

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 03:24:40

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f10d07e480cd8e470f08abfa143b17

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Заполярный государственный
университет им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
г. Норильск**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЗГУ им. Н.М. Федоровского

_____ Д.В. Дубров

«15» марта 2022 г.

(введено в действие приказом ЗГУ
от «15» марта 2022 г. № 01-36)

Положение

о порядке перевода и восстановления
обучающихся в ЗГУ им. Н.М. Федоровского
№ 01-05 от 15.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в ЗГУ (далее соответственно – Положение, Университет) регламентирует условия и процедуры:

1.1.1. перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, программу высшего образования соответствующего уровня;

1.1.2. перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, программы высшего образования соответствующего уровня, в Университет;

1.1.3. перевода обучающихся Университета, осваивающих образовательную программу, на обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня, включая одновременное обучение по двум и более образовательным программам;

1.1.4. восстановления в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (используется до 01.09.2022 г.);

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – Порядок ВО);

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее – Порядок СПО);

- уставом ЗГУ;

- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие Положения не распространяется на обучающихся по сетевым образовательным программам, а также в случаях прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки.

1.4. Обязанность по организации процедуры и соблюдению условий перевода и восстановления возлагается на деканов факультетов, директора колледжа.

1.5. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в Университете. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

а) с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена, на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

в) с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена, на программу бакалавриата, на программу специалитета;

г) с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена, на программу специалитета, на программу бакалавриата;

д) с программы магистратуры на программу магистратуры;

е) с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

ж) с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

з) с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

и) с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Для принятия решения о возможности восстановления, перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет, а так же перевода обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы на другую, руководитель образовательной программы (далее — РОП) привлекает аттестационную комиссию по образовательной деятельности факультета (Колледжа) (далее - АК) для проведения процедуры перезачета/зачета либо переаттестации/оценивания учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации (кроме зачета ГИА).

Привлечение АК обязательно в случаях соответствия состава и содержания документов, приложенных обучающимся к заявлению о переводе (восстановлении), требованиям Университета. В этом случае решение о возможности перевода (восстановления) принимается в соответствии с процедурами, установленными п.4.5 Положения, на основании экспертизы представленных документов, проведенной специалистом по УМР факультета (Колледжа).

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению аттестационной комиссии по образовательной деятельности.

1.11. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.12. Перевод (восстановление) на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2. Порядок определения количества вакантных мест и организации конкурсного отбора

2.1. Перевод (восстановление) для обучения по образовательным программам осуществляется при наличии вакантных мест на бюджетные или платные места.

2.2. Количество вакантных мест определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест с оплатой стоимости обучения определяется с учетом имеющихся в Университете материально-технических и кадровых ресурсов, необходимых для эффективной организации образовательного процесса, а также с учетом требований к общему количеству обучающихся в учебной группе.

2.3. Определение количества вакантных мест осуществляется после реализации обучающимися Университета права перехода с платных мест на вакантные бюджетные места. Процедура и сроки организации перехода регулируются локальным нормативным актом Университета «Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное».

2.4. В случае если заявлений о переводе (восстановлении) подано больше количества вакантных мест, проводится конкурсный отбор среди претендентов, подавших заявления.

2.5. Конкурсный отбор проводится АК факультета (Колледжа) по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, которые указаны в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6. По результатам конкурсного отбора АК принимает решение о зачислении (перевод, восстановление) на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

2.7. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, указанная комиссия принимает решение об отказе в зачислении (перевод, восстановление) на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.8. Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения.

2.9. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест зачисление в порядке перевода из других образовательных организаций, перевода внутри Университета, восстановления возможны только на платные места. В случае отсутствия вакантных мест любого вида перевод (восстановление) не производится.

2.10. Только на платные места могут быть переведены либо восстановлены лица:

2.10.1. претендующие на обучение по образовательным программам, прием на которые осуществляется только на платные места;

2.10.2. получающие второе или последующее образование такого же или более низкого уровня;

2.10.3. общая продолжительность обучения которых более чем на один учебный год превышает срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС по соответствующему направлению подготовки;

2.10.4. граждане иностранных государств, не относящиеся к категориям, которые могут быть зачислены на бюджетные места в образовательную организацию Российской Федерации;

2.10.5. обучающиеся в иностранных образовательных организациях вне зависимости от гражданства;

2.10.6. обучающиеся одновременно по двум и более направлениям подготовки одного уровня.

3. Порядок перевода обучающихся из Университета в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

3.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете.

3.2. Обучающийся подает в деканат соответствующего факультета Университета заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Деканат соответствующего факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 3.2 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному Университетом (приложение 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. После принятия решения о зачислении в другую образовательную организацию и получения справки о переводе, обучающийся представляет в деканат соответствующего факультета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5. Деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении).

3.6. Лицу, отчисленному из Университета в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней

со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная деканатом соответствующего факультета копия приказа об отчислении (и/или выписка из него) в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании), а также (при необходимости) справка об обучении (приложение 5).

3.7. Указанные в пунктах 3.3 и 3.6 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.8. Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.6 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом в другую образовательную организацию, сдает в деканат соответствующего факультета обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку и пропуск.

3.10. Возврат денежных средств (при наличии оснований) при отчислении в порядке перевода с платного места осуществляется в соответствии с порядком расчета стоимости обучения.

3.11. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная деканатом соответствующего факультета, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, копия выданной справки о периоде обучения, справки о переводе из исходной организации.

4. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования соответствующего уровня, в Университет

4.1. Перевод студентов первого года обучения на образовательную программу ЗГУ допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в деканат соответствующего факультета Университета заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 2).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее вместе - документы, необходимые для перевода):

- справка о периоде обучения с указанием уровня образования на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечня и объема изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки при прохождении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

- справка исходной организации, подтверждающая статус обучающегося на дату подачи заявления (курс, форма обучения, основа обучения);

- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося).

Документ, удостоверяющий личность и гражданство, предъявляется обучающимся лично при подаче документов.

4.3. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.12 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.4. Сроки приема документов для перевода обучающихся из исходной организации:

- на первый курс всех форм обучения - после прохождения первой промежуточной аттестации в межсессионный период.

- на старшие курсы всех форм обучения - в течение учебного года в межсессионный период.

4.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, специалист по УМР факультета рассматривает документы для перевода, предоставленные обучающимся, на предмет соответствия документов требованиям п.4.2 настоящего Положения и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

Специалист по УМР факультета может самостоятельно оформить документы аттестации в виде перезачета результатов дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, изученных обучающимся ранее и не требующих переаттестации, и согласовать с председателем АК.

4.6. Председатель АК на основании результатов аттестации и выявленной академической разницы учебных дисциплин, которые предстоит изучить обучающемуся в ЗГУ, определяет курс и семестр, на который обучающийся будет зачислен, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В иных случаях (в том числе в случаях, когда требуется рассмотреть возможность переаттестации изученных обучающимся дисциплин, либо в случаях, предусматривающих проведение обязательных аттестационных испытаний) аттестацию проводит АК факультета.

4.7. Специалист по УМР факультета:

4.7.1. на основании положительных результатов аттестации готовит материалы для проекта индивидуального учебного плана (далее – ИУП) обучающегося на период текущего или будущего учебного года (либо до конца срока обучения) и передает их на согласование РОП для разработки проекта ИУП;

4.7.2. в случае перевода обучающегося на платное место оформляет договор об оказании платных образовательных услуг и подает сведения в отдел ФП,БУиИК для расчёта стоимости образовательных услуг на основании ИУП;

4.7.3. направляет обучающемуся на согласование проект ИУП, а также ознакомливает его с предлагаемыми условиями перевода (курс, бюджетное или платное место, результаты аттестации, стоимость обучения (при наличии)). Ставит обучающегося в известность, что только в случае его согласия с предлагаемыми условиями перевода будет принято положительное решение о его зачислении в Университет, оформленное протоколом решения АК. Согласование ИУП с обучающимся допускается с использованием различных каналов коммуникации, в том

числе электронных. ИУП подписывается РОП и обучающимся. Срок согласования не более трех рабочих дней с даты получения уведомления. Несоблюдение указанного срока обучающимся может являться основанием для признания заявления о переводе отозванным и прекращения процедуры перевода в ЗГУ;

4.7.4. сообщает обучающемуся об отрицательных результатах рассмотрения его заявления о переводе и отказе в переводе, мотивируя принятое решение.

Основаниями для вывода об отрицательном результате могут быть результаты экспертизы документов, установленные в процессе рассмотрения:

- неполный комплект документов, копии которых студент обязан предоставить согласно п.4.2 Положения;

- лицо, подавшее заявление о переводе, на момент его подачи не является обучающимся образовательной организации;

- образование лица, подавшего заявление о переводе, не соответствует требованиям для освоения соответствующей образовательной программы данного уровня и пр.

4.8. Допуск обучающегося к занятиям оформляется распоряжением декана факультета.

4.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о зачислении деканат соответствующего факультета выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки (или шифр и наименование научной специальности), на которые обучающийся будет переведен (приложение 4).

4.10. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

4.11. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение 4а).

4.12. Указанные в пунктах 4.9 и 4.11 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.13. Документы, указанные в пунктах 4.9 и 4.11 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты.

4.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении (или уведомления о направлении указанного документа в Университет) представляет в деканат соответствующего факультета Университета копию приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Университет и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет почтовым отправлением или с использованием сети «Интернет», 4 фотографии размером 3х4 .

4.15. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.16. Деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 4.14 и 4.15 настоящего Положения, готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе о зачислении делается запись «Зачислен в порядке перевода из ..., на ... направление подготовки (специальность), на ... курс, на ... форму обучения, основа обучения ...». При наличии разницы в образовательных программах обучающийся может написать заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.17. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.18. Договор об оказании платных образовательных услуг вступает в силу с момента исполнения студентом денежных обязательств по договору, после чего в течение трех рабочих дней издается приказ о зачислении. Договор считается незаключенным в случае не поступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

4.19. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, пропуск, предоставляется доступ к личному кабинету, реализованному в системе «1С Университет ПРОФ» и к ресурсу «Онлайн платформа» реализованному на платформе Moodle,

4.20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист по УМР факультета формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся: заявление о переводе, копия документа, удостоверяющего личность, копия СНИЛС, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), при необходимости свидетельство о признании иностранного образования, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (из исходной организации), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, собеседований, протокол аттестации).

5. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок СПО)

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Политехнический колледж ЗГУ (далее - Колледж) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком СПО оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком СПО, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

5.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал

документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.5–5.7 Порядка СПО не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9 Порядка СПО, издает приказ о зачислении в порядке перевода из Колледжа лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Порядок и организация перевода студентов внутри Университета

6.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета, включая одновременное обучение по двум и более образовательным программам, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) (Приложение 2), поданного в деканат соответствующего факультета (Колледж) и оформляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица Университета.

6.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

6.3. Сроки подачи документов для перевода на обучение по другой образовательной программе Университета:

- на первый и второй курс всех форм обучения – с 01 октября текущего года;
- на старшие курсы всех форм и направлений обучения – по завершении второго курса по программам бакалавриата, второго и (или) третьего курса (ов) обучения по программам специалитета в межсессионный период.

6.4. Приказ о переводе должен содержать записи о направлении подготовки (специальности), форме обучения, основе обучения (бесплатная/платная), курсе обучения, учебной группе. Выписка из приказа помещается в личное дело обучающегося.

6.5. Заявление обучающегося о переводе на другую образовательную программу подлежит согласованию деканом факультета (директором колледжа), где реализуется образовательная программа, на которую переводится обучающийся.

6.6. Процедура проведения аттестации, конкурсного отбора (в случае необходимости) как с привлечением АК, так и без, подготовки проекта индивидуального учебного плана и его согласования с обучающимся, уведомления обучающегося об условиях перевода должна занимать не более 14 календарных дней с момента получения деканатом факультета (Колледжем), куда переводится

обучающийся, заявления о переводе. Специалист по УМР факультета (Колледж) несет ответственность за своевременное уведомление обучающегося.

6.7. Порядок и условия зачета (оценивания) результатов обучения, освоенных обучающимся внутри организации, регламентируется локальным нормативным актом Университета «Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ЗГУ им. Н.М. Федоровского».

6.8. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

6.9. Личное дело обучающегося, переведенного на другой факультет, передается по акту передачи в деканат факультета, где будет продолжено обучение. В случае одновременного обучения по двум и более образовательным программам личное дело обучающегося формируется в деканате факультета, куда изначально был зачислен обучающийся, по другим образовательным программам заводится копия личного дела.

6.10. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, в который вносятся соответствующие изменения, заверяется подписью декана факультета образовательной программы, на которую перевелся обучающийся, выписывается новая зачетная книжка, сохраняется логин и пароль для доступа к электронно-информационным ресурсам Университета.

6.11. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется по итогам промежуточной аттестации, в том числе при ускоренном обучении. Переводу подлежат обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности.

6.12. Обучающиеся, у которых имеется академическая задолженность, могут быть переведены приказом по Университету на следующий курс с условием ликвидации задолженностей в установленные сроки.

7. Восстановление в число обучающихся Университета

7.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося (инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего) или по уважительной причине до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления только на платной основе и не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление по истечении пяти лет после отчисления возможно только в *исключительных случаях* при условии обучения на платной основе.

Решение о возможности восстановления принимает аттестационная комиссия по образовательной деятельности факультета (Колледжа) на основании личного заявления лица (родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), претендующего на восстановление, и служебной записки декана факультета (заместителя директора колледжа по учебной работе). По итогам рассмотрения документов претендента оформляется протокол АК (Приложение 3), в котором

обосновывается принятое решение. При необходимости на заседание АК приглашается эксперт по направлению подготовки.

7.4. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, на основании личного заявления ранее отчисленного лица (Приложение 2).

7.5. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, на момент подачи заявления на восстановление не реализуется на данном курсе в соответствующей форме обучения, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет определяет направление подготовки (специальность), на которую восстанавливается соответствующее лицо, на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего либо среднего профессионального образования.

7.6. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время не реализуется, по заявлению лица, претендующего на восстановление, Университет имеет право восстановить его на образовательную программу с изменением направления (направленности) подготовки в рамках укрупненной группы направлений, специальностей подготовки.

7.7. Лицо, восстановленное в Университете для продолжения обучения, обязано ликвидировать академическую задолженность, в том числе возникшую из-за изменения учебных планов. Разница в учебных планах и срок ликвидации академической задолженности оформляется решением АК факультета (Колледжа).

7.8. Стоимость образовательных услуг определяется договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с лицом (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося), восстанавливающимся на платной основе.

8. Определение академической разницы при восстановлении и переводе из других образовательных организаций в Университет

8.1. До проведения процедуры оценивания полученных документов при переводе из другой образовательной организации и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в учебных планах.

Специалист по УМР факультета (Колледж) готовит пакет представленных заявителем документов для аттестационной комиссии по образовательной деятельности факультета (Колледжа).

АК определяет академическую разницу в учебных планах и устанавливает срок ее ликвидации.

8.2. При определении академической разницы АК производит перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований (далее - перезачтенный объем обучения) на основании сведений обучающегося о пройденном обучении.

8.3. Под перезачетом понимается признание в полном объеме результатов освоения дисциплин (модулей), практик, изученных (пройденных) обучающимся в ходе освоения образовательной программы, а также полученных по ним оценок (зачетов).

Перезачет производится при соблюдении следующих условий:

а) совпадение наименований дисциплины (модуля), практики, курсовых проектов (работ), РГР в учебном плане осваиваемой образовательной программы и представленном обучающимся документе (допускаются случаи, когда наименования

текстуально не совпадают, но являются аналогичными, равнозначными или включающими соответствующее наименование);

в) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения составляет не менее 70% объема (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик по учебному плану соответствующей образовательной программы;

г) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении) выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено учебным планом.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и(или) практики.

8.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, которая проводится для подтверждения качества и объема знаний по дисциплинам (модулям), практикам, изученным (пройденным) обучающимся при освоении образовательной программы.

Переаттестация проводится в следующих случаях:

а) совпадение наименований дисциплины (модуля), практики, курсовых проектов (работ), РГР в учебном плане осваиваемой образовательной программы и представленном обучающимся документе (допускаются случаи, когда наименования текстуально не совпадают, но являются аналогичными, равнозначными или включающими соответствующее наименование);

б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения составляет не менее 50% объема (часов, зачетных единиц, недель) по учебному плану соответствующей образовательной программы.

8.5. При этом, если по дисциплине была промежуточная аттестация, то осуществляется перезачет, если проведена итоговая (государственная итоговая) аттестация, соответственно проходит переаттестация.

8.6. Академической разницей в учебных планах признаются не вошедшие в перезачтенный/переаттестованный объем обучения дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа в случаях:

а) если обучающийся не изучал дисциплину (модуль), не проходил практику, не сдавал научно-исследовательскую работу, предусмотренные учебным планом Университета до семестра, на который планируется перевод (восстановление);

б) если в наименовании дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ имеются существенные различия.

8.7. Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных дисциплин. Объём академической разницы выражается в зачетных единицах (з.е.) (по образовательным программам среднего профессионального образования - в часах).

8.8. АК при принятии решения о переводе (восстановлении) заявителя для продолжения обучения исходит из следующего:

- для программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения академическая разница не должна превышать годового объема образовательной программы, установленного ФГОС (ФГТ) соответствующего уровня подготовки;

- для программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения академическая разница не должна превышать годового объема образовательной программы, установленного ФГОС (ФГТ) соответствующего уровня подготовки, кроме случая зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

8.9. Результаты заседания АК отражаются в протоколе (Приложение 3).

9. Технологические особенности подготовки приказа

9.1. Подготовка приказа о зачислении в порядке перевода, переводе с одной образовательной программы на другую, восстановлении осуществляется при наличии следующих составляющих:

9.1.1. заявление;

9.1.2. протокол решения АК;

9.1.3. согласованный в установленном порядке ИУП (при наличии);

9.1.4. наличие вакантных мест;

9.1.5. в случае перевода студента по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- подписанный в установленном порядке договор об оказании платных образовательных услуг;

- банковский документ (квитанция), подтверждающий оплату обучения.

9.2. Приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации или переводе с одной образовательной программы на другую внутри Университета согласовывается деканом факультета (директором колледжа) (либо деканами факультетов в случае перевода на другой факультет), начальником УМУ и подписывается проректором по УВР, координирующим учебную работу в соответствии с установленным в ЗГУ распределением обязанностей.

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Направление / специальность

Специализация

Курсовые работы

Практика:

Итоговые государственные экзамены:

Выполнение выпускной квалификационной работы:

Продолжение см. на обороте

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



СПРАВКА
о периоде обучения

(регистрационный номер)

года

(дата выдачи)

Декан

Специалист
по УМР

М.П.

За период обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

ФИО (полностью)

Ректору (проректору по УВР) ЗГУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить (перевести, зачислить в порядке перевода) для продолжения
учебы в ЗГУ на _____ семестр _____ курса программы подготовки
_____ направления подготовки (спец-ти)
(бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура)

форма обучения _____, основа обучения _____.
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджет/договор)

Обучался в _____
(наименование образовательной организации)

на _____ семестре _____ курса программы подготовки _____
(бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура)
направления подготовки (спец-ти) _____

форма обучения _____, основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная) (бюджет/договор)

Отчислен в _____ году по причине _____
(заполняется при необходимости) (формулировка из приказа об отчислении)

Дата рождения _____

Адрес проживания, конт. телефоны, e-mail _____

Место работы, должность, рабочий телефон _____

Образование данного уровня получаю впервые/не впервые.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Личная подпись

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным
законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а)

(подпись)

Декан факультета _____

Зав. кафедрой _____

Начальник УМУ _____

Руководитель производственной практики _____

Договор оформлен:

(см. на обороте)

Для обучающихся очной формы обучения

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, телефон)

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, должность, телефон)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ об образовании (оригинал и копия)
2. Справка об обучении или периоде обучения от _____ № _____
3. Медицинская справка (для очной формы обучения, при необходимости)
4. Фото 3 х 4 (6 штук)
5. Копия паспорта
6. Копия страхового пенсионного свидетельства
7. Копия ИНН

к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся в ЗГУ им. Н.М. Федоровского
№ _____ от _____ г.

Факультет _____

**Протокол
решения аттестационной комиссии по образовательной деятельности факультета
по вопросу восстановления (перевода)**

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Норильск

Рассмотрев представленные документы, **аттестационная комиссия решила:**

Восстановить (перевести) для дальнейшего обучения _____

(ФИО заявителя, курс, направление подготовки/специальность, форма обучения, основа обучения куда восстанавливается или переводится)

в группу _____

Академическая разница в учебных планах представлена в таблице:

№ п/п	Дисциплина	экзамен	зачет	зачет с оценкой	КР/ КП	количество з.е. (ак.час.) по плану	количество з.е. (ак.час.) к перезачету/ форма контроля	количество з.е. (ак.час.) к перееаттестации	количество з.е. (ак.час.) к освоению
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>Образец заполнения</i>									
1 курс (1 и 2 сем)									
1	История	1				3			
2	Философия	2				3			
3	Иностранный язык		1,2			5			
4	Аналитическая геометрия и линейная алгебра	1				4			
5	Математический анализ	1-2				8			
6	Ряды и методы оптимальных решений			2		3			
7	Физика	1,2				5			
8	Химия	2				4			
9	Информатика			2		3			
10	Начертательная геометрия, инженерная и компьютерная графика			1,2		7			
11	Культурология		1			3			
12	Введение в специальность		1			4			
13	Психология и педагогика		1			3			
14	Физическая культура и спорт		1,2			2			
15	Физика разрушения горных пород взрывом (по выбору)		2			3			

16	Физика горных пород (по выбору)		2			3			
17	Политология (факультатив)		1			2			
Итого:									
2 курс (3 и 4 сем)									
1	Иностранный язык	3				2			
2	Социальное взаимодействие		3			3			
3	Горное право		4			3			
4	Теория вероятностей и математическая статистика			3		5			
5	Теоретическая механика	4	3			5			
6	Сопротивление материалов	4				4			
7	Физика	3,4				9			
8	Информатика			3		3			
9	Горнопромышленная экология часть 1	3				3			
10	Горнопромышленная экология часть 2	4				3			
11	Геология		4			3			
12	Материаловедение		3			2			
13	Основы горного дела	3	4			4			
14	Правоведение		3			2			
15	Русский язык и культура речи		3			2			
16	Геодезия	3				4			
17	Элективный модуль по физической культуре		3,4			136 час			
18	Геодезическая практика			4		3			
Итого:									

Установить срок ликвидации академической разницы _____

Председатель аттестационной комиссии _____
Подпись _____ ФИО _____

Члены аттестационной комиссии _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____
Подпись _____ ФИО _____

Расчет стоимости обучения за текущий семестр
(заполняется отделом ФП,БУиИК)

Сумма к оплате _____

Специалист отдела ФП,БУиИК _____
(Ф.И.О)

Ознакомлен: _____
дата _____ подпись _____ ФИО обучающегося _____

к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся в ЗГУ им. Н.М. Федоровского
№ _____ от _____ г.

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет
им. Н.М. Федоровского»
(ЗГУ им. Н.М. Федоровского)
ул. 50 лет Октября, д.7, г. Норильск,
Красноярский край, 663305,
Телефон (3919) 42-16-32, факс (3919) 42-17-41
E-mail: nii@norvuz.ru

от _____ № _____
на № _____ от _____

Справка о переводе

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения в
образовательной организации высшего образования _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации высшего образования)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения по
основной профессиональной образовательной программе высшего образования по
направлению подготовки/специальности _____

_____ (код и наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и

_____ специальностей высшего образования)

после предъявления документа об образовании и (или) о квалификации.

Проректор по УВР

ФИО

к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся в ЗГУ им. Н.М. Федоровского
№ _____ от _____ г.

Приложение к справке о переводе

№ _____ от «___» _____ 20__ г

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

(фамилия, имя, отчество полностью)

при переводе в ФГБОУ ВО «Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского» (ЗГУ)

1.	Математический анализ
2.	Физика
3.	Аналитическая геометрия и линейная алгебра
4.	Иностранный язык
5.	Информационные технологии
6.	Физическая культура и спорт
7.	Философия
8.	Математический анализ
9.	Информационные технологии
10.	Физическая культура и спорт (электив. дисциплина)
11.	Русский язык и культура речи

Проректор по УВР

ФИО

Декан факультета

ФИО

к Положению о порядке перевода и восстановления обучающихся в ЗГУ им. Н.М. Федоровского
№ _____ от _____ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского»
ул. 50 лет Октября, д.7, г. Норильск, Красноярский край, 663305
« ____ » _____ 20 ____ г.

Справка об обучении

Гр. _____

обучался(лась) на **факультете** _____
_____ формы обучения в соответствии с основной профессиональной
образовательной программой высшего образования Заполярного государственного
университета им. Н.М. Федоровского, имеющего государственную аккредитацию
(Свидетельство о государственной аккредитации от 01.12.2021 г. № 3675) в период:

Зачислен на ____ курс: приказ № _____ от _____

Отчислен с ____ курса: приказ № _____ от _____

Доп. информация: _____

Основа обучения _____

Дана для предъявления по месту требования.

Специалист по УМР
47 39 46

(фамилия, инициалы)