

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 09:26:12

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca48096a49e4d30e4

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

высшего образования

**«Норильский государственный индустриальный
институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе направления подготовки
(специальности)**

№ 01-65 от 19.06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ



Д.В. Дубров

19.06. 2018 г.

(введено в действие приказом

НГИИ от 19.06. 2018 г. № 01-127)

1. Основные положения

1.1. Куратор направления подготовки (специальности) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом института, решениями Ученого совета института, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также настоящим Положением.

1.2. Ключевой фигурой воспитательного процесса в вузе является куратор специальности. Участие в воспитании студенческой молодежи, являющемся неотъемлемой частью процесса образования - это профессиональная обязанность каждого преподавателя вуза, определенная Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом института.

2. Цели и задачи кураторской деятельности

2.1. Развитие и коррекция таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, установка на здоровый образ жизни, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

2.2. Формирование мотивации к учебе, корпоративной культуры студенчества - чувства принадлежности к институту, его истории, традициям, ценностям.

2.3. Содействие в адаптации студентов к вузовской системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

2.4. Оказание материальной помощи и социальной поддержки обучающимся.

2.5. Создание условий для реализации творческих и организаторских способностей студентов в институте, развития студенческого самоуправления с целью приобретения опыта использования профессиональных знаний и практической подготовки студента к профессионально-компетентной деятельности.

2.6. Формирование здорового образа жизни студентов, развитие спортивно-массовой деятельности студентов, профилактика асоциальных явлений, развитие культурного досуга, приобщение к нравственным ценностям.

2.7. Поиск новых личностно-ориентированных форм и воспитательных технологий при непрерывном мониторинге интересов, творческих склонностей студентов, базовой культуры личности, ценностных ориентиров, профессионального самоопределения и становления, активности жизненной позиции и здорового образа жизни. Овладение общекультурными и профессиональными компетенциями.

2.8. Формы и методы работы куратора могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития личности студентов группы, развития их коммуникативных, организаторских умений, умений самоорганизации и самоуправления, от направленности и уровня развития их интересов; от специфики выбранного направления подготовки (специальности) подготовки.

3. Назначение и освобождение куратора

3.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом ректора института по представлению декана факультета, согласованному с проректором по УВР.

3.2. Куратор закрепляется за направлением подготовки (специальностью) и в своей работе непосредственно подчиняется заместителю декана факультета.

3.3. В том случае, если куратор не пользуется авторитетом в группах, неэффективно организует свою работу, декан вправе решать вопрос о замене куратора направления подготовки (специальности).

4. Планирование и организация работы кураторов

4.1. Свою работу куратор направления подготовки (специальности) осуществляет в соответствии с планом на учебный год, согласованным с деканатом. Два раза в год куратор отчитывается о своей работе на учебно-методической комиссии факультета.

4.2. Общая координация деятельности кураторов в осуществлении воспитательной работы на факультете проводится деканом факультета с учетом общего плана воспитательной работы факультета (института).

4.3. Планирование и координация работы кураторов факультетов с точки зрения общеинститутских задач осуществляется проректором по УВР.

4.4. План работы куратора на месяц должен включать в себя:

- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий (кураторские часы);
- регулярные встречи куратора с преподавателями, ведущими занятия со студентами данного направления подготовки (специальности), для получения информации об успеваемости и дисциплинированности студентов.

5. Права и обязанности кураторов

5.1. Куратор имеет право:

5.1.1. присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с деканом и преподавателем, ведущим занятия);

5.1.2. получать информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов, от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;

5.1.3. рекомендовать кандидатуру из числа студентов на должность старосты академической группы, представлять кандидатуры студентов на поощрения (взыскания);

5.1.4. выносить предложения по планированию учебно-воспитательной работы на факультете;

5.1.5. ставить перед деканатом вопросы, связанные с организацией досуга студентов и социальной поддержки;

5.1.6. информировать родителей студентов по вопросам жизнедеятельности института и о выполнении студентами объема учебных дисциплин.

5.2. Куратор обязан:

5.2.1. в начале учебного года на основании изучения и анализа данных личных дел студентов составить план работы со студентами на учебный год и предоставить на утверждение в деканат;

5.2.2. проводить выборы старосты и актива учебной группы;

5.2.3. знакомить студентов с их правами и обязанностями, нормами поведения в стенах института, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность вуза, со структурой и функциями отделов института;

5.2.4. систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;

5.2.5. вовлекать студентов в научно-исследовательскую работу, к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;

5.2.6. развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе;

5.2.7. знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;

5.2.8. поддерживать постоянные контакты с соответствующими подразделениями и общественными организациями института для совместной работы по профессионально-трудовому, гражданско-правовому, культурно-нравственному воспитанию студентов и профилактике асоциального поведения;

5.2.9. регулярно проводить собрания учебной группы по текущим и насущным вопросам;

5.2.10. совместно со службой психологической и наркологической поддержки проводить работу по оценке степени адаптации студентов в институте и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы, отсутствия асоциальных наклонностей;

5.2.11. оказывать помощь студентам в овладении навыками самостоятельной работы, в освоении выбранной специальности;

5.2.12. проводить профилактическую работу со студентами по предупреждению наркомании, табакокурения, алкоголизма, нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся и других видов правонарушений;

5.2.13. вести журнал куратора, в котором фиксируются сведения о студентах группы, формировать отчет по итогам семестра.

Проректор по УВР
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
И.о. декана ФЭЭиУ
Декан ГТФ
Начальник УКиПР

В.Ю. Стеклянный

Е.В. Горшкова

Л.И. Петухова

Ю.В. Маловичко

Н.А. Шалиевская