

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Голубев Евгений Викторович

Должность: Исполняющий обязанности ректора

Дата подписания: 19.01.2023 05:36:55

Уникальный программный ключ:

75fb4b3f189dca3ca480ad8a470f88ebdadd2b17

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Норильский государственный
индустриальный институт»
(НГИИ)**
г. Норильск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГИИ

_____ Д.В. Дубров

«__» _____ 20__ г.

(введено в действие приказом НГИИ
от 16 ноября 2020 г. № 01-127)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной
итоговой аттестации по программам
подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре НГИИ**

№ 01-31 от «16» ноября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения, формы и содержание государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Норильский государственный индустриальный институт» (далее - Институт), имеющих государственную аккредитацию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- приказа Минобрнауки России от 18.03.2016г. №227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации;
- приказа Минобрнауки России от 30.04.2015г. №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Устава и локальных актов Института.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

1.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 1.9 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.11. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

1.12. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

1.15. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Институтом самостоятельно.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.17. За выдачу диплома об окончании аспирантуры плата также не взимается.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров проводится в форме:

- государственного экзамена;
- выпускной квалификационной работы;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организацией с учетом требований, установленных стандартом.

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

2.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы (по решению выпускающей кафедры), результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и может включать презентацию разработанных учебно-методических материалов (конспект лекций, лабораторный практикум или др. учебно-методические материалы), уровень которой позволяет определить готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

2.4. Заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

2.5. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6. Допускается применение электронных средств или дистанционных технологий при проведении ГИА. Решение о применении электронных средств или дистанционных технологий принимает ректор Института. За обеспечение идентификации личности аспиранта или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

3. Составы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Институте создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Институте создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются по направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Института.

3.4. Приказом ректора утверждаются составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, и соответствующих следующим требованиям:

- для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором Института, - на основании распорядительного акта Института).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, или иных организаций, имеющими ученое звание или ученую степень или имеющими государственное почетное звание или лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, или научных работников Института, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

4.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.2. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

4.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее подготовки и представления, к критериям ее оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 1).

4.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.5. На каждого аспиранта, сдающего государственный экзамен заполняется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (Приложение 2).

4.6. Темы научных исследований аспирантов утверждаются на Научно-техническом совете на первом курсе обучения в аспирантуре. Они должны быть актуальны, соответствовать номенклатуре научных специальностей, основным направлениям научной деятельности кафедр и Института.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на последнем курсе обучения, в редакции, согласованной с научными руководителями аспирантов, заведующими выпускающих кафедр в зависимости от полученных результатов научного исследования.

4.7. Работа над выпускной квалификационной работой выполняется аспирантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных организациях, с которыми было связано выполнение выпускной квалификационной работы и с которыми у Института есть соответствующие соглашения.

4.8. За один месяц до защиты выпускной квалификационной работы аспирант представляет работу и отзыв научного руководителя на заседание выпускающей кафедры. В отзыве научный руководитель дает характеристику проделанной работы, особо отмечая самостоятельность и творческое участие выпускника в проведении исследований.

4.9. На заседании кафедры принимается решение о допуске аспиранта к ГИА и утверждается рецензент. Выпускная квалификационная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели или сотрудники вуза или других вузов, научных организаций и др., имеющие ученую степень и являющиеся специалистами в области научного исследования выпускника. Состав рецензентов утверждается приказом ректора, проект которого готовит УМУ по представлению заведующих кафедрами. В рецензии дается заключение о соответствии цели и задач исследования заявленной тематике, достаточности и достоверности полученных результатов.

4.10. Выпускная квалификационная работа, научно-квалификационная работа (диссертация) в обязательном порядке должны проходить проверку на объем заимствования (Антиплагиат). По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается научным руководителем аспиранта, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 25% неоригинального текста.

4.11. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, за исключением выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтom в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Института определяется Положением об электронной библиотеке Института.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах

интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.12. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Институт утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. На каждого аспиранта, представившего выпускную квалификационную работу, выполненную на основе результатов подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заполняется протокол (Приложение 3).

4.15. На защиту выпускной квалификационной работы по результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта отводится как правило не более 20 минут.

4.16. Выпускная квалификационная работа аспиранта, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.17. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают выпускную квалификационную работу и выносят решение в соответствии с пунктами 1.7-1.9 настоящего Положения.

4.18. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии (приложение 3).

4.19. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НГИИ.

4.20. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации (Приложение 4) сдается в УМУ в недельный срок после процедуры проведения ГИА.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

5.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Организация особых условий при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

6.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

И.о. начальника ОА и НИ

Н.В. Кармановская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УВР

Проректор по Н и СР

И.о. декана ФЭЭ и У

И.о. декана ГТФ

Начальник УК и ПР

В.Ю. Стеклянный

С.Г. Виноградова

С.Ф. Шевчук

Е.В. Лаговская

Н.А. Шалиевская

ГРАФИК

проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

№	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1	Представление кандидатуры председателя комиссии по государственной итоговой аттестации, формирование состава комиссии по приему государственного экзамена	ноябрь	УМУ совместно с заведующие кафедрами
2	Подготовка и утверждение программ ГИА	октябрь-декабрь	Заведующие кафедрами, научные руководители аспирантов
3	Приказ об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих обучение по программам аспирантуры	не позднее 45 дней до начала процедуры ГИА	УМУ
4	Отчет председателя ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации	в течение недели после процедуры ГИА	УМУ
5	Утверждение отчетов председателей комиссий по государственной итоговой аттестации на Ученом совете Института	сентябрь	УМУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
от «____» _____ 20__ года

по приему государственного экзамена
по основной образовательной программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Обучающийся

_____ Фамилия Имя Отчество
по направлению подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

(наименование профиля подготовки)

Председатель ГЭК

Члены ГЭК:

Секретарь ГЭК

Государственный экзамен:

- проводился по нескольким дисциплинам (являлся междисциплинарным).
 проводился по дисциплине _____

наименование дисциплины

Обучающемуся были заданы вопросы:

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

– признать, что обучающийся

_____ (Фамилия Имя Отчество)

сдал (а) государственный экзамен по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (наименование профиля подготовки)

на оценку _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Члены ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Норильский государственный индустриальный институт»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)
по проведению государственной итоговой аттестации выпускника аспирантуры

_____ Г. с _____ час _____ мин до _____ час _____ мин

по рассмотрению выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной на основе
научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (код, направление подготовки, направленность (профиль))

на тему: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СЛУШАЛИ: сообщение аспиранта по существу ВКР, выполненной на кафедре _____

_____ (наименование кафедры)

под руководством _____

_____ (ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. аспиранту были заданы
следующие вопросы: _____

Общая характеристика уровня подготовки выпускника аспирантуры по результатам защиты ВКР _____

Решение Государственной экзаменационной комиссии:

- признать, что выпускник аспирантуры

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

- признать уровень и качество подготовки выпускника аспирантуры

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки

_____ (код, направление подготовки)

- присвоить выпускнику аспирантуры

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____

_____ (код, направление подготовки, направленность (профиль))

- выдать диплом государственного образца

_____ (с отличием, без отличия)

и заключение по диссертации.

Рекомендовать _____

Председатель ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Члены ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Норильский государственный индустриальный институт»

О Т Ч Е Т
председателя Государственной экзаменационной комиссии
по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре по направлению подготовки

направления подготовки

наименование профиля подготовки

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам **подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** Норильского государственного индустриального института.

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК утвержден « ____ » _____ 20__ г. директором (заместителем директора) Департамента государственной политики в сфере высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Председатель ГЭК _____
 Ф.И.О., должность, место работы

Члены ГЭК _____
 Ф.И.О., должность, место работы

Секретарь ГЭК _____
 Ф.И.О., должность, место работы

2. Период работы ГЭК, количество заседаний

ГЭК по основной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки

код и наименование направления подготовки

наименование профиля подготовки

работала в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Количество проведенных заседаний ГЭК _____.

Даты заседаний _____

3. Результаты сдачи государственного экзамена

Форма обучения	Допущено к экзамену, чел.	Присутствовало на экзамене	Результаты сдачи госэкзамена							
			отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Очная										
Заочная										
Всего:										

3. Рецензенты выпускных квалификационных работ (ВКР)

№ пп	Фамилия, имя, отчество рецензента	Должность и место работы рецензента
1		
2...		

5. Выпускные квалификационные работы, представленные на рассмотрение Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

На рассмотрение ГЭК было представлено ____ ВКР, в том числе:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Руководитель ВКР
1			
2			
3...			

6. Анализ тематики ВКР

7. Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки обучающихся

8. Замечания по содержанию и оформлению ВКР, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты

9. Анализ уровня сформированности компетенций выпускников

10. Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Показатели	Всего		Формы обучения			
			Очная		Заочная	
	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ						
2. Защищено выпускных квалификационных работ						
3. Оценки выпускных квалификационных работ:						
«отлично»						
«хорошо»						
«удовлетворительно»						
«неудовлетворительно»						
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
- по заявкам предприятий						
- в области фундаментальных и поисковых научных исследований						
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
- к защите						
- к внедрению						
- внедрённых						
6. Количество дипломов с отличием						

Получили диплом «с отличием» _____ человек, в том числе:

1. Фамилия Имя Отчество выпускника
2. ...

11. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК

12. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки аспирантов

Председатель ГЭК

подпись

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК

подпись

Ф.И.О.