

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Голубев Евгений Викторович
Должность: Исполняющий обязанности ректора
Дата подписания: 19.01.2023 05:27:54
Уникальный программный ключ:
75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное

**образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д. В. Дубров
«19» 06 2018 г.

(введено в действие приказом
НГИИ от 19.06.18 № 01-127)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах рабочего времени, нормах
учебной нагрузки и порядке ее
распределения для расчета учебной и
других видов работ, выполняемых
преподавательским составом
политехнического колледжа**

№ 01-27 от «19» 06 2018

1 Общие положения

1.1 Нормы времени для расчета учебной нагрузки и других видов работ устанавливаются на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации №583 от 05.08.2008г. «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464, Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Устава института.

1.2 Для работников Политехнического колледжа, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается продолжительность рабочего

времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

1.3 Педагогическим работникам колледжа в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенности их труда устанавливается:

1.3.1 Продолжительность рабочего времени:

- 36 часов в неделю – работникам из числа преподавательского состава;
- 36 часов в неделю – педагогу-организатору, методистам (старшим методистам), мастерам производственного обучения.

1.3.2 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы):

- 720 часов в год (3 часа в день или 18 часов в неделю) – преподавателям;
- 600 часов в год (2,5 часа в день или 15 часов в неделю) для руководящих работников (заместителям директора);
- 720 часов в год (3 часа в день или 18 часов в неделю) – для заведующих отделениями, начальникам структурных подразделений;
- 1080 часов в год (4,5 часа в день или 27 часов в неделю) – для мастеров производственного обучения.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (720 часов), производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах. Короткие перемены (перерывы), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем преподавателя.

1.4 Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается, исходя из количества часов по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, учебным планам специальностей, обеспеченности кадрами, образования и уровня квалификации, качества выполняемой работы и других конкретных условий.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору колледжа, который несет персональную ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы (720 часов) устанавливается только с их письменного согласия.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 час (6 часов в день или 36 часов в неделю).

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий год, за исключением случаев уменьшения контингента студентов и групп, а следовательно, и часов по учебным планам и программам.

1.5 Выполнение преподавательской работы заместителями директора, заведующими отделениями, руководителями структурных подразделений и других работников, может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работы по основной должности. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным органом.

1.6 Данные нормы предназначены для всех форм обучения.

2 Учебная работа

Учебная работа представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени, час	Примечание
1	2	3	4
1. Аудиторные занятия			
1.1	Проведение уроков (лекций) по гуманитарным, общеобразовательным, общеспециальным и специальным дисциплинам	1 час за 1 акад. час	
1.2	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не менее 13 чел.
1.3	Проведение практических занятий и расчетно-графических работ	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не менее 13 чел.
1.4	Проведение практических занятий с применением ЭВМ	2 часа на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не менее 13 чел.
1.5	Проведение занятий по иностранному языку	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа не менее 13 чел.
1.6	Реализация новых форм проведения занятий (деловые игры, решение производственных задач и др.).	1 час на группу за 1 акад. час каждому, участвующему в проведении занятий.	Кол-во преподавателей определяет руководство колледжа
1	2	3	4
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	4 часа в год на каждого студента по очной форме обучения; 4 часа в год на каждого студента по заочной форме обучения.	

2.2	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
3. Контроль			
3.1	Прием вступительных экзаменов в колледж	4 часа на проведение экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы или теста	Работу проверяет один преподаватель
3.2	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена	0,3 часа на студента при устном экзамене 2 часа на группу при письменном экзамене 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	
3.5	Проверка письменных работ студентов очной формы обучения	10% от общего числа обязательных часов на изучение дисциплин: «Инженерная графика», «Техническая механика», «Математика»; 15% от общего числа обязательных часов на изучение дисциплины «Русский язык».	
3.6	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одну работу по общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и естественнонаучному учебным циклам и обще профессиональным дисциплинам; 0,75 часа на одну работу по профессиональным модулям	
1	2	3	4
4. Практика			
4.1	Руководство учебной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета).	6 часов за рабочий день на подгруппу	Подгруппа не менее 13 чел.
4.2	Руководство производственной и преддипломной практикой, стажировкой по специальности (включая проверку отчетов и прием зачета)	6 часов за рабочий день на группу	

5. Руководство			
5.1	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов и работ	по учебному плану специальности на группу (подгруппу) и 1 час на защиту на одного студента	Число курсовых проектов и работ не более 1 в семестр; подгруппа не менее 13 чел.
5.2	Руководство, консультирование, рецензирование дипломных проектов выпускников	30 часов на каждого студента-выпускника – руководство и консультации – 22,5 час; допуск к защите – 1 час; рецензирование – 3 часа; председатель ГЭК- 1 час; членам ГЭК – 2,5 часа (по 0,5 часа на каждую выпускную работу)	Число членов Государственной экзаменационной комиссии не более 6 чел.

3 Учебно-методическая работа

Учебно-методическая работа представлена в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени, час	Примечание
1	2	3	4
1.1	Подготовка конспектов уроков (лекций)	5 часов за 1 печатный лист	1 печатный лист –16 листов формата А4 машинописного текста, напечатанного с одинарным интервалом
1.2	Подготовка методических пособий для практических и лабораторных занятий через редакционно-издательский отдел института	16 часов за 1 печатный лист	1 печатный лист –16 листов формата А4 машинописного текста, напечатанного с одинарным интервалом
1	2	3	4
1.3	Подготовка раздаточного материала для уроков и практических занятий	6 часов за один комплект на группу	
1.4	Разработка тестов, заданий, билетов для вступительных экзаменов	10 часов за один комплект	Комплект 30 шт
1.5	Разработка тестов для входного и рубежного контроля по дисциплине, промежуточной и итоговой аттестации, остаточного контроля знаний	10 часов за один комплект	Комплект 30 шт

1.6	Подготовка видеозаписей и видеуроков (видеолекций)		По реальным затратам времени
1.7	Подготовка методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов	5 часов за 1 печатный лист	
1.8	Составление рабочих учебных планов по специальностям	20 часов за один учебный план	
1.9	Составление учебных программ по дисциплинам специализации, регионального компонента, по выбору (включая получение двух рецензий)	50 часов за одну учебную программу	
1.10	Составление рабочих учебных программ на основе типовой программы (включая получение двух рецензий).	25 часов за одну учебную программу	
1.11	Переработка рабочих учебных программ по действующим учебным дисциплинам (включая получение двух рецензий)	12 часов за одну учебную программу	
1.12	Постановка лабораторных работ, связанных с вводом нового оборудования	80 часов за одну лабораторную работу	
1.13	Модернизация лабораторных работ	40 часов за одну лабораторную работу	
1.14	Разработка задач и отладка электронных программ, связанных с применением информационных технологий в учебном процессе.		По реальным затратам времени

4 Организационно-методическая работа

Организационно-методическая работа представлена в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени, час	Примечание
1.1	Работа в Ученом совете института	30 часов в год	
1.2	Работа в приемной комиссии	100 часов в год	
1.3	Работа в педагогическом и методическом совете, учебно-воспитательной комиссии колледжа	20 часов в год	

5 Другие виды работ

Другие виды работ представлены в таблице 4.

Таблица 4

№ п/п	Виды деятельности	Норма времени, час	Примечание
1.1	Подготовка и проведение олимпиад по учебным дисциплинам, конкурсов курсовых проектов и работ, тематических вечеров, и т.п. (включая написание сценария или разработка положения).	50 часов	
1.2	Подготовка и проведение соревнований по отдельным видам спорта	30 часов за одно соревнование	
1.3	Представление спортивных команд по отдельным видам спорта на общегородских соревнованиях	20 часов за одно выступление	

6 Планирование работы

6.1 Планирование и расчет учебной нагрузки на учебный год производится на основании рабочих учебных планов специальностей, утвержденных Ученым советом института, рабочих программ учебных дисциплин, норм времени на выполнение различных видов учебной нагрузки и контингента обучающихся по специальностям колледжа, как на бюджетной, так и на платной основе студентов по состоянию на 1 июля предыдущего учебного года.

6.2 Преподавателю колледжа планируется работа, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю (1440 часов в год), из них 18 часов в неделю (720 часов в год) составляет учебная нагрузка и 18 часов в неделю (720 часов в год) – учебно-методическая (раздел 3), организационно-методическая (раздел 4) и другие виды работ (раздел 5).

Преподавателю, выполняющему учебную нагрузку сверх установленной нормы (720 часов), планируется учебно-методическая, организационно-методическая и другие виды работ в объеме 720 часов.

Преподавателю, выполняющему учебную нагрузку ниже установленной нормы (720 часов), планируется учебно-методическая, организационно-методическая и другие виды работ пропорционально ниже. Например, преподавателю, выполняющему учебную нагрузку в 360 часов в год, будет запланирована учебно-методическая, организационно-методическая и другие виды работ общим объемом в 360 часов

6.3 Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2.

6.4 Предварительное распределение учебной нагрузки производится в конце учебного года председателями предметных или цикловых комиссий.

Планирование учебно-методической, организационно-методической и других видов работ производится самим преподавателем, исходя из обеспечения методической документацией учебных дисциплин, и согласовывается с председателем предметной (цикловой) комиссии.

6.5 Учебная нагрузка преподавателей рассматривается на заседании предметных или цикловых комиссий, записывается в индивидуальный план преподавателя и утверждается директором колледжа.

В случае невыполнения учебной нагрузки по неуважительной причине, преподавателю может быть отказано в предоставлении нагрузки сверх установленной нормы (720 часов) на следующий год.

6.6 В течение учебного года заместитель директора по учебной работе может производить корректировку учебной нагрузки (тарификации) преподавателя, вызываемой заменой отсутствующего преподавателя по причине болезни, командировкой и другими уважительными причинами. Изменение тарификации производится приказом по институту.

6.7 В случае невозможности выполнения учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами и программами, штатными преподавателями к педагогической работе могут быть привлечены квалифицированные специалисты предприятий и организаций на условиях почасовой оплаты (до 300 часов в год) или внешнего штатного совместительства в пределах фонда оплаты труда.

6.8 Ответственность за правильность распределения учебной нагрузки между преподавателями несут председатели предметных (цикловых) комиссий и заместитель директора по учебной работе.

7 Учет и отчетность о выполнении учебной нагрузки

7.1 Учет объема выполняемой учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

Контроль за объемом выполняемой учебной нагрузки осуществляет начальник учебно-методического отдела колледжа.

7.2 Отчет о выполнении учебной нагрузки составляется ежемесячно и представляется в учебно-методический отдел колледжа по принятой в институте форме до 5 числа месяца.

8 Изменения и дополнения

Изменения и дополнения в Положение о нормах рабочего времени, нормах учебной нагрузки и порядке ее распределения для расчета учебной и других видов работ, выполняемых преподавательским составом Политехнического колледжа могут вносить ректор, проректор по учебной и научной работе, директор колледжа, юрисконсульт.

Директор Политехнического колледжа



З.Д. Заубидов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКиПР



Н.А. Шалиевская