-консультант _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Работа защищена _____ оценка _____
(дата)

Норильск 20 ____ г.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____
(профильная организация)
_____ (_____)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
_____ (_____)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной (преддипломной) практики

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

Студент(-ка) _____

Профиль подготовки /специализация _____

Курс _____ Группа _____

Профильная организация _____

Место практики _____
указать цех, участок, отдел и т.д.

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО, служебный телефон

Руководитель практики от профильной организации _____

должность, ФИО, служебный телефон

Прибыл на практику

« ____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

Выбыл с практики

« ____ » _____ 20 г.

Специалист ОРП

_____ (_____)

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за _ семестр _____ учебного года

Ф.И.О студента:
Курс Группа
Профиль подготовки: «**Менеджмент**»
Место практики:

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Средний балл за предыдущий семестр:

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Вид выполненных работ, результаты _____

2. Личные и деловые качества (компетенции)

3. Качество подготовленного отчета _____

4. Рекомендации руководителя по дальнейшему профессиональному развитию (указать по каким конкретным направлениям усилить подготовку студента) _____

Ф.И.О., должность _____
(руководителя практики на предприятии)

Рекомендации комиссии по перемещению в следующем семестре:

_____ (указать конкретное место, должность, участок, отдел)

Замечания и предложения студента по организации практики:

РЕШЕНИЕ аттестационной комиссии _____
(аттестован, не аттестован)

Председатель аттестационной комиссии _____
(дата, подпись, Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

С аттестационным листом ознакомлен: _____
(подпись студента)

М.П.

Лист согласования
программы производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль подготовки «Диджитал-маркетинг и управление контентом»

И.о. декана ФЭЭиУ

Начальник УМУ

Руководитель производственной практики

Заведующий библиотекой

Е.Н. Долженко

З.К. Кутателадзе

Т.Г. Гатина

Г.И. Волегова