

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2021 05:11:48

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего

образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)
г. Норильск

№ 01-11 от «07» 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НГИИ

 Д.В. Дубров

(введено в действие приказом НГИИ
от 07.06.2018, года № 01-116)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между НГИИ и обучающимися и (или) родителями

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее - Институт) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений, возникающих в сфере образования с реализацией права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (или части образовательной программы).

1.3. К обучающимся, в зависимости от вида и уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

- студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета;

- аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

- слушатели - лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные курсы Института;

- экстерны - лица, зачисленные в Институт, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ;

Приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устав ФГБОУ ВО «НГИИ».

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Возникновение отношений в связи с приемом лица в Институт на обучение по образовательным программам оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в ФГБОУ ВО «НГИИ», иными локальными нормативными актами Института.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ ректора (иного уполномоченного лица):

- о приеме лица на обучение в Институт;
- о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- о восстановлении лица в число обучающихся;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования.

3.3. Подготовку приказа о приеме лица на обучение осуществляет Приемная комиссия Института на основании решения приемной комиссии, оформленного протоколом заседания.

3.4. В случае приема на обучение по образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора об образовании.

3.5. Договор об образовании заключается между Институтом и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями), или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать обучение для себя или иных лиц на основании договора.

3.6. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); порядок

изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.8. В случае приема на целевое обучение изданию приказа о приеме лица на обучение в Институт предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Оформление возникновения образовательных отношений при приеме лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации регламентируется локальным нормативным актом НГИИ об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.10. Оформление возникновения образовательных отношений при восстановлении лица в число обучающихся Института и при переводе из другой образовательной организации для продолжения образования регламентируется локальными нормативными актами НГИИ о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.12. При приеме Институт обязан ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом ФГБОУ ВО «НГИИ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Института, образовательными программами, реализуемыми в Институте, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Института.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Института, в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую;
- при переводе обучающихся с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение;
- при переходе с платного обучения на бесплатное.

4.3. Перевод обучающихся внутри Института с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, регламентируется локальными нормативными актами НГИИ о переводе, восстановлении, обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

4.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное регламентируется локальным нормативным актом НГИИ о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное.

4.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ ректора (иного уполномоченного лица). Если с обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании - он расторгается (либо к нему заключается дополнительное соглашение), а приказ ректора издается на основании вновь заключенного (переоформленного) договора.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случаях:

- предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;
- предоставления обучающемуся отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;
- направления обучающихся для прохождения всех видов обучения в других образовательных организациях как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

5.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающегося, заказчика, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможно по итогам рассмотрения

заявления и подтверждающих документов. Заявление с приложением необходимых документов согласовывается с деканом факультета (директором Политехнического колледжа) и регистрируется в установленном порядке.

5.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ ректора (иного уполномоченного лица).

5.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении сроков, на которые они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося с просьбой приступить к занятиям.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института в следующих случаях:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Института:

6.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

6.2.2.2. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость);

6.2.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

6.2.2.4. в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.2.2.5. в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае его ликвидации.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (иного уполномоченного лица) об отчислении обучающегося из Института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

6.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс (год обучения) и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса (года обучения), с которого обучающиеся были условно переведены.

6.6. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания (п. 6.2.2.1 настоящего Положения), и в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (пункт 6.2.2.5 настоящего Положения) осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, и может быть применено после получения от обучающегося объяснений в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется акт об отказе от представления объяснений. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6.1. Применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения совета обучающихся.

6.6.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6.3. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте.

6.6.4. Уведомление о необходимости явиться в Институт для ознакомления с приказом об отчислении как мере дисциплинарного взыскания осуществляется работником деканата соответствующего факультета (должностным лицом Политехнического колледжа) по имеющимся в Институте адресам, телефонам, электронной почте любым из нижеперечисленных способов, обеспечивающих фиксирование содержания уведомления и его вручение адресату:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телефонограммой;
- телеграммой;
- электронной почтой с уведомлением;
- по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки.

6.6.5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом либо отметкой на приказе.

6.7. Оформление прекращения образовательных отношений в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 6.2.2.2 настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

Декан факультета (директор Политехнического колледжа) оформляет докладную записку об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с докладной запиской об отчислении под роспись.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с докладной запиской об отчислении под роспись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета (директор Политехнического колледжа) направляет копию докладной записки об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. Копия докладной записки об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не

менее чем за 10 дней до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося.

При отчислении из Института обучающийся обязан вернуть книги в библиотеку, а также сдать в деканат факультета (в колледж) документы, подтверждающие статус обучающегося (студенческий билет, зачётную книжку, пропуск и др.), которые вместе с выпиской из приказа об отчислении и оригиналами документов, послуживших основанием для его отчисления, подшиваются в личное дело. Исполнение предусмотренной настоящим пунктом обязанности обучающегося подтверждается оформленным обходным листом.

6.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт по заявлению лица, отчисленного из Института, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного Институтым образца, а также находящийся в личном деле оригинал документа об образовании.

Начальник УКиПР

СОГЛАСОВАНО:

Декан ГТФ

И.о. декана ФЭЭиУ

И.о. директора ПТК

Начальник УМУ

Н.А. Шалиевская

Ю.В. Маловичко

Л.И. Петухова

С.П. Блинова

Е.В. Горшкова

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № 10 от 01.06.2018 года