

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Иванович

Должность: Проректор по учебно-методической работе в области политики

Дата подписания: 17.11.2023 10:16:52

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448445d7e7e1e4996592a8109ba78

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение**

Введено в действие приказом
от 13.09.2023г. № 01-99

высшего образования
**«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»**
ЗГУ им. Н.М. Федоровского
(г. Норильск)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Политехническом колледже

1. Общие положения

1.1 Политехнический колледж (далее – колледж) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет» (далее – Университет), реализующим программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки.

1.2 Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, другими локальными нормативными документами Университета.

1.3 Место нахождения колледжа (почтовый адрес): 663300, Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, пр. Молодежный, д.23а

1.4 Колледж не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием.

1.5 Колледж реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Университета приказом ректора Университета.

1.6 Непосредственное руководство колледжем осуществляет директор колледжа.

1.7 Колледж может иметь в своем составе структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

2. Основные цели, задачи и функции колледжа

2.1 Главной целью колледжа является подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального образования, способных применять свои знания, умения и инструменты инновационной деятельности для решения современных задач, в соответствии с социально-экономическими потребностями общества.

2.2 Основными задачами колледжа являются:

2.2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения специальности среднего профессионального образования;

2.2.2 Обеспечение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах среднего звена.

2.2.3 Создание условий для непрерывности и преемственности профессионального образования, обучающихся при получении ими более высоких уровней образования;

2.2.4 Формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся колледжа.

2.3 Колледж выполняет следующие основные функции:

2.3.1 Организация учебного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования (ОП СПО);

2.3.2 Обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации программы непрерывного профессионального образования: среднее профессиональное образование – высшее профессиональное образование;

2.3.3 Организация подготовки и участие, обучающихся в олимпиадах профессионального мастерства, конкурсах и чемпионатах различного уровня; реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;

2.3.4 Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, праздничных, тематических, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, а также организация участия сотрудников и обучающихся колледжа в городских, региональных, общероссийских и международных мероприятиях;

2.3.5 Реализация мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений обучающихся, а также на оказание воспитательного воздействия на обучающихся колледжа в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения;

2.3.6 Разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

2.3.7 Организация повышения квалификации сотрудников;

2.3.8 Развитие материально-технической базы колледжа;

2.3.9 Выполнение иных видов деятельности, вытекающих из целей и задач, определяемых уставом Университета.

3. Прием в колледж

3.1 Прием граждан в Университет на обучение по ОП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и правилами приема на текущий год.

3.2 Прием граждан в Университет на обучение по ОП СПО проводится на общедоступной основе.

3.3 Число граждан, принимаемых в Университет на обучение по ОП СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные места), устанавливается на основании проведенного соответствующим органом государственной власти публичного конкурса по распределению контрольных цифр приема на обучение по ОП СПО (далее – конкурс КЦП) в определенном году.

3.4 В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, выделенных Университету по результатам конкурса КЦП, и мест по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), утвержденных Университетом, приемной комиссией, при решении вопроса о зачислении, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

3.5 Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг на обучение по ОП СПО устанавливается приказом Университета, на основании решения Ученого совета Университета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6 Зачисление в число обучающихся колледжа производится приказом Университета.

4. Образовательная деятельность колледжа

4.1 Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются в установленном в Университете порядке. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.2 Колледж, осуществляющий образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3 Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

4.4 Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, разработанных колледжем, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

4.5 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.6 Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

4.7 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.8 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.9 Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях

4.10 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения

4.11 Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Срок получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы в порядке, установленном федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей профессии, специальности .

4.12 Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.13 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.14 При реализации образовательных программ среднего профессионального образования образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.15 Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.16 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.17 Образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса, ежегодно обновляются образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.18 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденным колледжем в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

4.19 К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или

среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.20 Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.21 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

4.22 Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется колледжем самостоятельно.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.23 При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.24 Учебный год в колледже, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом колледжа. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.25 В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.26 Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

4.27 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.28 Численность обучающихся в учебной группе определяется колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики образовательного процесса колледжа учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.29 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

4.30 Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.31 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.32 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

4.33 Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.34 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в колледже по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.35 Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.36 Документ об образовании, представленный при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж, вышедшему до окончания образования из колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Управление колледжем, его структура

5.1 Управление колледжем осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначаемый ректором Университета.

5.2 В пределах своей компетенции директор колледжа издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми категориями работников и обучающихся в колледже.

5.3 Директор колледжа руководит всей деятельностью колледжа и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором и приказами Университета, и несет персональную ответственность за результаты работы. Директору колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Университета не разрешается.

5.4 Директор колледжа может иметь заместителей, осуществляющих курирование вопросов по направлениям деятельности колледжа. Должностные обязанности

заместителей утверждаются ректором Университета по представлению директора колледжа.

5.5 На период временного отсутствия директора колледжа (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в соответствии с распоряжением ректора, либо иное уполномоченное лицо. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

5.6 Структура, численность административно-управленческого персонала, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала колледжа утверждаются приказом Университета.

5.7 Деятельность структурных подразделений колледжа регламентирована законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, другими нормативно-правовыми актами, положениями и локальными документами колледжа.

5.8 В процессе осуществления своей деятельности структурные подразделения колледжа взаимодействуют с отделами и структурными подразделениями Университета.

5.9 В колледже могут создаваться педагогический, попечительский совет, а также другие советы и комиссии по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих советов (комиссий) определяются соответствующими Положениями, утвержденными проректором по образовательной деятельности и молодежной политике Университета.

5.10 С целью методического обеспечения учебных дисциплин ФГОС СПО, реализуемых в Университете, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения требований ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда, в колледже создаются предметно-цикловые комиссии (далее – ПЦК).

5.11 Кандидаты на должности работников колледжа, по представлению директора колледжа и согласованию с проректором по образовательной деятельности и молодежной политике, назначаются ректором Университета согласно штатному расписанию.

5.12 Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность работников колледжа определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Университета.

6. Обучающиеся колледжа

6.1 Обучающийся колледжа является лицо, в установленном порядке зачисленное в Университет приказом для обучения по ОП СПО.

6.2 Обучающимся колледжа выдаются студенческий билет и зачетная книжка, на основании соответствующего Положения.

6.3 Обучающиеся в колледже обязаны:

6.3.1 Соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка, настоящее Положение и другие локальные нормативные акты Университета;

6.3.2 Выполнять требования ОП СПО по срокам и объемам согласно учебным планам;

6.3.3 Уважать честь и достоинство других обучающихся, а также работников колледжа и Университета;

6.3.4 Бережно относиться к имуществу, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.4 Права и обязанности, обучающихся колледжа, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими нормативными актами Университета.

6.5 Обучающиеся колледжа, обучающиеся на бюджетных местах по ОП СПО, по очной форме обучения, в зависимости от успехов в учебе, научной деятельности и социального положения могут обеспечиваться различными видами стипендий, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локальных нормативных актов Университета.

6.6 Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7. Работники колледжа

7.1 Все работники колледжа принимаются на работу на основании приказа ректора Университета (лица его замещающего), трудовые отношения между работником и Университетом возникают на основе трудового договора (контракта), заключенного в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.2 В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса РФ, к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.3 При приеме на работу (до подписания трудового договора (контракта)) администрация Университета (Работодатель) знакомит работника под роспись с Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о защите персональных данных, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Университета, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Поступающий на работу проходит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и гражданской обороне, знакомится со своими должностными обязанностями.

7.4 Лица, поступающие на работу в колледж, предоставляют в управление кадров Университета следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка в бумажном виде и (или) сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р или СТД-ПФР вместе с трудовой книжкой или вместо нее (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или, когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документ об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Университета Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может

предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

7.5 Прием на работу оформляется приказом ректора Университета (лицом, его замещающим), изданным на основании заключенного трудового договора (контракта). Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

После подписания приказа о приеме на работу в трехдневный срок предоставляется работнику под роспись.

7.6 Получение работником экземпляра трудового договора (контракта) подтверждается подписью работника на экземпляре договора, хранящемся у Работодателя.

7.7 Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, могут заключаться путем обмена между работником (лицом, поступающим на работу) и Работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном ч. 1 ст. 312.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

По письменному заявлению дистанционного работника Работодатель не позднее трех рабочих дней со дня получения такого заявления обязан направить дистанционному работнику оформленный надлежащим образом экземпляр трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами документы, предусмотренные п.7.4. настоящего Положения, могут быть предъявлены Работодателю лицом, поступающим на дистанционную работу, в форме электронных документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. По требованию Работодателя данное лицо обязано представить ему нотариально заверенные копии указанных документов на бумажном носителе.

При заключении трудового договора путем обмена электронными документами лицом, впервые заключающим трудовой договор, данное лицо получает документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, самостоятельно.

Ознакомление лица, поступающего на дистанционную работу, с документами, предусмотренными п. 7.3 настоящего Положения, может осуществляться путем обмена электронными документами.

7.8 В трудовом договоре, который от имени Университета подписывает ректор или иное, уполномоченное им лицо, указывается:

- фамилия, имя, отчество нанимаемого в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим его личность, а также данные самого документа (орган, выдавший этот документ, номер документа и дата выдачи), почтовый адрес, по которому зарегистрирован работник, и почтовый адрес его фактического проживания;

- фамилия, имя, отчество ректора, проректора или иного, уполномоченного ректором должностного лица Университета (реквизиты приказа, номер доверенности и дата ее выдачи, в силу которых он наделен соответствующими полномочиями), заключающего трудовой договор, заключающего трудовой договор, полное наименование Университета, его местонахождение и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- место и дата заключения трудового договора. Указывается место работы, структурное подразделение Университета или обособленное структурное подразделение;

- должность в соответствии со штатным расписанием или конкретным видом работы, специализация и квалификация согласно квалификационному справочнику;

- дата начала работы (число, месяц и год). При заключении срочного трудового договора указывается срок его действия и причина, послужившая основанием для заключения срочного трудового договора;

- условия оплаты труда: размер базового оклада и коэффициент квалификационного уровня соответствующей ПКГ, доплаты, надбавки, полагающиеся работнику в

соответствии с принятым в Университете порядком, а также в связи с осуществлением работы в районе Крайнего Севера;

- режим рабочего времени и времени отдыха;
- гарантии и компенсации за работу с вредными и(или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (служебные командировки, подвижной, разъездной и др.);
- условие об обязательном социальном страховании, на которое имеет право работник в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- условия труда на рабочем месте, в соответствии с картой аттестации рабочего места (картой специальной оценки условий труда).

В трудовой договор могут включаться и дополнительные условия: об уточнении места работы, конкретном сроке испытания, неразглашении государственной, служебной и коммерческой тайны, об обязательной отработке после обучения за счет средств Университета и другие условия.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме. Изменение условий трудового договора по инициативе Работодателя допускается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9 О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора (контракта), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до предстоящих изменений.

7.10 Увольнение педагогических работников по инициативе Работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8. Финансово-хозяйственная деятельность колледжа

8.1 В целях финансового обеспечения деятельности колледжа Университет выделяет необходимые средства на материально-техническое обеспечение учебного процесса, повышение квалификации сотрудников, выполнение научных исследований, хозяйственные и другие расходы. Объем средств предусматривается планом финансово-хозяйственной деятельности Университета.

8.2 Финансовое обеспечение деятельности колледжа осуществляется за счет: субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ); субсидий на иные цели; оказания платных образовательных услуг по реализации ОП СПО, программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и иных услуг; консультационной деятельности; выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров и государственных контрактов; грантов, представленных на безвозмездной и безвозвратной основах физическими лицами, некоммерческими организациями; поступлений от распоряжения имуществом, находящимся у Университета на праве оперативного управления; безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц; иной, приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средства от этих видов деятельности могут быть направлены на укрепление материальной базы колледжа, приобретение оборудования для совершенствования учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, поощрение сотрудников.

8.3. Система оплаты труда сотрудников колледжа устанавливается в соответствии с действующими положениями Университета.

9. Ответственность колледжа

9.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на колледж задач и функций несет директор колледжа, в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

9.2 Степень ответственности работников колледжа определяется их должностными инструкциями. Работники колледжа в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность за:

ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета;

правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными актами Университета;

причинение материального ущерба - в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета;

нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

10. Заключительные положения

10.1 Колледж реорганизуется или ликвидируется приказом Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

10.2 По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, колледж обязан руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации, федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, другими локальными нормативными документами Университета.

10.3 Настоящее Положение, изменения и дополнения в него принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается протоколом Ученого совета Университета.

10.4 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, Устава Университета, а также структуры и статуса колледжа.

Рассмотрено на заседании Ученого совета «19» июня 2023, протокол № 15-5/2