

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Виталий Владимирович

Должность: Проректор по бюджетному образованию

Дата подписания: 2023.04.27

Уникальный программный ключ:

a49ae343af5448d4f5d7e7e1e4996f59d8109b78

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Заполярный государственный  
университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)  
г. Норильск**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по ОДиМП ЗГУ

\_\_\_\_\_ В.И. Игнатенко  
введено в действие приказом ЗГУ  
от 27.04.2023 г. № 01-34

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о магистратуре ЗГУ

от 27.04.2023 г. № 01-06

### **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение о магистратуре (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского».

1.2. Положение определяет требования к разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) подготовки магистров, руководству программами подготовки магистров и организации учебного процесса в магистратуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (далее – Университет).

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в действующей на момент утверждения Положения редакции) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"; приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 (ред. от 13.08.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), иных нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки

Российской Федерации, регламентирующих учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета.

## **2. Общие положения**

2.1. Подготовка магистров реализует один из уровней высшего образования в структуре высшего образования и предусматривает подготовку по видам деятельности, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Целью организации и осуществления магистерской подготовки в Университете является подготовка высококвалифицированных специалистов, ориентированных на виды профессиональной деятельности, требующей углубленного фундаментального и специального образования по соответствующему направлению; подготовка научных и педагогических кадров для образовательных и научных организаций Российской Федерации.

2.3. Нормативный срок освоения ОПОП магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года. Сроки освоения ОПОП магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Подготовка к лицензированию направления подготовки магистров осуществляется учебным структурным подразделением совместно с учебно-методическим управлением в соответствии с нормативными документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными документами Университета.

2.5. ОПОП магистратуры проходит процедуру государственной аккредитации в установленном законом порядке.

2.6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

2.7. Правом на участие в конкурсе для обучения по программам магистратуры на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, пользуются лица, успешно завершившие обучение по программам бакалавриата и лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

2.8. Для лиц, имеющих диплом специалиста и магистра, получение образования по программам магистратуры рассматривается как получение ими второго высшего

образования и осуществляется на основе договоров об обучении на условии полного возмещения затрат.

2.9. Порядок приема в магистратуру определяется Федеральным законодательством Российской Федерации и локальными актами, определяющими Правилами приема в Университет. Прием осуществляется на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в пределах установленных контрольных цифр приема на подготовку магистров, а также на места, согласно заключенным договорам об обучении на условии полного возмещения затрат.

2.10. Прием в магистратуру производится на направления магистерской подготовки на конкурсной основе на очную, очно-заочную и заочную формы обучения по результатам вступительных испытаний. Форма и перечень вступительных испытаний при поступлении в магистратуру определяется Университетом самостоятельно.

2.11. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

2.12. Зачисление на обучение по программам магистратуры производится приказом ректора Университета с указанием направления подготовки уровня магистратуры и направленности магистерской программы.

2.13. На лиц, зачисленных в магистратуру, распространяются все права и обязанности обучающихся в Университете.

2.14. Магистранту, зачисленному на соответствующую магистерскую программу, заводится зачетная книжка и выдается студенческий билет.

2.15. На студентов, обучающихся в магистратуре, распространяются все действующие в Университете локальные нормативные акты.

### **3. Руководство магистратурой**

3.1. Общее руководство реализации основных профессиональных образовательных программ всех уровней подготовки в Университете осуществляется проректором по образовательной деятельности и молодежной политике.

3.2. Контроль за реализацией магистерских программ на выпускающих кафедрах осуществляется деканом факультета и заведующими соответствующими кафедрами.

3.3. Непосредственное общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется руководителем магистерской программы, назначаемым Ученым советом Университета из числа научно-педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров, работающим в Университете в штатной должности и имеющим стаж работы в вузах не менее трех лет.

3.4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Университета, требования к которым изложены в гл.4 настоящего Положения.

#### **4. Руководство программами магистерской подготовки**

4.1. Непосредственное руководство магистерской подготовкой по конкретной образовательной программе осуществляется руководителем магистерской программы из числа научно-педагогических работников Университета, назначаемый приказом ректора или иным уполномоченным им лицом на основе доверенности (далее - РОП магистратуры).

4.2. РОП магистратуры должен иметь учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.3. Непосредственное руководство студентом, обучающимся в магистратуре, осуществляет научный руководитель магистранта (далее – руководитель магистранта) из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. В особых случаях, на основании мотивированного заявления руководителя программы магистратуры, научными руководителями магистрантов назначаются преподаватели, не имеющие ученой степени, но ведущие активную научно-исследовательскую работу, имеющие опыт руководства квалификационными работами научного содержания, или специалисты-практики по профилю выбранной темы, имеющие высшее образование, стаж работы по специальности не менее 3-х лет и в соответствии с ФГОС ВО приравненные к педагогическим работникам.

4.4. Руководитель программы магистратуры:

- несёт ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом; определяет направленность и концепцию программы магистратуры, содержание блока специальных дисциплин;
- совместно с заведующим кафедрой несёт ответственность за разработку учебного плана программы магистратуры;

- является ответственным за разработку компетентностной модели выпускника, рабочих программ учебных дисциплин и практик;
- согласует с заведующим кафедрой предложения по назначению руководителей магистрантов и определению тем выпускных квалификационных работ;
- осуществляет контроль полноты и качества методического обеспечения дисциплин магистерской подготовки;
- осуществляет контроль за содержанием индивидуального плана - графика работы магистрантов, составляемых магистрантами совместно с руководителями и представляемых на утверждение заведующими кафедрами Университета, контролирует выполнение этапов индивидуального плана-графика в установленные сроки;
- осуществляет совместно с деканатом Университета допуск магистрантов к защите выпускных квалификационных работ;
- является ответственным за разработку экзаменационных вопросов для вступительного испытания в магистратуру.

#### 4.5. Научный руководитель магистранта:

- может одновременно являться и руководителем магистерской программы;
- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта;
- участвует в формировании индивидуальной образовательной траектории магистранта (составлении индивидуального плана-графика НИР магистранта) с учётом темы его выпускной квалификационной работы;
- контролирует ход подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах её выполнения.

4.6. Закрепление научных руководителей магистрантов и утверждение тем выпускных квалификационных работ, и при необходимости, консультантов, осуществляется в течение первого семестра (для очного обучения) и второго семестра (для заочного обучения) приказом проректора по образовательной деятельности и молодежной политике Университета. Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с магистерской программой. В исключительных случаях при наличии уважительных причин (производственная необходимость, смена руководителя магистранта и др.) возможно изменение темы выпускной квалификационной работы. Изменение темы выпускной квалификационной работы оформляется в установленном порядке локальным актом Университета.

4.7. В части реализации индивидуального плана-графика научно-исследовательской работы магистранта руководитель выпускной квалификационной работы находится в непосредственном контакте с РОП магистратуры.

## **5. Организация учебного процесса**

5.1. Обучение по магистерской программе основано на активной самостоятельной работе магистранта.

5.2. Организация образовательного процесса подготовки магистров регламентируется учебным планом программы подготовки и календарным графиком учебного процесса.

5.3. Организационными формами обучения в магистратуре являются: лекции, практические занятия, научно-исследовательская работа и другие формы работ, предусмотренные ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки (уровень магистратуры).

5.4. Оценка качества освоения программы подготовки магистра включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию магистранта и государственную итоговую аттестацию выпускника.

5.5. Завершающей стадией контроля качества подготовки магистрантов является государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки ФГОС ВО в целом.

5.6. Система оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, своевременность выполнения заданий и посещаемость.

5.7. Порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЗГУ.

5.8. Магистрант имеет право на зачет результатов обучения на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.9. Зачет ранее освоенных учебных дисциплин осуществляется в соответствии с Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в ЗГУ по личному заявлению магистранта на имя декана факультета.

5.10. Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из числа студентов приказом уполномоченного лица в соответствии с нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

## **6. Научная и практическая подготовка магистрантов**

### *6.1. Научно-исследовательская работа магистрантов*

6.1.1. Научно-исследовательская работа магистранта является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и может проводиться как на базе научно-исследовательских подразделений и центров, так и на кафедрах Университета.

6.1.2. Научно-исследовательская работа магистранта направлена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и программой подготовки магистров по конкретному направлению магистерской подготовки и проходит под руководством научного руководителя магистранта.

6.1.3. Научно-исследовательская работа в магистратуре основывается на участии магистранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления, в рамках которого готовится выпускная квалификационная работа.

6.1.4. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки полученных экспериментальных и эмпирических данных; владение современными методами исследований; развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; способности самостоятельного проведения научных исследований; оценки научной информации, использования научных знаний в практической деятельности; обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта определяется научным руководителем и предполагает осуществление следующих форм работ:

- выполнение всех видов научно-исследовательских работ, осуществляемых на соответствующей базе;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций (разного уровня), круглых столов, публикация результатов работы в научных журналах, сборниках научных (не менее 2-х статей за период обучения магистранта);
- желательное участие в конкурсах научно-исследовательских работ и грантах (форма подтверждения – заявка участника);
- осуществление самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы.

6.1.5. Научно-исследовательская работа магистранта начинается с составления индивидуального плана-графика (Приложение 1), представляющего собой схему предпринимаемого исследования над выпускной квалификационной работой в

каждом семестре с текущим и итоговым контролем со стороны научного руководителя магистранта.

6.1.6. Индивидуальный план-график научно-исследовательской работы магистранта конкретизирует содержание научно-исследовательской работы по семестрам, а также изложения отчета о научно-исследовательской работе магистранта за каждый год обучения.

6.1.7. Индивидуальный план-график научно-исследовательской работы магистранта рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с РОП магистратуры и утверждается заведующим кафедрой.

Для утверждения индивидуального плана-графика научно-исследовательской работы магистранта на первый год обучения магистранту необходимо в срок до 1 ноября (для очной формы обучения) и до 1 марта (для заочной формы обучения) заполнить титульный лист и содержание научно-исследовательской работы на первый год обучения по семестрам, подписать данный документ у научного руководителя и представить его на кафедру.

В конце учебного года по результатам выполнения научно-исследовательской работы магистранта составляется отчет (Приложение 2), содержание которого должно соответствовать индивидуальному плану-графику.

Отчет сдается магистрантом на выпускающую кафедру:

- для магистрантов первого года обучения не позднее 30 июня (для очной формы обучения) и не позднее 31 июля (для заочной формы обучения);
- для магистрантов второго года обучения не позднее 1 июня (для очной формы обучения) и не позднее 31 июля (для заочной формы обучения);
- для магистрантов третьего года обучения не позднее 1 ноября (для заочной формы обучения).

Индивидуальный план-график научно-исследовательской работы магистранта и отчет о научно-исследовательской работе составляется магистрантом совместно с научным руководителем по форме, утвержденной настоящим локальным актом Университета.

6.1.8. Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в виде письменного отчета и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру.

## 6.2. Практическая подготовка магистрантов

6.2.1. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.



6.2.2. Конкретные виды практик определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (уровень магистратуры) и отражаются в образовательной программе подготовки магистров.

6.2.3. Сроки практики определяются календарным учебным графиком.

6.2.4. Практическая подготовка магистрантов регламентируется локальными нормативными актами Университета.

6.2.5. Рабочие программы практик являются составной частью ОПОП подготовки магистров.

6.2.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **7. Государственная итоговая аттестация**

7.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров и должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной фундаментальной профессиональной подготовленности к самостоятельному виду (видам) деятельности, к которому (которым) готовился магистрант в процессе освоения образовательной программы.

7.2. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра по соответствующему направлению подготовки.

7.3. Программа государственной итоговой аттестации включает подготовку к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы (ВКР, магистерская диссертация).

7.4. Требования к ВКР и порядок проведения государственной итоговой аттестации магистра определяются Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по образовательным программам высшего образования в ЗГУ им. Н.М. Федоровского.

7.5. Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «магистр» и выдается диплом магистра образца, установленного Министерством образования и науки России (с приложением).

7.6. Магистранты, не прошедшие без уважительных причин в течение установленного срока индивидуальный план, отчисляются из магистратуры в соответствии с действующим локальным нормативным актом Университета о порядке и основаниях отчисления обучающихся.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Университета и действует до его отмены.

3.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Рассмотрено и принято на заседании Ученого совета ЗГУ  
07 апреля 2023 г. протокол № 11-6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Рассмотрено на заседании кафедры

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

20\_\_ / 20\_\_ гг.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество студента)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(направленность (профиль))

Форма обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель студента<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Консультант(ы)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия)

\_\_\_\_\_  
Фамилия) (И.О.

Тема научных исследований \_\_\_\_\_

Норильск 20\_\_

<sup>1</sup> В случае изменения научного руководителя студента на второй строке указывается И.О. Фамилия вновь назначенного руководителя с указанием в скобках даты назначения (с XX.XX.XX)

<sup>2</sup> Указываются при наличии. При отсутствии – данные строки удалить.

## 1 семестр

### План учебной работы

№ п/п	Наименование учебных курсов, практик, в т.ч. НИР	Общая трудоёмкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

### План научно-исследовательской работы<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчётности	Планируемый срок	Отметки научного руководителя	
				о выполнении работ	дата
	Ознакомление студента с тематикой исследовательских работ по профилю программы подготовки магистров	Индивидуальный план студента (наличие темы на титульном листе)			
	Выбор темы научного исследования				
	...				
	...				
	Составление отчета о выполнении НИР	Отчёт			
	Представление отчета студентами очной формы обучения на научно-исследовательском семинаре				

<sup>1</sup> План составляется на учебный семестр в сроки согласно календарному учебному графику.

Отчет о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры  
« \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_<sup>1</sup>

Отчет о выполнении плана рассмотрен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>2</sup> научным  
руководителем \_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

---

(И.О. Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

### **Заключение:**

---

<sup>1</sup> Для студентов очной формы обучения.

<sup>2</sup> Для студентов очно-заочной и заочной формы обучения.

\_\_\_<sup>1</sup> семестр

**План учебной работы**

№ п/п	Наименование учебных курсов, практик, в т.ч. НИР	Общая трудоёмкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

**План научно-исследовательской работы<sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчётности	Планируемый срок	Отметки научного руководителя	
				о выполнении работ	дата
	...				
	...				
	...				
	...				
	Составление отчета о выполнении НИР	Отчёт			
	Представление отчета студентами очной формы обучения на научно-исследовательском семинаре				

<sup>1</sup> Номер семестра, в котором согласно учебному плану предусмотрена НИР.

<sup>2</sup> План составляется на учебный семестр в сроки согласно календарному учебному графику.

Отчет о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры  
« \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_<sup>1</sup>

Отчет о выполнении плана рассмотрен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>2</sup> научным  
руководителем \_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

---

(И.О. Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

### **Заключение:**

---

<sup>1</sup> Для студентов очной формы обучения.

<sup>2</sup> Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

\_\_\_<sup>1</sup> семестр

**План учебной работа**

№ п/п	Наименование учебных курсов, практик, в т.ч. НИР	Общая трудоёмкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

**План научно-исследовательской работы<sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование планируемых работ, этапов выполнения магистерской диссертации	Форма отчётности	Планируемый срок	Отметки научного руководителя	
				о выполнении работ	дата
	...				
	...				
	...				
	...				
	Составление отчета о выполнении НИР	Отчёт			
	Представление отчета студентами очной формы обучения на научно-исследовательском семинаре				

<sup>1</sup> Номер семестра, в котором согласно учебному плану предусмотрена НИР.

<sup>2</sup> План составляется на учебный семестр в сроки согласно календарному учебному графику.



Отчет о выполнении плана заслушан на научно-исследовательском семинаре кафедры  
« \_\_\_\_\_ » от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_<sup>1</sup>

Отчет о выполнении плана рассмотрен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>2</sup> научным  
руководителем \_\_\_\_\_ (И.О.  
Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, должность, уч. степень, уч. звание)

### Заключение:

### Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация):

№ п\п	Наименование	Сроки (с...по...)	Трудоёмкость	
			ЗЕТ	Неделя
1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		3	2
2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			

<sup>1</sup> Для студентов очной формы обучения.

<sup>2</sup> Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения.

<sup>3</sup> При наличии.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»  
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)

Кафедра \_\_\_\_\_

Магистерская программа \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Наименование работы  
Наименование отчета  
(заключительный или промежуточный)  
20\_\_/20\_\_ уч. год

Руководитель НИР  
(уч. степень/уч. звание)

\_\_\_\_\_

ФИО

подпись, дата

Норильск 20\_\_ г.

В конце каждого семестра магистрант должен представлять краткий отчет о выполнении учебного плана и полученных научных результатах.

Отчет представляется в печатном виде (объем две-три страницы).

## ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ (лист обновляется раз в полгода)

### I. Участие в конференциях (Пример заполнения)

№	Название конференции, дата, место проведения	Название доклада*	Отметка о выполнении	Примечание
1	Международная научно - практическая конференция « <b>Социализация личности в условиях глобализации и информатизации общества</b> », _____ 20__ г., город _____	Медийные формы как средство профессиональной социализации педагогов дошкольного образования	выполнено	
2				
3				

### II. Подготовка публикаций

№	Наименование научного издания	Название статьи*	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1	Сборник материалов международной научно - практической конференции « <b>Социализация личности в условиях глобализации и информатизации общества</b> », _____ 20__ г., город _____	Медийные формы как средство профессиональной социализации педагогов дошкольного образования	____ 20__	выполнено	
2					
3					

\*В соответствии с темой магистерской диссертации

### III. Участие в конкурсах (в том числе и на получение гранта)

№	Наименование конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание
1					
2					

## ФОРМА КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОГО ПЛАНА

<i>Номер курса</i>	<i>Сроки отчета</i>	<i>Отметка о выполнении этапа научным руководителем магистранта (ФИО, подпись)</i>	<i>Отметка о выполнении этапа по результатам презентации (ФИО, подпись членов комиссии)</i>
1			
2			
3			
4			

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласовано**  
Руководитель магистерской программы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документ предоставляется на кафедру вместе с копиями дополнительного материала (тезисы докладов, журнальные публикации).

Важно представить отчёт в установленный срок. Если этого не произойдет, магистрант не получит допуск к итоговому экзамену и не сможет защитить диссертацию. Своевременная сдача и получение зачёта по отчёту открывают дверь к финальному этапу обучения.