

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Владимирович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:36:55

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

_____ Д. В. Дубров
«__» _____ 20__ г.
(введено в действие приказом НГИИ
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре НГИИ**

№ 01-34 от «16» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГИИ (далее – Положение) регламентирует состав, полномочия и порядок работы комиссии по приему на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Приемная комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее – Институт, НГИИ).

1.2. На период организации приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НГИИ формируется Приемная комиссия.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Минобразования РФ от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института;
- Уставом Института.

1.4. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора Института, который является председателем Приемной комиссии.

1.5. В состав Приемной комиссии, кроме председателя, входят:

– заместитель председателя – проректор по науке и стратегическому развитию;

– ответственный секретарь;

– начальник отдела аспирантуры и научных исследований;

– мл.н.с. отдела аспирантуры и научных исследований;

– деканы факультетов;

Перечисленные должностные лица уполномочены принимать решения от лица Приемной комиссии путем голосования в ходе ее заседаний.

1.6. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.7. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру приказом ректора Института создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии из состава высококвалифицированных специалистов в соответствующей области. Состав и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положениями об экзаменационных и апелляционных комиссиях аспирантуры Института. Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор Института.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1. Работу Приемной комиссии организует ответственный секретарь.

2.2. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.3. Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. При равном соотношении голосов членов Приемной комиссии решение принимается председателем Приемной комиссии.

2.4. В случае невозможности члена Приемной комиссии по уважительным причинам присутствовать на заседании Приемной комиссии на заседании обязан присутствовать с правом совещательного голоса его заместитель или иной уполномоченный представитель соответствующего структурного подразделения.

2.5. Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру осуществляет приемная комиссия Института и отдел аспирантуры и научных исследований.

2.6. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

– ежегодные Правила приема в аспирантуру Института;

– перечень направлений подготовки, на которые объявляется прием, в соответствии с лицензией Института на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест для приема в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень документов, которые необходимо предоставить в приемную комиссию Института;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- перечень и расписание вступительных экзаменов по каждому направлению подготовки.

2.7. В период приема документов Приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки. Информация размещается на сайте Института.

2.8. Прием документов производится в порядке, определенном Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3. Организация вступительных экзаменов и зачисление в аспирантуру

3.1. Приемная комиссия рассматривает документы поступающего в аспирантуру и сообщает решение о допуске или об отказе в допуске к вступительным испытаниям. Информация размещается на сайте Института.

3.2. Программы вступительных экзаменов разрабатываются и утверждаются заведующими кафедр и подлежат согласованию у проректора по УВР, координирующего подготовку аспирантов Института в соответствии с установленным в Институте распределением обязанностей. Программы размещаются на сайте Института.

3.3. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся в форме экзамена.

3.4. Перечень и расписание вступительных испытаний утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру.

3.6. Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.7. Заседания Приемной комиссии по вопросам зачисления проводятся в соответствии с распоряжением председателя в течение 2-х рабочих дней с даты окончания вступительных испытаний.

3.8. Решение принимается Приемной комиссией по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

3.9. Зачисление в аспирантуру осуществляется приказом ректора Института на основании решения Приемной комиссии.

4. Отчетность Приемной комиссии

4.1. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- ежегодные Правила приема в аспирантуру Института;
- приказы по утверждению состава Приемной комиссии, предметных экзаменационных и апелляционных комиссии;
- протоколы заседаний Приемной комиссии;
- расписание приемных экзаменов;
- личные дела поступающих;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в аспирантуру.

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

В.Ю. Стеклянный

Проректор по Н и СР

С.Г. Виноградова

И.о. декана ФЭЭ и У

С.Ф. Шевчук

И.о. декана ГТФ

Е.В. Лаговская

Помощник ректора,
ответственный секретарь ПК

Т.Г. Сазонова

Начальник УК и ПР

Н.А. Шалиевская

Мл.н.с. ОА и НИ

А.Т. Смирнова

Рассмотрено на заседании Ученого совета НГИИ, решение № 03-4/2 от 30.10.2020 г.