

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2019 09:20:12

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f182c1a3ca480bd8a4c0f8be6add2b17

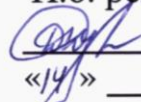
**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Норильский государственный индустриальный институт»
(НГИИ)**

г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д.В. Дубров

«14» 05 2018 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 15.05.18 г. № 01-102)

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградной политике НГИИ

№ 01-10 от 15.05.18 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о наградной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее по тексту – Положение) определяет виды, статус каждой награды, регулирует порядок представления к награде и процедуру награждения.

1.2. Награды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее по тексту – Институт) являются формой поощрения и морального стимулирования

- работников Института за их заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный вклад в его развитие,

- студентов, аспирантов – за успехи в научной работе, спортивной и культурно-массовой деятельности,

- иных как физических, так и юридических лиц, внесших значительный вклад в развитие Института, оказывающих активную помощь и содействие в решении уставных задач, развитии материально-технической базы Института.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.09.2016 г. № 1223 «О ведомственных наградах министерства образования и науки Российской Федерации»; Законом Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5435 «О системе наград Красноярского края», Указом Губернатора Красноярского края от 15.04.2002 № 60-уг «Об утверждении Положения о Благодарности Губернатора Красноярского края», Указом Губернатора Красноярского края от 09.01.2002 № 1-уг «О Почетной грамоте Губернатора края», Постановлением Законодательного Собрания Красноярского края от 22.12.2016 № 2-336П «О Почетной грамоте Законодательного Собрания Красноярского края и Благодарственном письме Законодательного Собрания Красноярского края», Решением Норильского городского Совета депутатов от 16.12.2014 № 21/4-454 «Об утверждении Положения о наградной политике муниципального образования город Норильск», Распоряжением Норильского городского Совета депутатов от 06.10.2017 № 33 «О награждении работников и коллективов предприятий, учреждений,

организаций и органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск наградами Норильского городского Совета депутатов», Постановлением Администрации города Норильска от 01.11.2017 №11 «О награждении работников и коллективов предприятий, учреждений, организаций и органов местного самоуправления муниципального образования города Норильска наградами Главы города Норильска», Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института.

1.4. Порядок оформления необходимых документов для награждения и процедура их представления определяются настоящим Положением.

1.5. Сотрудники, имеющие основное место работы в Институте, могут быть представлены к награждению локальной, ведомственной и государственной наградам муниципального образования города Норильска, Красноярского края и Российской Федерации.

2. НАГРАДЫ ИНСТИТУТА, ИХ СТАТУС

2.1. Наградами института являются:

- Почетная грамота
- Благодарственное письмо

2.2. Почетной грамотой награждаются сотрудники и обучающиеся Института за особые успехи в трудовой, учебно-методической, научной и общественной деятельности. Награждение может быть приурочено к праздникам, памятным и юбилейным датам.

2.3. Благодарственное письмо вручается сотрудникам и обучающимся Института за успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности по ходатайству руководителя структурного подразделения, декана факультета с развернутым обоснованием и выпиской из протокола заседания совета (собрания) структурного подразделения института (факультета). По предложению конкурсных комиссий, иных ответственных за мероприятия Института лиц, благодарственным письмом награждаются участники конкурсов и мероприятий, проводимых в Институте, в том числе обучающиеся, работники других предприятий, учреждений и организаций и общественные деятели, юридические лица, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий в Институте.

2.4. Занесение в галерею Почета Института (гордость НГИИ, золотой фонд, лучшие студенты), является формой морального поощрения работников из числа руководителей, профессорско-преподавательского состава и научных работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, иных работников и обучающихся за добросовестную, безупречную и эффективную работу в Институте, образцовое выполнение трудовых обязанностей, инициативность, иные достижения в труде или обучении; формой мотивации работников Института к повышению результативности труда и формой отражения их успехов и особых достижений в профессиональной и учебной деятельности.

3. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ В ИНСТИТУТЕ

3.1. К наградам Института представляются лучшие работники, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, не менее 1 года непрерывного стажа работы

в Институте, имеющие заслуги, достижения и успехи в учебе и общественной деятельности обучающиеся Института и других образовательных организаций, работники других предприятий. Выдвижение кандидатур на представление к награждению может быть приурочено к юбилейной дате.

3.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам, перечисленным в п. 2.1, принадлежит коллективу структурного подразделения.

3.3. Кандидатуры работников, представляемых к награждению, обсуждаются на заседании ректората, профсоюзного комитета или собрании коллектива структурного подразделения и определяется с учетом мнения проректора, курирующего соответствующие направления деятельности Института.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса о награждении является служебная записка руководителя структурного подразделения на имя ректора Института с обоснованием награждения, краткой характеристикой и указанием на мнение коллектива подразделения.

Служебные записки о награждении конкретного работника (обучающегося) представляются, как правило, не чаще одного раза в год. Награждение работников, имеющих действующее дисциплинарное взыскание, не допускается.

3.5. Документы по представлению кандидатуры работника направляются в управление кадров и правовой работы Института (далее – УКиПР), в отношении обучающегося – в соответствующий деканат (Политехнический колледж), для подготовки приказа и занесения сведений в трудовую книжку работника (личное дело обучающегося).

4. НАГРАДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, КРАЕВЫЕ, ВЕДОМСТВЕННЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ И ИХ СТАТУС.

4.1. *Награды муниципального образования город Норильск* являются знаком признания профессионального мастерства, значительных заслуг работников образования, направленных на обеспечение благополучия муниципального образования город Норильск, роста благосостояния населения, способствующие развитию, повышению престижа муниципального образования город Норильск.

Кандидат, представляемый к награде муниципального образования город Норильск, должен быть награжден одной из наград Института, при этом представление к награждению может быть подано не ранее чем через 1 год после получения награды Института.

4.2. *Награды Красноярского края* являются формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в защите прав и свобод граждан, в области государственного и муниципального управления, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, образования и воспитания, социальной защиты населения, охраны окружающей среды, укреплении законности, охране здоровья и жизни, развитии спорта, за общественную, благотворительную деятельность и иные заслуги перед Красноярским краем.

В систему наград Красноярского края входят почетные звания, почетные знаки, знаки отличия, а также почетные грамоты, благодарности и иные виды поощрений Губернатора края и Законодательного Собрания края.

4.3 Награждение *ведомственными наградами* производится за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд (службу) в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся образовательных организаций, молодежной политики, иных сферах ведения Министерства образования и науки Российской Федерации.

Высшей наградой ведомственной наградой Министерства образования и науки Российской Федерации, дающей право на присвоение звания «Ветеран труда» является Знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации. Кандидат на награждение знаком отличия должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы в сфере, образования не менее 15 лет, в том числе стаж работы в Институте не менее 3 лет;

б) наличие одной ведомственной награды Минобрнауки России (почетное звание, нагрудный знак, медаль);

в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

4.4. *Государственные награды Российской Федерации* являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

4.5. Принципы, виды награждений порядок и сроки подачи документов для награждения, система квотирования и критерии оценки кандидатов на награды муниципального образования город Норильск, краевые, ведомственные, государственные награды определяются нормативными актами, изданными соответствующими полномочными органами власти.

4.6. Награждение наградами, предусмотренными пунктами 4.1 – 4.4 настоящего положения производится последовательно – от низшей (Награды муниципального образования город Норильск) к высшей (Государственные награды).

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ НАГРАДАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОРИЛЬСК, КРАЕВЫМИ, ВЕДОМСТВЕННЫМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ НАГРАДАМИ

5.1. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к наградам, принадлежит коллективу структурного подразделения.

Выдвижение кандидатур на представление к награждению может быть приурочено к юбилейной дате работника, но не является приоритетным критерием оценки заслуг работника.

5.2. Выдвижение кандидатур от структурных подразделений производится в период с 01 по 20 октября текущего года.

5.3. Документы к представлению кандидатур для награждения включают:

-ходатайство с развернутым обоснованием, подписанное руководителем структурного подразделения (председателем собрания). Развернутое обоснование содержит информацию о конкретных заслугах кандидата, его трудовом стаже в Институте;

-выписку из протокола заседания совета (собрания) структурного подразделения, подписанную председателем;

-иные документы, характеризующие кандидата и его деятельность по развитию Института.

5.4. Документы по представлению кандидатуры направляются в УКиПР, для рассмотрения на соответствие требованиям к представляемой награде и наличия квот на награды определенного уровня.

5.5. Кандидатуры на представление к награждению рассматриваются, и утверждаются Ученым советом Института ежегодно на октябрьском заседании.

5.6. Допускается выдвижение кандидатур на представление к награждению в сроки иные, чем указанные в пунктах 5.2 и 5.5 настоящего Положения, в случае выделения Институту дополнительных квот на награды, либо в целях награждения работника за особые заслуги и достижения.

5.7. Ходатайства о награждении конкретного работника представляются не чаще одного раза в год.

5.8. Сотрудники, имеющие действующие дисциплинарные взыскания, к награждению не представляются.

5.9. Повторное награждение одноименной государственной, ведомственной, краевой и городской наградами не производится.

5.10. В соответствии с нормами действующего законодательства в наградной системе необходимо соблюдать срок между награждениями за новые заслуги после предыдущего награждения: между ведомственными – не менее 2-х лет; между ведомственной и государственной наградами – не менее 3 лет; между государственными – не менее 5 лет. Работник может быть представлен к награждению наградой Института не чаще 1 раза в год.

6. ПРОЦЕДУРА НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКА

6.1. Награждение вышеуказанными наградами заключается в торжественном вручении их работникам. Награждение проводится на общем собрании (конференции) коллектива Института (совета института, факультета) или на заседании Ученого совета Института (факультета). Награждение осуществляется ректором или проректорами.

Начальник УКиПР
СОГЛАСОВАНО
Ученый секретарь Ученого совета



Н.А. Шалиевская

О.Н. Демченко

Рассмотрено на заседании Ученого совета 27.04.2018, решение 09-3/5